



Republica Moldova  
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI



**ÎNȘTIINȚARE**

-----23 februarie 2024-----

**Stimată Doamnă!**  
**Stimate Domn!**

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(1) , alin. (3), art. 53, alin.(1), lit.(f) și art. 54 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, dispoziția președintei raionului nr. 17-g din 13.02.2024 ”Cu privire la convocarea consilierilor în ședință ordinară a Consiliului raional Ialoveni”, Vă înștiințăm cu privire la convocarea consilierii raionali în ședință ordinară a Consiliului raional Ialoveni pentru data de **23 februarie 2024, ora 11<sup>00</sup>**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

**ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru anul 2023

*Raportor: Dna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe*

2.2. Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2024 cu Legea bugetului de stat

*Raportor: Dna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe*

2.3. Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

2.4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

2.5. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

2.6. Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni pentru anul 2024

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

2.7. Cu privire la confirmarea componenței nominale ale Consiliului administrativ în instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

2.8. Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

2.9. Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

- 2.10. Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.11. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.12. Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.13. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.14. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.15. Cu privire la stabilirea salariului lunar pentru personalul de conducere a Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.16. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit al patrimoniului, activelor și pasivelor, din proprietatea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni în proprietatea Consiliului raional Ialoveni  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.17. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit al bunurilor din proprietatea Consiliului raional Ialoveni în proprietatea statului Agenței Teritoriale de Asistență Socială Centru  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*
- 2.18. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor din bunul imobil nr. cadastral 5501210.169.01.001 și bunului imobil nr. cadastral 5501210.169.01.002  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic*
- 2.19. Cu privire la participarea Consiliului raional Ialoveni în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialoveni  
*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic*
- 2.20. Cu privire la implementarea Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” pentru anul 2024, în parteneriat cu Consiliul Județean Arad, România  
*Raportor: Dl Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte al raionului*
- 2.21. Cu privire la aprobarea Cadastrului funciar al raionului, conform situației de la 01 ianuarie 2024  
*Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru*
- 2.22. Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului  
*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

2.23. Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

2.24. Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

2.25. Cu privire la instituirea Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

2.26. Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și organigramei ale Aparatului președintelui raionului Ialoveni

*Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane*

2.27. Cu privire la demisia doamnei Irina Ursuleac, șefa Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar

*Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane*

Vă invităm la ședință.

***Cu respect,***

**Aliona PLUGARU,**

**Secretară-interimară a Consiliului raional**

---

## **GRAFICUL ȘEDINTEI COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE**

### **Comisia 1: : Economie, finanțe, buget, atragerea investițiilor și dezvoltare regională**

**23.02.2024, ora 09:30, sala mică de ședință**

1. Braga Mihail
2. Dimitrov Alexandra
3. Bivol Feodosia
4. Mofluz Ana
5. Sainsus Valeriu
6. Gandrabur Victor
7. Sula Ion
8. Vovc Liviu
9. Iachim Natalia

### **Comisia 2: Protecție socială, sănătate și sport**

**23.02.2024, ora 09:30, biroul vicepreședintelui Beregoi Petru**

1. Curnic Constantin
2. Borta Alexandra
3. Liviu Vovc
4. Vrancean Valentin
5. Saca Ruslan

### **Comisia 3: Învățământ, cultură, tineret, culte și turism**

**23.02.2024, ora 09:30, biroul vicepreședintelui Secrieru Eugeniu**

1. Șubă Zinaida
2. Ghețiu Adelina
3. Cojușneanu Tatiana
4. Ionaș Ion
5. Carabeț Iurie
6. Nedelciuc Daniela
7. Pascal Veronica

### **Comisia 4: Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură și cadastru**

**23.02.2024, ora 09:30, biroul analistului principal, Hariton Nicoleta**

1. Codreanu Sergiu
2. David Adrian
3. Castraveț Aliona
4. Șandrovski Andrei
5. Castraveț Ilie
6. Cojocar Dan
7. Ormos Vadim

### **Comisia 5: Drept, disciplină și administrație publică**

**23.02.2024, ora 09:30, sala mare de ședință**

1. Tonu Mihail
2. Gorceac Diana
3. Duplava Gheorghe
4. Iachim Natalia
5. Marian-Bogos Victoria
6. Gaștea Ruslan
7. Tonu Galina

## PROIECTELE DECIZIILOR

### Decizia nr. 2/1

#### **Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru anul 2023**

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Raportul prezentat de Direcția finanțe privind totalurile executării bugetului raional pentru anul 2023, Informația ce se conține în anexele nr.1-4, părți componente ale deciziei, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului raional pentru anul 2023 (anexele nr.1-4).

2. În scopul asigurării premiselor și condițiilor optime pentru finanțarea în anul 2023 a instituțiilor bugetare din raion, Direcția finanțe va efectua controale tematice asupra corectitudinii privind executarea bugetelor instituțiilor bugetare din raion, în conformitate cu prevederile legislației și actelor normative în vigoare.

3. Se recomandă autorităților publice de nivelul I să asigure lichidarea datoriilor creditoare, să respecte normele de alimentare zilnică a preșcolarilor, să exercite control asupra folosirii eficiente a mijloacelor financiare destinate întreținerii instituțiilor publice.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

| Anexa nr.1  |                                |                 |                       |                        |   |  |
|---|--------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|---|--|
| la Decizia Consiliului raional  |                                |                 |                       |                        |   |  |
| nr.2/1 din 23.02.2024   |                                |                 |                       |                        |   |  |
| <b>Informație cu privire</b>  |                                |                 |                       |                        |   |  |
| <b>la executarea veniturilor proprii bugetului raional Ialoveni</b>   |                                |                 |                       |                        |   |  |
| <b>la situația din 31.12.2023</b>   |                                |                 |                       |                        |   |  |
| <i>mii lei</i>  |                                |                 |                       |                        |   |  |
| Denumirea   | Cod ECO (K6)                   | Planul aprobat  | Planul precizat anual | Executat la 31.12.2023 | Executat față de precizat 31.12.2023                |  |
|   |                                |                 |                       |                        | Devieri (+,-) perioada de gestiune, mii lei (6=5-4) | Executat fata de plan perioada de gestiune, % (7=5/4*100%) |
| 1   | 2                              | 3               | 4                     | 5                      | 6   | 7  |
| <b>I. VENITURI, total</b>   |                                | <b>11 435,6</b> | <b>17 340,2</b>       | <b>15 938,1</b>        | <b>-1 402,1</b>                                     | <b>92%</b>   |
| <b>1. Defalcări de la impozite și taxe de stat</b>  |                                | <b>9 350,0</b>  | <b>11 550,0</b>       | <b>11 800,1</b>        | <b>250,1</b>  | <b>102%</b>  |
| IVPF reținut din salariu și din alte surse de venit decât salariu   | 111110 111120<br>111125 111130 | 9 350,0         | 11 550,0              | 11 800,1               | 250,1   | 102%   |
| <b>2. Venituri proprii:</b>   |                                | <b>210,0</b>    | <b>210,0</b>          | <b>192,7</b>           | <b>-17,4</b>  | <b>92%</b>   |
| Taxa pentru apă   | 114611                         | 170,0           | 170,0                 | 104,7                  | -65,3   | 62%  |
| Taxa pentru folosirea subsolului  | 114614                         | 30,0            | 30,0                  | 84,0                   | 54,0  | 280%   |
| Amenzi și sancțiuni contrav. încasată în BL de nivelul II   | 143120                         | 10,0            | 10,0                  | 0,6                    | -9,4  | 6%   |
| Defalcări de la profitul net al IS (municipale) în BL de nivelul II   | 141232                         |                 |                       | 3,2                    | 3,2   | 100%   |
| Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul 2 | 142214                         |                 |                       | 0,2                    | 0,2   | 100%   |
| <b>3. Granturi primite</b>  |                                | <b>0,0</b>      | <b>117,8</b>          | <b>117,6</b>           | <b>-0,2</b>   | <b>100%</b>  |
| Granturi curente primite de la org.internationale pentru proiecte finantate din surse externe pentru BL de niv.II   | 132122                         |                 | 117,8                 | 117,6                  | -0,2  | 100%   |
| <b>4. Mijloace speciale</b>   |                                | <b>1 775,6</b>  | <b>1 722,4</b>        | <b>1 292,2</b>         | <b>-430,2</b>                                       | <b>75%</b>   |
| Mijloace speciale ale instituțiilor publice   | 142310<br>142320               | 1 775,6         | 1 722,4               | 1 292,2                | -430,2  | 75%  |
| <b>5. Donatii</b>   |                                | <b>0,0</b>      | <b>3 590,0</b>        | <b>2 367,6</b>         | <b>-1 222,4</b>                                     | <b>66%</b>   |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare                          | 144114                         | 0,0             | 170,0                 | 40,4                   | -129,6  | 24%  |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru instituțiile bugetare                          | 144124                         | 0,0             | 420,0                 | 404,1                  | -15,9   | 96%  |
| Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare                         | 144224                         | 0,0             | 3 000,0               | 1 923,0                | -1 077,0  | 64%  |
| <b>6. Fonduri speciale</b>  |                                | <b>100,0</b>    | <b>150,0</b>          | <b>167,9</b>           | <b>17,9</b>   | <b>112%</b>  |
| Taxa de la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice in casele de schimb valutar                        | 142245                         | 100,0           | 150,0                 | 167,9                  | 17,9  | 112%   |

  

| Anexa nr.2   |              |                  |                  |                        |  |  |
|--|--------------|------------------|------------------|------------------------|--|--|
| la Decizia Consiliului raional   |              |                  |                  |                        |  |  |
| nr. 2/1 din 23.02.2024   |              |                  |                  |                        |  |  |
| <b>Informație cu privire</b>   |              |                  |                  |                        |  |  |
| <b>la executarea transferurilor între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II</b> |              |                  |                  |                        |  |  |
| <b>la situația din 31.12.2023</b>  |              |                  |                  |                        |  |  |
| <i>mii lei</i>   |              |                  |                  |                        |  |  |
| Denumirea  | Cod ECO (K6) | Planul aprobat   | Planul precizat  | Executat la 31.12.2023 | Executat față de precizat 31.12.2023               |  |
|  |              |                  |                  |                        | Devieri (+,-) perioada de gestiune mii lei (6=5-4) | Executat fata de plan perioada de gestiune, % (7=5/4*100%) |
| 1  | 2            | 3                | 4                | 5                      | 6  | 7  |
| <b>Transferuri total</b>   |              | <b>327 842,3</b> | <b>343 290,6</b> | <b>339 648,4</b>       | <b>-3 642,2</b>                                    | <b>98,9%</b>   |
| <b>Transferuri de la bugetul de stat, total</b>  |              | <b>327 842,3</b> | <b>343 190,6</b> | <b>339 548,4</b>       | <b>-3 642,2</b>                                    | <b>98,9%</b>   |
| TDS pentru învățământul primar, secundar, general și extrașcolar                         | 191111       | 246 419,7        | 257 905,0        | 255 208,8              | -2 696,3   | 99,0%  |
| TDS pentru asistența socială   | 191112       | 8 510,6          | 14 954,7         | 14 076,1               | -878,6   | 94,1%  |
| TDS pentru finanțarea școlilor sportive  | 191113       | 3 341,8          | 3 561,9          | 3 509,1                | -52,8  | 98,5%  |
| TDS între BS și BL de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor                         | 191116       | 12 771,4         | 12 771,4         | 12 756,9               | -14,5  | 99,9%  |
| TDG între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2                                | 191131       | 47 437,8         | 47 437,8         | 47 437,8               | 0,0  | 100,0%   |
| Alte TDG între BS și BL de niv. II   | 191139       |                  | 946,4            | 946,4                  | 0,0  | 100,0%   |
| Transferuri de la FR de susținere financiară a populației                                | 191310       | 9 361,0          | 5 613,4          | 5 613,3                | -0,1   | 100,0%   |
| <b>Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei UAT</b>                      |              | <b>0,0</b>       | <b>100,0</b>     | <b>100,0</b>           | <b>0,0</b>   | <b>100%</b>  |
| Transferuri primite între bugetele locale în cadrul unei UAT                             | 193120       |                  | 100,0            | 100,0                  | 0,0  | 100%   |

**Informație**  
**cu privire la executarea cheltuielilor bugetului**  
**raional sub aspect economic**  
**la situația din 31.12.2023**

| <i>mii lei</i>                          |                      |                       |                     |  |  |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|--|--|
|   | Planul anual aprobat | Planul anual precizat | Executat 31.12.2023 | Executat față de precizat 31.12.2023               |  |
|   |                      |                       |                     | Devieri (+,-) perioada de gestiune mii lei (5=4-3) | Executat fata de plan perioada de gestiune, % (6=4/3*100%) |
| 1                                       | 2                    | 3                     | 4                   | 5  | 6  |
| <b>Total cheltuieli</b>                 | <b>337 434,1</b>     | <b>371 856,8</b>      | <b>361 338,5</b>    | <b>- 10 518,3</b>                                  | <b>97%</b>   |
| Inclusiv pe:                            |                      |                       |                     | -  |  |
| <b>Cheltuieli</b>                       | <b>312 582,4</b>     | <b>321 899,9</b>      | <b>315 838,6</b>    | <b>- 6 061,3</b>                                   | <b>98%</b>   |
| 21-0000 Cheltuieli de personal          | 247 971,9            | 253 523,0             | 251 997,5           | - 1 525,4  | 99%  |
| 22-0000 Bunuri și servicii              | 48 132,3             | 33 518,4              | 31 891,5            | - 1 627,0  | 95%  |
| 25-0000 Subsidii                        | 410,0                | 2 240,1               | 1 927,4             | - 312,7  | 86%  |
| 27-0000 Prestații sociale               | 14 780,2             | 25 496,4              | 23 197,7            | - 2 298,7  | 91%  |
| 28-0000 Alte cheltuieli                 | 1 288,0              | 2 807,9               | 2 580,5             | - 227,4  | 92%  |
| 29-0000 Transferuri între bugete        |                      | 4 314,0               | 4 243,9             | - 70,1   | 98%  |
| <b>Active nefinanciare</b>              | <b>24 851,7</b>      | <b>49 956,9</b>       | <b>45 499,9</b>     | <b>- 4 457,0</b>                                   | <b>91%</b>   |
| 31-0000 Mijloace fixe                   | 6 942,5              | 30 643,1              | 26 648,0            | - 3 995,1  | 87%  |
| 33-0000 Stocuri de materiale circulante | 17 909,2             | 19 313,9              | 18 851,9            | - 461,9  | 98%  |
| <b>56- 0000 Rambursarea creditului</b>  | <b>- 1 843,8</b>     | <b>- 1 478,7</b>      | <b>- 1 278,4</b>    | x  |  |

**Informație**  
**cu privire la executarea cheltuielilor bugetului**  
**raional sub aspect funcțional**  
**la situația din 31.12.2023**

| <i>mii lei</i>  |                      |                       |                     |  |  |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|--|--|
|   | Planul anual aprobat | Planul anual precizat | Executat 31.12.2023 | Executat față de precizat 31.12.2023               |  |
|   |                      |                       |                     | Devieri (+,-) perioada de gestiune mii lei (5=4-3) | Executat fata de plan perioada de gestiune, % (6=4/3*100%) |
| 1   | 2                    | 3                     | 4                   | 5  | 6  |
| <b>Total cheltuieli</b>                                 | <b>337 434,1</b>     | <b>371 856,8</b>      | <b>361 338,5</b>    | <b>- 10 518,3</b>                                  | <b>97%</b>   |
| Inclusiv pe:  |                      |                       |                     | -  |  |
| gr. 01 Serviciile de stat cu detsinație generală        | 13 671,9             | 13 791,6              | 11 923,3            | - 1 868,3  | 86%  |
| gr. 02 Apărarea națională                               | 184,0                | 184,0                 | 169,9               | - 14,1   | 92%  |
| gr. 03 Ordine publica si securitate nationala           |                      | 350,0                 | 350,0               | -  | 100%   |
| gr. 04 Servicii în domeniul economiei                   | 14 878,0             | 15 398,2              | 15 338,5            | - 59,7   | 100%   |
| gr. 06 Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor | 300,0                | 2 375,0               | 1 861,8             | - 513,2  | 78%  |
| gr. 07 Ocrotirea sănătății                              | 50,0                 | 1 639,1               | 1 326,4             | - 312,7  | 81%  |
| gr. 08 Cultura, sport, tineret, culte și odihnă         | 13 372,2             | 22 682,4              | 19 430,3            | - 3 252,1  | 86%  |
| gr. 09 Învățământ                                       | 250 964,1            | 265 688,8             | 262 298,9           | - 3 389,9  | 99%  |
| gr. 10 Protecția socială                                | 44 013,9             | 49 747,7              | 48 639,4            | - 1 108,3  | 98%  |
| Rambursarea creditului                                  | 1 843,8              | 1 478,7               | 1 278,4             | x  | 100%   |

**NOTA INFORMATIVĂ**  
**la proiectul Deciziei „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea**  
**bugetului raional pentru anul 2023”**

**1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului**

Direcția Finanțe în colaborare cu Consiliul raional Ialoveni a elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru anul 2023”.

Scopul proiectului este analiza executării bugetului raional pentru anul 2023, care se efectuează prin Sistemul Trezorerial al Ministerului Finanțelor conform metodei de casă.

Finanțarea cheltuielilor s-a efectuat pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului, cu respectarea următoarelor priorități:

- a) onorarea angajamentelor de deservire a datoriei unităților administrativ-teritoriale;
- b) cheltuielile de personal, de achitare a indemnizațiilor, a compensațiilor, a alocațiilor și a ajutoarelor sociale;
- c) cheltuielile pentru resursele termoeenergetice;
- d) cheltuielile din fondul de rezervă al autorității administrației publice locale.

La efectuarea altor cheltuieli decât cele stipulate, prioritățile de cheltuieli s-au stabilit de către conducătorul autorității/instituției bugetare.

Evidența încasărilor și a plăților bugetare prin Sistemul Trezorerial s-a asigurat prin Conturi Trezoreriale bazate pe Clasificația Bugetară și pe Planul de Conturi Contabile.

**2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43 al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.24-25 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.29-31 al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008 și Legii cu privire la actele normative nr.100/2017.

Metodologia de executare a bugetelor locale se elaborează și se aprobă de către Ministerul Finanțelor în conformitate cu actele normative în vigoare.

Toate plățile executate pînă la data încheierii anului bugetar, indiferent de perioada pentru care acestea se efectuează, se înregistrează și se reflectă în evidența contabilă ca plăți ale anului bugetar curent respectiv.

**3. Scopul și obiectivele proiectului**

Prezentul proiect permite analiza executării bugetului raional pentru anul 2023, în conformitate cu legislația în vigoare.

Rapoartele anuale privind executarea bugetelor locale pentru anul bugetar încheiat se întocmesc de către autoritățile executive locale și se aprobă de către consiliile locale în termenul prevăzut de calendarul bugetar pînă la data de 15 martie.

Rapoartele anuale privind executarea bugetelor se prezintă în format comparabil cu formatul bugetelor aprobate și cuprind:

- a) caracteristicile cadrului macroeconomic în anul respectiv, dinamica și tendințele indicatorilor în comparație cu anii precedenți;
- b) evaluarea implementării măsurilor de politici bugetar-fiscale în raport cu asumările prevăzute în buget;
- c) nivelul de executare a veniturilor, a cheltuielilor și a surselor de finanțare în raport cu indicatorii planificați, cu executarea din anul precedent și cu explicarea cauzelor devierilor;



- d) explicații la modificările bugetare efectuate pe parcursul anului;
- e) nivelul datoriei unităților administrativ-teritoriale în raport cu limitele stabilite;
- f) nivelul de realizare a performanței în cadrul programelor;
- g) alte informații relevante.

Proiectul de decizie cu privire la executarea bugetului raional pentru anul 2023 cuprinde 4 anexe, din care:

- Anexa nr.1 „Informația cu privire la executarea veniturilor bugetului raional”;
- Anexa nr.2 „Informația cu privire la executarea transferurilor bugetului raional”;
- Anexa nr.3 „Informația cu privire la executarea cheltuielilor bugetului raional sub aspect economic”;
- Anexa nr.4 „Informația cu privire la executarea cheltuielilor bugetului raional sub aspect funcțional”.

