

Comunicat informativ

În temeiul art.45, alin.(1) și (3), art. 53, alin.1, lit.(f), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, a emis dispoziția, nr. **129-g** din **13 decembrie 2021**, privind convocarea consilierilor raionali în ședință extraordinară, pentru data de **16 decembrie 2021** cu începere de la **orele 11.00**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

În Agenda ședinței sunt incluse următoarele subiecte:

1.Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022

Informație –Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

2.Cu privire la reglementarea utilizării în anul 2022 a automobilelor aflate în dotarea serviciilor publice raionale

Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

3.Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional Ialoveni în instanța de judecată

Informație –Mihail Silistraru, președintele raionului

4.Cu privire la Programul de activitate a Consiliului raional în perioada ianuarie-decembrie 2022

Informație –Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului

5.Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret în raionul Ialoveni în anul 2022

Informație –Galina Tonu, vicepreședinte al raionului

6.Cu privire la casarea unor mijloace fixe

Informație –Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

7.Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni în anii 2021-2027

Informație –Victoria Marian-Bogoss, vicepreședinte al raionului

8.Cu privire la trecerea în evidența militară a tinerilor din raionul Ialoveni (anul nașterii -2006)

Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului

9.Cu privire la rectificarea bugetului raional

Informație –Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

10.Cu privire la modificarea bugetului raional

Informație –Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

11.Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Informație –Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

12. Cu privire la excluderea Oficiului Medicului de Familie Ulmu din Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară.

Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului

13. Cu privire la aprobarea modificărilor operate in unele decizii ale Consiliului raional

Informație –Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului

14. Cu privire la instituirea Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

Informație –Antonina Hâțu, specialist principal-jurist

15. Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

Informație –Eleonora Balan, șef Serviciu resurse umane

16. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru anul 2022 ale persoanelor cu funcții de demnitate publică, numite de Consiliul raional Ialoveni

Informație –Eleonora Balan, șef Serviciu resurse umane

17. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5515208.287.01

Informație –Antonina Hâțu, specialist principal-jurist

18. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5521108.320.01

Informație –Antonina Hâțu, specialist principal-jurist

19. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5536205.164.01

Informație –Antonina Hâțu, specialist principal-jurist

20. Cu privire la transmiterea în comodat abunului imobil: teren nr. cadastral 5501205.654, construcție nr. cadastral 5501205.654.01

Informație –Antonina Hâțu, specialist principal-jurist

21. Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Gimnaziului Misovca
Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

22. Cu privire la reorganizarea Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii Vechi

Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

23. Cu privire la lichidarea Fondului local de susținere socială a populației

Informație –Veronica Rusu, șef, Direcția Generală Asistență Socială

24. Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Asociația Obștească CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie și Consiliul Raional Ialoveni

Informație –Veronica Rusu, șef, Direcția Generală Asistență Socială

PROIECTELE PENTRU ȘEDINȚA DIN 16 DECEMBRIE 2021

Proiectul nr.1

Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;
- Prevederile art. 24-25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;
- Prevederile art. 20 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;
- Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.366 din 06.12.2021.
- Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2022 și a estimărilor pe anii 2023-2024;
- Examinarea bugetului raional în a doua lectură;

DECIDE:

1. Bugetul raional pe anul 2022 se aprobă, cu ajustările Legii bugetului de stat 2022, la venituri în sumă de **281084,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **279163,5 mii lei**, cu excedent în sumă de 1920,5 mii lei.

2. Se aprobă:

2.1. sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional: venituri, cheltuieli conform *anexei nr.1*;

2.2. sinteza veniturilor bugetului raional, *conform anexei nr.2*;

2.3. resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe, *anexa nr.3*;

2.4. nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 4*;

2.5. sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, conform *anexei nr.5*;

2.6. sinteza veniturilor și cheltuielilor fondului de susținere socială a populației inclusiv încasările din taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar, în mărime de **3609,3 mii lei**, conform *anexei nr. 6*;

2.7. volumul alocațiilor pentru întreținerea instituțiilor de învățămînt primar și secundar general în bază de cost standard per elev, educație timpurie, finanțat din bugetul raional, conform *anexei nr. 7*.

2.8. programul anual de împrumuturi, conform *anexei nr.8*.

2.9. fondul de rezervă a bugetului raional în mărime de **3000,0 mii lei**;

2.10. efectivul-limită a unităților de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 9*.

3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- raportarea în termenii stabiliți a rapoartelor financiare și performanțelor realizate, conform competenței;

- achitarea datoriilor creditoare existente la data de 01 ianuarie 2022 din contul și limita alocațiilor aprobate pe an;

- contractarea de mărfuri, lucrări și servicii precum și efectuarea de cheltuieli în limita alocațiilor aprobate fără admiterea datoriilor creditoare.

4. Se stabilesc ca prioritare cheltuielile bugetare pentru plata salariilor, alimentației copiilor (elevilor), achitarea resurselor termo-energetice, transferurilor la bugetul asigurărilor sociale și medicale, compensațiilor și indemnizațiilor.

5. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, cu rolul de administrator de buget:

- de a desemna prin dispoziția sa utilizatorii modulului „Alocațiilor bugetare”;

- să modifice planurile de alocații, inclusiv resursele colectate de la donatori, între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare, și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

6. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele (K4), în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K2).

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

7. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele (K5-K6), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K4) al clasificăției economice de către instituția superioară.

8. Doamna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe:

- va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;

- va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport;

- va analiza situația financiară și prezenta consiliului raional rapoarte privind executarea bugetului raional pentru semestrul întâi, 9 luni ale anului în curs și pentru anul de gestiune.

9. Se obligă șefii de direcții, secții, administratorii de buget finanțați de la bugetul raional să înreprende măsuri de aplicare a unui management calitativ și eficient de gestionare a resurselor financiare publice, asigurând un regim strict de economie a cheltuielilor bugetare, de îmbunătățire și performanță a procedurilor de achiziții publice, de respectare a limitelor de cheltuieli, unităților de personal aprobate pe anul curent, de îmbunătățire a mecanismului de monitorizare și transparență a cheltuielilor bugetare, controlul intern managerial și raportarea indicatorilor de performanță pe parcursul anului bugetar, etc.

10. Domnul Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a consiliului raional **il.md** a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

11. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

12. Președintele raionului domnul Mihail Silistraru, va asigura controlul executării prezentei Decizii.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2022.

Proiectul nr.2

Cu privire la reglementarea utilizării în anul 2022 a automobilelor aflate în dotarea serviciilor publice raionale

În scopul reglementării utilizării autoturismelor de serviciu de către structurile din subordinea Consiliului raional și optimizării cheltuielilor bugetare preconizate în aceste scopuri, în temeiul art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor funcționale ale serviciilor publice raionale, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de autoturisme	Limita anuală (mii km.)
1.	Președintele raionului	1	30
2.	Vicepreședinte al raionului	1	28
3.	Vicepreședinte al raionului	1	24
4.	Vicepreședinte al raionului	1	34

5.	Secretarul raionului	-	10
6.	Direcția Finanțe	1	15
7.	Direcția Generală Educație	1	18
		1	12
		1	12
		1	6
8.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei	1	20
		1	18
9.	Direcția economie	1	15
10.	Secția construcții,gospodărie comunală,drumuri	1	15
11.	Secția cultură	1	15
12.	Secția administrativ-militară	1	18

Notă. Se stabilește, că limita prevăzută pentru secretarul raionului va fi realizată din contul autoturismului de serviciu din dotarea vicepreședintelui raionului de pe poziția cu nr.4.

2.Se desemnează responsabili de executarea prezentei decizii șefii serviciilor publice descentralizate din subordinea Consiliului raional.

3.Decizia intră în vigoare din data de 1 ianuarie 2022.

4.La momentul intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă decizia, nr. 7/4 din 24 decembrie 2020.

Proiectul nr.3

Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional in instanța de judecată

În temeiul prevederilor art.43, alin.1, lit.(m), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.80 și 81 ale Codului de procedură civilă, nr.225/2003,Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Doamna Hîțu Antonina, specialist principal în Aparatul președintelui raionului, se împuternicește să reprezinte interesele Consiliului raional Ialoveni în instanțele judecătorești, organele procuraturii, organele de urmărire penală, alte autorități publice locale și centrale.

2.Prezenta decizie are termen de valabilitate 1 ianuarie - 31 decembrie 2022.

3.Se stabilește, că persoana nominalizată va prezenta periodic Consiliului raional note informative privind rezultatele examinării de către instanțe a dosarelor, în care este parte autoritatea raională.

4. Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, se împuternicește cu dreptul de a semna și elibera, în interesul Consiliului raional, procura pe numele persoanei nominalizate.

5. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.4

Cu privire la Programul de activitate a Consiliului raional Ialoveni în perioada ianuarie-decembrie 2022

Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului raional pentru perioada ianuarie-decembrie 2022, conform anexei.

2. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexă

**PROGRAM DE ACTIVITATE
a Consiliului raional Ialoveni pentru anul 2022**

Data	Specificarea chestiunii	Responsabil de pregătire
I. Ședințele Consiliului raional		
<i>03 martie 2022</i>	1. Cu privire la execuția bugetului raional pe anul 2021 2. Cu privire la implementarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152/2014 3. Despre mersul execuției deciziei Consiliului raional, nr.7/3 din 24 decembrie 2020 "Cu privire la crearea Platformei Industriale Multifuncționale" 4. Cu privire la aprobarea acordului de parteneriat între Consiliul Raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni” privind implementarea Programului raional „Fondul de susținere a antreprenoriatului pentru tineri Ialoveni” în perioada 2022– 2023” 5. Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice 6. Cu privire la execuția bugetului raional pentru anul 2021	Direcția Finanțe Direcția Generală Educație Direcția Economie Aparatul președintelui raionului Aparatul președintelui raionului Direcția Finanțe
<i>02 iunie</i>	1. Despre mersul executării Deciziei Consiliului raional, nr.4/2 din 26 august 2020 "Cu privire la aprobarea "Planului General de Alimentare cu	Direcția Economie

	<p>Apă și Sanitație pentru raionul Ialoveni (PGAAS) – Partea II: Sanitație, 2019 – 2055”.</p> <p>2.Cu privire la activitatea Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului</p> <p>3.Cu privire la activitatea Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor sociale și modul de atribuire a acestora, aprobat prin decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.05/07 din 05 octombrie 2018.</p> <p>4. Despre asigurarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci</p>	<p>Direcția Generală Asistență Socială</p> <p>Aparatul președintelui raionului</p> <p>Secția Cultură</p>
08 septembrie	<p>1.Cu privire la activitatea Secției Cultură în domeniul protejării patrimoniului cultural material și imaterial</p> <p>2.Cu privire la activitatea Spitalului raional Ialoveni în domeniul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prin creșterea nivelului profesional și tehnologic</p> <p>3.Cu privire la organizarea în raion a activităților sportive cu caracter de masă</p> <p>4.Cu privire la asigurarea pregătirii instituțiilor de învățământ din raion pentru noul an de studii.</p>	<p>Secția Cultură</p> <p>Aparatul președintelui raionului</p> <p>Aparatul președintelui raionului</p> <p>Direcția Generală Educație, Secția construcții,gospodărie comunală,drumuri</p>
08 decembrie	<p>1. Cu privire la aprobarea bugetului raional în prima și a doua lectură pe anul 2023</p> <p>2.Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului raional Ialoveni pe anul 2023</p> <p>3.Despre realizarea Programului raional pe anul 2022 privind reabilitarea drumurilor</p> <p>4. Cu privire la activitatea instituției publice ”Galeria colecțiilor ”Petru Costin” a Consiliului raional Ialoveni”</p>	<p>Direcția Finanțe</p> <p>Aparatul președintelui raionului</p> <p>Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri</p> <p>Secția Cultură</p> <p>Direcția Economie</p>

	5. Despre activitatea Direcției Economie în domeniul atragerii investițiilor 6. Informații privind activitatea administra	
II. Ședințe ale Comisiilor consultative-de specialitate		
<i>După necesitate</i>	1. Comisia <i>Activități economico-financiare și atragerea investițiilor</i>	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	2. Comisia <i>Drept, disciplină, administrație publică</i>	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	3. Comisia <i>Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru</i>	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	4. Comisia <i>Învățământ, cultură, culte, turism, tineret</i>	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	5. Comisia <i>Protecție socială, sănătate, sport</i>	Președintele comisiei
II. Ședințe ale Comisiilor permanente, instituite de Consiliul raional		
<i>După necesitate</i>	1. Comisia raională pentru drepturile omului	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	2. Comisia raională pentru securitatea circulației rutiere	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	3. Comisia de concurs pentru suplinirea funcțiilor vacante	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	4. Comisia raională pentru privatizare	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	5. Comisia raională extraordinară de sănătate publică	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	6. Comisia de licitație	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	7. Comisia raională consultativă pentru domeniul locuințelor	Președintele comisiei
<i>După necesitate</i>	8. Comisia raională privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate	Președintele comisiei

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 5, alin.1, lit. (b), (d), (e), (f); art.6, alin. 1, lit. (a), (b), (c), alin. 2, lit. (b), alin. 3, lit. (a), (b), alin. 4, lit. (a), (b), (c); art. 8, alin. 1, lit. (c); art. 12, alin. 2, lit. (b), (c), (e), (f), (i), alin. 3, lit. (a), (b), (c), (d), ale Legii cu privire la tineret, nr. 215 din 29 iulie 2016, precum și art. 43, alin. 1, lit. (s), al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul implementării principiilor și priorităților Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1006 din 10 decembrie 2014, conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1213 din 27 decembrie 2010, privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, și Decizia Consiliului Raional Ialoveni nr. 6/2 din 11 noiembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anii 2022 - 2026”, având avizul favorabil al Comisiei consultative-de specialitate (*Învățământ, cultură, tineret, culte, turism*) Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2022, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se stabilește că, resursele financiare vor fi alocate din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional pentru anul 2022.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, care va emite dispoziții cu privire la organizarea activităților pentru tineret și va aproba componența comisiei de organizare, regulamentul și devizul de cheltuieli pentru desfășurarea lor.

4. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**PLAN DE ACȚIUNI
PENTRU DEZVOLTAREA POLITICILOR DE TINERET
ALE RAIONULUI IALOVENI PENTRU ANUL 2022**

Obiectiv general:

Tinerii (fete și băieți), inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani, din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni, accesează oportunități de dezvoltare personală, se implică activ în viața comunității și participă la procesul decizional local, în parteneriat cu actorii sociali.

Prioritatea I. Sporirea activismului civic al tinerilor

Obiectivul specific 1.1. „Până la finele anului 2022 sunt desfășurate 2 runde de granturi mici, cu participarea a cel puțin 200 de tineri, reprezentanți ai consiliilor locale de tineret, ai consiliilor elevilor și ai grupurilor de inițiativă civică din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
1.1.1.	Implementarea Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”. Desfășurarea a 2 runde de granturi mici pentru tineri, (primăvara și toamna)	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova	suport logistic și financiar
1.1.2.	Desfășurarea atelierelor de instruire pentru tineri „Managementul proiectelor de dezvoltare comunitară” (la începutul fiecărei runde de granturi)	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.3.	Desfășurarea concursului de proiecte ale tinerilor. Selectarea celor mai reușite proiecte	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.4.	Finanțarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară ale tinerilor din localitățile raionului	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
1.1.5.	Întrunirea Clubului tinerilor lideri ai comunității - raportarea intermediară și finală a implementării proiectelor	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.6.	Organizarea Galei bunelor practici „Activismul civic al tinerilor – soluția dezvoltării comunicare” (eveniment de totalizare a runde de granturi de primăvară și de premiere a celor mai active echipe de proiect)	vara anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
1.1.7.	Organizarea Festivalului raional al tinerilor activi. Gala premiilor pentru tineret și activism civic (eveniment de totalizare a runde de granturi de toamnă și premierea celor mai active structuri de participare a tinerilor)	decembrie 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
1.1.8.	Acordarea suportului necesar pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru consiliile locale de tineret prin intermediul rundelor de granturi	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar

Obiectivul specific 1.2. „Până la finele anului 2022 sunt consolidate capacitățile structurilor de reprezentare și de participare ale tinerilor din localitățile raionului Ialoveni cu mecanisme funcționale de implicare la viața publică și la etapele procesului decizional local”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
-----	-----------------------	--------	--------------	---------

1.2.1.	Organizarea Forumului raional de tineret și a post-forumului	primăvara - vara anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.2.	Organizarea Conferinței anuale a rețelei consiliilor locale de tineret din raionul Ialoveni	vara-toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.3.	Extinderea și consolidarea rețelei consiliilor locale de tineret în localitățile raionului	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
1.2.4.	Desfășurarea activităților dedicate Săptămânii Voluntariatului în raionul Ialoveni	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
1.2.5.	Organizarea vizitelor de studiu în scopul efectuării schimbului de bune practici și experiențe în implementarea politicilor de tineret și voluntariat	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.6.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare și de parteneriat între consiliile locale de tineret, asociațiile obștești și autoritățile administrației publice locale	pe parcursul anului 2022	administrația publică locală, asociațiile obștești, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar

Prioritatea II. Dezvoltarea serviciilor de educație non-formală, informare și instruire pentru tineri

Obiectivul specific 2.1. „Pe parcursul anului 2022 este oferit suportul pentru dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii de educație non-formală, instruire și informare, astfel încât, să fie sporit cu 5% numărul tinerilor beneficiari din localitățile raionului care accesează serviciile acestora”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
2.1.1.	Acordarea suportului necesar prestatorilor de servicii prietenoase tinerilor, pentru desfășurarea proiectelor și a diverselor activități de educație non-formală, inclusiv pentru tinerii cu oportunități reduse	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.1.2.	Semnarea acordurilor de parteneriat între autoritățile administrației publice de nivelul I și II, și asociațiile	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților	suport metodologic și logistic

	obștești privind desfășurarea programelor pentru tineri		raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret	
2.1.3.	Planificarea de către APL I și II a resurselor financiare pentru a oferi suport asociațiilor obștești la implementarea programelor ce dezvoltă servicii prietenoase tinerilor	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret	suport financiar
2.1.4.	Desfășurarea ateliere de instruire pentru tineri pe diverse tematici	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
2.1.5.	Susținerea și promovarea cluburilor pe interese ale tinerilor: de lectură, dezbateri,	primăvara și toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, echipa Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”	suport metodologic, logistic și financiar
2.1.6.	Desfășurarea campaniilor de informare pe diverse tematici	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.1.7.	Crearea și lansarea platformei online „Eu sunt Ialoveni!”	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, echipa Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”	suport metodologic și logistic
2.1.8.	Lansarea paginii web de podcasturi „RadiO2 Tineret Ialoveni”	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, echipa Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”	suport metodologic și logistic

Obiectivul specific 2.2. „Pe parcursul anului 2022 sunt organizate activități raionale de petrecere a timpului liber, inclusiv de divertisment pentru tineri și familiile tinere”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
-----	-----------------------	--------	--------------	---------

2.2.1.	Organizarea activităților dedicate sărbătorii „15 mai – Ziua Internațională a Familiei”	primăvara anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.2.	Organizarea activităților dedicate sărbătorii „12 august – Ziua Internațională a Tineretului”	vara anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.3.	Organizarea activităților dedicate sărbătorilor „Ziua Națională a Tineretului” și „Ziua Internațională a Studentului”	toamna anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.4.	Antrenarea tinerilor în concursuri intelectuale și în jocuri de societate	pe parcursul anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
2.2.5.	Organizarea diverselor concursuri tematice, a activităților cultural-artistice, a conferințelor, a simpozioanelor științifico-practice și a festivalurilor/spectacolelor pentru tineret	pe parcursul anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.6.	Organizarea competițiilor de orientare sportivă și turistică pentru rețeaua consiliilor locale de tineret și	pe parcursul anului 2022	administrația raionului laloveni, primăriile localităților	suport metodologic, logistic și financiar

	grupurile de inițiativă civică ale tinerilor		raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	
--	--	--	---	--

Prioritatea III. Dezvoltarea oportunităților antreprenoriale și de angajare în rândul tinerilor, inclusiv a celor cu șanse reduse

Obiectiv specific 3.1. „Până la finele anului 2022 este desfășurată, o rundă de granturi pentru susținerea planurilor de afaceri inițiate de echipele de tineri din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
3.1.1.	Implementarea Programului „Fondul de susținere a antreprenoriatului pentru tineri Ialoveni”. Desfășurarea rundei de granturi pentru tinerii antreprenori	vara-toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova	suport logistic și financiar
3.1.2.	Organizarea atelierelor de instruire pentru tineri privind dezvoltarea capacităților antreprenoriale ale tinerilor	toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.1.3.	Desfășurarea concursului planurilor de afaceri ale tinerilor. Selectarea celor mai reușite idei de afaceri, cu inovație, ale tinerilor	toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.1.4.	Acordarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor locale inițiate de echipele de tineri din localitățile raionului;	toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
3.1.5.	Organizarea Forumului raional al tinerilor antreprenori	toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar

Obiectiv specific 3.2. „Până la finele anului 2022 sunt dezvoltate serviciile integrate de incluziune socio-profesională a tinerilor cu dizabilități și alte categorii defavorizate din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
3.2.1.	Susținerea implementării proiectului: Întreprinderea socială de inserție „Floare de cireș” S.R.L. – bună practică de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	suport logistic și financiar
3.2.2.	Contractarea serviciilor de catering prestate de Întreprinderea socială	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”,	suport financiar

	de inserție „Floare de cireș” S.R.L. la evenimentele locale și raionale		primăriile localităților raionului, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	
3.2.3.	Instruirea la locul de muncă și angajarea asistată a tinerilor cu dizabilități și din alte categorii defavorizate	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Întreprinderea socială „Floare de cireș” S.R.L.	suport metodologic și logistic
3.2.4.	Organizarea Conferinței naționale pentru antreprenoriat social	toamna anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.2.5.	Organizarea meselor rotunde cu participarea angajatorilor și a tinerilor. Târgul raional al locurilor de muncă pentru tineri	pe parcursul anului 2022	Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.2.6.	Organizarea vizitelor de studiu la întreprinderi și a atelierelor de ghidare în carieră	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialoveni	suport metodologic și logistic

Prioritatea IV. Promovarea modului sănătos de viață în rândul tinerilor și prevenirea comportamentelor riscante

Obiectiv specific 4.1. „Intensificarea măsurilor de promovare a modului de viață sănătos al tinerilor și de prevenire a comportamentelor riscante”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
4.1.1.	Informarea tinerilor despre consecințele consumului de substanțe nocive	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.2.	Crearea cluburilor de discuții despre modul sănătos de viață al tinerilor în localități	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”,	suport metodologic și logistic

			Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	
4.1.3.	Informarea tinerilor despre alimentația sănătoasă	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.4.	Organizarea taberelor de vară, a activităților, a concursurilor și a atelierelor de instruire despre educația sexuală a tinerilor și alte teme relevante privind modul sănătos de viață al tinerilor	pe parcursul anului 2022	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, A. O. „Alternativa”, Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret,	suport metodologic, logistic și financiar
4.1.5.	Desfășurarea meselor rotunde cu participarea tinerilor și a specialiștilor (ginecolog, dermatovenerolog, psiholog, polițist, etc.)	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	suport metodologic și logistic
4.1.6.	Crearea echipelor de tineri voluntari care să promoveze modul sănătos de viață în rândul semenilor lor	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua	suport metodologic și logistic

			consiliilor locale de tineret	
4.1.7.	Organizarea cluburilor de dezbateri, a concursurilor și a trainingurilor despre metodele de prevenire a violenței domestice, a siguranței online, a bullying-ului și cyberbullying-ului.	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
4.1.8.	Desfășurarea activităților de educație sexuală și consiliere psihologică pentru tinerii părinți	pe parcursul anului 2022	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	suport metodologic și logistic

Rezultatele scontate:

- ✓ Numărul sporit de tineri, fete și băieți, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârste cuprinse între 14 – 35 de ani, din localitățile raionului Ialoveni, care dispun de cunoștințe teoretice și competențe practice consolidate în domeniul participării civice și sunt implicați activ în consiliile locale de tineret, în grupurile de inițiativă ale tinerilor, precum și în programele organizațiilor de tineret;
- ✓ Numărul sporit de tineri activi și informați despre oportunitățile de participare la viața publică, dezvoltare personală și voluntariat prin desfășurarea rundelor de granturi mici;
- ✓ Structurile reprezentative ale tinerilor (consiliile locale de tineret și grupurile de inițiativă civică) și asociațiile obștești sau organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret din localitățile raionului Ialoveni aplică diverse tehnici de participare la procesul de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor locale de acțiuni în domeniul tineretului;
- ✓ Autoritățile administrației publice din localitățile raionului Ialoveni recunosc și valorifică potențialul creator al tinerei generații în toate etapele procesului de dezvoltare comunitară: planificare, consultare, implementare, implicare, informare, monitorizare și evaluare;
- ✓ Circa 100 de tineri din localitățile raionului Ialoveni sunt instruiți în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;
- ✓ Parteneriate consolidate între structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor cu actorii sociali din localitățile raionului;
- ✓ Bunele practici de implicare a tinerilor în dezvoltarea comunitară sunt replicate și promovate prin intermediul evenimentelor publice, cât și publicate pe paginile web din localitățile raionului;
- ✓ Bugetul pentru tineret este în creștere constantă, pentru susținerea proiectelor tinerilor realizate, inclusiv, cu suportul actorilor comunitari din localitățile raionului Ialoveni;
- ✓ Două runde de granturi mici pentru tineri desfășurate, în parteneriat, de administrația raionului Ialoveni cu A.O. „Eco-Răzeni” și cofinanțate de Fundația Est-Europeană din Moldova;
- ✓ Circa 30 de proiecte de dezvoltare comunitară implementate de tineri;

✓ Circa 200 de tineri și asociațiile obștești sau organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret, sunt implicați în dezvoltarea localităților raionului Ialoveni, precum și, împărtășesc experiența lor de implicare în proiecte de dezvoltare comunitară în cadrul evenimentelor publice.

Efectele implementării planului de acțiuni:

✓ Tinerii din localitățile raionului Ialoveni se implică activ în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor din comunitate prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;

✓ Sporește participarea tinerilor la etapele procesului decizional local;

✓ Crește numărul tinerilor asociați în structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor; inclusiv asociațiile obștești sau organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret;

✓ Este majorat constant bugetul alocat dezvoltării politicilor de tineret.

Grupul țintă sunt tinerii, fete și băieți, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârste cuprinse între 14 – 35 de ani, inclusiv structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor (consiliile locale de tineret, consiliile elevilor și grupurile de inițiativă civică), precum și actorii comunitari (APL I și II, instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale), responsabili de lucrul de informare, dezvoltare, suport și promovare a participării civice a tinerilor din localitățile raionului Ialoveni.

Impactul. Sporirea participării tinerilor la procesul de luare a deciziilor are un impact profund în dezvoltarea durabilă a comunității pe termen lung, deoarece tineretul (14 - 35 ani) reprezintă circa 35% din populația raionului Ialoveni de circa 100 mii de locuitori. Totodată, activitățile planificate vor contribui la mobilizarea resurselor administrative și comunitare pentru a asigura continuitatea activității structurilor de reprezentare și de participare ale tinerilor, inclusiv majorarea bugetului APL-urilor pentru realizarea politicilor de și pentru tineret.

Proiectul nr.6

Cu privire la casarea unor mijloace fixe

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Pevederile Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacr fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500/1998;
- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015;
- Demersul Gimnaziul „Grigore Vieru” nr.89 din 18.11. 2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.04 din 25.11.2021 al Gimnaziului „Grigore Vieru”;
- Demersul Gimnaziul Hansca nr.75 din 01.12. 2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 29.11.2021 al Gimnaziului Hansca;
- Demersul Liceului Teoretic Molești nr.17 din 01.12. 2021;

- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 30.11.2021 al Liceului Teoretic Molești;
- Demersul Direcției Finanțe Ialoveni nr. 44 din 07.12.2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.03 din 06.12.2021 al Direcției Finanțe Ialoveni;
- Demersul Liceului Teoretic „Aurel David” nr.498 din 09.12. 2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 18.11.2021 al Liceului Teoretic „Aurel David”,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Gimnaziului „Grigore Vieru”** în valoare de **236038,86 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 1).

2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Gimnaziului Hansca** în valoare de **177842,88 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 2).

3. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului Teoretic Molești** în valoare de **70191,44 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 3).

4. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Direcției Finanțe Ialoveni** în valoare de **5000,0 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 4).

5. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului Teoretic „Aurel David”** în valoare de **46972,00 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 5).

6. Instituțiile nominalizate vor scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura șef Direcția finanțe, doamna Lidia CALMÎC.

8. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

6.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

7.Prezenta se comunică instituțiilor nominalizate, și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.7

Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni în anii 2021-2027

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, nr.438/2006 Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare integrată a raionului Ialoveni în anii 2021-2027, conform anexei.

2. Serviciile publice desconcentrate și descentralizate din raion, autoritățile publice de nivelul întâi, în limitele competențelor, vor asigura realizarea prevederilor Strategiei nominalizate și vor prezenta, anual, pînă la data de 31 martie, Consiliului raional informații cu privire la mersul implementării Strategiei.

3. Monitorizarea implementării Strategiei se pune în sarcina Direcției economie.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de către președintele raionului.

5. Decizia intră în vigoare din data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.8

Cu privire la trecerea în evidența militară a tinerilor anul nașterii 2006 din raionul Ialoveni

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art.12 al Legii nr.1245 –XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei;

-Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.631 din 23 mai 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară”;

- Prevederile pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova”, nr.897 din 23 iulie 2003 ” ;

- Prevederile art.43 al Legii, nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

DECIDE:

1. Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni), autoritățile publice locale de nivelul I să organizeze, în perioada 01-28 februarie 2022, trecerea în evidența militară a tinerilor (bărbați) născuți în anul 2006 și cei de vîrstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuți în evidența militară.

