REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

ÎNȘTIINȚARE

27 noiembrie 2026

Stimată Doamnă!
Stimat Domn!

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), alin. (3), art. 53 alin.(1) lit.(f) și art. 54 ale Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, dispoziția președintei raionului nr. 151-g din 23.11.2026 ,,Cu privire la convocarea consilierilor raionali în şedință extraordinară a Consiliului raional Ialoveni", Vă înștiințăm cu privire la convocarea consilierilor raionali în şedinţă extraordinară a Consiliului raional Ialoveni pentru data de **27 noiembrie 2026, ora 11^{00},** în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

ORDINEA DE ZI:

6/1. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziului Societeni.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/2. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziului Cigîrleni.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/3. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Tudor Deliu", s. Malcoci.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/4. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Hansca.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/5. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Olimp" s. Costești.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/6. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Gheorghe Palade" s. Puhoi.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/7. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Costești.
Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe;

6/8. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic "Petre Ștefănucă" or. Ialoveni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/9. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/10. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Alexandrina Rusu" Dănceni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/11. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" s. Ulmu.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/12. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Văratic.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/13. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Andrei Vartic" or. Ialoveni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/14. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară „Ion Creangă" or. Ialoveni

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/15. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Zîmbreni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/16 Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Molești

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/17. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Ion Suruceanu" s. Suruceni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/18. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Gangura.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/19. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Horești.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6.20. Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație Ialoveni.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/21. Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2026.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/22. Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 7/19 din 12 decembrie 2025.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/23. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/24. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a cheltuielilor capitale aferente lucrărilor de reparație capitală a edificiilor instituțiilor de învățământ, executate în anii 2024–2026.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/25. Cu privire la acordarea indemnizației unice doamnei Balmuș Olga.

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane;

6/26. Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie ale doamnei Balmuș Olga, șefă a Direcției Generale Educație Ialoveni.

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane;

6/27. Cu privire la exercitarea atribuțiilor funcției de șef al Direcției Generale Educație Ialoveni de către doamna Oxana NATALUHA.

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane;

6/28. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/29. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/30. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Văsieni.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/31. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/32. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țipala.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/33. Cu privire la aprobarea asocierii Consiliului raional Ialoveni cu Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne în vederea implementării Proiectului „Construcţia Unității de Salvatori și Pompieri a Secției Situații Excepționale Ialoveni”

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/34. Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2026 cu Hotărârea Guvernului nr. 599/2026 și Hotărârea Guvernului nr. 651/2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;

6/35. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 5/6 din 02.10.2026 „*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor din proprietatea I.P. Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni în proprietatea I.P. Liceul Teoretic ”Dimitrie Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni„*

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

6/36. Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Vă invităm la ședință.

Digitally signed by Hîţu Antonina
Date: 2026.11.24 11:25:06 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Cu respect,

Antonina HÎȚU,
Secretar interimar al Consiliului raional

GRAFICUL ȘEDINȚEI COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Comisia 1: Economie, finanțe, buget, atragerea investițiilor și dezvoltare regională
27.11.2026, ora 09:00, sala mică de ședință (proiectele:)

1. Braga Mihail
2. Dimitrov Alexandra
3. Bivol Feodosia
4. Mofluz Ana
5. Sainsus Valeriu
6. Gandrabur Victor
7. Sula Ion
8. Vovc Liviu
9. Iachim Natalia

Comisia 2: Protecție socială, sănătate și sport
27.11.2026, ora 10:00, biroul secretarului interimar (proiectele:)

1. Curnic Constantin
2. Carabeț Iurie
3. Liviu Vovc
4. Vrancean Valentin
5. Meriacre Radu

Comisia 3: Învățământ, cultură, tineret, culte și turism
27.11.2026, ora 09:00, biroul vicepreședintelui Petru Beregoi (proiectele:)

1. Șubă Zinaida
2. Ghețiu Adelina
3. Cojușneanu Tatiana
4. Tonu Galina
5. Borta Alexandra
6. Nedelciuc Daniela
7. Pascal Veronica

Comisia 4: Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură și cadastru (proiectele:)
27.11.2026, ora 10:00, biroul specialistului principal Snejana Melnic

1. Codreanu Sergiu
2. David Adrian
3. Castraveț Aliona
4. Șandrovschi Andrei
5. Castraveț Ilie
6. Cojocaru Dan
7. Ormos Vadim

Comisia 5: Drept, disciplină și administrație publică (toate proiectele)
27.11.2026, ora 09:00, sala mare de ședință

