

COORDONAT:

Președinta raionului
Natalia EREMIA

Natalia Eremia
"02" ianuarie 2026



APROBAT:

Șef Direcția Economie
Ludmila RUSSU

Ludmila Russu
"02" ianuarie 2026

Planul de activitate al Direcției Economie pentru anul 2026

Acțiune	Subacțiune	Indicatori de progres	Termen de realizare	Responsabil
Obiectivul nr. 1: Monitorizarea și evaluarea implementării prevederilor Strategiei de dezvoltare Integrată a raionului.				
1.1. Elaborarea programelor, măsurilor pentru dezvoltarea social-economică a raionului, precum și analiza indicilor socio-economici	1.1.1. Analiza situației socio-economice a raionului	Informație generalizată a Situației social-economice a raionului Ialoveni în baza datelor statistice oferite de către Direcția pentru Statistică a raionului Ialoveni	Trimestrial, Simestrial, Anual	Șef Direcție Economie
	1.1.2. Pregătirea și aplicarea la proiecte în scopul atragerii asistenței tehnice și financiare din partea statului și/sau a donatorilor externi.	Apelurile de proiect lansate de către Instituțiile/autoritățile publice din cadrul APC (agenții, fonduri, servicii)	În baza aprelurilor lansate și propunerilor, pe tot parcursul anului	Șef Direcție Economie Specialist principal atragerie investiții
	1.1.3. Coordonarea și evaluarea proiectelor care derivă din prevederile Strategiei de Dezvoltare Integrată a raionului.	Numărul de proiecte inițiate / după caz.	Pe parcursul anului	Șef Direcție Economie Specialist principal atragerie investiții
Obiectivul nr. 2 : Coordonarea, evaluarea și realizarea procedurilor de achiziții publice				

2.1. Realizarea procedurilor de achiziții publice	2.1.1. Elaborarea planului de achiziții în baza bugetului aprobat	Prezentarea anunțului de intenție spre publicare.	În termen de 30 zile de la aprobarea bugetului	Șef Direcție Economie Specialist principal achiziții
	2.1.2. Elaborarea anunțului de intenție și transmiterea spre publicare în BAP. Pentru contractele de achiziție a caror valoare estimativă pentru bunuri și servicii este mai mică de 800 000 de lei, iar pentru lucrări este mai mică de 2 000 000 de lei, publicarea anunțului de intenție este facultativă). Anunțul de intenție va fi publicat în mod separat pentru bunuri, lucrări și servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării bugetului propriu. Publicarea anunțului de intenție nu obligă autoritatea contractantă să efectueze achiziția publică respectivă	Prezentarea anunțului de intenție spre publicare.	31.01. 2026	Șef Direcție Economie Specialist principal achiziții
	2.1.3. Organizarea și desfășurarea optimă a ședințelor grupului de lucru privind deschiderea și evaluarea ofertelor în termenele stabilite, prin înștiințarea convocării grupului de lucru și pregătirea tuturor materialelor necesare evaluării.	Numărul de ședințe organizate, conform planului de achiziții pentru anul 2026, precum și numărul dărilor de seamă prezentate agenției.	Ianuarie / decembrie 2026	Șef Direcție Economie Specialist principal achiziții
	2.1.4. Întocmirea proceselor verbale/deciziei cu privire la deschiderea ofertelor /evaluarea și determinarea operatorului economic câștigător al procedurii de achiziție, încheierea contractelor, întocmirea dărilor de seamă ce urmează a fi prezentată la Agenția Achiziții Publice.	Respectarea termenului de îndeplinire a procedurii, conform planului de achiziții pentru anul 2026, numărul proceselor verbale/deciziilor întocmite.	Ianuarie – decembrie 2026	Șef Direcție Economie Specialist principal achiziții
	2.1.5. Organizarea achizițiilor de valoare mică conform legislației/raportarea achizițiilor de valoare mică conform legislației	Numărul de proceduri organizate/raportate, conform planului de achiziții pentru anul 2026	Ianuarie – decembrie 2026	Șef Direcție Economie Specialist principal achiziții
	2.1.6.Întocmirea Raportului de monitorizare a planului de achiziții	Numărul de contracte încheiate, conform planului de achiziții pentru anul 2026	Ianuarie – decembrie 2026	Specialist principal achiziții
Obiectivul nr. 3: Elaborarea măsurilor orientate spre dezvoltarea antreprenorialului.				
3.1. Susținerea și dezvoltarea sectorului antreprenorial în teritoriul raionului	3.1.1. Popularizarea programelor naționale implementate de ODA, femei în afaceri, creșterea IMM, tinerilor antreprenori și altele care sunt pe paginile web și/sau la apelul finanțatorilor/solicitanților.	Numărul de seminare și calitatea lor, la apelul finanțatorilor și/sau solicitanților	Pe parcursul anului	Șef Direcție Economie Specialist principal atragere investiții
	3.1.2. Facilitarea mediului de afaceri, prin organizarea atelierelor de lucru pentru agenții economice în scopul dezvoltării culturii antreprenoriale și a performanțelor manageriale.	Numărul de seminare și calitatea lor, la apelul finanțatorilor și/sau solicitanților	Pe parcursul anului	Șef Direcție Economie Specialist principal atragere investiții

	3.1.3. Organizarea participării agenților economici din teritoriu la Concursul raional “Topul Personalităților”, cât și delegarea la concurs republican.	Numărul de agenți economici care au participat.	În perioada stabilită, Pe parcursul anului	Șef Direcție Economie Specialist principal atragere investiții
	3.1.4. Acordarea asistenței informative și consultative a agenților economici și persoanelor fizice în inițierea și dezvoltarea afacerilor	Numărul persoanelor fizice și juridice consultate/după caz .	Permanent	Șef Direcție Economie Specialist principal atragere investiții
Obiectivul nr. 4: Implementarea politicii statului în domeniul eficienței energetice și al surselor regenerabile de energie.				
4.1. Realizarea sarcinilor de complexitate medie, interdependente, în implementarea și coordonarea politicilor în domeniul de eficiență energetică și analiză a consumului de energie	4.1.1. Colectarea și sistematizarea Indicatorilor de consum și a necesarului de resurse energetice în instituțiile publice din localitățile raionului;	Actualizarea datelor din Tabelul privind Profilul Energetic al instituțiilor publice conform compartimentelor 30,31,36,40	Lunile martie, aprilie, mai	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
	4.1.2. Elaborarea Raportului privind dinamica Indicatorilor de consum și a necesarului de resurse energetice în instituțiile publice din localitățile raionului;	Datele din Tabelul privind Profilul Energetic al instituțiilor publice conform compartimentelor 30,31,36,40 raportate la compartimentele 17,19,21.	Lunile octombrie, noiembrie, decembrie	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
4.2. Coordonarea și evaluarea planurilor locale de acțiuni în domeniul eficienței energetice, care vizează autoritățile Administrației publice locale de nivelul I, ca documente separate sau ca parte integrantă a planurilor de dezvoltare generale, monitorizarea și evaluarea acestora.	4.2.1. Coordonarea, avizarea și monitorizarea proiectelor de eficiență energetică.	Coordonarea, avizarea și monitorizarea proiectelor de eficiență energetică, la solicitarea autorităților/instituțiilor publice	Pe parcursul anului	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
	4.2.2. Participarea la instruirile organizate de către autoritatea responsabilă de eficiența energetică cât și alte instruirii în domeniul profesional.	Ședințe on-line sau off-line, organizate de autorități/instituții publice, ONG de profil și tematică de eficiență energetică sau management energetic.	Pe parcursul anului	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
	4.2.3. Coordonarea la nivel raional precum și local, a propunerilor inițiale de proiect, conform recomandărilor din Manualul Operațional al Agenției pentru Eficiență Energetică;	Coordonarea propunerilor inițiale de proiect ale APL I și II, conform prevederilor pct. 31 din Manualul Operațional al Agenției pentru Eficiența Energetică	Pe parcursul anului	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
	4.2.4. Implementarea, la nivel local a politicii de stat în domeniul eficienței energetice	Coordonarea propunerilor inițiale de proiect ale APL I și II, conform prevederilor pct. 31 din Manualul Operațional al Agenției pentru Eficiența Energetică	Pe parcursul anului	Specialist principal în domeniul eficienței energetice
Obiectivul nr. 5 Acordarea asistenței informaționale, metodologice, tehnologice și juridice producătorilor agricoli, modernizarea serviciilor de marketing în sectorul agroalimentar				
5.1 Organizarea seminarelor, întrunirilor, meselor rotunde, deplasărilor în teritoriu	5.1.1 Organizarea seminarelor - Seminar (1) ”Cu privire la sistemele de protecție a culturilor agricole”. - Seminar (2) „Elemente ale tehnologiilor noi în pomicultură aplicate în anul 2026”. - Seminar (3) „Specificul aplicării tehnologiilor noi în viticultură în anul 2026”.	Organizarea și desfășurarea a 5 seminare	Seminarul-(1) februarie Seminarul-(2) martie Seminarul-(3) Martie Seminarul-(4)	Specialist principal în agricultură