2. Se confirmă componența nominală a Comisiei de recrutare-încorporare:

Președinte-

Andrei EREMIA, vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte-

Ion GÎSCĂ, șef Secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

Secretar-

SURUCEANU Tatiana, specialist în domeniul recrutării-încorporării și activităților medicale, Secția

administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

Membri-

DROBOT Macel , Inspectoratul de Poliție Ialoveni

VRANCEAN Alina, medic-internist, președintele comisiei medico-militare

2.1 Comisia de rezervă:

Președinte-

TONU Galina, vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte-

FRECĂUȚAN Iurie, specialist superior, Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

Membri-

BOBU Corneliu, Inspectoratul de Poliție Ialoveni

COTLĂU Andrian, medic chirurg-traumatolog, președintele comisiei medico-militare de rezervă

3. Se confirmă componențele nominale ale comisiei medico-militare (de bază și de rezervă):

3.1 Comisia de bază:

VRANCEAN Alina, medic internist

GONȚA Gheorghe, medic chirurg

CUCU Ludmila, medic neurolog

RUSU Cristina, medic psihiatru

ARHIREU Marina, medic oftalmolog

GRECU Zinaida, medic otorinolaringolog

MELEGA Dumitru, medic dermatovenerolog

3.2 Comisia de rezervă:

ROȘCA Iulian, medic chirurg

GARMANDIR Tamara – medic internist

GORE Ludmila, medic neurolog

CHITIC Rodica, medic dermatovenerolog

REZEȘU Rita, medic psihiatru

OBOR Iurie, medic otorinolaringolog

ARHIREU Marina, medic oftalmolog

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, agenții economici să prezinte Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) documentele necesare și caracteristicile psihologice, în

conformitate cu legislația în vigoare, privind trecerea tinerilor a.n. 2006 în evidența militară.

5. Primăriile vor asigura însoțirea și prezentarea tinerilor la comisia medico-militară conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni).

6. Directorul Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Ialoveni”, șefii Centrelor de sănătate din raion:

-Să contribuie la organizarea activității Comisiei medico-militare (Secția consultativă a Spitalului raional) în perioada 1-28 februarie 2022;

-Să organizeze efectuarea investigațiilor medicale în instituțiile medicale la medicul de familie al tinerilor ce urmează a fi recrutați, conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni);

-Să contribuie la perfectarea fișelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidență la medicii psiho-neurolog, narcolog, ftiziateru, dermatovenerolog și să le prezinte la Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni) pînă la data de 31.12.2021;

-Să asigure spitalizarea în staționar în scopul examinării și tratării recruților la necesitate;

7. Inspectoratul raional de poliție va acorda ajutor autorităților administrației publice locale de nivelul I și Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) pentru luarea tinerilor în evidență militară.

8. Șeful Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) va informa săptămînal conducerea raionului despre desfășurarea trecerii în evidența militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama domnului Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului.

GRAFICUL

prezentării tinerilor din raionul Ialoveni la Comisia medico-militară pentru trecerea în evidență militară în anul 2022 conform Listelor F-2 prezentate de primării anterior la Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni).

01.02.2022	02.02.2022	03.02.2021
GANGURA -	ȚÎPALA -	BARDAR -
MILEȘTII-MICI -		POJORENI -
SURUCENI -		VARATIC -
07.02.2022	08.02.2022	09.02.2022
PUHOI -	HORĂȘTI -	COSTEȘTI -
10.02.2022	14.02.2022	15.02.2022

RĂZENI -	NIMORENI -	VĂSIENI -
	DĂNCENI -	CIGÎRLENI -
	CARBUNA -	
16.02.2022	17.02.2022	21.02.2022
ZÎMBRENI -	MALCOCI -	RUȘTEȘII NOI -
HORODCA -	HANSCA -	SOCITENI -
MOLEȘTI -	ULMU -	
22-23.02.2022		
IALOVENI -		

Șef secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)
maior Ion GÎSCĂ

Proiectul nr.9

Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2021

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;
- Prevederile pct.3 alin.(3) al Hotărîrii Guvernului nr.312/2021;
- Scrisoarea Agenției Naționale Asistență Socială nr.01/1667 din 23.09.2021;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate (Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor și Comisia administrație publică locală, juridică și ordine publică),

DECIDE:

1. Se redistribuie suma de **8,5** mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Ion Suruceanu”** în cadrul P3(00203) de la *codul ECO de Cheltuieli (K2):22 „Bunuri și servicii”* la *codul ECO de Cheltuieli(K2): 21 „Cheltuieli de personal”*.

2. Se redistribuie suma de **43,8** mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță”** de la P3(00203) *codul ECO de Cheltuieli (K2):21„Cheltuieli de personal”* la P3(00202) *codul ECO de Cheltuieli(K2):21„Cheltuieli de personal”*.

3. Se redistribuie suma de **1,9** mii lei Bugetul **Școala Primară-Grădiniță Ruseștii Vechi** în cadrul P3(00199) de la *codul ECO de Cheltuieli(K2):31, „Mijloace fixe”* la *codul ECO de Cheltuieli(K2):22, „Bunuri și servicii”*, pentru procurarea materialelor necesare.

4. Se redistribuie suma de **240** mii lei Bugetul **Direcției Generale Educație** de la P3(00005) *codul ECO de Cheltuieli(K2):21, „Cheltuieli de personal”*-90,0 mii lei și de la la P3(00390) *codul ECO de Cheltuieli(K2):21, „Cheltuieli de personal”*-150,0 mii lei la P3(00390) *codul ECO de Cheltuieli(K2):31, „Mijloace fixe”*, pentru procurarea mijlocului de transport pentru Serviciul Asistență Psihopedagogică.

5. Se redistribuie suma de **1261,2** mii lei din Bugetul **Aparatului președintelui raionului de la F1F3(0950) P1P2(8814) „Organizarea odihnei de vară a copiilor”**, instituțiilor de învățământ primar și secundar general ce atestă insuficiență la chetuieli de personal, *codul ECO de Cheltuieli(K2):21 „Cheltuieli de personal”* și *codul ECO de Cheltuieli(K2):22 „Bunuri și servicii”* după cum urmează:

- Liceul Teoretic Molești – 56,4 mii lei;
- Liceul Teoretic Costești -110,0 mii lei;
- Liceul Teoretic Țîpala -64,0 mii lei;
- Liceul Teoretic Ruseștii Noi -13,0 mii lei;
- Liceul Teoretic „Ion Suruceanu”-120,0 mii lei;
- Gimnaziul Văsieni – 61,2 mii lei;
- Gimnaziul Văratic -70,8 mii lei;
- Gimnaziul Gangura – 35,4 mii lei;
- Gimnaziul Malcoci – 32,0 mii lei;
- Gimnaziul Cărbuna -42,3 mii lei;
- Gimnaziul Hansca -55,8 mii lei;
- Gimnaziul „Mihai Eminescu” Ulmu-31,0 mii lei;
- Gimnaziul „Grigore Vieru” Ialoveni -80,0 mii lei;
- Școala Primară-Grădiniță Ruseștii Vechi-39,2 mii lei;
- Școala Primară Ion Creangă Ialoveni – 53,0 mii lei;
- Liceul Teoretic Puhoi -20,0 mii lei (achitarea datoriei față de FEE);
- Gimnaziul Costești – 209,7 mii lei (inclusiv 133,5 mii lei reparația tavanului);
- Gimnaziul Misovca -69,1 mii lei (inclusiv 15,0 mii lei reparația transportului școlar);
- Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” Văsieni- 98,3 mii lei (inclusiv 20,0 mii lei procurarea unui cazan).

6. Se diminuează cu suma de **621,7** mii lei Bugetul **Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei** pentru restituirea mijloacelor financiare neutilizate pe parcursul anilor 2018-2020 a „Pachetului minim de servicii sociale prevăzute de HG nr.800/2018” Agenției Naționale Asistență Socială.

7. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef Direcția finanțe, doamna Lidia CALMÎC.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail SILISTRARU.

9. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Proiectul nr.10

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2021

aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 24 decembrie 2020

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;
- Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate (Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor și Comisia administrație publică locală, juridică și ordine publică),

DECIDE:

1. Bugetul Consiliului raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 24 decembrie 2020, cu modificările ulterioare se majorează cu suma de **1030,0 mii lei**, după cum urmează:

1.1 Se majorează cu suma de **30,0 mii lei** Bugetul **Gimnaziului „Grigore Vieru”** din plata de locațiune pentru arenda clădirii Centrului de Creație Ialoveni, *cod ECO de Venituri:142320, „Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public”, coduri ECO de Cheltuieli(K2): 33”Stocuri de materiale circulante” -20,1 mii lei, 31, „Mijloace fixe”- 9,9 mii lei;*

1.2 Se majorează cu suma de **20,0 mii lei** Bugetul **Gimnaziului Sociteni** din donatii voluntare din partea cetățenilor în cadrul Proiectului internațional „Igienă contează- Școala progresează”, *cod ECO de Venituri: 144214, „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare”, cod ECO de Cheltuieli: 282900, „Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii”;*

1.3 Se majorează cu suma de **40,0 mii lei** Bugetul **Gimnaziului Sociteni** din bugetul Primăriei satului Sociteni, conform deciziei consiliului sătesc nr.8/7 din 10.12.2021, pentru finanțarea Proiectului internațional „Igienă contează- Școala progresează”, (Transfer capital între bugetul de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri:*

193120,,Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale”, P3 (00201) cod ECO de Cheltuieli: 282900,,Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii”;

1.4 Se majorează cu suma de **50,0 mii lei** Bugetul Liceului Teoretic „**Andrei Vartic**,, din bugetul Primăriei oraşului Ialoveni, conform deciziei consiliului orăşenesc nr.05/02 din 26.11.2021, pentru finanţarea Proiectului internaţional „Igienă contează- Şcoala progresaază”, (Transfer capital între bugetul de nivelul I şi II), cod ECO de Venituri: 193120,,Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale”, P3 (00203) cod ECO de Cheltuieli: 282900,,Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii”;

1.5 Se majorează cu suma de **890,0 mii lei** Bugetul Consiliului raional Ialoveni din donaţii atrase cod ECO de Venituri: 144224,,Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru institutiile bugetare” de la Consiliul Judeţean Ilfov în baza Acordului de cooperare aprobat prin Hotărîrea Consiliului Judeţean nr.19/2017 pentru implementarea Proiectului „Finalizarea construcţiei sediu Centrul de Sănătate de Sănătate din Bardar” la cod ECO de Cheltuieli: 263210 „Granturi capitale acordate institutiilor publice la autogestiune” F1F3(0769) P1P2 (8019) P3 (00069).

