



APROB:

Natalia Eremia
Natalia EREMIA
Președinta raionului Ialoveni
20 februarie 2025

Consiliul raional Ialoveni
orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33

Anunță prelungirea
Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef/șefă**
Direcție Generală Educație Ialoveni

I. Scopul general al funcției:

Promovarea și realizarea politicii statului în domeniul educației.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea supravegherii respectării legislației și actelor normative în domeniul educației;
2. Proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în baza indicatorilor de eficiență, eficacitate și performanță;
3. Determinarea strategiei prioritare și elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului;
4. Gestionarea, monitorizarea și evaluarea învățământului din raion;
5. Asigurarea calității managementului în instituțiile de învățământ general.
6. Dezvoltarea parteneriatului cu APL, ambele niveluri, cu comunitatea.

III. Condițiile de participare la concurs:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. are studii de master sau superioare pre-Bologna;
3. în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
4. are experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție de conducere în sistemul educațional sau cel puțin 5 ani într-o funcție de execuție în cadrul organului local de specialitate;
5. la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
6. posedă limba română;
7. în ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. nu are antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
10. corespunde criteriului de integritate;
11. întrunește cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011.

IV. Abilități:

1. de a conduce activitatea unei subdiviziuni autonome;
2. de a gestiona un sector complex de activitate în domeniul elaborării/coordonării elaborării politicilor și în alte domenii, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere publică;
3. de a planifica, organiza, coordona, monitoriza, controla și evalua;
4. de a lua decizii tactice și operaționale referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat;
5. de a mobiliza echipa, aplana conflictele, comunica eficient.

V. Aptitudini/comportament:

Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Persoanele interesate pot depune personal, prin poștă, prin poșta electronică. Dosarul de concurs, care conține:

1. Cererea de participare la concurs conform anexei nr.1 al Ordinul MEC nr. 109/2024;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia/copiile actului/actelor de studii;
4. Curriculum vitae;
5. Copiile actelor care atestă vechimea în activitate a candidatului;
6. Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
7. Programul de dezvoltare a sistemului educațional din raion, elaborat pentru 4 ani se va expune pe maximum 10 file.

Notă:

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate până la data desfășurării interviului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la interviu.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) se prezintă până la data desfășurării interviului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la interviu.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, până la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neadmiterii la interviu, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs. Dispozițiile pct.14 se aplică în mod corespunzător.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii deciziei/hotărârii de numire.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – până la 11 martie 2025 inclusiv, ora 17:00.

Actele pot fi depuse personal /poștă la sediul Consiliului raional Ialoveni, pe adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, etajul 4 biroul 401 sau prin e-mail la adresa: ialoveniconsiliu@gmail.com

Persoana responsabilă de oferirea informației suplimentare și de primire a actelor – Balan Eleonora, secretara comisiei de concurs, telefon (0268) 2-42-35.

VII. Bibliografia concursului:

Domeniul I Managementul sistemului educațional (strategic și organizațional)

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
5. Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;
6. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr. 432/2017;
7. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului nr. 861/2015;
8. Ordinul ministrului nr. 1699/2023 cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general;
9. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul ministrului nr. 269/2020;
10. Ordinul ministrului nr. 1074/2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului plăților informale în sistemul educațional;
11. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministrului nr. 77/2013;
12. Raportul cu privire la evidența sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic, aprobat prin ordinul ministrului nr. 1168/2022;
13. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministrului nr. 858/2013;
14. Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin ordinul ministrului nr. 60/2014;
15. Ghidul metodologic de guvernare democratică a școlii în Republica Moldova, aprobat prin ordinul ministrului nr. 1643/2023;
16. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministrului nr. 970/2013;
17. Reglementări și proceduri specifice pentru evaluarea și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale incluși în instituțiile de învățământ general obligatoriu, aprobate prin ordinul ministrului nr. 330/2014;
18. Instrucțiunea privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale, aprobată prin ordinul ministrului nr.156/2015;
19. Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare din instituția de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministrului nr. 683/2019 ;
20. Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de resurse pentru educația incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului nr. 100/2015;
21. Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu, aprobată prin ordinul ministrului nr. 98/2015.

Domeniul II

Managementul curriculumului, organe locale de specialitate în domeniul învățământului

1. Legea nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
2. Regulamentul privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1002/2023;
3. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr. 432/2017;
4. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministrului nr. 235/2016;

5. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul ministrului nr. 70/2020;
6. Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin ordinul ministrului nr. 1468/2019;
7. Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul ministrului nr. 47/2018;
8. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul ministrului nr. 48/2018;
9. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, aprobată prin ordinul ministrului nr.1572/2018;
10. Cadrul de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordinul ministrului nr.1592/2018;
11. Regulamentul-tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul ministrului nr. 254/2017.

Domeniul III

Managementul resurselor umane

1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
2. Legea integrității nr. 82/2017;
3. Lege nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale;
4. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.

Domeniul IV

Managementul resurselor financiare

1. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
2. Hotărârea de Guvern nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Hotărârea de Guvern nr. 969/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ general public;
5. Hotărârea de Guvern nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor.