



**Inițiativele  
tinerilor au  
prioritate**

Tel. (0 268) 73325  
Tel. (0 796) 41243  
E-mail: [pgm@fondultinerilor.md](mailto:pgm@fondultinerilor.md)  
Web: [www.fondultinerilor.md](http://www.fondultinerilor.md)

Această rubrică se completează de membrii Fondului pentru Tineri Ialoveni

Nr. dosar: \_\_\_\_\_

Data evaluării: \_\_\_\_\_

Data prezentării: \_\_\_\_\_

Punctaj acumulat: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU ECHIPELE DE TINERI ȘI TINERE Runda a XXX-a, februarie - iunie 2025**

### **FORMULAR DE APLICARE**

**Citiți cu atenție instrucțiunile de completare a Formularului de aplicare**

Formularul de aplicare poate fi expediat prin email la [pgm@fondultinerilor.md](mailto:pgm@fondultinerilor.md), prin poștă sau prezentat personal (într-un exemplar original, pe suport de hârtie A4, în limba română, redactat la computer) la sediul Consiliului Raional Ialoveni, care se află pe adresa: or. Ialoveni, MD 6801, str. Alexandru cel Bun 33, etajul 2, Anticamera, nu mai târziu de: **28 februarie 2025**.

Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată mai jos, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11), inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor, nu vor fi luate în considerare.

### **I. GRUPUL DE INIȚIATIVĂ**

#### **1.1. Numele grupului de inițiativă / consiliului local de tineret (CLT):**

Clubul tinerilor ecologiști

#### **1.2. Liderul grupului de inițiativă / Președintele CLT (poate fi cu vârsta între 14 - 35 ani):**

|                     |  |                  |
|---------------------|--|------------------|
| Nume: Cujba         | Prenume: Vasile  | Vârsta: 17       |
| Ocupația: elev      | Telefon: 026840001   | Mobil: 066600011 |
| Domiciliul: Molești | E-mail: <a href="mailto:cujba.vasile@gmail.com">cujba.vasile@gmail.com</a> |                  |

#### **1.3. Mentor (Se completează doar în caz dacă liderul grupului de inițiativă/președintele CLT are vârsta mai mică de 18 ani. Mentor poate fi un profesor, părinte, altă persoană cu vârsta mai mare de 18 ani):**

|                      |  |                  |
|----------------------|--|------------------|
| Nume: Paraschiv      | Prenume: Sofia   | Vârsta: 27       |
| Ocupația: profesoară | Telefon: 026840002   | Mobil: 066600012 |
| Domiciliul: Molești  | E-mail: <a href="mailto:paraschiv.sofia@gmail.com">paraschiv.sofia@gmail.com</a> |                  |

#### **1.4. Membrii grupului de inițiativă / CLT (cel puțin 3 persoane):**

|   |                     |  |                  |
|---|---------------------|--|------------------|
| 1 | Nume: Voievod       | Prenume: Valeria   | Vârsta: 16       |
|   | Ocupația: elevă     | Telefon: 026840003   | Mobil: 066600013 |
|   | Domiciliul: Molești | E-mail: <a href="mailto:voievod.valeria@gmail.com">voievod.valeria@gmail.com</a> |                  |
| 2 | Nume: Banari        | Prenume: Stela   | Vârsta: 18       |
|   | Ocupația: elevă     | Telefon: 026840004   | Mobil: 066600014 |
|   | Domiciliul: Molești | E-mail: <a href="mailto:banari.stela@gmail.com">banari.stela@gmail.com</a>       |                  |
| 3 | Nume: Perciun       | Prenume: Daniel  | Vârsta: 15       |
|   | Ocupația: elev      | Telefon: 026840005   | Mobil: 066600015 |
|   | Domiciliul: Molești | E-mail: <a href="mailto:perciun.daniel@gmail.com">perciun.daniel@gmail.com</a>   |                  |

Adăugați mai multe rânduri, în caz de necesitate.