1. Tonu Mihail
2. Gorceac Diana
3. Hariton Nicoleta
4. Iachim Natalia
5. Eremia Andrei
6. Gaștea Ruslan
7. Ionaș Ion

PROIECTELE DECIZIILOR

Decizia nr. 6/1

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziului Sociteni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul Sociteni nr. 52 din 30.09.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-15, 1-14 din 28.09.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Gimnaziului Sociteni,** în valoare totală de **171 645,92 lei** și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/1 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/2

**Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziului Cigîrleni**

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul Cigîrleni nr. 15 din 16.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-20 din 16.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziului Cigîrleni, în valoare de **90 010,14 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/2 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/3

**Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Tudor Deliu”, s. Malcoci**

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea

administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul „Tudor Deliu", s. Malcoci nr. 30 din 20.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-06 din 19.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Gimnaziul „Tudor Deliu", s. Malcoci**, în valoare de **135 985,36 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/3 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/4

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Hansca

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea

Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul Hansca nr. 51 din 25.09.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-37 din 21.09.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Gimnaziul Hansca**, în valoare de **190 253,00 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/4 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/5

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Olimp” s. Costești

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic „Olimp” s. Costești nr. 50 din 22.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-54 din 22.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic „Olimp” s. Costești**, în valoare de **410 254,27 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/5 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/6

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Gheorghe Palade” s. Puhoi

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic „Gheorghe Palade” s. Puhoi nr. 147 din 21.09.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 04-41 din 23.09.2026 și al Demersului IP Liceul Teoretic „Gheorghe Palade” s. Puhoi nr. 172 din 03.11.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-03 din 03.11.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic „Gheorghe Palade” s. Puhoi**, în valoare totală de **378 402,04**

lei, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 și nr. 2 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/6 din 27.11.2026
Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/6 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/7

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Costești

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic Costești nr. 156 din 21.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-22 din 21.08.2026, 22.09.2026, 23.09.2026, 28.09.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic Costești**, în valoare totală de **837 903,69 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/7 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/8

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic ”Petre Ștefănucă” or. Ialoveni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **IP Liceul Teoretic ”Petre Ștefănucă” or. Ialoveni** nr. 473 din 23.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-42 din 05.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic ”Petre Ștefănucă” or. Ialoveni**, în valoare totală de **250 812,20 lei** , și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/8 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/9

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi** nr. 28 din 22.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr.1-24 din 21.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi**, în valoare totală de **43 101,59 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/9 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/10

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Alexandrina Rusu" Dănceni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **IP Gimnaziul „Alexandrina Rusu" Dănceni** nr. 115 din 23.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 28-41 din 05.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Gimnaziul „Alexandrina Rusu" Dănceni**, în valoare totală de **17 519,19 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la

comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/10 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/11

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" s. Ulmu

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" s. Ulmu nr. 38 din 23.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-10 din 05.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul „Mihai Eminescu" s. Ulmu, în valoare totală de **120 821,16 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/11 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/12

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Văratic

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **IP Gimnaziul Văratic** nr. 52 din 20.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-22 din 20.10.2026 și al Demersului **IP Gimnaziul Văratic** nr. 54 din 23.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 23 din 23.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Gimnaziul Văratic**, în valoare totală de **230 348,32 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 și nr. 2 la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/12 din 27.11.2026
Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/12 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/13

**Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Andrei Vartic” or. Ialoveni**

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic „Andrei Vartic” or. Ialoveni nr. 264 din 26.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 2-12, 16-26, 28-70, 72-87, 89-98, 100-162 din 23.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Andrei Vartic” or. Ialoveni, în valoare totală de **1 402 592,46 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/13 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/14

**Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară „Ion Creangă” or. Ialoveni**

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Școala Primară „Ion Creangă" or. Ialoveni nr. 59 din 26.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-12, 14-73 din 23.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Școala Primară „Ion Creangă" or. Ialoveni, în valoare totală de **474 668,17 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/14 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/15

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Zîmbreni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.

500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **IP Liceul Teoretic Zîmbreni** nr. 14 din 29.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-9 din 22.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale **IP Liceul Teoretic Zîmbreni**, în valoare totală de **163 242,44 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/15 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcţiei finanțe

Decizia nr. 6/16

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic Molești

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic Molești nr. 156 din 04.11.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 001-012 din 02.11.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe IP Liceul Teoretic Molești, în valoare totală de **193 270,82 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/16 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/17

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale IP Liceul Teoretic „Ion Suruceanu” s. Suruceni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Liceul Teoretic „Ion Suruceanu” s. Suruceni nr. 165 din 26.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-50, 1-37 din 21.09.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe IP Liceul Teoretic „Ion Suruceanu” s. Suruceni, în valoare totală de **330 726,59 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate

complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/17 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/18

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Gangura

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul Gangura nr. 95 din 09.11.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-46 din 21.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe IP Gimnaziul Gangura, în valoare totală de **202 500,93 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul

Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/18 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/19

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale IP Gimnaziul Horești

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului IP Gimnaziul Horești nr. 187 din 20.10.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 01-37 din 20.10.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe IP Gimnaziul Horești, în valoare totală de **118 779,95 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorului Instituției publice, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/19 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/20

Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate complet,
raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație Ialoveni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 alin. (1) lit. (e), art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Hotărârii Guvernului nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și în baza Demersului **Direcției Generale Educație Ialoveni** nr. 01-30/550 din 11.11.2026, Procesului-verbal de casare a mijloacelor fixe nr. 1-25 din 02.11.2026, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate complet, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Educație Ialoveni, în valoare totală de **116 487,07 lei**, și scoaterea acestora de pe conturile contabile, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina șefului Direcției Generale Educație Ialoveni, conform prevederilor pct. 1 la prezenta decizie, care va asigura casarea bunurilor uzate complet conform termenului de păstrare și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/20 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/21

Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2026

Avînd în vedere:

- Raportul prezentat de Direcția finanțe privind executarea pentru 9 luni a bugetului raional pentru anul 2026, informația ce se conține în anexele nr.1-4, părți componente ale deciziei;

- Prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală;

- Prevederile art. 31 al Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale;

- Prevederile Legii nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului raional pentru nouă luni ale anul 2026, conform Anexelor nr.1 – 4 la prezenta decizie.

2. În scopul asigurării premiselor și condițiilor optime pentru finanțarea în anul 2026 a instituțiilor bugetare din raion, Direcția finnațe va efectua controale tematice privind corectitudinea executării bugetelor instituțiilor bugetare din raion, în conformitate cu prevederile legislației și actelor normative în vigoare.

3. Se recomandă autorității publice de nivelul II să asigure lichidarea datoriilor creditoare, să respecte normele de alimentare zilnică a instituțiilor de învățămînt, să exercite control asupra utilizării eficiente a mijloacelor financiare destinate întreținerii instituțiilor publice.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/21 din 27.11.2026

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/21 din 27.11.2026

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/21 din 27.11.2026

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/21 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe

Decizia nr. 6/22

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 7/19 din 12 decembrie 2025

Având în vedere:

- Prevederile art. 27, art. 28 al Legii nr. 397/ 2003 privind finanţele publice locale;
- Prevederile art. 43, art. 44, art. 61 al Legii nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar - fiscale;
- Prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală;
- Demersurile instituțiilor bugetare din raionul Ialoveni, Consiliul raional Ialoveni,

DECIDE:

1. Bugetul Consiliului raional Ialoveni pe anul 2026, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/19 din 12 decembrie 2025, se majorează cu suma de **2146,33 mii lei,** după cum urmează:

a) 15,0 mii lei Bugetul **Gimnaziului „Tudor Deliu" s.Malcoci (Org2-14636)** din donații voluntare, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:281900,,Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii", P1P2(8804) P3(00544).*

b) 18,82 mii lei Bugetul **Gimnaziului Cărbuna (Org2-14638)** din donații voluntare, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:336110,,Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou"-3,82 mii lei și 337110,,Procurarea materialelor de construcție"-15,0 mii lei P1P2(8804) P3(00544).*

c) 5,0 mii lei Bugetul **Gimnaziului Horești (Org2-14610)** din donații voluntare, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:336110,,Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou" P1P2(8806) P3(00544).*

d) 18,0 mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Andrei Vartic" (Org2-14620)** din donații voluntare, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:314110,,Procurarea mașinilor și utilajelor" P1P2(8806) P3(00544).*

e) 3,2 mii lei Bugetul **Școlii Primare „Ion Creangă" (Org2-14639)** din donații voluntare, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente*

din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:339110,,Procurarea altor materiale" P1P2(8803) P3(00544).

f) 5,0 mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Ion Pelivan" (Org2-14621)** plata pentru locațiunea terenului de sport, *cod ECO de Venituri 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", cod ECO de Cheltuieli 222999,,Servicii neatribuite altor aliniate", P1P2(8806) P3(00203).*

g) 19,1 mii lei Bugetul **Gimnaziului Sociteni (Org2-14631)** din bugetul Primăriei satului Sociteni, conform Deciziei consiliului sătesc nr. 6/9 din 25.08.2026 (Transfer curent între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri: 193111,,Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale", cod ECO de Cheltuieli: 222999,,Servicii neatribuite altor aliniate",* pentru activitățile claselor și grupelor cu program prelungit *P1P2(8804) P3(00201).*

h) 30,0 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din donații voluntare conform *cod ECO de Venituri: 144114,, Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare", cod ECO de Cheltuieli:339110,,Procurarea altor materiale", P1P2(8814) P3(00211).*

i) 903,5 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din donații voluntare conform Acordului de finanțare nr.43 din 16.09.2025 cu Î.S. Combinatul de Vinuri de Calitate „Mileștii Mici", *cod ECO de Venituri: 144212,,Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivelul 2", cod ECO de Cheltuieli:282900,,Cheltueli capitale neatribuite la alte categorii",* pentru lucrările aferente obiectivului „Complex de cazare cinci case modulare A-frame" în cadrul proiectului cod:IL-13-063-DR „Descoperă Ialoveni-Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri", *P1P2(5101) P3(00005).*

j) 264,0 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din bugetul Primăriei satului Puhoi cu titlu de contribuție, conform Deciziei consiliului sătesc (Transfer capital între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri:193120,,Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale", cod ECO de Cheltuieli:282900,,Cheltueli capitale neatribuite la alte categorii",* în cadrul proiectului cod:IL-13-063-DR „Descoperă Ialoveni-Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri", *P1P2(5101) P3(00005).*

k) 250,91 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din bugetul Primăriei satului Horești cu titlu de contribuție, conform Deciziei consiliului sătesc (Transfer capital între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri:193120,,Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale", cod ECO de Cheltuieli:282900,,Cheltueli capitale neatribuite la alte*

categorii”, în cadrul proiectului cod:IL-13-063-DR „Descoperă Ialoveni-Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri”, *P1P2(5101) P3(00005).*

l) 412,0 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din bugetul Primăriei comunei Gangura cu titlu de contribuție, conform Deciziei consiliului comunal (Transfer capital între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri:193120,,Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, cod ECO de Cheltuieli:282900,,Cheltueli capitale neatribuite la alte categorii”,* în cadrul proiectului cod:IL-13-063-DR „Descoperă Ialoveni-Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri”, *P1P2(5101) P3(00005).*

m) 12,8 mii lei Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din bugetul Primăriei satului Văsieni cu titlu de contribuție, conform Deciziei consiliului sătesc (Transfer capital între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri:193120,,Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, cod ECO de Cheltuieli:282900,,Cheltueli capitale neatribuite la alte categorii”,* în cadrul proiectului cod:IL-13-063-DR „Descoperă Ialoveni-Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri”, *P1P2(5101) P3(00005).*

n) 167,0 mii lei Bugetul **Galeriei Colecțiilor „Petru Costin” (Org2-16168)** incasari de la vînzare biletelor, *cod ECO de Venituri 142310 ,,Incasări de la prestarea serviciilor cu plata”, cod ECO de Cheltuieli pentru executarea proiectelor tehnice de eficientizare energetică a clădirii muzeului P1P2(8503) P3(00232.)*

o) 22,0 mii lei Bugetul **Casei raionale de Cultură „Andrei Ungureanu” (Org2-16168)** plata pentru locațiune, *cod ECO de Venituri 142320 ,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli 336110,, Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou” P1P2(8502) P3(00234).*

2. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic „Aurel David” s. Bardar (Org2-14607),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110),,Procurarea produselor alimentare” – ***40,0 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22),,Bunuri si servicii”.*

3. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic Ruseștii Noi (Org2-14615),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110),,Procurarea produselor alimentare” – ***250,0 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22-31-33),,Bunuri și servicii - mijloace fixe-stocuri și materiale circulante”.*

4. Se redistribuie pe interior Bugetul **Gimnaziului Nimoreni (Org2-14629),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8804) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare" – ***49,6 mii lei****, la P3(00201) cod ECO de Cheltuieli: K2(31)„Mijloace fixe" pentru procurarea unui set interactiv în cadrul proiectului „Interreg NEXT".*

5. Se redistribuie pe interior Bugetul **Gimnaziului Gangura (Org2-14634),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8804) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare" – ***15,0 mii lei****, la P3(00201) cod ECO de Cheltuieli: K2(22)„Bunuri si servicii".*

6. Se redistribuie pe interior Bugetul **Gimnaziului Horodca (Org2-14627),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8804) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare" – ***2,0 mii lei****, la P3(00201) cod ECO de Cheltuieli: K2(22)„Bunuri si servicii".*

7. Se redistribuie pe interior Bugetul **Gimnaziului „Grigore Vieru" (Org2-14625),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8804) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare"-***60,0 mii lei****, la P3(00201) cod ECO de Cheltuieli: K2(22-31)„Bunuri si servicii -mijloace fixe".*

8. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic Țipala (Org2-14617),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare"-***53,2 mii lei****, la P3(00389-00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22-31-33)„Bunuri si servicii -mijloace fixe-stocuri materiale circulante".*

9. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic „Ion Suruceanu" (Org2-14616),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare"-***35,0 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22)„Bunuri si servicii".*

10. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic „Mihail Bîrcă" (Org2-14612),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare"-***40,0 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(33)„Stocuri și materiale circulante".*

11. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic Costești (Org2-14609),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare"-***161,0 mii lei****, la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli: K2(31)„Mijloace fixe".*

12. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic „Olimp" (Org2-14608),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la

P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare”-***25,9 mii lei****, la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli: K2(31-33)„Mijloace fixe- stocuri şi materiale circulante”.*

13. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic Moleşti (Org2-14613)** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare” – ***72,9 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22-33)„Bunuri şi servicii-stocuri şi materiale circulante”.*

14. Se redistribuie pe interior Bugetul **Liceului teoretic „Dimitrie Cantemir” s.Văsieni (Org2-14619),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8806) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare” – ***21,0 mii lei****, la P3(00203) cod ECO de Cheltuieli: K2(22-31-33)„Bunuri şi servicii -mijloace fixe-stocuri şi materiale circulante”.*

15. Se redistribuie pe interior Bugetul **Gimnaziului „Alexandrina Rusu” s.Dănceni (Org2-14635),** fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, în cadrul P1P2(8804) de la P3(00448) cod ECO de Cheltuieli:K6(333110)„Procurarea produselor alimentare” – ***25,4 mii lei****, la P3(00201) cod ECO de Cheltuieli: K2(33)„Stocuri şi materiale circulante”.*

16. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe.

17. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, preşedinta raionului.

18. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe

Decizia nr. 6/23

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, Legii nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar – fiscale, Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 04-13 din 27 noiembrie 2008, Consiliul raional **DECIDE:**

1. **Se ia act de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Consiliului raional, în sumă de 25,0 mii lei, din care:**

*1.1 Aparatului Preşedintei raionului în sumă de **25,0 mii lei,** după cum urmează:*

-10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material, doamnei Tatiana Agrici, satul Costești. în legătură cu decesul tatălui Ivan Russu, veteran de război.

-10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material, doamnei Olga Gușanu, comuna Mileștii Mici. în legătură cu decesul tatălui Ivan Staci, veteran de război.

-5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material, sportivului de lupte libere, Ștefan Tonu, locuitor al satului Bardar pentru participarea la Campionatul Mondial la lupte, în orașul Astana, Republica Kazahstan.

2. **Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al Bugetului raional, în sumă de <u>52,4</u> mii lei, dintre care:**

3.1. *Aparatului Preşedintelui raionului suma de **18,5 mii lei**, după cum urmează:*

-18,5 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Horești pentru acreditarea instituției.

3.2. *Instituţiilor de învăţământ suma de **33,9 mii lei**, după cum urmează:*

-10,9 mii lei, Liceului Teoretic Țipala pentru achitarea serviciilor de transport/cadre didactice;

-2,6 mii lei, Gimnaziul „Mihai Eminescu” s.Ulmu pentru achitarea serviciilor de transport/cadre didactice;

-11,8 mii lei, Gimnaziul Gangura pentru achitarea serviciilor de transport/cadre didactice;

-8,6 mii lei, Gimnaziul Varatic pentru achitarea serviciilor de transport/cadre didactice.

3. Se asigură alocarea, cu titlu de contribuție, Agenției de Dezvoltare Regională Centru în valoare de 1 836 066 lei pentru implementarea proiectului cod:IL-13-063-DR **„Descoperă Ialoveni - Recorduri Guiness, Muzee și Vinuri”** constituită din transferurile de la Î.S. CVC „Mileștii Mici”, Primăriei satului Horești, Primăriei satului Puhoi, Primăriei satului Văsieni, Primăriei comunei Gangura.

4. Instituţiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăţilor respective.

5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe, doamna Angela TROFIM, contabila șefă a Aparatului președintei raionului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamnna Natalia EREMIA, preşedinta raionului.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe

Decizia nr. 6/24

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a cheltuielilor capitale aferente lucrărilor de reparație capitală a edificiilor instituțiilor de învățământ, executate în anii 2024–2026

În conformitate cu prevederile art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 43 alin. 1 lit. (e) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Legii contabilității nr. 113/2007, Ordinului nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea, cu titlu gratuit, de la balanța instituțiilor de învățământ fondate de Consiliul raional Ialoveni în proprietatea unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, a cheltuielilor capitale aferente lucrărilor de reparație capitală a edificiilor acestora, executate în anii 2024–2026, după cum urmează:

Nr.d/o	Instituția care predă	Instituția care primește	Reparații capitale (lei)
1	Instituția Publică Liceul Teoretic Molești	Primăria satului Molești	134 343,55
2	Instituția Publică Liceul Teoretic „Gherghe Palade” s. Puhoi	Primăria satului Puhoi	238 652,39
3	Instituția Publică Liceul Teoretic Ruseștii Noi	Primăria comunei Ruseștii Noi	268 750,00
4	Instituția Publică Gimnaziul Hansca	Primăria satului Hansca	37 000,00
5	Instituția Publică Complexul Educational Școala Primara-Gradinită din satul Pojăreni, rn. Ialoveni	Primăria satului Pojăreni	95 069,03
6	Instituția Publică Gimnaziul „Alexandrina Rusu” Dănceni	Primăria satului Dănceni	500 000,00
7	Instituția Publică Școala Primară „Ion Creangă” or. Ialoveni	Primăria orașului Ialoveni	211 896,00
8	Direcția Generală Educație Ialoveni	Primăria orașului Ialoveni,	39387,14

	Centrul de Creație	IP Gimnaziul „Griore Vieru” Ialoveni	
9	Direcția Generală Educație Ialoveni Centrul de creație	Consiliul raional Ialoveni	442 704,76
	Total		**1 967 802,87**

2. Se stabilește că transmiterea valorii lucrărilor efectuate va fi realizată cu prezentarea documentelor justificative.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina directorilor instituțiilor publice de învățământ nominalizate la pct. 1, care vor asigura instituirea, prin act administrativ, a comisiilor de predare-primire, întocmirea și semnarea actelor de predare-primire a cheltuielilor capitale aferente lucrărilor de reparație capitală, precum și operarea modificărilor corespunzătoare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 6/25

Cu privire la acordarea indemnizației unice doamnei Balmuș Olga

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 139 și art. 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 41 alin. (1), alin. (1^1) lit. (b), alin. (2), art. 42 alin. (3) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu prin demisie și în baza cererii doamnei Balmuș Olga din 02 noiembrie 2026 privind acordarea indemnizației unice, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se acordă doamnei **Balmuș Olga**, șefa Direcției Generale Educație Ialoveni, indemnizația unică în mărime de **15%** din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare, pentru un an complet de vechime în serviciul public.

2. Contabilitatea Direcției Generale Educație Ialoveni va asigura calcularea și achitarea indemnizației unice, conform legislației în vigoare.

3. Serviciul resurse umane va asigura consemnarea acordării indemnizației unice în dosarul personal al doamnei Balmuș Olga.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane.

5. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată prin cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni, cu sediul în mun. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

Decizia nr. 6/26

Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie ale doamnei Olga BALMUȘ, șefă a Direcției Generale Educație Ialoveni

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. 2 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 61 lit. (d) și art. 65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. VIII alin. (9) din Legea 200/2026 pentru modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație"), Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 4/9 din 27 iunie 2025 „Cu privire la numirea în funcția publică de conducere – șefă a Direcției Generale Educație Ialoveni a dnei Balmuș Olga", în baza cererii doamnei Balmuș Olga din 02 noiembrie 2026 privind demisia din funcția publică, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă, la data de 30 noiembrie 2026, încetarea raporturilor de serviciu prin demisie ale doamnei Olga BALMUȘ, șefă a Direcției Generale Educație Ialoveni.

2. Se obligă doamna Balmuș Olga să transmită doamnei Nataluha Oxana, șefă adjunctă a Direcției Generale Educație Ialoveni, documentele, lucrările în curs de executare și bunurile aflate în gestiunea sa, în baza unui act de predare-primire.

3. Contabilitatea Direcției Generale Educație Ialoveni va asigura efectuarea calculului definitiv și achitarea compensației pentru cele 11 zile calendaristice de concediu de odihnă anual nefolosite.