***Tabelul executării bugetului raional 2023***

| Informație privind executarea | Plan Aprobat<br>(mii lei)     | Plan Precizat<br>(mii lei)    | Executat<br>(mii lei)         | Executat față de precizat (%) |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Venituri inclusiv transferuri | <b>339 277,9</b><br>(-1843,8) | <b>360 630,7</b><br>(-1478,7) | <b>355 586,5</b><br>(-1278,4) | <b>99%</b>                    |
| Cheltuieli                    | <b>337 434,1</b>              | <b>371 856,8</b>              | <b>361 338,5</b>              | <b>97%</b>                    |

**4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect**

Riscuri estimate nu sunt.

Cheltuielile bugetului raional și proiectele externe au fost executate la nivel.

**5. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului**

Proiectul de „Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru anul 2023” corespunde normelor legale.

Raportul anual privind executarea bugetului raional se audiază la ședința autorității reprezentative și deliberative.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional Ialoveni pentru examinare și aprobare în ședință.

Bugetul aprobat și raportul privind executarea lor se fac publice, conform art.12 al Legii nr.181/2014 „Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale”.

*Raportor: Dna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe*

| N/O | Nume/Prenume | Funcția                       | Semnatura | Data |
|-----|--------------|-------------------------------|-----------|------|
| 1.  | Lidia CALMÎC | Șefa,<br>Direcției<br>Finanțe |           |      |

**Decizia nr. 2/2**

**Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2024 cu Legea bugetului de stat**

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. (b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr. 418/2023, art. 55 alin. (5) al Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 24 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Hotărârea Guvernului nr. 101/2024 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Echilibrarea bugetelor locale în scopul acoperirii parțiale a cheltuielilor de personal, urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart” (remunerarea muncii, compensarea concediilor nefolosite, cheltuieli de disponibilizare a unor angajați), Consiliul raional **DECIDE**:

1. Bugetul raional pentru anul 2024, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023 se corelează în baza Hotărârii Guvernului nr. 101/2024 ”Privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023”, conform anexei nr. 1, după cum urmează:

- la capitolul „Venituri” - cu suma de **1179,9 mii lei**
- la capitolul „Cheltuieli”- cu suma de **1179,9 mii lei.**

2. Doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe, se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale

*Anexa nr.1  
la Decizia Consiliul raional  
nr. 2/2 din 23.02.2024*

#### Sinteza transferurilor bugetului raional Ialoveni corelat anul 2024

| Denumirea  | Cod eco(k6) | Suma, mii lei |
|--|-------------|---------------|
| <b><i>Transferuri de la bugetul de stat, total</i></b>   |             | <b>1179,9</b> |
| Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II | 191139      | 1179,9        |

#### Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe <sup>1</sup> programe ale Consiliului Raional Ialoveni pentru anul 2024

| Nr | Denumirea                           | Cod F1 | Cod Pr/subpr.     | Suma, mii lei |
|----|-------------------------------------|--------|-------------------|---------------|
|    | <b>Cheltuieli curente, în total</b> |        | <b>(2+3)-3192</b> | <b>1179,9</b> |

|          |  |           |      |        |
|----------|--|-----------|------|--------|
| <b>I</b> |  | <b>10</b> |      |        |
|          | Protecție socială ( <i>serviciul asistență personală</i> ) | P2        | 9001 | 1179,9 |

*Raportor: Dna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Lidia CALMÎC        | Șefa,<br>Direcției<br>Finanțe |                  |             |

### **Decizia nr. 2/3**

#### **Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023**

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 27, art. 28 ale Legii nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale, art. 43, art. 44, art. 61 ale Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilități bugetare - fiscale, Hotărârea Guvernului nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Insuficiența mijloacelor financiare pentru acoperirea cheltuielilor de personal, urmare a implementării reformei sistemului de asistență socială „Restart” (*remunerarea muncii, compensarea concediilor nefolosite, cheltuieli de disponibilizare a unor angajați*), Demersurile instituțiilor bugetare din raionul Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

**1.** Bugetul Consiliului raional Ialoveni pe anul 2024, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023, se majorează cu suma de **210,0 mii lei**, după cum urmează:

**a)** - **10,0 mii lei** Bugetul Liceului Teoretic „Ion Pelivan,, (**Org2-14621**) de la achitarea chiriei unei săli pentru antrenament de AO Clubul Sportiv de Arte Marțiale”R.F.A”, *cod ECO de Venituri: 142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:222999 „Servicii neatribuite altor aliniate” PIP2(8806) P3(00203).*

**b)** - **200,0 mii lei** Bugetul Galeriei Colecțiilor „Petru Costin” a Consiliului raional Ialoveni (**Org2-16168**) din cadrul Secției cultură de la încheierea contractului cu Primăria Ialoveni pentru serviciile de locațiune la Școala de Arte, *cod ECO de Venituri: 142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:222120 „Gaze” PIP2(8503) P3(000232).*

**2.** Se redistribuie alocațiile bugetare disponibile în sumă totală de **1416,3 mii lei** de la Serviciul de Asistență Psihopedagogică(Org2-14604) din cadrul Direcției Generale Educație, către (Org2-13527)Aparatul președintelui F1F3(1091) P1P2(9001)

P3(00019) pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de personal pe luna decembrie anul 2023 ale instituțiilor din domeniul „Protecție socială” (*serviciul asistență personală, secția de îngrijire socială la domiciliu, serviciul plasament social pentru adulți, serviciul asistență parentală profesională, serviciul sprijin familial, casa comunitară Hansca-258 persoane*).

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Lidia CALMÎC        | Șefa,<br>Direcției<br>Finanțe |                  |             |

## **Decizia nr. 2/4**

### **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale, Consiliul raional **DECIDE:**

**1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al Bugetului raional, în sumă 3282,4 mii lei, dintre care:**

*1.1. Aparatului Președintelui raionului suma de 2792,4 mii lei, după cum urmează:*

**-1285,3** mii lei, pentru finanțarea lucrărilor de construcție a vestiarelor la Stadionul raional;

**-827,3** mii lei, pentru finanțarea lucrărilor de finalizare a Stadionului raional;

**-25,2** mii lei, pentru achitarea serviciilor responsabilului tehnic la Stadionul raional;

**-500,0** mii lei, pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru documentația de proiect privind construcția infrastructurii de sanitație în localitățile din albiile bazinelor râurilor Botna și Ișnovăț;

**-154,6** mii lei, pentru finisarea edificării Bustului lui Ștefan cel Mare și Sfânt.

*1.2. Primăriilor raionului suma de 490,0 mii lei, după cum urmează:*

**-60,0** mii lei, Primăriei Văratice pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri;

**-60,0** mii lei, Primăriei Țîpala pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri;

**-60,0** mii lei, Primăriei Puhoi pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri;

-60,0 mii lei, Primăriei Gangura pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri;

-90,0 mii lei, Primăriei Horești pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri;

-160,0 mii lei, Primăriei Răzeni pentru susținerea parțială a serviciului de pompieri Răzeni-Cigîrleni.

2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta Bugetului raional (NV), în sumă 92,5 mii lei, Gimnaziului Gangura pentru procurarea unui nou cazan de alimentare cu gaz.

3. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari a mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe, doamna Angela TROFIM, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului.

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

| N/O | Nume/Prenume | Funcția                       | Semnatura | Data |
|-----|--------------|-------------------------------|-----------|------|
| 1.  | Lidia CALMÎC | Șefa,<br>Direcției<br>Finanțe |           |      |

## **Decizia nr. 2/5**

### **Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet**

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. (e) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr. 216/2015, Demersul Liceului teoretic „Aurel David” s.Bardar nr. 325 din 06.02.2024, Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01 din 05.02.2024, Demersul Liceului teoretic Ruseștii Noi nr.161 din 22.01.2024, Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.1 din 02.02.2024, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului teoretic „Aurel David” s.Bardar** în valoare **68753,86 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa nr.1).

2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului teoretic Ruseștii Noi** în valoare **95735,35 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa nr.2).

3. Instituțiile nominalizate vor scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a

Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Aneza nr.1 la  
Decizia Consiliului raional  
nr.2/5 din 23.02.2024

Anexa nr.2 la  
Decizia Consiliul raional  
nr. 2/5 din 23.02.2024

*Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Lidia CALMÎC        | Șefa,<br>Direcției<br>Finanțe |                  |             |

## **Decizia nr. 2/6**

### **Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni pentru anul 2024**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr.1086/2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate, Consiliul raional **DECIDE** :

1. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni**, conform anexei 1.
2. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Horești**, conform anexei 2.
3. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**, conform anexei 3.
4. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici**, conform anexei 4.
5. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar**, conform anexei 5.
6. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țîpala**, conform anexei 6.
7. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Costești**, conform anexei 7.

8. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Răzeni**, conform anexei 8.
9. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Puhoi**, conform anexei 9.
10. Se aprobă statele de personal ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Văsieni**, conform anexei 10.
11. Decizia se comunică instituțiilor medico-sanitare publice din raion.
12. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
13. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

**Anexa 1**  
**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,**  
**nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ **IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni**  
**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i>     | <i>Număr total</i> | <i>Număr personal contractat cu CNAM</i> | <i>Număr personal salarizat din mijloace speciale</i> |
|-----------|----------------------------------|--------------------|--|---|
|           | <b>Total</b>                     | <b>225,5</b>       | <b>214,5</b>                             | <b>11,00</b>  |
| 1         | Personal medical superior        | 58,0               | 58,0                                     |   |
| 2         | Personal medical cu studii medii | 117,0              | 108,0                                    | 9,0   |
| 3         | Personal medical inferior        | 21,75              | 21,75                                    |   |
| 4         | Alt personal                     | 26,75              | 24,75                                    | 2,0   |
| 5         | Personal adm-tiv/de conducere    | 2,0                | 2,0                                      |   |

**Anexa 2**  
**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,**  
**nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ **IMSP Centrul de Sănătate Horești**  
**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i>  | <i>Nr. total</i> | <i>Nr. personal contractat cu CNAM</i> |
|-----------|-------------------------------|------------------|--|
| 1         | <b>Total general</b>          | <b>30,50</b>     | <b>30,50</b>                           |
| 2         | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0              | 1,0                                    |
| 3         | Medici                        | 4,25             | 4,25                                   |
| 4         | Asistente medicale            | 15,75            | 15,75                                  |
| 5         | Infirmiere                    | 4,50             | 4,50                                   |
| 6         | Alt personal                  | 5,0              | 5,0                                    |

**Anexa 3**  
**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,**  
**nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ **IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**  
**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i> | <i>Nr total</i> | <i>Nr personal contractat cu CNAM</i> |
|-----------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|-----------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|

|   |                               |             |             |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|
|   | <b>Total general</b>          | <b>24,0</b> | <b>24,0</b> |
|   | <b>Inclusiv :</b>             |             |             |
| 1 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0         | 1,0         |
| 2 | Medici                        | 2,75        | 2,75        |
| 3 | Personal medical mediu        | 12,0        | 12,0        |
| 4 | Personal medical inferior     | 3,75        | 3,75        |
| 5 | Alt personal                  | 4,5         | 4,5         |

Anexa 4

la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024

✓ IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici  
STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024

| <i>Nr</i> | <i>Denumirea funcției</i>                         | <i>Numărul de unități</i> |
|-----------|---|---------------------------|
|           | <b>Total general</b>                              | <b>22,0</b>               |
| 1         | Personal adm-tiv/de conducere                     | 1,0                       |
| 2         | Medici, specialiști (medici) cu studii superioare | 2,25                      |
| 3         | Personal medical cu studii medii                  | 12,75                     |
| 4         | Personal medical inferior                         | 3,0                       |
| 5         | Alt personal                                      | 3,0                       |

Anexa 5

la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024

✓ IMSP Centrul de Sănătate Bardar  
STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024

| <i>Nr</i> | <i>Denumirea funcției</i>                         | <i>Numărul de unități</i> |
|-----------|---|---------------------------|
|           | <b>Total</b>                                      | <b>25,75</b>              |
| 1         | Personal de conducere (șef)                       | 1,0                       |
| 2         | Medici, specialiști (medici) cu studii superioare | 3,25                      |
| 3         | Personal medical cu studii medii                  | 12,75                     |
| 4         | Personal medical inferior                         | 3,5                       |
| 5         | Alt Personal                                      | 5,25                      |

Anexa 6

la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024

✓ IMSP Centrul de Sănătate Țâpala  
STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024

| <i>Nr</i> | <i>Denumirea funcției</i>                         | <i>Numărul de unități</i> |
|-----------|---|---------------------------|
| 1         | <b>Total general</b>                              | <b>20,75</b>              |
| 2         | Personal adm-tiv/de conducere                     | 1,0                       |
| 3         | Medici, specialiști (medici) cu studii superioare | 2,0                       |
| 4         | Personal medical cu studii medii                  | 11,50                     |
| 5         | Personal medical inferior                         | 3,0                       |
| 6         | Alt personal                                      | 3,25                      |

Anexa 7

la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024

✓ IMSP Centrul de Sănătate Costești



**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i>        | <i>Nr total</i> | <i>Nr personal contractat cu CNAM</i> |
|-----------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1         | <b>Total general</b>                | <b>56,0</b>     | <b>56,0</b>                           |
| 2         | Personal administrativ de conducere | 1,0             | 1,0                                   |
| 3         | Medici                              | 8,5             | 8,5                                   |
| 4         | Asistente medicale                  | 32,25           | 32,25                                 |
| 5         | Personal auxiliar sanitar           | 6,0             | 6,0                                   |
| 6         | Personal administrativ-gospodăresc  | 8,25            | 8,25                                  |

*Anexa 8*

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ IMSP Centrul de Sănătate Răzeni

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr./</i> | <i>Categorie de personal</i> | <i>Nr.total</i> | <i>Nr. contractat de CNAM</i> |
|-------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|
|             | <b>Total general</b>         | <b>37,5</b>     | <b>37,5</b>                   |
|             | Personal de conducere        | 1,0             | 1,0                           |
| 2.          | Medici                       | 6,5             | 6,5                           |
| 3.          | Personal medical mediu       | 21,75           | 21,75                         |
| 4.          | Personal medical inferior    | 4,25            | 4,25                          |
| 5.          | Alt personal                 | 4,0             | 4,0                           |

*Anexa 9*

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ IMSP Centrul de Sănătate Puhoi

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i>                           | <i>Nr. de unități</i> |
|-----------|--|-----------------------|
|           | <b>Total general</b>                                   | <b>40,25</b>          |
|           | Inclusiv :   |                       |
| 1         | Personal adm-tiv/de conducere                          | 1,0                   |
| 2         | Personal cu studii superioare                          | 5,75                  |
| 3         | Personal cu studii profesional-tehnice de specialitate | 23,75                 |
| 4         | Personal sanitar auxiliar                              | 5,75                  |
| 5         | Personal administrativ-gospodăresc                     | 4,0                   |

*Anexa 10*

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/6 din 23 februarie 2024**

✓ IMSP Centrul de Sănătate Văsieni,

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2024**

| <i>Nr</i> | <i>Categorie de personal</i>      | <i>Nr total</i> | <i>Nr. personal contractat cu CNAM</i> |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|--|
|           | <b>Total general</b>              | <b>21,25</b>    | <b>21,25</b>                           |
| 1         | Personal admistrativ/de conducere | 1,0             | 1,0                                    |
| 2         | Medici de familie                 | 3,25            | 3,25                                   |
| 3         | Medic rezident                    | -               | -                                      |
| 4         | Asistente medicale                | 11,25           | 11,25                                  |
| 5         | Infirmiere                        | 3,0             | 3,0                                    |
| 6         | Alt personal                      | 2,75            | 2,75                                   |

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b>   | <b>Funcția</b>                                    | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|-----------------------|---|------------------|-------------|
| 1.         | <i>Petru BEREGOI,</i> | <i>vicepreședinte al raionului</i>                |                  |             |
| 2.         | <i>Aliona PLUGARU</i> | <i>Secretară-interimară a Consiliului raional</i> |                  |             |

## **Decizia nr. 2/7**

### **Cu privire la confirmarea componenței nominale ale Consiliului administrativ în instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 1086/2016 cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate, Regulamentului cu privire la instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, nr. 03/20-99 din 26/2006, aprobat de Ministerul Sănătății și Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul raional **DECIDE** :

1. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni**, conform anexei 1.
2. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Horești**, conform anexei 2.
3. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Costești**, conform anexei 3.
4. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Răzeni**, conform anexei 4.
5. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici**, conform anexei 5.
6. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar**, conform anexei 6.
7. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vasieni**, conform anexei 7.
8. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Puhoi**, conform anexei 8.
9. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**, conform anexei 9.
10. Se confirmă componența nominală al Consiliului administrativ a **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țîpala**, conform anexei 10.



Valentina Gaidamut, asistentă medicală, IMSP CS Răzeni  
Sergiu Gurău, director executiv, Asociația Obștescă „Eco-Răzeni”

**Anexa 5**

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/7 din 23 februarie 2024**

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE MILEȘTII MICI**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului  
\_\_\_\_\_, **consilier raional**

Valentina Bulmaga Valentina, lider sindical, IMSP CS Mileștii Mici

Ana Busuioc, contabil, IMSP CS Mileștii Mici

\_\_\_\_\_, **președintele ONG**

**Anexa 6**

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/7 din 23 februarie 2024**

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE BARDAR**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

**Mihail Tonu, consilier raional**

Tamara Macovei, asistentă medicală superioară, IMSP CS Bardar

Zinaida Iovu, contabil, IMSP CS Bardar

Aliona Manole, președintele ONG „Tradiții”

**Anexa 7**

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/7 din 23 februarie 2024**

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE VĂSIENI**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

\_\_\_\_\_, **consilier raional**

Lilia Plamadeala asistentă superioară, IMSP CS Văsieni

Alexei Petcu, medic de familie, IMSP CS Văsieni

Diana Candu, membru ONG „Clepsidra”

**Anexa 8**

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/7 din 23 februarie 2024**

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE PUHOI**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

\_\_\_\_\_, **consilier raional**

Natalia Savciuc, șef, IMSP CS Puhoi

Mariana Mârleanu, contabil, IMSP CS Puhoi

Valentina Timotin, administrator Asociația Obștescă „Baștina”

**Anexa 9**

**la Decizia Consiliului raional Ialoveni,  
nr. 2/7 din 23 februarie 2024**

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE RUSEȘTII NOI**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

\_\_\_\_\_, **consilier raional**

Anastasia Bivol, laborant, IMSP CS Ruseștii Noi

Ana Catanoi, asistentă medicală, IMSP CS Ruseștii Noi

Viorica Codreanu, președintele AO ”Sekmet”

**IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE ȚÂPALA**

Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului  
\_\_\_\_\_, consilier raional

Natalia Dogot, lider sindical, IMSP CS Țâpala

Ana Busuioc, contabil, IMSP CS Țâpala

Galina Cotorobai, președintele ONG "Obiectiv"

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

| N/O | Nume/Prenume   | Funcția                                    | Semnatura | Data |
|-----|----------------|--|-----------|------|
| 1.  | Petru BEREGOI, | vicepreședinte al raionului                |           |      |
| 2.  | Aliona PLUGARU | Secretară-interimară a Consiliului raional |           |      |

**Decizia nr. 2/8**

**Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Ialoveni**

În conformitate cu prevederile art. 43, art. 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, Consiliul raional **DECIDE :**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice, după cum urmează :

Natalia EREMIA – președinta raionului, președinta Comisiei

Eleonora BALAN – șefa, Serviciului resurse umane, secretar al Comisiei

Galina VÎRTOSU, șefa-adjunctă, IMSP Centru de Sănătate Ialoveni

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

2. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane, Aparatul președintelui raionului.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

*Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b>   | <b>Funcția</b>                                    | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|-----------------------|---|------------------|-------------|
| 1.         | <i>Petru BEREGOI,</i> | <i>vicepreședinte al raionului</i>                |                  |             |
| 2          | <i>Aliona PLUGARU</i> | <i>Secretară-interimară a Consiliului raional</i> |                  |             |

## **Decizia nr. 2/9**

### **Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni**

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă salariul de funcție și suplimentele la salariul de funcție lunar, pentru personalul de conducere din instituțiilor medico-sanitare publice din raion, după cum urmează:

#### **1. IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni**

##### ***șef:***

salariu de funcție – 22 230 lei

cumul - 0,50;

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

##### ***șef-adjunct:***

salariu de funcție- 20 020 lei,

cumul - 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

##### ***contabil-șef:***

salariu de funcție – 15 525 lei

cumul - 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

##### ***economist-șef:***

salariu de funcție – 15 525 lei

cumul - 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **2. IMSP Centrul de Sănătate Costești**

### ***șef:***

salariu de funcție- 20 020 lei

cumul- 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

### ***contabil-șef:***

salariu de funcție - 13 800 lei

cumul - 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **3. IMSP Centrul de Sănătate Horești**

### ***șef:***

salariu de funcție - 17 790 lei

cumul- 0,50;

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **4. IMSP Centrul de Sănătate Bardar**

### ***șef:***

salariu de funcție - 15 800 mii lei

cumul- 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **5. IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici**

### ***șef:***

salariu de funcție- 15 800 lei

cumul- 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **6. IMSP Centrul de Sănătate Răzeni**

### ***șef:***

salariu de funcție- 17 790 lei

cumul- 0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

### ***contabil-șef:***

salariu de funcție- 13 800 lei

cumul -0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **7. IMSP Centrul de Sănătate Tâpala**

**șef:**

salariu de funcție- 15 800 lei

cumul-0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **8. IMSP Centrul de Sănătate Văsieni**

**șef:**

salariu de funcție-15 800 lei

cumul-0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **9. IMSP Centrul de Sănătate Puhoi**

**șef:**

salariu de funcție- 17 790 lei

cumul-0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

**contabil-șef:**

salariu de funcție- 11 500 lei

cumul -0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

## **10. IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**

**șef:**

salariu de funcție-15 800 lei

cumul-0,50

supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă - \_\_\_\_\_%;

2. Administrațiilor instituțiilor nominalizate li se permite să achite personalului de conducere ajutor material, prime și plăți pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță în același volum ca și celorlalți angajați.