Programul „Fondul pentru Tineri Ialoveni” este coordonat de Asociația Obștească „Eco-Răzeni” în parteneriat cu Consiliul raional Ialoveni și realizat cu suportul financiar al IM Swedish Development Partner.



**1.5. Descrierea grupului de inițiativă / CLT** (Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă/consiliul local al tinerilor: Când a fost creat? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Eventual, ce ați făcut până acum ca echipă?):

Clubul tinerilor ecologiști activează în Liceul Teoretic Molești din octombrie 2021. Clubul este format din 13 elevi din liceu pasionați de protecția mediului înconjurător. În activitatea noastră suntem ghidați de Dna Sofia Paraschiv, profesoară de educația tehnologică. De obicei, ne întrunim o dată pe săptămână și abordăm diverse subiecte din domeniul protecției mediului și cum tânăra generație se poate implica în acțiuni de salvare a naturii și amenajare a spațiilor verzi, astfel ca satul Molești să devină cea mai curată, amenajată și prietenoasă cu natura localitate din țară.

Prima acțiune desfășurată de grupul nostru de inițiativă a fost în cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului 2021, perioadă în care am organizat împreună cu Primăria satului și administrația liceului salubritizarea malurilor râului Botnișoara și a principalelor străzi din localitate. Peste 50 de copii, tineri și adulți au participat la aceste acțiuni. Considerăm că a fost o săptămână în care am reușit să facem multe lucruri benefice mediului înconjurător iar Molești a devenit mai curat. Membrii clubului nostru sunt mândri că au obținut sprijinul instituțiilor publice și locuitorilor satului.

Clubul nostru a participat la Olimpiada raională de ecologie și a obținut locul II. Ne place să activăm în acest grup, astfel înțelegem cu adevărat care sunt problemele din localitate, încercăm să identificăm soluții împreună cu adulții, învățăm să lucrăm în echipă și ne dezvoltăm capacități de lider.

Pentru 2025 ne-am propus mai multe proiecte mici dar ambițioase: amenajarea parcului liceului pentru ca să fie posibilă desfășurarea lecțiilor în aer liber, informarea locuitorilor despre cum ne schimbăm comportamentul astfel ca să protejăm natura.

## II. DESCRIEREA ȘI ARGUMENTAREA PROIECTULUI

**2.1. Titlul proiectului** (titlul trebuie să fie scurt și descriptiv):

Spațiu verde: energie, creativitate și interacțiune

**2.2. Localizarea proiectului** (indicați zona geografică, denumirea regiunii sau localității din cadrul raionului, în care se vor implementa activitățile și în care aceste activități vor avea un impact):

satul Molești, raionul Ialoveni

**2.3. Costul proiectului:**

| Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri<br>(cel mult 15 mii lei) | Alte contribuții |
|---|------------------|
| 8000  | 11610            |

**2.4. Perioada de desfășurare a proiectului:**

| Data începerii proiectului:<br>(nu mai devreme de<br>18 martie 2025) | 18 martie 2025 | Data încheierii proiectului:<br>(nu mai târziu de<br>25 iunie 2025) | 20 iunie 2025 |
|--|----------------|---|---------------|
|  |                |   |               |

**2.5. Scopul proiectului** (reprezintă rezultatul final pe care îl urmărește implementarea proiectului):

Parcul Liceului Teoretic Molești, cu suprafața de 300 m<sup>2</sup> amenajat și securizat cu participarea tinerilor până la sfârșitul lunii iunie 2025

**2.6. Obiectivele proiectului** (Formulați 2-3 obiective SMART: realiste, realizabile, specifice, adecvate, limitate în timp și măsurabile):

|              |  |
|--------------|--|
| Obiectivul 1 | Înverzirea cu 5 specii noi de arbori și arbuști, inclusiv dotarea cu 10 bănci și 10 urne a parcului L. T. Molești până la 31 mai 2025;                                       |
| Obiectivul 2 | Implicarea a 35 de elevi pentru a participa la lucrările de amenajare și înverzire a parcului L. T. Molești până la sfârșitul lunii mai 2025;                                |
| Obiectivul 3 | Mobilizarea a cel puțin 5 actori din comunitate care contribuie cu resurse pentru asigurarea pazei și securității parcului L. T. Molești până la sfârșitul lunii iunie 2025. |

**2.7. Justificarea proiectului / Analiza arborelui problemei** (Descrieți clar și prezentați dovezi, în max 450 de cuvinte, despre problema pe care proiectul urmează să o abordeze – cauze, efecte, și justificați totodată necesitatea realizării acestui proiect, inclusiv printr-un scurt filmuleț de max. 3 minute. Filmulețul Dumneavoastră va include obligatoriu imagini video de la locul cu problemă, dar și câte un interviu cu cel puțin un tânăr și un adult, care să se pronunțe referitor la problema identificată. Pentru realizarea filmulețului, vă sugerăm să utilizați aplicațiile VivaVideo și Vidstitch, pe care le puteți descărca gratuit în telefoanele Dumneavoastră inteligente, direct de pe Google Play. După ce ați finisat filmulețul, vă rugăm să-l înregistrați pe YouTube și să indicați, în chenarul de mai jos, link-ul unde poate fi vizionat.):

Filmuleț exemplu 1 <https://youtu.be/CTNbZHZu9qo>

Filmuleț exemplu 2 <https://youtu.be/e6clrtNPNNQ>

Filmuleț exemplu 3 <https://youtu.be/lxVdWvorX8Y>

Problema identificată de grupul nostru de inițiativă este: parcul Liceului Teoretic Molești nu este amenajat corespunzător și atractiv pentru desfășurarea lecțiilor practice și activităților non-formale cu elevii. De această părere sunt majoritatea elevilor și cadrelor didactice din liceu, o demonstrează sondajul de opinie organizat de Clubul tinerilor ecologiști în februarie 2025. Peste 65% dintre persoanele participante la sondaj au sugerat ideea că mai multe obiecte școlare (arta plastică, educația tehnologică, biologia, educația civică, etc.) ar putea fi desfășurate în aer liber, într-un spațiu special amenajat. Totodată elevii au menționat că lipsește un spațiu amenajat în curtea liceului unde să comunice și să interacționeze la pauzele dintre lecții.

Deși spațiile verzi din jurul școlii sunt bine îngrijite, întrebați care este cauza că aici nu pot fi desfășurate activități, participanții la sondaj au menționat:

- Nu există un plan de amenajare a parcului;
- Buget limitat. Insuficiența resurselor financiare;
- Resurse financiare utilizate în alt scop;
- Nu este efectuată o analiză a oportunităților de atragere a resurselor financiare.
- Tinerii nu sunt motivați să participe voluntar;
- Elevii nu conștientizează importanța implicării în acțiuni de protecție a mediului;
- Nu sunt promovate și replicate bunele practici de voluntariat;
- Personalul tehnic nu este informat și nu cunoaște despre asigurarea supravegherii parcului;
- Nu este sistem de iluminare pe timp de noapte;
- Nu este un sistem de supraveghere video;
- Teritoriul parcului nu este îngădit.

În cazul în care problema constatată nu va fi soluționată, participanții la sondaj au identificat următoarele efecte negative:

- Vor fi limitate activitățile non-formale ale elevilor și de petrecere a timpului liber al tinerilor într-un spațiu prietenos (sănătos);
- Nu este diversitatea spațiului pentru dezvoltarea creativității, imaginației și ideilor elevilor;
- Tinerii nu au unde-și petrece plăcut și util timpul liber;
- Nu se vor dezvolta abilitățile de comunicare și participare a tinerilor;
- Scade imaginea și atractivitatea instituției de învățământ;
- Lecțiile devin teoretice fără a îmbina și aspectul practic;
- Crește modul sedentar de viață al tinerilor captivați de internet sau vicii sociale;

- Elevii vor alege o altă instituție de învățământ sau nu vor mai veni alți elevi aici să-și facă studiile;
- Parcul Liceului Teoretic Molești va fi total neglijat;
- Scade atitudinea cetățenilor față de starea ecologică a parcului;
- Favorizează apariția rozătoarelor;
- Va crește riscul apariției unei gunoiști care va polua aerul, solul, atrage câini vagabonzi și miros neplăcut.

Reeșind din cele expuse mai sus, problema identificată poate fi soluționată cu implicarea tinerilor și mobilizarea altor resurse comunitare până la sfârșitul anului de studii.

**2.8. Potențialii beneficiari (grupuri țintă) ai proiectului** (Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți și indirecti.):

Grupul țintă al proiectului sunt elevii Liceului Teoretic Molești care vor fi direct implicați în acțiuni de voluntariat pentru implementarea proiectului și amenajarea parcului. Beneficiarii direcți ai proiectului sunt 550 de elevi și cadre didactice ai Liceului Teoretic Molești care vor desfășura lecții și timpul liber în sânul naturii. Beneficiarii indirecti ai proiectului vor fi părinții cu copii mici și persoanele în etate din localitate care vor avea posibilitatea să se odihnească într-un spațiu amenajat.

**2.9. Descrierea detaliată a activităților** (Prezentați planul activităților cu detalii despre: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul):

|               |  |
|---------------|--|
| Obiectivul 1: | <p>Activitatea 1.1: <i>Organizarea adunării cu profesorii, părinții și elevii liceului</i><br/>         În scopul informării elevilor, cadrelor didactice și a părinților despre activitățile proiectului, în prima săptămână de implementare a proiectului vom desfășura o adunare cu participarea administrației liceului și a primarului localității. Prin intermediul elevilor, vom expedia invitații la părinți, iar șefii de clasă și diriginții vor informa la rândul lor elevii. În cadrul adunării vom sensibiliza participanții despre problema identificată și soluțiile propuse, vom lansa procesul de selectare a echipei de voluntari pentru proiect și vom provoca părinții și autoritățile locale să contribuie financiar și material la realizarea proiectului. Locul pentru desfășurarea adunării și echipamentul necesar va fi convenit cu administrația liceului. Materiale necesare: invitații.</p>   |
|               | <p>Activitatea 1.2: <i>Crearea și consolidarea capacităților echipei de voluntari ai proiectului</i><br/>         Până la 20 martie va fi creată echipa de voluntari ai proiectului, estimativ credem că vom forma un grup de 35 elevi din clasele de gimnaziu și liceu. Tinerii voluntari vor fi implicați în realizarea activităților proiectului. Un seminar despre importanța voluntariatului și mecanisme de participare a tinerilor la viața comunității vom desfășura la sfârșit de martie, într-o zi de duminică (10:00 – 15:00), cu participarea echipei de voluntari. Formatorul va fi selectat de către echipa de proiect. În cadrul seminarului vor organiza jocuri de dezvoltare a spiritului de echipă și vom analiza exemple de participare a tinerilor în proiecte similare din țară și de peste hotare. Planificăm ca echipa de voluntari să se întrunească în ședințe organizatorice săptămânal – joi după amiază. Materiale necesare: rechizite de birou și pauza de cafea.</p> |
|               | <p>Activitatea 1.3: <i>Elaborarea planului de amenajare a parcului</i><br/>         Schița planului de amenajare a parcului va fi elaborată cu participarea</p>  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>elevilor și cadrelor didactice din liceu. La începutul lunii aprilie vom lansa un concurs de desen/machete în liceu, fiecare clasă va avea posibilitatea să participe la concurs cu desene/machete „Parcul liceului în viziunea mea”. Un anunț despre concurs va fi distribuit în toate clasele, vom posta pe pagina web a liceului și pagina de facebook. Regulamentul concursului va fi elaborat de grupul de inițiativă, cele mai inspirate 3 schițe a planului de amenajare a parcului vor fi premiate. Schița finală a planului de amenajare a parcului va fi consultată cu toți elevii, cadrele didactice și administrația instituției.</p>   |
| <p>Obiectivul 2:</p> | <p>Activitatea 2.1: <i>Plantarea a 50 de arbori, arbuști și flori</i><br/> Considerăm că în primul rând este necesar să înverzim spațiul parcului cu mai mulți arbori și arbuști, totodată să-i dăm culoare plantând clumbe cu flori. Acțiunile de plantare se vor efectua cel târziu până la sfârșitul lunii aprilie. Voluntarii proiectului împreună cu administrația liceului vor decide ce specii de arbori și arbuști (rezistenți la clima noastră) pot fi plantați în parc, vom identifica agenții economici care vând material săditor. După caz, vom semăna și iarbă de de gazon pentru a dezvolta un strat consistent de iarbă vie pe teritoriul parcului, care ar fi putea fi utilizat ulterior și ca spațiu pentru desfășurarea activităților. În dependență de bugetul disponibil, vom amenaja și clumbe cu flori, procurările vor fi efectuate fie din bugetul proiectului sau vom apela la suportul locuitorilor satului să doneze plante pentru a decora teritoriul parcului. Acțiunea se va desfășura pe parcursul lunii aprilie. În scopul asigurării că materialul săditor plantat nu va suferi din cauza lipsei de umezeală, voluntarii proiectului vor fi împărțiți în grupuri câte 3-4 persoane responsabile pentru udarea periodică (cel puțin o dată la 3 zile) a materialului săditor și a gazonului.</p> <p>Activitatea 2.2: <i>Repararea și extinderea aleii centrale din parc</i><br/> În al doilea rând va fi reabilitată și extinsă aleea principală a parcului, care va deschide accesul spre zona unde vor putea fi desfășurate lecții în aer liber sau elevii petrece timpul la pauze și după școală. Aproximativ este nevoie de 25 m.p. de pavaj, pietriș, nisip și ciment. Activitatea se va desfășura în luna octombrie-noiembrie sub îndrumarea unui meșter placator, iar voluntarii vor ajuta meșterul. Meșterul va fi identificat din localitate cu ajutorul administrației liceului și a primarului.</p> <p>Activitatea 2.3: <i>Instalarea a 10 bănci și 5 urne în parc</i><br/> A treia etapă de amenajare a parcului va consta în instalarea mobilierului stradal (10 bănci și 5 urne) în parcul liceului. Băncile vor fi plasate în așa mod ca să fie posibil utilizarea lor pentru desfășurarea lecțiilor în aer liber. Vom analiza prețurile de pe piață la mobilierul stradal, în cazul în care banii bugetați nu vor fi suficienți, vom procura materialele de construcție necesare și vom apela la un meșter tâmplar din localitate care să ne confecționeze băncile și urnele. Această activitate practică va fi realizată până la sfârșitul lunii mai, cu participarea nemijlocită a voluntarilor din proiect. Modelul mobilierului stradal va fi consultat cu elevii din liceu, ideile ingenioase pentru modele și culori vor fi aplicate în practică. Lucrările de amenajare a parcului vor fi încheiate până la sfârșitul lunii mai, astfel că festivitatea de inaugurare a parcului se va desfășura în cadrul unui careu solemn. La festivitate vom invita toți partenerii care vor susține realizarea proiectului, inclusiv din partea donatorilor. Diplome de mulțumire vor primi partenerii și echipa de voluntari implicată în proiect.</p> |

