



ÎNȘTIINȚARE

-----17 MAI 2024-----

Stimată Doamnă!
Stimate Domn!

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(1), alin. (3), art. 53, alin.(1), lit.(f) și art. 54 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, dispoziția președintei raionului nr. 46-g din 07.05.2024 ”Cu privire la convocarea consilierilor în ședință ordinară a Consiliului raional Ialoveni”, Vă înștiințăm cu privire la convocarea consilierilor raionali în ședință ordinară a Consiliului raional Ialoveni pentru data de **17 mai 2024, ora 11⁰⁰**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

ORDINEA DE ZI:

3/1. Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

3/2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

3/3. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

3/4. Cu privire la delimitarea masivă a bunului imobil proprietate publică a UAT de nivelul II Ialoveni, amplasat în hotarele UAT de nivelul I, satul Malcoci, raionul Ialoveni

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

3/5. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Malcoci, raionul Ialoveni

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

3/6. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Nimoreni, raionul Ialoveni

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

3/7. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Suruceni, raionul Ialoveni

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

3/8. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, secretară-interimară a Consiliului raional

3/9. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului.

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

3/10. Cu privire la instituirea Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

3/11. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2024-2027

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

3/12. Cu privire la confirmarea componenței nominale a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

3/13. Cu privire la stabilirea suplimentului la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

3/14. Cu privire la numirea în funcția publică

Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

3/15. Cu privire la aprobarea Planului teritorial de acțiuni privind implementarea a Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.129/2023 în raionul Ialoveni.

Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului

3/16. Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România

Raportor: Dl Eugeniu Secrieru, vicepreședinte al raionului

3/17. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și Serviciul Civil în octombrie – ianuarie 2025, precum și a rezerviștilor, în caz de mobilizare.

Informație: Dl Ion GÎSCĂ, șef, Secția administrativ-militară

3/18. Cu privire la demolarea bunului imobil construcție accesorie nr, cadastral 5501206.191.02 proprietate publică a Consiliului raional Ialoveni

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

3/19. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și Consiliul raional Ialoveni

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

3/20. Cu privire la organizarea odihnei de vară a elevilor în sezonul estival 2024

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/21. Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare a unor instituții de învățământ

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/22. Cu privire la reorganizarea prin absorbție a instituției de învățământ Gimnaziul Misovca

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/23. Cu privire la reorganizarea prin absorbție a instituției de învățământ Gimnaziul Costești

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/24. Cu privire la reorganizarea Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii Vechi

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/25. Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Școala Primară Pojăreni

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

3/26. Cu privire la aprobarea colaborării între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Asociația raională de fotbal Ialoveni” privind desfășurarea evenimentelor legate fotbal în perioada 2024-2027

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

Vă invităm la ședință.

Cu respect,

Aliona PLUGARU,

Secretară-interimară a Consiliului raional

GRAFICUL ȘEDINȚEI COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Comisia 1 : Economie, finanțe, buget, atragerea investițiilor și dezvoltare regională

17.05.2024, ora 09:30, sala mică de ședință

1. Braga Mihail
2. Dimitrov Alexandra
3. Bivol Feodosia
4. Mofluz Ana
5. Sainsus Valeriu
6. Gandrabur Victor
7. Sula Ion
8. Vovc Liviu
9. Iachim Natalia

Comisia 2: Protecție socială, sănătate și sport

17.05.2024, ora 09:30, biroul vicepreședintelui Beregoi Petru

1. Curnic Constantin
2. Borta Alexandra
3. Liviu Vovc
4. Vrancean Valentin
5. Saca Ruslan

Comisia 3: Învățământ, cultură, tineret, culte și turism

16.05.2024, ora 08:00, în regim online

1. Șubă Zinaida
2. Ghețiu Adelina
3. Cojușneanu Tatiana
4. Ionaș Ion
5. Carabeț Iurie
6. Nedelciuc Daniela
7. Pascal Veronica

Comisia 4: Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură și cadastru

17.05.2024, ora 09:30, biroul analistului principal, Hariton Nicoleta

1. Codreanu Sergiu
2. David Adrian
3. Castraveț Aliona
4. Șandrovski Andrei
5. Castraveț Ilie
6. Cojocaru Dan
7. Ormos Vadim

Comisia 5: Drept, disciplină și administrație publică

17.05.2024, ora 09:30, sala mare de ședință

1. Tonu Mihail
2. Gorceac Diana
3. Duplava Gheorghe
4. Iachim Natalia
5. Eremia Andrei
6. Gaștea Ruslan
7. Tonu Galina

PROIECTELE DECIZIILOR

Decizia nr. 3/1

3/1. Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023

În conformitate cu prevederile art. 27, art. 28 al Legii nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale, art. 43, art. 44, art. 61 al Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscal, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Demersurile instituțiilor bugetare din raionul Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Bugetul Consiliului raional Ialoveni pe anul 2024, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/1 din 15 decembrie 2023, se majorează cu suma de **183,0 mii lei**, după cum urmează:

a) **-142,0 mii lei** Bugetul **Școlii Sportive pentru Copii și Tineret (Org2-14591)**, din care 120,0 mii lei din plățile de solidaritate ale Federației Moldovenești de Fotbal destinate dezvoltării fotbalului pentru copii și juniori *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare”* și 22,0 mii lei de la prestarea serviciilor comunale, energie electrică la Stadionul raional, *cod ECO de Venituri:142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, coduri ECO de Cheltuieli:222110,,Energie electrică”-17,0 mii lei, 222140,,Apă și canalizare”-5,0 mii lei, 222400,,Servicii de transport”-60,0 mii lei, 335110,,Materiale didactice”-25,0 mii lei, 338110,,Procurarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte”-35,0 mii lei P1P2(8602) P3(00238);*

b) **-20,0 mii lei** Bugetul **Liceului teoretic „Gheorghe Palade” s. Puhoi (Org2-14614)** din bugetul Primăriei satului Puhoi, conform Deciziei consiliului sătesc nr. 07/03 din 28.09.2023 și nr. 02/02 din 05.02.2024, (Transfer capital între bugetele de nivelul I și II), *cod ECO de Venituri: 193120,,Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, cod ECO de Cheltuieli: 282900,,Cheltuieli capitale neatribuite altor categorii”, placa comemorativă „Gheorghe Palade - OM al cetății” P1P2(8806) P3(00203);*

c) **-21,0 mii lei** Bugetul **Liceului teoretic „Andrei Vartic” or. Ialoveni (Org2-14620)** din contractul de arendă cu „Moldpresa Grup” SRL, *cod ECO de Venituri:142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:339110,,Procurarea altor materiale” P1P2(8806) P3(00203).*

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 3/2

3/2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscal, Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 04-13 din 27 noiembrie 2008, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Consiliului raional, în sumă de 645,0 mii lei, din care:

1.1 Aparatului Președintei raionului în sumă de 645,0 mii lei, după cum urmează:

-**10,0** mii lei, cu titlu de ajutor material, familiei domnului Anatol POSTICĂ, directorul Casei raionale de cultură „Andrei Ungureanu” Ialoveni, în legătură cu decesul dumnealui;

-**10,0** mii lei, cu titlu de ajutor material, domnului Eugeniu Andronovici, din satul Dănceni, în legătură cu decesul fiului Sevastian Andronovici, militar în termen, soldat clasa III;

-**5,0** mii lei, cu titlu de ajutor material, domnului Ion Mereacre, din satul Costești, veteran de război;

-**200,0** mii lei, cu titlu de contribuție la implementarea proiectului „Extinderea spațiilor pentru Centrul expozițional - Muzeu Ialoveni”;

-**220,0** mii lei, IMSP Spitalului raional Ialoveni pentru lucrări de instalare a ascensorului;

-**200,0** mii lei, cu titlu de contribuție, pentru elaborarea documentației de proiect la instituțiile de asistență medicală primară din raionul Ialoveni și anume: IMSP Centrele de Sănătate Ruseștii Noi, Văsieni, Mileștii Mici, Țipala și Cabinetul Individual al Medicului de Familie „Corcodel Georgeta” s. Ulmu (*NEFCO*).