2.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează şef Direcţia finanţe, doamna Lidia CALMÎC.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura preşedintele raionului, domnul Mihail SILISTRARU.

4.Prezenta decizie se comunică instituţiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Proiectul nr.11

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

-Prevederile Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 02-12 din 03 iunie 2004,

DECIDE:

1. Se aprobă alocarea către Aparatul președintelui raionului a mijloacelor financiare, din Fondul de Rezervă al Consiliului raional în sumă de 48,0 mii lei, cu următoarea destinație:

- 15,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Guțu Ana, locuitoare a satului Ulmu în legătură cu incendiul casei de locuit;

- 5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Bordei Leonid, locuitor al orașului Ialoveni pentru tratament medical în legătură cu înrăutățirea stării de sănătate (participant la avaria de la Cernobîl);

- 6,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Trofim Angela, angajatului Consiliului raional în legătură cu decesul mamei sale;

- 22,0 mii lei, cu titlu de ajutor material pentru membrii Organizației de veterani și pensionari a Inspectoratului de poliție Ialoveni, în legătură cu aniversarea a XXXI-a de la formarea Poliției Republicii Moldova (44 persoane a câte 500 lei).

2. Responsabile de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia Calmîc, șef Direcția finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

Proiectul nr.12

Cu privire la excluderea Oficiului Medicului de Familie Ulmu din Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară.

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, având drept temei Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova, nr.1287 din 29 decembrie 2020, și Demersul administrației Cabinetului Individual al Medicului de Familie "Corcodel Georgeta", nr.57 din 09 noiembrie 2011, Consiliul raional DECIDE:

1. Se autorizează excluderea din Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară a Oficiului Medicului de Familie Ulmu, în legătură cu fondarea noii entități "Cabinetul Individual al Medicului de Familie "Corcodel Georgeta".

2. Prezenta decizie se comunică:

- Ministerului Sănătății al Republicii Moldova;

- Cabinetul Individual al Medicului de Familie "Corcodel Georgeta" din satul Ulmu.

3. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

:

Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1.În Decizia nr.07/04 din 25 noiembrie 2019 (*Cu privire la confirmarea componentelor nominale ale comisiilor consultative-de specialitate din cadrul Consiliului raional Ialoveni*):

- la poziția *Comisia Drept, disciplină, administrație publică*, textul *Sajin Ghenadie* se substituie cu textul *Gheorghe Duplavă*;

- la poziția *Comisia Învățământ, cultură, culte, turism, tineret*, textul *Gurițanu Nina* se substituie cu textul *Corcodel Veaceslav*.

2.În Anexa nr.2 la Decizia Consiliului raional, nr.02-10 din 26 mai 2016 (*Componenta Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate*):

-textul *Manțog Nadejda, șef secție Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni* se substituie cu textul *Plămădeală Viorica, șef Serviciu social Asistență personală*;

- textul *Jumir Viorica, șef secție Direcția Generală Educație* se substituie cu textul *Frunză Natalia, șef adjunct Direcția Generală Educație*;

- textul *Secrii Vera, psiholog/asistent social, Serviciul social "Echipa Mobilă,,* se substituie cu textul *Grigorița Ecaterina, șef Serviciu social "Asistență personală,,*.

Proiectul nr.14

Cu privire la instituirea Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

În temeiul art.6 alin.1, art.12-15,art.38 ale Codului Transporturilor rutiere, nr. 150/2014, Hotărârea Guvernului RM nr.854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, art.4 alin.2, lit.(d) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, și în scopul soluționării operative a problemelor ce țin de organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate în raionul Ialoveni, Consiliul raional, **DECIDE**:

1. Se confirmă componența Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate (Anexa nr.1).

2. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate (Anexa nr.2).

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Victoria Marian-Bogos,vicepreședinte al raionului Ialoveni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexa nr.1

Componența Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

1. Din componența comisiei fac parte:

Președinte –

Marian-Bogos Victoria, vicepreședinte al raionului;

Secretar –

Gaibu Vasilisa, specialist principal, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri;

Membri -

Plămădeală Igor, specialist principal, Direcția Economie

Chiril Leonid, consilier raional

Calestru Ion, consilier raional

Sula Ion, consilier raional

Bivol Ștefan, consilier raional

primarul localității (după caz)

reprezentantul "ANTA"

reprezentantul S.A "Drumuri Ialoveni"

reprezentantul Inspectoratului de Poliție Ialoveni

Notă

Reprezențații "ANTA", S.A "Drumuri Ialoveni" și Inspectoratului de Poliție Ialoveni vor fi delegați prin scrisoare oficială de la organizațiile / instituțiile menționate, în temeiul demersurilor înaintate de Aparatul președintelui raionului Ialoveni.

Anexa nr. 2

REGULAMENTUL

de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Regulamentul de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate (în continuare Regulament), stabilește condițiile și regulile de activitate ale comisiei, inclusiv atribuțiile, obligațiile și drepturile membrilor acestei comisii.

1.2 Comisia raională privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate (în continuare Comisia) se instituie prin Decizie a Consiliului raional în scopul satisfacerii necesităților de transport ale populației raionului Ialoveni.

1.3 În exercitarea atribuțiilor, membrii Comisiei sunt independenți, imparțiali și activează în conformitate cu legislația în vigoare.

Se interzice exercitarea oricărei influențe cu scopul de a determina membrii Comisiei să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor legale.

1.4 Comisia are obligația să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu, într-un mediu concurențial și transparent, pentru toți operatorii de transport rutier.

1.5 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului transporturilor rutiere nr.150/2014 și Hotărârii Guvernului nr.854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje.

II. MODUL DE CONSTITUIRE

2.1 Comisia are în componența sa 7 membri permanenți numiți prin decizia consiliului raional.

2.2 Din componența comisiei fac parte:

- a) vicepreședintele raionului;
- b) specialist principal, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri;
- c) specialist principal, Direcția Economie;
- d) reprezentantul "ANTA";
- e) reprezentantul S.A " Drumuri Ialoveni";
- f) reprezentantul Inspectoratului de Poliție Ialoveni;
- g) consilier raional;
- h) primarul localității (după caz)

2.3 Activitatea comisiei este dirijată de către vicepreședintele raionului care este din oficiu președintele comisiei și activează pe perioada exercitării mandatului;

2.4 În cazul lipsei temporare sau imposibilității de exercitare a obligațiilor, președintele comisiei va desemna un membru al comisiei care va asigura interimatul funcției;

2.5 Calitatea de membru al comisiei încetează în caz de:

- a) expirarea termenului pentru care a fost desemnat;
- b) revocare de către Consiliul raional Ialoveni în cazul exercitării neadecvate a obligațiilor sau la solicitarea majorității membrilor comisiei;
- c) înlocuire de către Consiliul raional Ialoveni în cazul imposibilității de a exercita mandatul;
- d) eliberare din funcție.

III. FUNCȚIILE COMISIEI

3.1 Pentru realizarea sarcinilor sale, Comisia îndeplinește următoarele funcții:

a) examinează cererile cu privire la organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate privind:

- 1) organizarea și desfășurarea concursului privind atribuirea dreptului de deservire a rutelor regulate de călători de către agenții transportatori
- 2) introducerea de noi rute;
- 3) prelungirea unei rute existente;
- 4) excluderea rutelor, în cazul retragerii autorizației de transport și al inoportunității expunerii rutei respective la concurs;
- 5) modificarea numărului de curse;
- 6) modificarea graficelor de circulație;
- 7) includerea, excluderea sau modificarea stațiilor publice și/sau a gărilor auto;
- 8) modificarea numărului de zile în care se efectuează cursa;
- 9) modificarea cerințelor minime privind capacitatea de îmbarcare și categoria de confort a vehiculului rutier;

10) alte cereri în domeniul său de competență aferent organizării transportului rutier de persoane prin servicii regulate.

b) solicită informații necesare de la orice autorități/instituții publice și /sau private inclusiv persoane, în scopul soluționării problemei cu care a fost sesizată.

- c) invită specialiști practicieni pentru consultații, în vederea asigurării soluționării obiective a cererilor;
- d) adoptă hotărâri cu caracter de recomandare privind examinarea cererilor formulate în adresa acesteia pe domeniul său de competență aferent organizării transportului rutier de persoane prin servicii regulate;
- e) informează părțile interesate despre hotărârile adoptate.
- f) prezintă Președintelui raionului Ialoveni, conform dreptului discreționar, spre examinare și aprobare prin Dispoziție, chestiunile aferente organizării transportului rutier de persoane prin servicii regulate care au fost obiectul examinărilor de către comisie și care vizează punerea în aplicare a modificărilor programului de transport rutier raional Ialoveni sau alte aspecte relevante în acest sens;

3.2 Președintele Comisiei îndeplinește următoarele funcții:

- a) organizează activitatea Comisiei;
- b) convoacă Comisia în ședință inclusiv pentru examinarea cererilor cu privire la organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate care sunt de competența Comisiei ;
- c) numește data, ora și locul convocării Comisiei în ședință și propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele Comisiei;
- e) semnează procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile Comisiei.

3.3 Secretarul Comisiei îndeplinește următoarele funcții:

- a) asigură înregistrarea cererilor (ofertelor) recepționate în cadrul procedurii de organizare a transportului rutier de persoane prin servicii regulate;
- b) solicită președintelui Comisiei convocarea acesteia în ședință în cazurile când au fost depuse cereri cu privire la organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate care sunt de competența Comisiei ;
- c) anunță membrii Comisiei despre ordinea de zi propusă, data, ora și locul desfășurării ședințelor;
- d) prezintă dosarele și informații/documente suplimentare la ședințele Comisiei;
- e) pregătește alte materiale necesare pentru ședințele Comisiei;
- f) asigură accesul membrilor Comisiei la materialele examinate;
- g) întocmește și semnează procesele -verbale ale ședințelor și hotărârile Comisiei;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal în utilizarea și prelucrarea lor.
- i) întocmește, arhivează și păstrează dosarele ședințelor cu toate documentele aferente;
- î) ține Registrul de evidență al cererilor cu privire la organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate;
- j) efectuează alte lucrări de secretariat.

3.4 Membrul comisiei are obligația de a:

- a) se abține de la fapte, care ar discredita comisia ori ar putea provoca îndoieli față de obiectivitatea hotărârilor acesteia;
- b) nu divulgă informație obținută în exercițiul funcției care ar prejudicia un interes legal personal sau datele cu caracter personal;
- c) se abține de la orice activitate care ar putea genera conflict de interese sau acțiuni incompatibile cu calitatea de membru;
- d) semnează declarația pe propria răspundere, dacă cauza examinată atinge interesele acestuia sau a rudelor sale;

3.5 Comisia are următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal și nediscriminatoriu, într-un mediu concurențial și transparent, pentru toți operatorii de transport rutier;
- b) să se abțină de la fapte, care ar discredita Comisia ori ar putea provoca îndoieli față de obiectivitatea hotărârilor acestea;
- c) să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în utilizarea și prelucrarea lor;
- d) să examineze, să evalueze și să compare cererile operatorilor de transport rutier în termenele și în condițiile stabilite;
- e) să asigure informarea operatorilor de transport rutier despre rezultatele examinării procedurii de organizare a transportului rutier de persoane prin servicii regulate;
- f) să asigure remiterea oricăror documente și informații aferente procedurii de organizare a transportului rutier de persoane prin servicii regulate, solicitate de către autoritățile competente;
- g) să-și delege reprezentantul pentru participare la ședințele de examinare a contestațiilor;
- h) să informeze, în termen de 10 zile, organul de specialitate al administrației publice centrale ANTA despre modificările efectuate în rețeaua de rute;

3.6 În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorul de transport rutier sunt incomplete sau eronate, comisia are dreptul să solicite operatorului de transport rutier în cauză clarificări ori suplimentarea informațiilor sau documentelor corespunzătoare în modul prevăzut de legislație.

IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI

4.1 Comisia se întrunește în ședințe pentru examinarea dosarelor referitoare la cererile depuse privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate, a informațiilor suplimentare referitor la aceste dosare și adoptarea hotărârilor corespunzătoare.

4.2 Aprobă ordinea de zi.

4.3 Ședințele se convoacă de președintele Comisiei sau persoana împuternicită inclusiv la solicitarea secretarului Comisiei.

4.4 Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin ½ din membri Comisiei. În cazul în care ședința Comisiei nu este deliberativă din lipsă de cvorum, aceasta se convoacă repetat.

4.5 Hotărârile Comisiei se adopta prin vot deschis, cu 2/3 de voturi a membrilor Comisiei prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, chestiunea se va discuta într-o altă ședință. Dacă paritatea se înregistrează repetat hotărârea /chestiunea a se consideră neaprobată.

4.6 În cazul în care membrii Comisiei nu sunt de acord cu hotărârea luată în cadrul ședinței, acestea pot să-și expună opinia separată, care se anexează la procesul verbal al ședinței, cu indicarea motivelor clare ale dezacordului.

4.7 Examinarea cererilor are loc inclusiv cu participarea petiționarului sau a reprezentantului legal al acestuia. După necesitate, Comisia examinează cererile cu prezența primarului/primarilor din localitatea/localitățile care sunt traversate de ruta / cursa care urmează să fie aprobată sau modificată sau examinarea cererilor respective vizează cetățenii din localitatea/localitățile respective.

4.8 Președintele raionului, se împuternicește, în temeiul Hotărârii Comisiei să emită Dispoziția cu privire la organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate, pentru a onora obligațiile, în conformitate cu atribuțiile stipulate în Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014 , Hotărârea Guvernului cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854/2006 și prevederile prezentului Regulament.

V. CONFLICTUL DE INTERESE

5.1 Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, membrii Comisiei, consultanții, specialiștii, experții și reprezentanții societății civile (după caz) invitați la ședința Comisiei au obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau realizarea unei practici anticoncurențiale.

5.2 Fiecare dintre membrii Comisiei, consultanții, specialiștii, experții și reprezentanții societății civile (după caz) invitați la ședința Comisiei au obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că:

a) nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu persoane angajate ale ofertantului/ofertanților ori cu fondatorii acestora;

b) în ultimii 3 ani nu a activat în baza contractului individual de munca sau a altui înscris care demonstrează, relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți și/sau nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al acestora;

c) nu deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.

5.3 În cazul în care unul dintre membrii Comisiei, consultanții, specialiștii, experții și reprezentanții societății civile invitați la ședința Comisiei constată, până la ședința sau în timpul acesteia, faptul că se afla în una sau în mai multe dintre situațiile specificate în pct. 5.2, acesta soluționează conflictul de interese real în care se află în corespundere cu prevederile art. 14 alin. (a) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, prin abținerea de la participarea la ședința Comisiei, informând președintele Comisiei despre cauzele abținerii.

VI. ORGANIZAREA CONCURSULUI

6.1 Concursul pentru atribuirea dreptului de deservire a rutelor (curselor) regulate de călători este organizat de către Comisie.

6.2 Comisia publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova comunicatul informativ cu privire la concurs cu minimum 30 de zile înainte de desfășurarea lui.

Comunicatul informativ va include:

a) data și locul desfășurării concursului;

b) denumirea rutei (cursei) și ora plecării din punctele inițiale;

c) condițiile de participare la concurs;

d) termenul și locul prezentării documentelor pentru înscrierea la concurs;

e) numărul telefonului de contact.

6.3 La concurs sînt admiși agenții transportatori - persoane fizice și juridice înregistrate în Republica Moldova conform legislației în vigoare, titulari de licență pentru genul de activitate "Transportul auto de călători", în folos public care administrează numărul necesar de autobuze ce corespund condițiilor determinate pentru deservirea rutei (cursei) sau grupului de rute (curse) și care au depus setul de documente în conformitate cu punctul 6.4 și respectarea prevederilor punctului 6.5.

6.4 Pentru a participa la concurs, agentul transportator va depune la Comisie, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului, o cerere de forma stabilită în **anexa nr.1**, documentele indicate la punctul 6.3 al Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje.

6.5 La concurs nu sînt admiși agenții transportatori:

a) care în ultimul an de activitate au comis încălcări, în urma cărora le-a fost retras dreptul de deservire a uneia dintre rutele atribuite anterior;

b) în actele cărora au fost depistate date eronate.

6.6 Autoritatea administrației publice acordă punctaje pentru fiecare participant la concurs în funcție de criteriile prezentate în **anexa nr. 2**, prezentându-le Comisiei.

VII. DETERMINAREA CÎȘTIGĂTORULUI CONCURSULUI

7.1 În cazul în care pentru deservirea rutei (cursei) sau grupului de rute (curse) scoase la concurs a fost depusă o singură cerere, respectînd cerințele punctului 6.4 și respectarea prevederilor punctului 6.5, pretendentului i se atribuie ruta (cursa) solicitată.

7.2 În cazul în care s-au depus două sau mai multe cereri, Comisia analizează materialele prezentate și determină cîștigătorul în conformitate cu punctul 7.3 al prezentelor reguli.

7.3 Punctajul se acordă conform tabelului prezentat în **anexa nr.2**. Este declarat cîștigător pretendentul care a acumulat cel mai mare număr de puncte.

7.4 Pe baza ordinului de aprobare a procesului-verbal, cîștigătorul este obligat să semneze, în termen de 10 zile din data expedierii înștiințării, angajamentul (**anexa nr.3**) și să aprobe setul de documente necesar pentru deservirea rutei (cursei), care va include pașaportul rutei (cursei) și orarul de circulație.

7.5 În cazul încălcării cerințelor stipulate în punctul 7.4 al prezentelor reguli, Comisia reexaminează materialele prezentate de către participanții la concurs și desemnează un alt cîștigător.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Regulamentul de activitate al Comisiei privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate se aprobă și se modifică de către consiliul raional.

Anexa nr.1 la REGULAMENTUL de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

C E R E R E

Agentul economic _____
(denumirea întreprinderii și adresa juridică)

Codul fiscal _____ Telefonul _____

Am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului și doresc să particip în vederea obținerii dreptului de deservire a rutelor (curselor) regulate de călătorilor

_____ cu autovehicule

_____.
(tipul, marca)

Îmi asum obligația să respect condițiile concursului și cerințele actelor normative care reglementează transportul auto de călători.

Propun următoarele condiții de transportare a călătorilor: _____

Documentele anexate:

- Licența de activitate în transport (pentru agenții transportatori noi);
- Certificatul de conformitate a serviciilor de transportare a călătorilor;
- Certificatul de înmatriculare a mijlocului de transport;
- Raportul cu privire la testarea tehnică a mijlocului de transport;
- Proiectul orarului de circulație;

- Certificatul de clasificare a autocarelor după stele;
- Certificatul de competență profesională a șoferului;
- Schema rutei;

Solicitantul _____
 L.Ș. _____ (numele și prenumele, semnătura) _____ (data)

Notă: Agentul economic bifează pozițiile necesare.

ANCHETĂ

Rutele regulate atribuite pentru deservire la data depunerii cererii și regularitatea îndeplinirii lor pe parcursul ultimelor șase luni*

Date despre mijloacele de transport deținute de pretendent* _____

(numărul, modelul, marca, anul fabricării conform certificatelor de înmatriculare, eliberate de către organul respectiv)

Informații privind încălcările depistate pe parcursul ultimului an de activitate _____

(numărul de procese-verbale întocmite și de reclamații depuse, defalcările la buget)

Notă: Ancheta se completează de către organul responsabil pentru desfășurarea concursului.