|               |   |
|---------------|---|
| Obiectivul 3: | Activitatea 3.1: <i>Realizarea acțiunilor pentru securizarea terenului amenajat</i><br>Dat fiind faptul că ne dorim ca parcul să fie securizat, pentru a păstra în condiții bune plantele și mobilierul stradal, vom depune un demers oficial către Consiliul local Molești și Administrația liceului să fie alocate resurse financiare suplimentare pentru instalarea sistemului de iluminare (cel puțin 4 felinare) care să fie funcțional pe timp de noapte, o cameră de supraveghere video, reabilitat gardul și poarta de acces către parc, cu posibilitate de îngrădire a accesului după orele târzii. Totodată vom insista asupra organizării unei ședințe de instruire a personalului tehnic despre regulile de asigurare a supravegherii parcului. Un anunț despre posibilitatea petrecerii timpului liber pe teritoriul parcului de către săteni (în special părinți cu copii, bătrâni) va fi plasat pe rețelele de socializare și panoul cu anunțuri din centrul localității, cu îndemnul de a păstra curățenia și a petrece timpul liber în mod civilizată. |
|               | Activitatea 3.2:  |
|               | Activitatea 3.3:  |

**Graficul de realizare a activităților (Diagrama Gantt):**

| Nr. | Activitatea   | martie |   |   |   | aprilie |   |   |   | mai |   |   |   | iunie |   |   |   |
|-----|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|-----|---|---|---|-------|---|---|---|
|     |   | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Organizarea adunării cu profesorii, părinții și elevii liceului           |        |   | ■ |   |         |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |
| 1.2 | Crearea și consolidarea capacităților echipei de voluntari ai proiectului |        |   | ■ |   |         |   |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |
| 1.3 | Elaborarea planului de amenajare a parcului                               |        |   |   |   | ■       | ■ |   |   |     |   |   |   |       |   |   |   |
| 2.1 | Plantarea a 50 de arbori, arbuști și flori                                |        |   |   |   |         | ■ | ■ |   |     |   |   |   |       |   |   |   |
| 2.2 | Repararea și extinderea aleii centrale din parc                           |        |   |   |   |         |   |   |   | ■   | ■ | ■ |   |       |   |   |   |
| 2.3 | Instalarea a 10 bănci și 5 urne în parc                                   |        |   |   |   |         |   |   |   |     |   | ■ | ■ |       |   |   |   |
| 3.1 | Realizarea acțiunilor pentru securizarea terenului amenajat               |        |   |   |   |         |   |   |   |     |   |   |   |       | ■ | ■ | ■ |

**2.10. Descrierea responsabilităților** (Reieșind din activitățile proiectului descrise în p. 2.9., prezentați cât mai detaliat posibil responsabilitățile, sarcinile, funcțiile fiecărui membru al grupului de inițiativă / consiliului local de tineret, enumerați în p. 1.4.):

**Responsabilități pentru Cujba Vasile:**

- stabilirea contactelor și menținerea comunicării cu administrația liceului și primăria;
- moderarea ședințelor cu voluntarii și a adunărilor;
- elaborarea modelului de demers către administrația liceului și primărie;
- identifică formator pentru instruirea voluntarilor;
- coordonează acțiunile de amenajare a parcului;
- pregătește raportul narativ final al proiectului;
- expediază materialele proiectului către donatori.

**Responsabilități pentru Voievod Valeria:**

- pregătește adunarea cu elevii, cadrele didactice și părinții;
- elaborarea anunțurilor și plasarea lor pe pagina de facebook;
- face fotografiile în timpul activităților proiectului;
- întocmește listele participanților la activitățile proiectului;

- scrie cel puțin un articol despre activitatea proiectului.

Responsabilități pentru Banari Stela:

- întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- organizează procesul de selectare a voluntarilor și concursul de desene/machete;
- pregătește regulamentul concursului;
- elaborează prezentările PowerPoint despre activitățile proiectului;
- pregătește și expediază invitații persoanelor oficiale la evenimente.

Responsabilități pentru Perciun Daniel:

- pregătește lista materialelor necesare pentru a fi achiziționate în proiect;
- identificarea magazinelor unde se vând bunurile necesare în proiect;
- identifică meșterii placatori și tâmplari din localitate;
- coordonează activitatea cu voluntarii din proiect;
- pregătește festivitatea de inaugurare a parcului.

**2.11. Rezultatele așteptate** (*Rezultatele se descriu cât mai concret, în mărimi cantitative și calitative; ce rezultate se așteaptă după implementarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?*):

1 adunare desfășurată cu participarea a 100 de părinți, profesori și elevi;  
 planul de amenajare a parcului elaborat;  
 5 urne și 10 bănci instalate în parc;  
 50 de arbori și arbuști plantați, inclusiv clube cu flori și gazon;  
 25 m2 de alee reparați și extinși;  
 35 de elevi voluntari instruiți și implicați în activitățile proiectului;  
 parc iluminat pe timp de noapte;  
 1 articol publicat, 10 postări pe facebook și 1 reportaj televizat;  
 Clubul tinerilor ecologiști are 35 de tineri activi;  
 contribuția de 10 mii lei a administrației publice locale pentru amenajarea parcului.

**2.12. Informarea și implicarea comunității în activitățile proiectului** (*Cum veți informa cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității.*):

Instrumentele de informare a comunității despre proiect:

- imagini video și foto postate pe paginile web și rețelele de socializare;
- distribuirea pliantelor informative;
- ședințe cu profesorii, elevii, părinții și alți actori din comunitate;
- participarea la emisiuni televizate, invitarea persoanelor oficiale, etc.

Instrumente de implicare a comunității în implementarea proiectului:

- sfaturi utile în elaborarea proiectului;
- munca voluntară a tinerilor la amenajarea parcului;
- contribuția financiară a partenerilor;
- consultarea profesorilor, părinților, elevilor și specialiștilor privitor la amenajarea parcului;
- participarea cetățenilor la organizarea activităților proiectului;
- agenții economici contribuie cu materialele necesare, etc.

**2.13. Continuitatea proiectului** (*Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului?*):

Administrația publică locală și cetățenii vor asigura supravegherea parcului;  
 Clubul tinerilor ecologiști va avea grijă de menținerea curățeniei și ordinii în parc, udarea plantelor;  
 Acțiunile de îngrijire a parcului vor fi planificate și bugetate cheltuieli în planul anual de acțiuni atât a liceului cât și a Primăriei.

### III. BUGETUL PROIECTULUI

**3.1. Bugetul detaliat al proiectului** (Toate cheltuielile trebuie calculate și prezentate în lei moldovenești. Subcapitolele de cheltuieli sunt prezentate ca exemple, în caz de necesitate, acestea (ex. 1.1., 2.1., 4.2., etc.) pot fi modificate, iar în tabelul bugetului pot fi adăugate sau șterse rânduri):