3. Administrației Centrului de Sănătate Ialoveni i se permite să stabilească suplimente la salariile conducătorului în mărime de 2,5 %, contabilului-șef și economistului-șef - 2,5% din contul mijloacelor speciale, obținute la prestarea serviciilor contra plată, conform legislației și actelor normative în vigoare.

4. Se stabilește, că retribuirile stipulate la poziția „Salariu de funcție”, „supliment la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă”, „cumul” vor fi aplicate pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2024.

5. Prezenta decizie se comunică administrațiilor instituțiilor nominalizate, Companiei Naționale pentru Asigurări în Medicină.

6. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.



Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului

| N/O | Nume/Prenume   | Funcția                                    | Semnatura | Data |
|-----|----------------|--|-----------|------|
| 1.  | Petru BEREGOI, | vicepreședinte al raionului                |           |      |
| 2   | Aliona PLUGARU | Secretară-interimară a Consiliului raional |           |      |

## **Decizia nr. 2/10**

### **Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărîrii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărîrii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă, în redacție nouă, Statutul Întreprinderii Municipale Centrul stomatologic raional Ialoveni (Î.M. ” Centrul stomatologic raional Ialoveni”), conform anexei nr. 1.

2. Se majorează capitalul social al Î.M. ” Centrul stomatologic raional Ialoveni” de la 0 lei la 5400 lei.

3. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze Statutul Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni ”.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Gheorghe Popescu, administratorul Întreprinderii Municipale ” Centrul stomatologic raional Ialoveni ”.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/ notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii, se abrogă pct. 3 al Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 07-16 din 12.12.2013 *Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni”* .

**Anexa nr. 1**  
**la Decizia Consiliul raional**  
**nr. 2/10 din 23.02.2024**

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

| N/O | Nume/Prenume | Funcția | Semnatura | Data |
|-----|--------------|---------|-----------|------|
|-----|--------------|---------|-----------|------|

|    |               |                  |            |  |  |
|----|---------------|------------------|------------|--|--|
| 1. | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>juridic | Seviciului |  |  |
|----|---------------|------------------|------------|--|--|

## **Decizia nr. 2/11**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărîrii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărîrii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", conform anexei nr. 1.
2. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia Eremia, **să semneze** Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui Consiliului de administrație al Întreprinderii municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului raional Ialoveni  
nr. 2/11 din 23.02.2024

**APROBAT:**

**Consiliul raional Ialoveni**  
**Președinta raionului Ialoveni, Natalia EREMIA**  
(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

**REGULAMENTUL**  
**Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale**

## **„Centrul stomatologic raional Ialoveni”**

(denumirea întreprinderii)

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii de Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni” (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni” (în continuare – *Consiliul de administrație*).

2. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*), care reprezintă interesele fondatorului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

3. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de către fondator din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul Consiliului de administrație se desemnează de către Consiliul de administrație din cadrul angajaților Întreprinderii și /sau din cadrul membrilor Consiliului de administrație. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de către Consiliul de administrație.

4. Componenta numerică a Consiliului de administrație este de 5 persoane, în funcție de indicii economico-financiari ai Întreprinderii.

5. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi:

1) conducătorul autorității executive a unității administrativ – teritoriale, membrii autorității deliberative;

2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;

4) membrul Comisiei de cenzori;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. În cazul în care membrul Consiliului de administrație se află în una din situațiile prevăzute la pct. 5, el este obligat să comunice președintelui Consiliului de administrație și fondatorului despre existența incompatibilității.

7. Membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

8. Membrii Consiliului de administrație poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la

legislație, de la statutul Întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

**9.** Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

**10.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) aprobă planul trienal de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;

2) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

3) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;

4) examinează darea de seamă trimestrială și anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

5) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

6) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă ori comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;

7) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;

8) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;

9) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

10) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;

11) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;

12) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea acesteia;

13) selectează prin concurs candidatura administratorului Întreprinderii și o propune fondatorului spre desemnare;

14) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

15) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

16) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare anuale;

17) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

18) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

19) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

În Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației.

**11.** Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

**12.** Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentînd informația despre:

1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;

2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

**13.** La cererea Consiliului de administrație sau a administratorului, membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct. 12 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

**14.** Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 12, membrii Consiliului de administrație interesați de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

**15.** Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea membrului.

**16.** Membrul Consiliului de administrație se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

**17.** Ședința Consiliului de administrație se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului de administrație.

**18.** Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

**19.** Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

**20.** Membrul Consiliului de administrație interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

**21.** Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

**22.** Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

**23.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

1) data și locul desfășurării ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;

3) ordinea de zi;

- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

**24.** La ședințele Consiliului de administrație pot fi invitați administratorul Întreprinderii, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

**25.** Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului de administrație se stabilește de către fondator.

**26.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către fondator a Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. \_\_\_\_ din 23.02.2024 *Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul stomatologic raional Ialoveni”*.

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>            | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|---------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Antonina HÎȚU       | Șefa, Serviciului juridic |                  |             |

## **Decizia nr. 2/12**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

8. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", conform anexei nr. 1.

9. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia Eremia, **să semneze** Regulamentul Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".

10. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui Comisiei de cenzori al Întreprinderii municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.

12. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi

contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului raional Ialoveni  
nr. 2/12 din 23.02.2024

**APROBAT:**

**Consiliul raional Ialoveni**  
**Președinta raionului Ialoveni, Natalia EREMIA**  
(fondatorul întreprinderii municipale)

\_\_\_\_\_  
(semnătura, ștampila, data)

**REGULAMENTUL**  
**al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale**  
**„Centrul stomatologic raional Ialoveni”**  
(denumirea întreprinderii de stat)

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale (în continuare – *Întreprindere*).

2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentînd organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează de fondator prin decizia Consiliului raional Ialoveni în conformitate cu prevederile legislația în vigoare. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.

5. Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 (număr impar, nu mai mic de 3) persoane, în funcție de indicii economico-financiari (numărul mediu scriptic al personalului, venitul din vânzări etc.) ai Întreprinderii.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) conducătorul autorității executive a unității administrativ – teritoriale, membrii autorității deliberative;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;



4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor municipale;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

**7.** Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

**8.** Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

**9.** Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

**10.** La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tâziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

**11.** La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

**12.** Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

**13.** Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

**14.** Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

**15.** Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

1) data și locul desfășurării ședinței;

- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvîntărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

**16. Comisia de cenzori asigură:**

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

**17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.**

**18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.**

**19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:**

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

**20.** Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

**21.** Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

**22.** Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.

**23.** Cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator, în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Guvern.

**24.** Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

NOTĂ: Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

**Modelul raportului Comisiei de cenzori  
privind controlul activității economico-financiare  
a Î.M. „Centrul stomatologic raional Ialoveni”**

**pentru perioada** \_\_\_\_\_

Comisia de cenzori a Î.M. „Centrul stomatologic raional Ialoveni” (în continuare –*Întreprindere*), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului fondatorului nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, statutului Întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începînd cu \_\_\_\_\_ și pînă la \_\_\_\_\_.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul \_\_\_\_\_, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.M. „\_\_\_\_\_” .

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada \_\_\_\_\_, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

### **I. Prezentarea generală a Întreprinderii**

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

### **II. Patrimoniul Întreprinderii**

Active immobilizate

Descrierea situației privind activele immobilizate

Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

### III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

### IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar  
Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

### V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare .....

Profitul net.....

### Indicatorii economico-financiar

| Nr. crt. | Indicatori   | Formula de calcul  |
|----------|--|--|
| 1.       | Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)   | Total active imobilizate/Total active  |
| 2.       | Rata activelor circulante  | Total active circulante/Total active   |
| 3.       | Rata creanțelor în valoarea totală a activelor   | Total creanțe/Total active   |
| 4.       | Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante   | Total creanțe curente/Total active circulante  |
| 5.       | Rata stabilității financiare   | (Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive  |
| 6.       | Rata datoriilor curente  | Total datorii curente/Total datorii  |
| 7.       | Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate) | (Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive  |
| 8.       | Rata solvabilității generale   | Total pasive/Total datorii   |
| 9.       | Rentabilitatea veniturilor din vânzări   | Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vânzări   |
| 10.      | Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)                            | Total pasive/Total capital propriu   |
| 11.      | Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii                                  | Total datorii/Total capital propriu  |
| 12.      | Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)  | Total capital propriu/Total pasive   |
| 13.      | Numărul de rotații ale creanțelor curente  | Venituri din vânzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale  |
| 14.      | Fondul de rulment net  | Total active circulante – Total datorii curente  |
| 15.      | Lichiditatea curentă   | Total active circulante/Total datorii curente  |
| 16.      | Rentabilitatea activelor (economică)   | Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale |
| 17.      | Durata de colectare a creanțelor curente   | Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări  |
| 18.      | Numărul de rotații ale activelor   | Venituri din vânzări/Valoarea medie a activelor  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 19. | Numărul de rotații ale datoriilor curente       | Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente   |
| 20. | Perioada de achitare a datoriilor curente       | Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente  |
| 21. | Rata de acoperire a datoriilor cu numerar       | Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente                                      |
| 22. | Rentabilitatea capitalului propriu (financiară) | [Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu |

### **VI. Inventarierea**

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

### **VII. Remunerarea muncii**

Descrierea situației privind remunerarea muncii

### **VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli**

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

### **IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu**

### **X. Control, audit și managementul riscurilor**

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

### **XI. Defalcări în buget**

.....

| <b>Defalcări în buget</b>                 | <b>Anul precedent</b> | <b>Anul curent</b> | <b>Devieri (+ -), %</b> |
|---|-----------------------|--------------------|-------------------------|
| 1. Bugetul național, local                |                       |                    |                         |
| TVA                                       |                       |                    |                         |
| Impozit pe venit pentru persoane juridice |                       |                    |                         |
| Alte impozite                             |                       |                    |                         |
| 2. Fondul social/medical                  |                       |                    |                         |
| 3. Defalcări                              |                       |                    |                         |
| Total                                     |                       |                    |                         |

### **XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori**

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1. ....
2. ....
3. ....