2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al Bugetului raional, (inclusiv mijloacele speciale ale anului 2023), în sumă 470,8 mii lei, dintre care:

2.1. Aparatului Președintei raionului suma de 371,8 mii lei, după cum urmează:

-**100,0** mii lei, cu titlu de contribuție, la implementarea proiectului „Tabără pentru elevii din raionul Ialoveni, Republica Moldova-2024” cu Consiliul Județean Dâmbovița, România;

-**30,0** mii lei, Centrului de Sprijinire a Afacerilor Transfrontaliere-Trening, Expoziții și Simpozioane pentru instalarea sistemului de supraveghere video;

-**200,0** mii lei, pentru organizarea concursului de granturi pentru tineri, runda 29-a de toamnă, *dintre care 90,0 mii lei din mijloacele speciale și 110,0 mii lei din mijloacele bugetare;*

-**41,8** mii lei, IMSP Centrului de Sănătate Horești pentru procurarea utilajului medical de laborator.

2.2. Instituțiilor de învățământ 99,0 mii lei, după cum urmează:

-99,0 mii lei, Gimnaziului „Grigore Vieru” or. Ialoveni pentru servicii de locațiune.

3. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta Bugetului raional (NV), în sumă 2137,4 mii lei, din care:

-17,1 mii lei, Gimnaziului „Grigore Vieru” or. Ialoveni pentru achitarea serviciilor trans-port/cadre didactice;

-8,9 mii lei, Gimnaziului Sociteni pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-7,5 mii lei, Gimnaziului Văratice pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-4,4 mii lei, Gimnaziului „Alexandrina Rusu” s. Dănceni pentru achitarea serviciilor transport/ cadre didactice;

-17,7 mii lei, Liceului teoretic „Olimp” s. Costești pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-4,6 mii lei, Liceului teoretic Costești pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-38,2 mii lei, Liceului teoretic „Petre Ștefănuță” or. Ialoveni pentru achitarea serviciilor trans-port/cadre didactice

-2,5 mii lei, Liceului teoretic „Mihail Bîrcă” com. Mileștii Mici pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-5,5 mii lei, Liceului teoretic Țipala pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

-21,0 mii lei, Liceului teoretic „Ion Pelivan” com. Răzeni pentru achitarea serviciilor trans-port/cadre didactice;

-150,0 mii lei, Gimnaziului Cărbuna, cu titlu de contribuție la implementarea Proiectului „Reparația acoperișului gimnaziului satului Cărbuna” în colaborare cu Pro Humanitate Bundersverband din Germania”;

-250,0 mii lei, Gimnaziului „Grigore Vieru” or. Ialoveni pentru reparația capitală de schimbare a geamurilor;

-250,0 mii lei, Gimnaziului Costești pentru schimbarea pardoselii deteriorate și procurarea mobilierului nou;

-200,0 mii lei, Gimnaziului Văsieni pentru reparația capitală a Stadionului multifuncțional;

-50,0 mii lei, Gimnaziului „Alexandrina Rusu” s. Dănceni pentru dotarea instituției cu mijloace fixe;

-100,0 mii lei, Gimnaziului Gangura pentru reparația capitală a gimnaziului în cadrul proiectului USAID Moldova;

-50,0 mii lei, Gimnaziului Cigârteni pentru lucrări de reparație capitală ale instituției;

-50,0 mii lei, Gimnaziului Hansca pentru reparația capitală a pardoselii din sala de sport;

-15,0 mii lei, Gimnaziului Văratice pentru dotarea sălii de sport cu mijloace fixe;

-15,0 mii lei, Gimnaziului Sociteni pentru dotarea sălii de sport cu mijloace fixe;

-50,0 mii lei, Gimnaziului Malcoci pentru reparația capitală a unei săli de clasă;

-50,0 mii lei, Gimnaziului „Mitropolit Gurie Grosu” s. Nimoreni pentru dotarea sălii de sport cu mijloace fixe;

- 30,0** mii lei, Liceului teoretic Țipala pentru dotarea sălii de sport cu mijloace fixe;
- 200,0** mii lei, Liceului teoretic Ruseștii Noi pentru reparația capitală a sălii de sport;
- 250,0** mii lei, Liceului teoretic „Gherghe Palade” s. Puhoi pentru finisarea lucrărilor de reparație capitală a Terenului de sport (*realocare*);
- 150,0** mii lei, Liceului teoretic „Aurel David” s. Bardar pentru elaborarea auditului energetic și proiectului tehnic de reparație a acoperișului;
- 100,0** mii lei, Liceului teoretic „Mihail Bîrcă” com. Mileștii Mici pentru reparația capitală a pereului instituției;
- 50,0** mii lei, Liceului teoretic „Ion Suruceanu” s. Suruceni pentru dotarea vestiarelor cu mijloace fixe.