	- Seminar (4) „Implementarea tehnologiilor moderne în legumicultură”. - Seminar (5) „ Organizarea campaniei de recoltare a culturilor cerealiere de prima grupă în anul 2026” Organizarea seminarelor în comun cu Agenția de intervenție și plăți în agricultură (AIPA), Centrul de Consiliere Agricolă și rurală (CCAR) și MAIA		Iunie Seminarul-(5) Semestrul II	
	5.1.2 Acordarea ajutorului practic potențialilor investitori în proiecte agricole la perfectarea dosarelor depuse spre subvenționare sau compensații.	În raport cu numărul de adresări	Martie-Octombrie	Specialist principal în agricultură
	5.1.3. Implicarea în constituirea grupurilor de producători agricoli în sectoarele cu valoare adăugată înaltă cu un factor important în modernizarea serviciilor de marketing și export al producției.	Grupuri de producători agricoli	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură

Obiectivul nr. 6. Organizarea eficientă a mecanizării în realizarea proceselor tehnologice din agricultură, zootehnie și industria de procesare și prelucrare a producției agricole.

6.1 Monitorizarea existenței, stării tehnice și gradul de pregătire a parcului de mașini, tractoare și agregate a tuturor agenților economici din sectorul agroalimentar	6.1.1. Colectarea informației referitor la dotarea tehnică a agenților economici din sectorul agroalimentar.	Informația acumulată, veridicitatea și calitatea a 30 agenți economici	Februarie – Iunie	Specialist principal în agricultură
	6.1.2. Monitorizarea pregătirii tehnicii agricole pentru semănatul culturilor de primăvară, toamnă și companiei de recoltare a culturilor cerealiere.	Raport elaborat și publicat	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	6.1.3. Monitorizarea capacităților de stocare, păstrare, prelucrare și procesare a producătorilor agricoli.	Raport elaborat și publicat	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
6.2. Promovarea și implementarea mijloacelor tehnice și utilajului postrecoltare și procesare performant în procesul efectuării lucrărilor mecanizate în agricultură, zootehnie și industria de prelucrare.	6.2.1. Acordarea sprijinului consultativ în crearea infrastructurilor urbanistice pentru agenții economici din sectorul agrar.	3 agenți economici	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	6.2.2. Analizarea și modernizarea parcului de mașini și tractoare prin acordarea asistenței informaționale, sprijin consultativ, metodologic la procurarea și elaborarea actelor necesare pentru subvenționarea tehnicii și inventarului agricol, sistemelor de irigare, serelor, precum și utilajului, echipamentului post recoltare și procesarea producției agricole, stimularea investițiilor pentru utilizarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice de către stat.	Numărul de activități în raport cu numărul de adresări (ajutor la perfectarea documentelor pentru subvenționare - 20; consultații - 40	Martie - Octombrie	Specialist principal în agricultură

	6.2.3. Distribuirea materialelor informative referitor la companiile care importă, produc și comercializează tehnică și utilaj agricol.	Numărul de prezentări - 2	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
Obiectivul nr. 7 Creșterea productivității și competitivității a produselor agricole, prin promovarea și realizarea politicilor publice a Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în rezultatul modernizării și înființării plantațiilor multianuale.				
7.1. Monitorizarea desfășurării lucrărilor agricole din teritoriu, colectarea informației operative și difuzarea lor organelor abilitate.	7.1.1. Colectarea informației referitor la recoltarea fructelor și înființarea plantațiilor perene în sectoarele de producție marfă. Deplasări în teritoriu cu scopul de a organiza și desfășura consultări, discuții, consultații cu agenții economici din agricultură.	Informația acumulată, veridicitatea și calitatea ei. Difuzarea informației operative către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, săptăminal. Deplasări în teritoriu 20-25 localități.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	7.1.2. Monitorizarea stării culturilor pomicole și viticole în raion	Informație acumulată, deplasări în teritoriu, veridicitatea și calitatea ei. Difuzarea informației către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
7.2. Acordarea ajutorului informațional și metodologic potențialilor investitori în proiecte agricole, la înființarea plantațiilor multianuale și perfecționarea documentelor necesare privind subvenționarea producătorilor agricoli.	7.2.1. Informarea producătorilor agricoli referitor la întreprinderile licențiate în drept de a comercializa material săditor și a celor care posedă licență de proiectare a plantațiilor pomicole, viticole și bacifere.	Numărul de activități în raport cu numărul de adresări.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	7.2.2. Asistență informațională pentru producătorii agricoli cu privire la modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare în viticultură și pomicultură.	Consultarea a 35 de agenți economici și perfectarea dosarelor a 10 agenți economici pentru înființarea plantațiilor pomicole, viticole și arbuști fructiferi.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	7.2.3. Asistență informațională pentru producătorii agricoli cu privire la modul de casare și defrișare a plantațiilor pomicole și viticole.	Consultarea a 15 agenți economici și perfectarea dosarelor a 4 agenți economici pentru defrișarea plantațiilor pomicole și viticole.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
Obiectivul nr.8. Dezvoltarea creșterii producției cerealiere și culturilor leguminoase				
8.1. Monitorizarea desfășurării lucrărilor agricole din teritoriu, colectarea informației operative și difuzarea lor organelor abilitate	8.1.1. Colectarea săptămânală a informației operative privind semănatul culturilor cerealiere de grupa I și II și a legumelor în teren deschis și protejat.	Acumularea informației, veridicitatea și calitatea ei. Difuzarea săptăminală a informației operative MAIA.	Februarie-mai	Specialist principal în agricultură
	8.1.2. Monitorizarea stării culturilor de câmp	Rapoarte acumulate, generalizate și prezentate la MAIA	Noiembrie-august	Specialist principal în agricultură
	8.1.3. Monitorizarea recoltării culturilor de grupa I și II și a legumelor	Rapoarte acumulate, generalizate și prezentate la MAIA	Martie-noiembrie	Specialist principal în agricultură
	8.1.4. Colectarea informației operative privind prelucrarea solurilor	Rapoarte acumulate, elaborate și prezentate la MAIA	Septembrie-mai	Specialist principal în agricultură
8.2. Acordarea ajutorului informațional și metodologic agenților economici din domeniul	8.2.1. Elaborarea Regulamentului concursului raional pentru perioada campaniei de recoltare a culturilor de câmp și totalizarea rezultatelor concursului	Un regulament elaborat	Iunie-noiembrie	Specialist principal în agricultură

