



APROB:

Natalia EREMIA
Natalia EREMIA
Președinta raionului Ialoveni
mai 2025

A V I Z

CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție pe termen nedeterminat
- specialist principal (jurist) Serviciul Juridic

Scopul general al funcției: Asigurarea aplicării corecte și uniforme în vederea respectării legislației în vigoare în cadrul Consiliului raional prin asistență, verificare și reprezentare.

Sarcinile de bază:

1. Oferirea asistenței juridice pentru Consiliul Raional Ialoveni, Președintele raionului, Aparatul Președintelui raionului și Comisiile consultative în scopul interpretării corecte și aplicării uniforme a legislației.
2. Avizarea proiectelor de dispoziții, decizii, contracte și alte acte administrative elaborate de instituțiile și subdiviziunile Consiliului Raional Ialoveni, precum și a proiectelor elaborate de alte autorități, atunci când acestea sunt în legătură directă cu activitatea Consiliului Raional Ialoveni.
3. Coordonarea procesului de închiriere, privatizare și gestionare post-privatizare, inclusiv privatizarea fondului de locuințe și a spațiilor nelocuibile.
4. Asigurarea ținerii evidenței patrimoniului public, în conformitate cu drepturile și interesele patrimoniale ale Consiliului Raional Ialoveni.
Facilitarea transferului de bunuri ale unității administrative-teritoriale între diferite domenii sau către proprietatea altor unități administrative-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale și în interesul public.

Condițiile de participare la concurs:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Condiții specifice de participare la concurs:

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniu dreptului,
Studiile de masterat sau alte calificări superioare în domeniile relevante constituie un avantaj;
Cursuri de perfecționare profesională în domeniul juridic.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Legislația în domeniu;

- Cunoștințe de utilizare a computerului (Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Internet);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Abilități: de a planifica, a organiza, a coordona, de a lucra cu informația, de a comunica eficient (în scris și oral), de a aplană situații de conflict, de a negocia, de a forma și a lucra în echipă, de a utiliza mijloace tehnice de birou etc.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, spirit de inițiativă, obiectivitate, loialitate, flexibilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistentă la efort și stres.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative.

Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea de depunere a documentelor:

Persoanele interesate pot depune personal /prin poșta/prin e-mail

Dosarul la concurs poate fi depus până la data de 10 iunie 2025 ora 17.00, pe adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, etajul 4 biroul 401 sau prin e-mail la adresa: ialoveniconsiliu@gmail.com.

Persoana de contact: Eleonora Balan, tel. 026824235.

Bibliografia concursului :

- Legis.md - sursă de informare,
- il.md,
- Constituția Republicii Moldova,
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003,
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018,
- Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003,
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.