| Cheltuieli<br>(linii de buget și subcapitole)  | Unitate | Număr de unități | Cost unitate (lei) | Cost total (lei) | Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (lei) | Alte contribuții (lei) |
|--|---------|------------------|--------------------|------------------|--|------------------------|
| <b>1. Cheltuieli de organizare a evenimentelor</b> (amenajarea sălii, chiria sălii și a aparatajului, premii/suvenire, pauze de ceai, material săditor, etc.)                            |         |                  |                    |                  |  |                        |
| 1.1. Pauză de cafea  | bucăți  | 35               | 15                 | 525              | 525  | 0                      |
| 1.2. Formator instruire  | pers.   | 1                | 750                | 750              | 0  | 750                    |
| 1.3. Premii concurs  | bucăți  | 3                | 150                | 450              | 450  | 0                      |
| 1.4. Arbori și arbuști   | bucăți  | 50               | 20                 | 1000             | 1000   | 0                      |
| 1.5. Flori în asortiment   | bucăți  | 100              | 5                  | 500              | 500  | 0                      |
| 1.6. Semințe iarbă gazon   | kg      | 5                | 60                 | 300              | 300  | 0                      |
| 1.7. Meșter placator   | pers.   | 1                | 2500               | 2500             | 0  | 2500                   |
| 1.7. Meșter tâmplar  | pers.   | 1                | 2500               | 2500             | 0  | 2500                   |
| <i>Total Cheltuieli de organizare a evenimentelor:</i>   |         |                  |                    | <b>8525</b>      | <b>2775</b>                                      | <b>5750</b>            |
| <b>2. Cheltuieli de deplasare</b> (chirie automobil, autobuz, etc.)  |         |                  |                    |                  |  |                        |
| 2.1. Combustibil   | litri   | 30               | 17                 | 510              | 0  | 510                    |
| <i>Total Cheltuieli de deplasare:</i>  |         |                  |                    | <b>510</b>       | <b>0</b>   | <b>510</b>             |
| <b>3. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare</b> (rechizite de birou, broșuri, pliante, postere, tricouri promoționale, etc.)                        |         |                  |                    |                  |  |                        |
| 3.1. Tipar foi A4  | bucăți  | 30               | 5                  | 150              | 150  | 0                      |
| 3.2. Rechizite de birou  | seturi  | 35               | 15                 | 525              | 525  | 0                      |
| <i>Total Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare:</i>   |         |                  |                    | <b>675</b>       | <b>675</b>                                       | <b>0</b>               |
| <b>4. Echipament și mobilier</b> (computer, boxă, masă, dulap, etc.) <b>Atenție:</b> Vor fi finanțate doar 50% din cheltuielile acestei rubrici, restul vor fi acoperite din alte surse. |         |                  |                    |                  |  |                        |
| 4.1. Pavaj   | m.p.    | 25               | 90                 | 2250             | 2250   | 0                      |
| 4.2. Materiale de construcție  | bucăți  | 10               | 350                | 3500             | 2300   | 1200                   |
| 4.3. Felinare  | bucăți  | 4                | 350                | 1400             | 0  | 1400                   |
| 4.4. Cameră de supraveghere  | bucăți  | 1                | 1500               | 1500             | 0  | 1500                   |
| 4.5. Gard  | plasă   | 5                | 250                | 1250             | 0  | 1250                   |
| <i>Total Echipament și mobilier:</i>   |         |                  |                    | <b>9900</b>      | <b>4550</b>                                      | <b>5350</b>            |
| <b>TOTAL</b>   |         |                  |                    | <b>19610</b>     | <b>8000</b>                                      | <b>11610</b>           |



**3.2. Bugetul narativ al proiectului** *(Prezentați o descriere detaliată a bugetului. Fiecare linie de buget și subcapitol de cheltuieli trebuie să fie justificate în descrierea bugetului în ceea ce privește caracterul rezonabil al costului și relevanța acestuia pentru activitățile proiectului.):*

Formatorul pentru instruirea voluntarilor va fi invitat în bază de voluntariat de la una dintre ONG-urile din or. Chișinău.

Meșterii placator și tâmplar vor fi remunerați din resursele financiare acordate de Primăria Molești.

Pauza de cafea (ceai, biscuiți, fructe) și rechizitele de birou (stilouri, markere, foi A4) vor fi utilizate pentru desfășurarea seminarului de instruire a voluntarilor.

Combustibilul se va utiliza la autoturismul cu care se vor face procurări pentru proiect, aproximativ 5 curse spre Chișinău, cheltuielile vor fi suportate de primărie.

Grupul de inițiativă va decide asupra tipului de premii pentru finaliștii concursului, se recomandă să se procure lucruri utile pentru sălile de clasă.

Speciile de arbori și arbuști se vor decide în procesul de definitivare a planului de amenajare a parcului, se va consulta profesorul de biologie. Reeșind din suprafața terenului, planificăm plantarea a aproximativ 50 de arbori și arbuști, 100 flori diverse specii.

Pe foile A4 vor fi tipărite color anunțurile despre activitățile proiectului și invitațiile.

Pavajul este necesar pentru extinderea aleii principale a parcului.

Materialele de construcție necesare la pavaj și confecționarea băncilor/urnelor: pietriș, nisip, ciment, cherestea, tablă, profil din metal, elemente de fixare, vopsea, etc.

Împreună cu meșterii se va stabili cantitatea necesară pentru fiecare tip de materiale.

Felinarele, camera de supraveghere video și gardul vor fi procurate și instalate din resursele alocate de către administrația liceului și Primăria Molești.