

ANUNȚ
**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul
Centrului militar teritorial Strășeni**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Centrul militar teritorial Strășeni anunță concursul pentru următoarea funcție publică vacantă:

Centrul militar teritorial Strășeni

Specialist superior secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni) - 1 unitate

Domeniul de activitate – educația militar-patriotică, evidența veteranilor de război

Tip de angajare - nedeterminat

Salariul de funcție – de la 6090 lei

Tipul funcției - de execuție

Informația necesară:

- 1. Denumirea autorității publice:** Centrul militar teritorial Strășeni
- 2. Sediul autorității:** or. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 69
- 3. Denumirea funcției vacante, scopul general și sarcinile de bază**

3.1. Denumirea funcției vacante: Specialist superior secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni) - (1 funcție)

3.2 scopul general al funcției:

Organizarea, coordonarea și răspunderea deplină de realizarea cerințelor legislației în vigoare cu privire la educația civică și evidența tuturor categoriilor de veterani, selectarea candidaților în instituțiile de învățământ în domeniul militariei.

3.3 sarcinile de bază ale funcției:

Organizarea desfășurării testării psihologice a tinerilor la recrutare și a recruților care urmează să fie încorporați în serviciul militar în termen;

Implementarea activităților de informare, selectare și documentare a recruților pentru instruire sau învățământ militar;

Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de educație a tinerilor premilitari în spiritul devotamentului față de Patrie, organizarea și desfășurarea lecțiilor de bărbăție în instituțiile de învățământ din raion;

Asigurarea desfășurării activităților de educație militar-patriotică a tinerilor în perioada recrutării în colaborare cu autoritățile publice locale și instituțiile de învățământ;

Realizarea și desfășurarea lucrului cu veteranii de război și ai Forțelor Armate, participanții la războiul din Afganistan și conflictul armat pentru independența și integritatea Republicii Moldova, participanții la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl.

4. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției vacante în cadrul Centrului militar teritorial Strășeni specialist superior secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

4.1. Condiții de bază:

deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

posedarea obligatorie a limbii române scris și vorbit;
studii superioare,
dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
cazier judiciar;
nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Experiență profesională: Preferabil experiență în serviciul public – 1 an.

Cunoștințe:

Cunoașterea legislației în domeniu;
Cunoașterea perfectă a limbii de stat (scris, citit, comunicare);
Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excell, Power Point, Internet.

Abilități: Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, lucrul în echipă.

Aptitudini/comportamente: Respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Bibliografia:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 1. Legea nr.158–XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 3. Legea nr. 16 - XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 4. Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 5. Legea nr. 1245 - XV din 18.07.2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei;
 6. Legea nr. 190- XV din 08.05.2003 cu privire la veterani.
 7. Hotărîrea Guvernului RM nr. 182 din 28.02.2018 Cu privire la legitimațiile veteranilor de război

6. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia actelor ce atestă vechimea în muncă;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este data de **11 noiembrie 2024, ora 16-00.**

8. Locul desfășurării concursului:

Locul desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante în cadrul Centrului militar teritorial Strășeni: or. Strășeni, str. Mihai Eminescu,69, Serviciu resurse umane, tel.:023723087, 079994454, e-mail: cmt.straseni@army.md.

9. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Potorac Silvia, șef serviciu resurse umane Centrul militar teritorial Strășeni, tel.: 023723087, 079994454, adresa: or. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 69, bir.206.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sânt suportate de Ministerul Apărării, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sânt suportate de participanții la concurs.

Anexa nr. 1 la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Centrului militar teritorial Strășeni:

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație
Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Hotărîrile Guvernului 201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public Monitorul Oficial 55-56/249,