4. Doamna Balmuș Olga va asigura depunerea declarației de avere și interese personale, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Balan Eleonora, șefa Serviciului resurse umane.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor, persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la

comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

Decizia nr. 6/27

Cu privire la exercitarea atribuțiilor funcției de șef al Direcției Generale Educație Ialoveni de către doamna Oxana NATALUHA

În temeiul art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. VIII alin. (9) din Legea nr. 200/2026 pentru modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație"), Legii contabilității nr. 113/2007, pct. 1.4.1.13 din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, având în vedere Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 6/26 din 27 noiembrie 2026 „ Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie ale doamnei Olga BALMUȘ, șefă a Direcției Generale Educație Ialoveni" și acordul doamnei Oxana Nataluha, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se stabilește că, începând cu data de 01 decembrie 2026, exercitarea atribuțiilor funcției de conducător (șef) al Direcției Generale Educație Ialoveni revine de drept doamnei Oxana NATALUHA, șefă adjunctă a Direcției Generale Educație Ialoveni, până la data de 31 ianuarie 2027.
2. Se acordă doamnei Oxana NATALUHA, șefă adjunctă a Direcției Generale Educație Ialoveni, dreptul de a semna unipersonal toate documentele de casă, bancare şi de decontare, datoriile financiare, comerciale şi calculate ale Direcției Generale Educație Ialoveni, pe perioada exercitării atribuțiilor funcției de conducător.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central, pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova

Raportoare: Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

Decizia nr. 6/28

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 12, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112, art. 163 lit. (c) și art. 191 alin. (2) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Nicolae Baranciuc, șef IMSP Centrul de Sănătate Bardar, inclusiv cu acordarea dreptului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreşedintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință IMSP Centrul de Sănătate Bardar și Agenției Servicii Publice.

6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 05/23 din 14.12.2017 „Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion”.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/28 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/29

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 12, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112, art. 163 lit. (c) și art. 191 alin. (2) din Codul administrativ al

Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ruseștii Noi.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ana Botnaru, șefa IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi, inclusiv cu acordarea dreptului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreşedintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi și Agenției Servicii Publice.

6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 05/23 din 14.12.2017 „*Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion”.*

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/29 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/30

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Văsieni.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 12, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112, art. 163 lit. (c) și art. 191 alin. (2) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Văsieni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Văsieni.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Grigorovschi, șef IMSP Centrul de Sănătate Văsieni, inclusiv cu acordarea dreptului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreşedintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință IMSP Centrul de Sănătate Văsieni și Agenției Servicii Publice.

6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 05/23 din 14.12.2017 „Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion”.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/30 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/31

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 12, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112, art. 163 lit. (c) și art. 191 alin. (2) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mileștii Mici.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ludmila Vacari, șefa IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici, inclusiv cu acordarea dreptului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreşedintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici și Agenției Servicii Publice.

6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 05/23 din 14.12.2017 „Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion”.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/31 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/32

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țipala.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (q) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 12, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112, art. 163 lit. (c) și art. 191 alin. (2) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țipala, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se împuternicește președinta raionului, doamna Natalia Eremia, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Țipala.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Lucia Cebanica, șefa IMSP Centrul de Sănătate Țipala, inclusiv cu acordarea dreptului de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreşedintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștință IMSP Centrul de Sănătate Țipala și Agenției Servicii Publice.

6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 05/23 din 14.12.2017 „ Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion".

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/32 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/33

Cu privire la aprobarea asocierii Consiliului raional Ialoveni cu Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne în vederea implementării Proiectului „Construcţia Unității de Salvatori și Pompieri a Secției Situații Excepționale Ialoveni"

În conformitate cu prevederile art. 10, 139 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 art. 43 alin. (1) lit. (t) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii privind descentralizarea administrativă 435/2006, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Demersul Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne nr. 19/10-1696 din 29.07.2026 (nr. de intrare 1046/02 din 30.07.2026).

Având în vedere necesitatea edificării unei Unități de Salvatori și Pompieri a Secției Situații Excepționale Ialoveni în raionul Iaolveni, pentru îmbunătățirea reacționării la situațiile de urgență și apărarea împotriva incendiilor, precum și propunerea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI privind încheierea Acordului de parteneriat și cofinanțarea documentației tehnice și de deviz, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă asocierea Consiliului raional Ialoveni cu Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne în vederea implementării proiectului „Construcţia Unității de Salvatori și Pompieri a Secției Situații Excepționale Ialoveni".

2. Se aprobă Acordul de parteneriat cu privire la implementarea Proiectului „Construcţia Unității de Salvatori și Pompieri a Secției Situații Excepționale Ialoveni", conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se stabilește că contribuția financiară a Consiliului raional Ialoveni constituie estimativ 500 000,00 lei, sumă ce va fi prevăzută în bugetul raional pentru anul 2027 pentru achiziționarea și finanțarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice și

de deviz aferente proiectului indicat la pct. 1, cu transmiterea ulterioară a documentației elaborate către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI, în baza unui act de predare-primire, conform prevederilor Acordului de parteneriat.

3. Se împuternicește Președinta raionului Ialoveni, doamna Natalia EREMIA, să semneze, în numele Consiliului raional Ialoveni, Acordul de parteneriat prevăzut la pct. 2 din prezenta decizie și documentele necesare implementării acestuia.