Anexa nr.2 la REGULAMENTUL de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

CRITERII

de evaluare și punctajul care se acordă participantului la concursul pentru dreptul de deservire a rutelor (curselor) regulate de călători

1. Vechimea parcului de autovehicule*:

pînă la 3 ani	+ 20
între 3 și 6 ani	+ 17
între 6 și 9 ani	+ 14
între 9 și 12 ani	+ 11
între 12 și 15 ani	+ 8
între 15 și 18 ani	+ 5
peste 18 ani	0

2. Structura parcului de autovehicule*:

parc propriu (inclusiv leasing) + 0,1 puncte pentru fiecare procent calculat pentru parcul aflat în administrare

3. Numărul de autovehicule*:

pînă la 2 unități de transport	+ 2
între 3 și 5 unități de transport	+ 4
între 6 și 10 unități de transport	+ 6
între 11 și 20 de unități de transport	+ 8
peste 20 de unități de transport	+10

4. Transporturile de călători efectuate anterior (fără întreruperi)

transporturi regulate:	
peste 10 ani	+20
peste 5 ani	+15
peste 3 ani	+ 8
între 1 și 3 ani	+ 6
pînă la 1 an	+ 4
transporturi neregulate:	
peste 3 ani	+ 4
între 1 și 3 ani	+ 3
pînă la 1 an	+ 2

5. Suspendări pe parcursul ultimelor 6 luni de funcționare a curselor atribuite pentru deservire (cu excepția curselor suspendate din cauza stării drumului, condițiilor climaterice, constatate în modul stabilit):

5-10 %	- 10
0-5 %	- 5

6. Încălcări depistate pe parcursul ultimului an:

a) în activitatea întreprinderii (încălcări, constatate în modul stabilit, ale regulilor de transportare a călătorilor și bagajelor, Codului fiscal, Codului cu privire la contravențiile administrative, cu excepția încălcărilor la deservirea rutelor regulate):

peste 3 încălcări	- 4
de la 1 pînă la 3 încălcări	- 2

b) la deservirea rutelor regulate:

peste 3 încălcări la cursă	- 2
de la 1 pînă la 3 încălcări	- 1

7. Baza tehnico-materială:

proprie	+5
arendată	+1

8. Sistem de management al calității conform standardelor internaționale ISO seria 9000:

dispune	+ 10
nu dispune	+ 0

9. Defalcări la buget:

în medie pentru o unitate de transport	0,1 puncte pentru fiecare mie de lei transferați la buget
--	---

Total:

* Se determină pe baza certificatelor de înmatriculare a mijloacelor de transport necesare pentru deservirea rutei (curselor) solicitate.

Anexa nr.3 la REGULAMENTUL de funcționare al Comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate

ANGAJAMENT

1. Întreprinderea _____, cu sediul în _____, și persoana responsabilă de activitatea transportului _____, numită

în baza ordinului (contractului de muncă) nr. _____, din

_____.

2. Cunoaştem şi ne obligăm să conducem şi să organizăm activitatea de transport auto de călători cu respectarea cerinţelor actelor normative în vigoare din domeniu.

Persoana responsabilă _____
(numele şi prenumele, semnătura) (data)

L.Ş.

Proiectul nr.15.

Cu privire la organizarea şi desfăşurarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici

În temeiul prevederilor art. 34 şi 36 ale Legii privind funcţia publică şi statutul funcţionarului public, nr. 158-XVI din 04 iulie 2008, art. 43 al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept teme Avizul favorabil al Comisiei consultative-de specialitate *Drept, disciplină, administraţie publică*), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabileşte perioada 20 decembrie 2021–15 februarie 2022 pentru organizarea şi desfăşurarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici din cadrul serviciilor publice descentralizate ale raionului.

2. Domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului, va realiza evaluarea performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici, angajaţi în Aparatul preşedintelui, precum şi ale şefului Direcţiei finanţe.

3. Evaluarea performanţelor profesionale ale şefilor celorlalte direcţii, secţii şi servicii (funcţionari publici de conducere) din subordinea Consiliului raional va fi realizată de către vicepreşedinţii raionului, în corespundere cu atribuţiile stabilite prin dispoziţia preşedintelui raionului, iar ale funcţionarilor publici de execuţie - de către conducătorii direcţi ai acestora, conform unui grafic aprobat prin dispoziţie a preşedintelui raionului.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Mihail Silistraru, preşedintele raionului, care, în cadrul şedinţei Consiliului din primul trimestru al anului 2022, va prezenta o notă informativă privind rezultatele evaluării.

5. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.16.

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru anul 2022 ale persoanelor cu funcţii de demnitate publică numite de Consiliul raional Ialoveni

În conformitate cu prevederile art.82 al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.15 al Legii nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţii de demnitate publică, având drept teme Avizul

favorabil al Comisiei consultative-de specialitate (*Drept, disciplină, administrație publică*), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă graficul de concedii de odihnă în anul 2022 pentru președintele și vicepreședinții raionului, după cum urmează :

Silistraru Mihail: mai, septembrie

Eremia Andrei: aprilie, octombrie

Marian-Bogos Victoria: august- septembrie

Tonu Galina: iulie-octombrie

2. Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.17

Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5515208.287.01

În conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, art. 1234-1241 Cod civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165, Cod administrativ Republica Moldova nr. 116/2018, examinând Demersul IMSP Centrului de Sănătate Costești nr 1418/02 din 03.12.2021, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, IMSP Centrului de Sănătate Costești, bunul imobil nr. cadastral **5515208.287.01**, suprafața totală 494,5 mp, amplasat în satul Costești, raionul Ialoveni.

2. Doamna Hîțu Antonina, specialist principal în Aparatul președintelui raionului, va întocmi contractul de comodat cu IMSP Centrul de Sănătate Costești.

3. Se împuternicește președintele raionului, domnul Mihail Silistraru, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

4. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea a contractului de comodat vor fi suportate de către comodatari IMSP Centrul de Sănătate Costești.

5. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestat, în termen de 30 zile de la comunicare, cu cerere prealabilă către Consiliul raional Ialoveni, cu sediul în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33.

Proiectul nr.18

Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5521108.320.01

În conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii, nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241 Cod Civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165, Cod administrativ Republica Moldova nr. 116/2018, examinând Demersul Centrului de Sănătate Mileștii Mici nr 1364/02 din 24.11.2021, Demersul Centrului de Sănătate Ialoveni nr. 1404/02 din 01.12.2021, Demersul ÎM Centrul Stomatologic raional Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, încăperi din bunul imobil, nr. cadastral **5521108.320.01**, suprafața totală 461,4 m.p., amplasat în satul Mileștii Mici, inclusiv:

a) IMSP Centrului de Sănătate Mileștii Mici – încăperi cu suprafața totală de 248,5 mp;

b) IMSP Centrului de Sănătate Ialoveni – încăperi cu suprafața totală de 11,5 m.p.;

c) Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic raional Ialoveni – încăperi cu suprafața totală de 62,0 mp.

2. Doamna Hîțu Antonina, specialist principal în Aparatul președintelui raionului, va întocmi contractele de comodat cu Centrul de Sănătate Mileștii Mici, Centrul de Sănătate Ialoveni, ÎM Centrul Stomatologic raional Ialoveni.

3. Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractele de comodat, care urmează a fi înregistrate la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

4. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea contractelor de comodat vor fi suportate de către comodatari.

5. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestat, în termen de 30 zile de la comunicare, cu cerere prealabilă către Consiliul raional Ialoveni, cu sediul în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33.

Proiectul nr.19

Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil cu număr cadastral 5536205.164.01

În conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii, nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241 Cod civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165, Cod administrativ Republica Moldova nr. 116/2018, examinând Demersul IMSP Centrului

de Sănătate Horești nr 1429/02 din 08.12.2021, Demersul IMSP Centrului de Sănătate Ialoveni nr. 1402/02 din 01.12.2021, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, încăperi din bunul imobil nr. cadastral **5536205.164.01**, suprafața totală 269,3 mp, amplasat în satul Zîmbreni, raionul Ialoveni după cum urmează:

- a) IMSP Centrului de Sănătate Horești – încăperi cu suprafața totală de 209.74 mp;
- b) IMSP Centrului de Sănătate Ialoveni – încăperi cu suprafața totală de 12,5 mp;

2. Doamna Hîțu Antonina, specialist principal în Aparatul președintelui raionului, va întocmi contractele de comodat cu IMSP CS Horești și IMSP CS Ialoveni.

3. Se împuternicește președintele raionului, domnul Mihail Silistraru, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractele de comodat, care urmează a fi înregistrate la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

4. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea contractele de comodat vor fi suportate de către comodatari.

5. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestat, în termen de 30 zile de la comunicare, cu cerere prealabilă către Consiliul raional Ialoveni, cu sediul în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33.

Proiectul nr.20

Cu privire la transmiterea în comodat a bunului imobil: teren nr. cadastral 5501205.654, construcție nr. cadastral 5501205.654.01

În conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241 Cod civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165, Cod administrativ Republica Moldova nr. 116/2018, în temeiul Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 03-08 din 30.05.2013, nr. 6/16 din 03.12.2020, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, bunul imobil: **teren nr.cadastral 5501205.654** suprafața totală 0,09 ha, **construcție nr. cadastral 5501205.654.01**, suprafața totală 242,6 mp, amplasat în or. Ialoveni, str. Basarabia 1/10.

2. Bunul imobil nominalizat în pct.1 al prezentei decizii va fi utilizat de către Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei pentru desfășurarea activității **Serviciului Casa comunitară pentru copii în situații de risc.**

3. Se pune în sarcina doamnei Hîțu Antonina, specialist principal în Aparatul președintelui raionului, să întocmească contractul de comodat cu Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei, conform prevederilor legale.

4. Se împuternicește președintele raionului, domnul Mihail Silistraru, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la IP ”Agenția Servicii Publice”, Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

5. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea contractului de comodat vor fi suportate de către comodatari-Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei.

6. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, întră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestat, în termen de 30 zile de la comunicare, cu cerere prealabilă către Consiliul raional Ialoveni, cu sediul în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33.

Proiectul nr.21

Cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Gimnaziului Misovca

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă și 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 *cu privire la atribuțiile organului local de specialitate*, Hotărârii de Guvern nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (pct. 3 *cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea*), Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, art. 21 *cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățământ general*, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează inițierea procedurii de reorganizare prin fuziune (absorbție) a instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca (persoană juridică absorbită) și instituția publică de învățământ Gimnaziul Gangura (persoană juridică absorbantă).

2. Se stabilește, că:

- drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă;

- patrimoniul instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca va fi transmis în gestiunea instituției publice de învățământ Gimnaziul Gangura, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 901/2015.

3. Se pune în sarcina Direcției Generale Educație, în comun cu managerii instituțiilor reorganizate, să asigure:

– înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire ale instituției absorbante, ca urmare a procesului de reorganizare prin fuziune;

– asistența metodologică și tehnică a procesului de reorganizare prin fuziune a instituțiilor de învățământ vizate, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

– angajarea prin transfer sau, după caz, disponibilizarea personalului instituției

absorbite conform prevederilor actelor normative în vigoare;

– completarea instituției absorbante cu cadre și materiale didactice necesare.

