



APROB:

Natalia EREMIA

Președinta raionului Ialoveni

„10” martie 2026

CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

Anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de auditor intern din cadrul Aparatului președintelui raionului

Scopul general al funcției: Contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale autorității publice prin implementarea sistemului de management financiar și control și a activității de audit intern în sectorul public.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea activității de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale entităților audiate.
 2. Asigurarea documentării adecvate a contestațiilor de audit în dosarele curente și permanente de audit conform Standardelor Naționale de Audit Intern, pentru a asigura transparența și răspunsurile corespunzătoare în cadrul procesului de audit.
 3. Participarea la formularea versiunii preliminare a recomandărilor pentru raportul de audit intern.
 4. Colaborarea activă și participarea la implementarea recomandărilor de audit, contribuind la îmbunătățirea proceselor și practicilor instituționale în conformitate cu constatările și sugestiile formulate în rapoartele de audit.
- Informarea sistematică a șefului echipei de audit intern privind procesul de realizare a sarcinilor de audit, prevăzute în programul de lucru al misiunii de audit.

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, domeniul contabilității, economie, finanțe publice.

Experiență profesională: Posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;

Cunoștințe:

- Legislația în domeniu;

- Cunoștințe de utilizare a computerului (Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Internet);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (va fi un avantaj).

Aptitudini: de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;

Atitudini/comportament: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, spirit de comunicare.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare (anexa >>>>click aici<<<<);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă/prin e-mail

Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 31 martie 2026 ora 17.00, pe adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, etajul 4 biroul 401 sau prin e-mail la adresa: ialoveniconsiliu@gmail.com.

Persoana de contact: Eleonora Balan, tel. 026824235.

Bibliografia concursului

pentru ocuparea funcției publice vacante de auditor intern din cadrul Aparatului președintelui raionului

Legis.md - sursă de informare;

Legea nr. 158 / 2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*”;

Legea nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*;

Legea nr. 229/2010 *privind controlul financiar public intern*;

Hotărârea Guvernului nr.557/2019 *cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern*;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153/2018 *cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern*;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4/2019 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială*;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 176/2019 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public*;

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 161/2020 *privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public*;