4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă al Ministerului Afacerilor Interne, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 de zile de la comunicare / notificare.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/33 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/34

Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2026 cu Hotărârea Guvernului nr. 599/2026 și Hotărârea Guvernului nr. 651/2026

Având în vedere:

- Prevederile art. 24 al Legii nr. 397/ 2003 privind finanţele publice locale;
- Prevederile art. 55 alin. (5) al Legii nr. 181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar - fiscale;
- Prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2026 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 651/2026 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025 (pentru servicii energetice);
- *Echilibrarea bugetelor locale prin asigurarea volumului transferurilor cu destinaţie specială pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar, pentru servicii energetice,* Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se corelează Bugetul raional pentru anul 2026, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/19 din 12 decembrie 2025, conform anexelor nr. 1-2, după cum urmează:

- **la capitolul „Venituri” cu suma de 7 547,0 mii lei**

- **la capitolul „Cheltuieli” cu suma de 7 547,0 mii lei.**

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, şefa Direcţiei finanţe.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, preşedinta raionului Ialoveni.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/34 din 27.11.2026

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/34 din 27.11.2026

Raportoare: Lidia CALMÎC, şefa Direcției finanțe;

Decizia nr. 6/35

6/35. **Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 5/6 din 02.10.2026 *„Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor din proprietatea I.P. Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni în proprietatea I.P. Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni”***

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16, art. 18, art. 96, art. 97, art. 112 și art. 163 lit. (c) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 4/4 din 10.07.2026 „*Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni prin fuziune (absorbție) cu Instituția Publică Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni”*, Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 5/5 din 02.10.2026 „*Cu privire la redistribuirea soldurilor/planurilor de mijloace financiare ale instituției de învățământ reorganizată”*, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă modificarea pct. 2 din Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 5/6 din 02.10.2026 „*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor din proprietatea I.P. Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni în proprietatea I.P. Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni”* și se expune în redacție nouă după cum urmează: „ Se aprobă transmiterea datoriei de la I.P. Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni către I.P. Liceul Teoretic „Dimitrie

Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni, în valoare totală de 7221,63 lei, inclusiv, contribuții de asigurări sociale de stat în valoare totală de 1 153,90 lei și datorii față de agenți economici în valoare totală de 6 067,73 lei, conform anexei nr. 2.”

2. Se aprobă modificarea Anexa nr. 2 din Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 5/6 din 02.10.2026 „*Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor din proprietatea I.P. Gimnaziul Văsieni din satul Văsieni, raionul Ialoveni în proprietatea I.P. Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir” din satul Văsieni, raionul Ialoveni”* și se expune în redacție nouă, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Direcției Generale Educație Ialoveni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituților/ persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului raional
nr. 6/35 din 27.11.2026

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Decizia nr. 6/36

6/36. **Cu privire la constituirea și aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni**

În temeiul art. 10, 139, 145 și 163 lit. (a) din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare, pct. 24, 25, 27-32 din Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 5/13 din 02.10.2026, luând în considerare propunerile Ministerului Sănătății Republici Moldova și colectivului de muncă, examinând avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se constituie și se aprobă componența nominală a Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Ialoveni, pe un termen de 4 ani, după cum urmează:
Petru BEREGOI – vicepreședintele raionului, reprezentant al fondatorului (Consiliul raional Ialoveni);
Elena BOLEAC – consultant principal, Secția politici în domeniul asistenței medicale primare și comunitare, reprezentant al Ministerului Sănătății;
Gheorghe REZEȘU – Președintele Comitetului Sindical, reprezentant al colectivului de muncă al IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni;
Cristina RUSU – șefa CCSM Ialoveni, reprezentant al colectivului de muncă al IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni;
_____ – **reprezentant al comunității** / societății civile;
2. Se desemnează în funcția de președinte al Consiliului de administrație al IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni reprezentantul fondatorului – Consiliul raional Ialoveni, domnul Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului.
3. Consiliul de administrație își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Ialoveni.
4. La data intrării în vigoare a prezentei decizii se revocă pct. 1 lit. (a) din Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 2/7 din 23.02.2024 „Cu privire la confirmarea componenței nominale ale Consiliului administrativ în Instituțiile Medico-Sanitare Publice din raionul Ialoveni”.
5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Irina URSULEAC, directoarea IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului Ialoveni.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării, se aduce la cunoștință instituțiilor și persoanelor vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Central, pe adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportoare: Antonina HÎȚU, secretar interimar al consiliului raional

Digitally signed by Hîțu Antonina
Date: 2026.11.24 11:25:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Cu respect, **Antonina HÎȚU,**
Secretar interimar al Consiliului raional