### XIII. Anexe

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

| N/O | Nume/Prenume  | Funcția          | Semnatura  | Data |
|-----|---------------|------------------|------------|------|
| 1.  | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>juridic | Seviciului |      |

#### **Decizia nr. 2/13**

#### **Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", după cum urmează:

**Președinte:**

Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului,

**Membrii:**

Funcționar public \_\_\_\_\_

Funcționar public \_\_\_\_\_

Funcționar public \_\_\_\_\_

Funcționar public \_\_\_\_\_

**Secretar:** din cadrul angajaților Întreprinderii Municipale – fără drept de vot

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui Consiliului de administrație al Întreprinderii municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare / notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

| N/O | Nume/Prenume  | Funcția                         | Semnatura | Data |
|-----|---------------|---------------------------------|-----------|------|
| 1.  | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |           |      |

### **Decizia nr. 2/14**

#### **Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", după cum urmează:

**Președinte:**

Lidia CALMÎC, șefa, Direcției Finanțe,

**Membrii:**

Angela TROFIM, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului,

Funcționar public **Direcția Finanțe.**

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui Comisiei de cenzori al Întreprinderii municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni".
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare / notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

| N/O | Nume/Prenume  | Funcția                         | Semnatura | Data |
|-----|---------------|---------------------------------|-----------|------|
| 1.  | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |           |      |

### **Decizia nr. 2/15**

#### **Cu privire la stabilirea salariului lunar pentru personalul de conducere a**



## Întreprinderii Municipale „Centrul Stomatologic Ialoveni”

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice, art. 16, 18, 137, 139, 163 lit. (a), 165, 209 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipal, Hotărârii Guvernului 672/1999 cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă salariul de funcție și suplimentele la salariul de funcție calculate și achitate lunar pentru personalul de conducere al Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", după cum urmează:

**a) Director:**

salariu de funcție – 15 800 lei  
cumul - 0,5.

2. Administrației Întreprinderii Municipale i se permite să achite personalului de conducere ajutor material, prime și plăți pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță în același volum ca și celorlalți angajați.

3. Se stabilește, că retribuirile stipulate la poziția „Salariu de funcție”, „cumul” vor fi aplicate pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Întreprinderii Municipale "Centrul stomatologic raional Ialoveni", domnului Popescu Gheorghe.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președintele raionului.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*

| N/O | Nume/Prenume  | Funcția                         | Semnatura | Data |
|-----|---------------|---------------------------------|-----------|------|
| 1.  | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |           |      |

### **Decizia nr. 2/16**

**Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit al patrimoniului, activelor și pasivelor, din proprietatea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni în proprietatea Consiliului raional Ialoveni**

În conformitate cu art. 43, 74, 75, 76, 77 ale Legii nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023) și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2023), art. XIX alin. (6) și (7) ale Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative reforma sistemului de asistență socială „Restart”, Hotărârii Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, Decizia Consiliului raional nr. 8/6 din 08.12.2023 *Cu privire la inițierea procedurii de dizolvare a Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni*, examinând Scrisoarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 12/4429 din 02.11.2023 (nr. de intare 1092/02 din 03.11.2023), Demersul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 09/5109 din 11.12.2023, (nr. de intrare 1199/02 din 11.12.2023), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit a patrimoniului, activelor și pasivelor, din proprietatea Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni în proprietatea Consiliul raional Ialoveni, conform anexei.
2. Se stabilește că patrimoniul, activele și pasivele nominalizate vor fi transmise în baza Actelor de predare - primire semnate de reprezentanții Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni și a Consiliului raional Ialoveni.
3. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia EREMIA, să instituie comisia de predare-primire și să aprobe Actul de predare primire.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe, doamna Angela TROFIM, contabilă-șefă Aparatul președintelui raionului.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului Ialoveni.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituției vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

Anexă  
la Decizia Consiliului raional  
nr. 2/16 din 23.02.2024

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*

| N/O | Nume/Prenume | Funcția | Semnatura | Data |
|-----|--------------|---------|-----------|------|
|-----|--------------|---------|-----------|------|

|    |               |                  |            |  |  |
|----|---------------|------------------|------------|--|--|
| 1. | Antonina HÎȚU | Șefa,<br>juridic | Seviciului |  |  |
|----|---------------|------------------|------------|--|--|

## **Decizia nr. 2/17**

### **Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit al bunurilor din proprietatea Consiliului raional Ialoveni în proprietatea statului Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru**

În conformitate cu art. 43, 74, 75, 76, 77 al Legii nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023) și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2023), art. XIX alin. (6) și (7) ale Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative reforma sistemului de asistență socială „Restart”, Hotărârii Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, Decizia Consiliului raional nr. 8/6 din 08.12.2023 *Cu privire la inițierea procedurii de dizolvare a Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni*, examinând Scrisoarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 12/4429 din 02.11.2023 (nr. de intare 1092/02 din 03.11.2023), Demersul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 09/5109 din 11.12.2023, (nr. de intrare 1199/02 din 11.12.2023) și nr. 01/421 din 26.01.2024 (nr. de intrare 127/02 din 26.01.2024), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor, din proprietatea Consiliul raional Ialoveni în proprietatea statului Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru, în valoare totală de **3 426 722,06 lei**, inclusiv, materiale circulante în valoare totală de 296 633,60 lei și mijloace fixe în valoare totală de 3 130 088,46 lei / dintre care – uzura/amortizarea 2 088 896,23 lei, conform anexei.
2. Se stabilește, că bunurile nominalizate în pct. 1, vor fi transmise în baza Actelor de predare-primire semnate de reprezentanții Consiliului raional Ialoveni, Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru.
3. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia EREMIA, să instituie comisia de predare-primire și să aprobe Actul de predare-primire.
4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe, doamna Angela TROFIM, contabilă-șefă Aparatul președintelui raionului.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului Ialoveni.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituției vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi

contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                  | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|---------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Antonina HÎȚU       | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |                  |             |

### **Decizia nr. 2/18**

#### **Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor din bunul imobil nr. Cadastral 5501210.169.01.001 și bunului imobil nr. cadastral 5501210.169.01.002**

În conformitate cu prevederile art. 43, 46, 74, 75, 77 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241 ale Codului civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165 ale Codului administrativ Republica Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 411/1995 privind ocrotirea sănătății și în temeiul Demersului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 24/295 din 23.01.2024, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea către IMSP Spitalul raional Ialoveni, în comodat, pe un termen de 2 ani a încăperilor din bunul imobil nr. cadastral **5501210.169.01.001**, suprafața totală de \_\_\_\_\_ mp. și a bunului imobil nr. cadastral **5501210.169.01.002**, suprafața totală de 247,9 mp., amplasat în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 7.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Antonina HÎȚU, șef Serviciul juridic, Aparatul președintelui raionului.

3. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia EREMIA, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la Instituția Publică "Cadastrul Bunurilor Imobile".

4. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea a contractului de comodat vor fi suportate de către comodatatar.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                  | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|---------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Antonina HÎȚU       | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |                  |             |

### **Decizia nr. 2/19**

## **Cu privire la participarea Consiliului raional Ialoveni în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialoveni**

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. (p<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 alin. (1), (2), (3) ale Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, având în vedere intenția Consiliului raional Ialoveni de a participa în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă participarea Consiliului raional Ialoveni în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialoveni.

2. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia EREMIA, să semneze acordul de constituire și să reprezinte Consiliul raional Ialoveni în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialoveni.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Natalia EREMIA, președintele raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

*Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                  | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|---------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Antonina HÎȚU       | Șefa,<br>Serviciului<br>juridic |                  |             |

### **Decizia nr. 2/20**

## **Cu privire la implementarea Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” pentru anul 2024, în parteneriat cu Consiliul Județean Arad, România**

Având în vedere:

- Prevederile Acordului de Cooperare între județul Arad, România, și raionul Ialoveni, Republica Moldova, încheiat în data de 14 noiembrie 2018;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/19 din 19 mai 2022 ”Cu privire la aprobarea implementării ”Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/2 din 17 martie 2023 „Cu privire la mersul implementării Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr. 2/19 din 19 mai 2022”;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 3/15 din 25 mai 2023 Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România”.

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în scopul finalizării implementării Proiectului ”Construcția stadionului raional Ialoveni”, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea Proiectului „Construcția Stadionului raional Ialoveni” în parteneriat cu Consiliul Județean Arad, România, în valoare totală de **8 024 066,60 lei**, inclusiv: executat **5 487 970,25 lei**, neexecutat **2 536 096,35 lei**.

2. **Se stabilește, că Proiectul „Construcția Stadionului raional Ialoveni”** va fi implementat pe etape, în limitele bugetelor aprobate, iar mijloacele financiare necesare vor fi alocate din Soldul disponibil al bugetului Consiliului raional Ialoveni și alte donații ale partenerilor de implementare.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședintele raionului.

4. Se împuternicește doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni, să semneze Acordul de finanțare a proiectului cu Consiliului județean Arad, România, și se desemnează responsabilă de monitorizarea procesului de implementare a proiectului nominalizat.

5. Decizia se comunică Consiliului Județean Arad, România, intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni la adresa: orașul Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile calendaristice de la publicare.