4. Cheltuielile ce țin de reducerea statelor de personal în legătură cu absorbția instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca vor fi asigurate din contul surselor financiare ale persoanei juridice absorbite.

Administrația raionului Ialoveni va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

5. Prezenta decizie poate fi supusă căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 de zile conform prevederilor legale.

6. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a Consiliului raional *Învățământ, cultură, culte, turism, tineret, președinte – Eugenia Bordeianu*.

7. Prezenta hotărâre se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.

Proiectul nr.22

Cu privire la reorganizarea Școlii primare-Grădiniță Ruseștii-Vechi

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, și Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia, punctului 3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.21 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se autorizează inițierea procedurii de reorganizare a Școlii primare-Grădiniță Ruseștii Vechi în Grădinița Ruseștii Vechi, cu schimbarea statutului acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituțiile educaționale mejeșe localității Ruseștii Vechi va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu șarjă didactică a cadrelor transferate din Școala primară-grădiniță Ruseștii-Vechi, precum și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

3. Administrația raionului Ialoveni va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

4. Prezenta decizie poate fi supusă căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 de zile conform prevederilor legale.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a Consiliului raional *Învățământ, cultură, culte, turism, tineret, președinte– Eugenia Bordeianu*.

6. Prezenta hotărâre se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.

8. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Proiectul nr.23

Cu privire la lichidarea

Fondului local de susținere socială a populației

În temeiul art. 43, alin.1, lit. (j¹) și (v) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.13 din Legea asistenței sociale, nr. 547/2003, art. 9 din Legea nr.123/2010 cu privire serviciile sociale, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale și modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se lichidează Fondul local de susținere socială a populației pe lângă Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni, creat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.03-11 din 30.07.2013, din momentul rămânerii definitive în vigoare a prezentei Decizii.

2. Se obligă doamna Rusu Veronica, șef-adjunct al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, să realizeze procedura de lichidare a Fondului local de susținere socială a populației pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni.

3. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului Ialoveni.

4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.24

Cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat între Asociația Obștească CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie și Consiliul Raional Ialoveni

În conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Acordului de Parteneriat între Asociația Obștească CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie și Consiliul Raional Ialoveni (Anexa).

2. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință publică prin intermediul mijloacelor mass-media.

3. Controlul asupra executării prezentului Acord va fi asigurat de domnul Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexa

ACORD DE PARTENERIAT

Acordul de parteneriat este încheiat între asociația obștească **CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie**, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, nr.2952, din 08.04.2004, reprezentant oficial al organizației **Hope and Homes for Children din Marea Britanie** (HHC UK), în persoana președintelui organizației, dna Liliana Rotari, care activează în baza statului

și **Consiliul Raional Ialoveni**, în persoana președintelui raionului, dl Silistraru Mihail, care activează în baza Legii cu privire la Administrația Publică Locală, nr. 436-XV din 28.12.2006.

1. Dispoziții generale

1.1. CCF/HHC Moldova, asociație obștească, lucrează în baza Convenției ONU cu privire de Drepturile Copilului, ratificată și semnată de Republica Moldova în 1993 și în baza legislației naționale.

1.2. CCF/HHC Moldova în parteneriat cu HHC Marea Britanie sprijină copiii aflați în dificultate să se dezvolte într-un mediu familial cu respect pentru realizarea drepturilor lor, un mediu în care copiii își pot realiza potențialul complet și oferă instrumentele practice pentru o schimbare pozitivă în viața copilului, familiei și comunității.

1.3. Ca bază legislativă a acțiunilor menționate în prezentul Acord servesc următoarele acte normative:

a) Hotărârea Guvernului nr. 434 din 10.06.2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția copilului pe anii 2014-2020,

b) Legea nr.140 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în vigoare din 1 ianuarie 2014,

c) Hotărârea Guvernului RM, nr.228 din 28.03.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire,

d) Hotărârea Guvernului RM, nr.270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea,

evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului,

e) Legislația internațională în domeniul drepturilor copilului, Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului.

2. Scopul acordului

2.1. Prezentul acord este încheiat în scopul realizării Reformei Naționale a Sistemului de Protecție a Copilului, în mod special, închiderea serviciului rezidențial din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău, prin dezvoltarea serviciilor alternative de tip familial și prevenirea separării copilului de familie.

3. Principii

3.1. Prezentul acord va fi implementat cu respectarea următoarelor principii:

a) Respectarea interesului superior al copilului prin asigurarea de către stat a tuturor condițiilor;

b) Protecția datelor cu caracter personal;

c) Comunicare transparentă și eficientă;

d) Schimb operativ de informație dintre Consiliul Raional Ialoveni, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei, Direcția Finanțe și CCF/HHC Moldova;

4. Obiectivele acordului

a) Dezinstituționalizarea copiilor din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău (CPRCVF) originari din raionul Ialoveni prin identificarea formei optime de protecție pentru fiecare copil;

b) Prevenirea instituționalizării copiilor prin asistență oferită familiei;

c) Dezvoltarea și crearea serviciilor alternative de tip familial (Casă de Copii de Tip Familial și Asistență Parentală Profesionistă) în conformitate cu legislația națională;

d) Consolidarea capacității specialiștilor din domeniul protecției copilului și a specialiștilor din asistență medicală primară pentru asigurarea unui sistem durabil de protecție a copiilor;

5. Responsabilitățile părților

5.1 CCF/HHC Moldova va asigura asistență tehnică în:

a) Dezinstituționalizarea copiilor din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău în baza legislației naționale și a modelului CCF Moldova;

b) Monitorizare copiilor dezinstituționalizați de la 6 la 18 luni după transfer, în funcție de necesitate;

c) Prevenirea instituționalizării copiilor 0-7 ani din rl. Ialoveni;

d) Oferirea de suport (inclusiv financiar) și monitorizare pentru copii și familiile lor incluși în programul de prevenire;

- e) Dezvoltarea serviciilor alternative de tip familial (APP/CCTF) în raionul Ialoveni (campanii de informare, instruire inițială a solicitanților la funcția de părinți educatori și asistenți parentali profesioniști);
- f) Oferirea de suport și monitorizare pentru serviciilor noi create, dar și a celor dezvoltate anterior în scopul asigurării funcționării eficiente.
- g) Consolidarea capacităților specialiștilor din domeniul protecției copilului și familiei, din sistemul de asistență medicală primară și din sistemul educațional prin oferirea de instruire și mentorat;
- h) Informarea anuală a părților referitor la acțiunile realizate în baza acordului de colaborare;

5.2 Consiliul Raional Ialoveni va asigura:

- a) Coordonarea activității Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei și a Direcției Finanțe din raionul Ialoveni în scopul implementării eficiente a reformei sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate prin dezinstituționalizarea copiilor din Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău;
- b) Prevenirea instituționalizării copiilor din raionul Ialoveni;
- c) Dezvoltarea continuă a serviciilor alternative de tip familial, conform legislației naționale (APP, CCTF);
- d) Dezvoltarea tuturor formelor de prestare a Serviciului social de Sprijin pentru familiile cu copii (sprijin familial primar, secundar, ajutor bănesc);
- e) Bugetarea continuă a serviciilor alternative de tip familial și de Sprijin familial necesare raionului, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- f) Cooperarea eficientă și transparentă cu CCF/HHC Moldova în procesul de implementare a prezentului acord prin promovarea accesului la informație și beneficiile necesare pentru asigurarea calității, în luarea deciziilor, planificarea în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova;
- g) Informarea CCF/HHC Moldova despre producerea eventualelor schimbări.

6. Căile de soluționare a litigiilor

6.1. Pentru soluționarea litigiilor și divergențelor ce pot apărea în urma executării prezentului acord părțile vor tinde să le soluționeze pe cale amiabilă.

6.2. Fiecare parte are dreptul de a completa sau modifica acordul dat doar după consultarea cu cealaltă parte și primirea avizului pozitiv în scris.

7. Durata acordului

7.1. Prezentul acord este încheiat pentru perioada a cinci ani de zile (13.07.2021 - 31.12.2025) cu posibilitatea de extindere și devine valabil din data semnării lui.

8. Dispoziții finale

Prezentul acord este încheiat în 2 exemplare.

Liliana Rotaru _____
Președintele CCF/HHC Moldova
Data semnării: „___” _____

Mihail Silistraru _____
Președintele raionului Ialoveni

Ședința în plen va fi precedată de ședințele comisiilor de specialitate, conform următorului

GRAFIC

•

Comisia 1. Activități economico-financiare și atragerea investițiilor

16 decembrie 2021, ora 9.00, Sala mică de ședințe

1. BOGOS Gheorghe
2. BRAGA Mihai
3. CARMANU Lilian
4. CASTRAVEȚ Petru
5. DIMITROV Alexandra
6. LEVINTE Maria
7. SACA Ruslan
8. SAINSUS Valeriu
9. SULA Ion

•

Comisia 2. Protecție socială, sănătate, sport

16 decembrie 2021, ora 9.30, Biroul vicepreședintelui Eremia Andrei

1. BÂRCĂ Veronica
2. CEBANU Iacob
3. CHIRIL Leonid
4. VOVC Marcel
5. VRANCEAN Valentin

•

Comisia 3. Învățământ, cultură, tineret, culte, turism

16 decembrie 2021, ora 9.30, Biroul vicepreședintelui Tonu Galina

1. BÂRCĂ Veronica
2. BORDEIANU Eugenia
3. GHETIU Adelina

- 4.CORCODEL Veaceslav
- 5.NOFIT Anatolie
- 6.ORMOS Vadim
- 7.SAINSUS Valeriu

•

Comisia 4. Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru

16 decembrie 2021, ora 9.30, Biroul vicepreședintelui Marian-Bogos Victoria

1. BIVOL Ștefan
2. CATĂRĂU Natalia
3. COJOCARU Dan
4. CUJBA Ion
5. MELNIC Igor
6. MEREACRE Oleg
7. MOROZAN Tudor

•

Comisia 5. Drept, disciplină, administrație publică

16 decembrie 2021, ora 9.30, Sala mare de ședințe

1. BALAN Vitalie
2. CALESTRU Ion
3. DUPLAVĂ Gheorghe
4. JOMIR Ion
5. PETRAȘCU Galina
6. TONU Alexandru
7. TONU Tamara