agroindustrial	8.2.2. Informarea agenților economici privind legislația în domeniul agriculturii.	Seminare, mese rotunde, distribuirea informației prin poșta electronică	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	8.2.3. Distribuirea materialului informational parvenit de la diferiți producători	Pleante, informații prin poșta electronică	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	8.2.4. Informarea producătorilor agricoli referitor la întreprinderile licențiate în drept de a comercializa material semincer	Numărul de activități în raport cu numărul de adresări.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
Obiectivul nr.9. Promovarea și reclamarea producției agroalimentare, evidențierea practicilor avansate, totalizarea rezultatelor activității producătorilor agricoli.				
9.1. Organizarea producătorilor agricoli pentru participarea la expoziții,, concursuri și alte activități.	9.1.1. Participarea la expoziții “Farmer” “Moldagroteh” și “Fabricat în Moldova”.	Participanți “Farmer” – 7 / “Moldagroteh”-1 / “Fabricat în Moldova”-8	Februarie-Octombrie	Specialist principal în agricultură
	9.1.2. Participarea la festivalul producătorilor de struguri de masă („Festivalul strugurelui,,)	Numărul producătorilor care au participat	Aprilie - august	Specialist principal în agricultură
	9.1.3. Organizarea și desfășurarea diverselor iarmaroace și târguri	Numărul producătorilor: 10-12	Vara, toamna	Specialist principal în agricultură
	9.2.1. Participarea la concursul ”Marca Comercială”, ”Polobocul de Aur”	Numărul producătorilor: 5-8	martie	Specialist principal în agricultură
	9.2.2. Organizarea sărbătorii profesionale “Ziua lucrătorului din agricultură și industria prelucrătoare”	Festivitate – 100-150 de invitați	Noiembrie	Specialist principal în agricultură
Obiectivul nr. 10: Creșterea competitivității sectorului agroindustrial				
10.1. Cointeresarea deținătorilor de terenuri de transmite în arendă terenurile agricole și promovarea diferitor forme de consolidare prin vânzare – cumpărare, arendă schimb, asociere etc.	10.1.1. Distribuirea materialelor informative și elaborarea listelor persoanelor ce doresc să consolideze terenuri.	3 - localități	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	10.1.2. Acordarea ajutorului practic potențialilor doritori de consolidare a terenurilor agricole.	De perfectat 3 dosare spre subvenționare.	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
10.2. Informarea antreprenorilor rurali privind diversele oportunități de finanțare externă și acordarea asistenței pentru atragerea granturilor, încurajarea antreprenorilor privind crearea clișterelor economice	10.2.1. Organizarea și petrecerea seminarelor de informare.	De petrecut un seminar, de organizat în APL de nivelul 1 din localitățile raionului	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură
	10.2.2. Identificarea și distribuirea materialelor informative	Număr de materiale informative distribuite în 25 localități	Pe parcursul anului	Specialist principal în agricultură

Specialist principal (achiziții) Daniel Nistor

d. nistor

Specialist principal (pomicultură, viticultură) Ion Munteanu

Specialist principal (eficiența energetică) (vacant)

Specialist principal (atragerea investițiilor) (vacant)

Specialist principal (legumicultură, culturi de câmp) (vacant)

Specialist superior (zootehnie) (vacant)