*Raportor: Dl Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte al raionului*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b>     | <b>Funcția</b>                     | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | <i>Eugeniu SECRIERU</i> | <i>Vicepreședinte al raionului</i> |                  |             |
| 2.         | <i>Antonina HÎȚU</i>    | <i>Șefa, Serviciului juridic</i>   |                  |             |

## **Decizia nr. 2/21**

**Cu privire la aprobarea Cadastrului funciar al raionului, conform situației de la 01 ianuarie 2024**

În conformitate cu art. 2 Codului funciar al Republicii Moldova nr. 828/1991, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 24/1995, „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației Cadastrului funciar” și în temeiul art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Cadastrul funciar, conform situației din 1 ianuarie 2024, în hotarele a 25 de unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, cu o suprafață de 78349,77 ha, inclusiv:

a) teren arabil - 33252,6086 ha;

b) pârloagă - 131,9278 ha;

c) plantații multianuale, total - 12349,7533 ha, inclusiv:

- ✓ livezi - 3792,8428 ha,
- ✓ vii - 7952,2505 ha,
- ✓ plantații de nuci – 545,99 ha,
- ✓ plantații de dud – 30,22 ha,
- ✓ arbuști fructiferi - 13,57 ha,
- ✓ alte plantații - 14,88 ha,

d) fânețe - 31,12 ha;

e) pășuni - 6491,2388 ha;

f) plantații forestiere - 14962,9714 ha;

g) sub ape - 2545,09 ha;

h) drumuri - 3018,78 ha;

i) străzi - 980,8302 ha;

j) construcții - 2576,7338 ha;

k) alte terenuri (râpi, alunecări de teren) - 2008,716 ha.

2. Se aprobă suprafețele în hotarul raionului Ialoveni după categoriile de terenuri, după cum urmează:

a) I. Terenuri cu destinație agricolă - 52262,7841 ha,

b) II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor - 6921,7318 ha,

c) III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale - 1304,5779 ha,

d) IV. Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității creative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi - 63,50 ha,

e) V. Terenurile fondului silvic – 14981,1262 ha,

f) VI. Terenurile fondului apelor - 2816,05 ha,

g) VII. Terenurile fondului de rezervă - 00,00 ha.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialist principal, Serviciul relații funciare și cadastru.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului EUGENIU SECRIERU, vicepreședintele raionului.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor / instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b>    | <b>Funcția</b>   | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|------------------------|--|------------------|-------------|
| 1.         | Ecaterina BEȘLIU-BASOC | specialistă principală,<br>Serviciul relații<br>funciare și cadastru |                  |             |

## **Decizia nr. 2/22**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului, în scopul asigurării unui mecanism eficient de implementare a politicilor statului în domeniul protecției drepturilor omului, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei raionale pentru drepturile omului, conform anexei.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia nr. 2/12 din 04 martie 2021 cu privire la Comisia raională pentru drepturile omului.

*Anexă*  
*La Decizia Consiliul raional*  
*nr.2/22 din 23.02.2024*

## **REGULAMENTUL** **privind organizarea și funcționarea comisiei raionale pentru protecția** **drepturilor omului**

### **I. Dispoziții generale**



1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului este o structură locală a Consiliului Național pentru Drepturile Omului, creată de către Consiliul raional Ialoveni în scopul asigurării implementării politicilor naționale în domeniul drepturilor omului și monitorizării respectării drepturilor omului la nivel local.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a comisiei pentru protecția drepturilor omului (în continuare – *Comisie*).
3. Comisia este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor omului din comunitate.
4. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament și alte acte normative în domeniu.

## **II. STRUCTURA COMISIEI**

5. Componenta Comisiei este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar (cu drept de vot) și un număr de membri stabilit la discreția Consiliului raional, selectați din rândul angajaților serviciilor descentralizate și desconcentrate ale raionului.
6. Președinte este, de regulă, președintele raionului sau un vicepreședinte al raionului, iar vicepreședinte al comisiei - un reprezentant din cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru.
7. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin decizie a Consiliului raional și este revizuită la necesitate.
8. Membrii Comisiei sunt delegați pentru participare la ședințe de către conducerea instituției, în care sunt angajați.
9. Comisia este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Comisiei.
10. Instituția, membrul căreia a fost exclus sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Comisie.
11. Secretarul comisiei raionale este șeful unei subdiviziunii a Consiliului raional, la decizia autorității deliberative.

## **III. ATRIBUȚIILE COMISIEI**

12. Atribuțiile principale ale comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului sînt:
  - 1) implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
  - 2) elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;

- 3) monitorizarea, colectarea și analiza informației privind respectarea drepturilor omului la nivel local;
- 4) evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel local;
- 5) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent pentru Drepturile Omului.
- 6) monitorizarea respectării drepturilor omului în cadrul serviciilor acordate cetățenilor de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;
- 7) prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al consiliului raional;
- 8) instituirea, în funcție de necesitate, a grupurilor de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Comisiei;
- 9) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 10) dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 11) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora în scop de informare Secretariatului permanent al Consiliului Național pentru Drepturile Omului;
- 12) înaintarea către Consiliul Național pentru Drepturile Omului a propunerilor orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului la nivel local;
- 13) exercitarea altor atribuții specifice Comisiei la nivel local, la decizia Consiliului raional.

#### **IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI**

13. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui.
14. **Președintele Comisiei** exercită următoarele atribuții de bază:
  - 1) coordonează activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
  - 2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
  - 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
  - 4) semnează hotărârile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea;
  - 5) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea chestiunilor de protecție a dreptului omului;
  - 6) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor omului.
15. **Secretarul Comisiei** are următoarele funcții:
  - 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
  - 2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;

- 3) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
  - 4) îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.
16. Secretarul Comisiei perfectează și ține următoarea documentație:
    - 1) planurile de activitate ale Comisiei;
    - 2) rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Comisiei;
    - 3) Procesele-verbale ale Comisiei;
    - 4) alte materiale anexe la Procesul-verbal al Comisiei.
  17. Membrii Comisiei au următoarele funcții:
    - 1) contribuie la executarea deciziilor luate de Comisie;
    - 2) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
    - 3) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Comisiei și deciziilor luate de către aceasta;
    - 4) participă la îndeplinirea atribuțiilor Comisiei.
  18. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, Comisia se întrunește în ședințe, care se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
  19. Ședințele Comisiei sînt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acesteia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului, inclusiv ai organizațiilor internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.
  20. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acestuia.
  21. Agenda ședințelor, elaborată de secretar și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
  22. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult cinci zile de la data în care a avut loc ședința.
  23. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amîină pentru ședința următoare.
  24. Niciun membru al Comisiei nu este în drept să se abțină de la vot. Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la Procesul-verbal al ședinței respective ale Comisiei.
  25. Comisia propune includerea în ordinea de zi a ședințelor Consiliului raional subiecte privind problemele sistemice în domeniul protecției drepturilor omului.
  26. Deciziile Comisiei sînt executorii pentru autoritățile publice vizate.
  27. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina-web oficială a raionului.

## V. CONLUCRAREA DINTRE COMISIA RAIONALĂ ȘI CONSILIUL NAȚIONAL

28. Deciziile Consiliului național sînt executorii pentru comisia raională pentru protecția drepturilor omului.
29. Activitatea comisiei poate fi examinată și apreciată la ședința Consiliului național, care și exercită controlul asupra activității acestora.
30. Comisia informează Consiliul național, pînă la 10 ianuarie și 10 iulie, despre activitățile de protecție a drepturilor omului întreprinse în teritoriu, înaintînd propuneri de eficientizare a acestora.

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                             | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|--|------------------|-------------|
| 1.         | Aliona PLUGARU      | Secretară-interimară a Consiliului raional |                  |             |

### **Decizia nr. 2/23**

#### **Cu privire la instituirea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârrii Guvernului Republicii Moldova, nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului, în scopul asigurării unui mecanism eficient de implementare a politicilor statului în domeniul protecției drepturilor omului, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului, după cum urmează :

Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului, președintele Comisiei

Veronica RUSU, șefa Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru, vicepreședintele Comisiei

**Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane, Aparatul președintelui raionului, secretarul Comisiei**

*Membri –*

Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte al raionului

Lidia CALMÂC, șefa, Direcției finanțe

Ion SCUTARU, șef, Direcția Generală Educație

Antonina HÂȚU, șefa Serviciului juridic, Aparatul președintelui raionului

Vadim GADA, șef al Secției Securitate publică, Inspectoratul de Poliție Ialoveni

Tudor JALBĂ, procuror în Procuratura raionului Ialoveni

ȘARGU Dinu, directorul Spitalului raional Ialoveni

Raisa BEȘLIU, șefă- interimară, Direcția Generală Asistență Socială Ialoveni

Ion GÂSCĂ, șef, Secția administrativ-militară Ialoveni

2. Comisia își va organiza activitatea în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului și ale Regulamentului propriu.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane, Aparatul președintelui raionului.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                             | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|--|------------------|-------------|
| 1.         | Aliona PLUGARU      | Secretară-interimară a Consiliului raional |                  |             |

## **Decizia nr. 2/24**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei teritoriale Ialoveni pentru ajutoarele umanitare, conform anexei.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia nr. 06-03 din 16 decembrie 2003 cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare și aprobarea componenței nominale a Comisiei.

*Anexă  
la Decizia Consiliului raional*

**Regulament**  
**cu privire la activitatea Comisiei teritoriale pentru ajutoarele**  
**umanitare**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr. 1491/2002, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1148 din 22.09.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate a Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Comisia) în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

3. Comisia se instituie pe lângă Consiliul raional și activează în baza deciziei Consiliului raional.

4. În activitatea ei, Comisia se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei și distribuite raionului Ialoveni, precum și de prezentul Regulament.

