



APROB:  
*Natalia EREMIA*  
Președinta raionului Ialoveni  
„16” 04 2026

## CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

**Anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (contabil) în cadrul Aparatului președintelui raionului Ialoveni.**

**Scopul general al funcției:** Gestionarea evidenței contabile și utilizarea mijloacelor bugetare, întocmirea dărilor de seamă financiare privind activitatea Aparatului președintelui raionului Ialoveni.

### **Sarcinile de bază:**

1. Asigurarea prezentării dării de seamă pentru aparatul președintelui raionului, în conformitate cu regulamentele și procedurile contabile stabilite.
2. Gestionarea evidenței mijloacelor fixe ale autorității, inclusiv actualizarea și întreținerea acestora conform standardelor contabile și reglementărilor în vigoare.
3. Planificarea, gestionarea și controlul resurselor financiare publice, elaborarea analizelor și prognozelor economice pe termen mic și mediu.
4. Planificarea și elaborarea strategiilor de contabilitate bugetară în domeniul fiscalității și al raportării financiare, în conformitate cu normele și procedurile contabile naționale și internaționale.

### **Condițiile de participare la concurs:**

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

**Studii:** Superioare, de licență sau echivalente, domeniul contabilității, economie, finanțe publice.

**Experiență profesională:** Posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;

**Cunoștințe:**

- Legislația în domeniu;

- Cunoștințe de utilizare a computerului (Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Internet);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (va fi un avantaj).

**Aptitudini:** de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;

**Atitudini/comportament:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, spirit de comunicare.

**Documente ce urmează a fi prezentate:**

- a) formularul de participare (anexa >>>>click aici<<<<);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

**Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă/prin e-mail

**Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 04 mai 2026 ora 17.00, pe adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, etajul 4 biroul 401 sau prin e-mail la adresa: ialoveniconsiliu@gmail.com.**

**Persoana de contact: Eleonora Balan, tel. 026824235.**

### **Bibliografia concursului**

**pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (contabil) în cadrul Aparatului președintelui raionului**

- Legis.md – sursă de informare;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
- Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 287/2017 privind contabilitatea și raportarea financiară;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 privind aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice aferente.