**II. Atribuțiile comisiei**

5. Comisia are următoarele atribuții:

- coordonarea și controlul asupra activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului Ialoveni;
- analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel raional;
- examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitori;
- în comun cu donatorii de ajutoare umanitare, implementează programe de asistență umanitară, ținând cont de interesele și necesitățile locale;
- constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare recepționate în raionul Ialoveni;
- participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa instituțiilor subordonate Consiliului raional Ialoveni ;
- ține evidența strictă și controlul asupra tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în raion de către recepționari/distribuitori în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;

- investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion;
- controlul modului de păstrare, distribuire și utilizare a ajutorului umanitar la nivel raional;
- prezentarea la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
- neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- informarea organelor de drept și a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
- informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

### **III. Drepturile și obligațiile comisiei**

#### 6. Comisia are următoarele drepturi:

- să solicite de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului, informații despre ajutoarele umanitare primite și repartizate instituțiilor subordonate Consiliului raional Ialoveni;
- să stabilească pentru comisiile locale (din localitățile raionului, primării) modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuire, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- să asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor din raion;
- să înainteze recepționarilor/distribuitorilor, după caz, propuneri, coordonate anterior cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decît celor prevăzuți de planul de distribuire;
- să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit;
- să audieze în cadrul ședințelor comisiei raionale rapoartele recepționarilor/distribuitorilor privind activitatea acestora;
- să informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

### **IV. Componenta nominală a comisiei și modul de funcționare**

7. Președinte al comisiei teritoriale este unul din vicepreședinții raionului responsabil de domeniul social.

8. Componenta nominală a comisiei se aprobă prin decizia consiliului raional, o copie a acestei decizii fiind prezentată Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

9. În componența comisiei teritoriale se includ: reprezentanți ai autorităților administrației publice locale (nivelul unu și/sau nivelul doi), persoane responsabile nemijlocit de problemele protecției sociale în teritoriu (subdiviziunea teritorială de asistență socială), reprezentanți ai Centrului de Sănătate Publică din raion, Departamentului Situații Excepționale din raion, sindicatelor și ai altor organizații obștești, pentru a asigura transparența activității comisiei.

10. Ședințele comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru și sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei.

11. Deciziile comisiei și extrasele din procesele-verbale sînt prezentate Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, trimestrial de către secretarul comisiei.

## V. Dispoziții finale

12. Deciziile adoptate de comisia teritorială pot fi atacate conform legislației în vigoare.

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

| <b>N/0</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                             | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|--|------------------|-------------|
| 1.         | Aliona PLUGARU      | Secretară-interimară a Consiliului raional |                  |             |

### **Decizia nr. 2/25**

#### **Cu privire la instituirea Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare**

În conformitate cu art. 43 din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, după cum urmează :



Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului, președintele Comisiei  
Raisa BEȘLIU, șefa- interimară, Direcția Generală Asistență Socială Ialoveni,  
vicepreședintele Comisiei

Larisa POPOV, șefa, Serviciului asistență comunitară în cadrul STAS Ialoveni,  
secretarul Comisiei

*Membri –*

Galina VÎRTOSU , șefa-adjunctă IMSP Centru de Sănătate Ialoveni

Irina GOLUȚĂ, șefa, Casei Teritoriale de Asigurări Sociale

Ion SCUTARU, șef, Direcția Generală Educație

Nina MIROLIUBOV, vicepreședinte al comitetului teritorial al sindicatului  
lucrătorilor din învățământ;

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

MOȘNEGUȚU Elena, primarul satului Hansca

CANDU Sergiu, primarul satului Văsieni

\_\_\_\_\_, primarul satului Malcoci

Sergiu Gurău, director executiv Asociației Obștești ”Eco-Răzeni”

2. Comisia nominalizată își va organiza activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia nr. 02-06 din 15 iulie 2015 cu privire la confirmarea componenței raionale pentru ajutoarele umanitare.

*Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional*

| N/O | Nume/Prenume   | Funcția                                       | Semnatura | Data |
|-----|----------------|---|-----------|------|
| 1.  | Aliona PLUGARU | Secretară-interimară<br>a Consiliului raional |           |      |

## **Decizia nr. 2/26**

**Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și organigramei ale  
Aparatului președintelui raionului Ialoveni**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. (a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului 1001/2011 privind punere în aplicare a unor acte legislative, Legii nr. 155/2011 *pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice*, Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale al RM nr. 11 din 12.11.2021 *cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din RM*, conform Anexei nr. 9 al Deciziei Consiliului raional nr. 9/1 din 15.12.2023 *cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2024 în a doua lectură*, Deciziei Consiliului raional nr. 7/3 din 04.12.2023 *cu privire la stabilirea numărului de vicepreședinți ai raionului Ialoveni*, Consiliul Raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Structura, Efectivul-limită și Organigrama Aparatului Președintelui raionului Ialoveni în număr de 59 unități, conform anexei nr. 1 și 2.
2. Se pune în sarcina Serviciului Resurse Umane să prezinte spre avizare Cancelariei de stat al Republicii Moldova, Statul de personal al Aparatului președintelui raionului, precum și să preavizeze ulterior angajații, care cad sub incidența prezentei decizii.
3. Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va efectua calculele privind salarizarea angajaților, conform prevederilor pct. 1 al prezentei decizii și a legislației în vigoare.
4. Cheltuielile pentru executarea prezentei decizii sunt prevăzute în bugetul pentru anul 2024 din surse proprii ale Consiliului raional.
5. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de președintele raionului Ialoveni.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.
7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii, se abrogă **Anexa nr. 2 al Deciziei nr. 1/24 din 27.02.2020 cu privire la aprobarea structurii și efectivului subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni** cu modificările și completările operate ulterior și **Decizia nr. 5/15 din 22.09.2023 cu privire la aprobarea structurii, efectivului și organigramei Aparatului președintelui raionului Ialoveni**.

Anexa nr.1  
la Decizia Consiliului raional  
nr. 2/26 din 23.02.2024

### Structura și efectivul-limită al Aparatului Președintelui raionului Ialoveni

| <i>Nr.</i> | <i>Denumire subdiviziuni și funcției</i> | <i>Categoria funcției publice</i> | <i>Număr /unități</i> |
|------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                 | <b>3</b>                          | <b>4</b>              |

| <b>Aparatul presedintelui raionului</b>                   |   |     |           |
|---|---|-----|-----------|
| 1   | Presedinte/presedintă de raion                                  | fdp | 1         |
| 2   | Vicepresedinte/vicepresedintă de raion                          | fdp | 2         |
| 3   | Secretar al Consiliului raional/secretară a Consiliului raional | fpc | 1         |
| 4   | Arhitect-sef/arhitectă-sefă                                     | fpe | 1         |
| 5   | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 4         |
| 6   | Auditor intern/auditoare internă                                | fpe | 1         |
| 7   | Contabil-sef/contabilă-sefă                                     | fpe | 1         |
| 8   | Analist principal/analistă principală                           | ps  | 1         |
| 9   | Specialist principal/specialistă principal                      | ps  | 3         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>15</b> |
| <b>Sectia administratie publică</b>                       |   |     |           |
| 10  | Sef/sefă sectie   | fpc | 1         |
| 11  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 3         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>4</b>  |
| <b>Serviciul juridic</b>                                  |   |     |           |
| 12  | Sef/sefă serviciu   | fpc | 1         |
| 13  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 1         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>2</b>  |
| <b>Serviciul resurse umane</b>                            |   |     |           |
| 14  | Sef/sefă serviciu   | fpc | 1         |
| 15  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 1         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>2</b>  |
| <b>Serviciul arhivă</b>                                   |   |     |           |
| 16  | Sef/sefă serviciu   | fpc | 1         |
| 17  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 1         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>2</b>  |
| <b>Directia economie</b>                                  |   |     |           |
| 18  | Sef/sefă directie   | fpc | 1         |
| 19  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 5         |
| 20  | Specialist superior/specialistă superioară                      | fpe | 1         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>7</b>  |
| <b>Sectia constructii, gospodărie comunală si drumuri</b> |   |     |           |
| 21  | Sef/sefă sectie   | fpc | 1         |
| 22  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 3         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>4</b>  |
| <b>Serviciul relații funciare și cadastru</b>             |   |     |           |
| 23  | Specialist principal/specialistă principală                     | fpe | 1         |
|   | <b>Total</b>  |     | <b>1</b>  |
| <b>Serviciul de deservire al Consiliului raional</b>      |   |     |           |
| 24  | Şef/şefă serviciu   | pdt | 1         |
| 25  | Şofer/şoferiță  | pa  | 4         |
| 26  | Îngrijitor/îngrijitoare încăperi                                | pa  | 8         |
| 27  | Paznic/paznică  | pa  | 7         |
| 28  | Instalator/instalatoare sistem de apă și canalizare             | pa  | 0,5       |
| 29  | Electrician/electriciană exploatare rețele electrice            | pa  | 0,5       |
| 30  | Grădinar/grădinăreasă   | pa  | 1         |

|  |                      |  |           |
|--|----------------------|--|-----------|
|  | <b>Total</b>         |  | <b>22</b> |
|  | <b>Total general</b> |  | <b>59</b> |

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului raional  
nr. 2/26 din 23.02.2024

*Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b> | <b>Funcția</b>                    | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Eleonora BALAN      | șefa Serviciului<br>resurse umane |                  |             |

### Decizia nr. 2/27

#### Cu privire la demisia doamnei Irina Ursuleac, șefa Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar

În temeiul prevederilor art. 43 alin. (1) lit. (n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10, 139, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, art. 81 alin. 1 lit. (b), alin. (3) și art. 85 alin. (3<sup>1</sup>), alin. (4<sup>1</sup>) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 4 alin. (2<sup>1</sup>) și art. 6 lit. (a) ale Legii privind ocrotirea sănătății nr. 411/1995, Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, conform **Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 2/2 din 28.05.2020 cu privire la numirea în funcție a șefului Centrului de Sănătate Bardar** și în legătură cu cererea de demisie a doamnei Irina Ursuleac nr. U-12/01 din 05.02.2024, Consiliul raional, **DECIDE:**

1. Se aprobă demisia, desfacerea contractului individual de muncă, din propria inițiativă, a doamnei Irina URSULEAC din funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar, la data de 06.03.2024.

2. Contabilitatea IMSP Centrul de Sănătate Bardar, va achita doamnei Irina URSULEAC indemnizația de concediu de odihnă nefolosit, conform legislației în vigoare.

3. Se declară vacantă funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

4. Doamna Irina URSULEAC are obligația ca în termen de 30 zile de la data încetării activității să depună declarația de avere și interese personale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5. Doamna Irina URSULEAC este obligată să predea persoanei nou numite prin act de predare-primire semnat de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate.

6. Se împuternicește, președinta raionului doamna Natalia EREMIA, să numească prin dispoziția președintei șeful Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

7. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Eleonora BALAN, șefă a Serviciului Resurse Umane, Aparatul președintelui raionului.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului.

9. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane*

| <b>N/O</b> | <b>Nume/Prenume</b>   | <b>Funcția</b>                        | <b>Semnatura</b> | <b>Data</b> |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|-------------|
| 1.         | <i>Eleonora BALAN</i> | <i>șefa Serviciului resurse umane</i> |                  |             |