4. Se alocă din Surse Planificate suma de **200,0 mii lei Centrului de Creație Ialoveni al Direcției Generale Educație**, pentru desfășurarea Concursului „Gândește global acționează Local!”, ediția a II-a, organizat de Consiliul raional Ialoveni.

5. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

6. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe, doamna Angela TROFIM, contabilă șefă a Aparatului președintei raionului.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului.

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 3/3

3/3. Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (e) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, Demersul Gimnaziului Cigîrleni nr. 59 din 30.04.2024, Procesele verbale de casare ale mijloacelor fixe nr. 0000001 - 0000006 din 30.04.2024, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Gimnaziului Cigîrleni** în valoare de **75674,21 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (*Anexa nr. 1*).

2. Instituția nominalizată va scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu

privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează conducătorul instituției vizate.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie se comunică instituției nominalizate și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Raportor: Dna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe

Decizia nr. 3/4

3/4. Cu privire la delimitarea masivă a bunului imobil proprietate publică a UAT de nivelul II Ialoveni, amplasat în hotarele UAT de nivelul I, satul Malcoci, raionul Ialoveni

Examinînd materialele de delimitare masivă a bunului imobil proprietate publică, după apartenență și domenii, aflat în proprietatea UAT de nivelul II Ialoveni, amplasat în hotarele UAT de nivelul I satul Malcoci, raionul Ialoveni, întocmite de către S.C. „CATAGRAF IMOBIL” S.R.L. și în temeiul art. 43 alin. (1) lit. (c), alin. (2) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 alin. (1), art. 16 alin. (1) ale Legii cu privire la delimitarea proprietății publice nr. 29/2018, pct. 82, pct. 83 ale Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și avînd în vedere procesul-verbal din 16 ianuarie 2024 cu privire la delimitarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică, planul de contur și planul geometric a delimitării masive, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă lista bunului imobil proprietate publică a UAT de nivelul II Ialoveni, amplasat în hotarele UAT de nivelul I satul Malcoci raionul Ialoveni, conform anexei nr. 1, parte componenta a prezentei decizii.

2. Se pune în sarcina doamnei Ecaterina Beșliu-Basoc, să înregistreze bunul imobil format la Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

LISTA

bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale

U.A.T. nivelul II, r-nul Ialoveni, 5520

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/ construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/ construcție/ încăpere izolată)/Număr de identificare	Suprafața (ha/m2)	Numărul de nivele ale construcției	Denumirea entității care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	teren	din intravilanul localităților / aferent drumurilor publice din intravilan (zona străzilor)	r-nul Ialoveni, s. Malcoci	55202020453	1,5902		U.A.T. Ialoveni	public	

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

Decizia nr. 3/5

3/5. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Malcoci, raionul Ialoveni

În temeiul art. 43, alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 9 al Codului Funciar nr. 828/1991, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1546/1998, examinînd materialele de actualizare a hotarelor unității administrativ-teritoriale pentru satul Malcoci, raionul Ialoveni, întocmite de către Societatea Comercială „CATAGRAF IMOBIL” S.R.L., reieșind din prevederile Hotărârii Guvernului RM nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, anexa nr. 2, Regulamentul cu privire la Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei, anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului RM, nr. 1518/2003, despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, pct. 26 al Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 109/2016 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale a satului Malcoci, r-nul Ialoveni, cu suprafața totală de **1211,1745** ha, inclusă în hotarele UAT, conform anexelor, părți componente a prezentei decizii: anexa nr. 1 actele de stabilire a hotarelor, anexa nr. 2 planul preliminar al liniilor de hotar administrative limitrofe, anexa nr. 3 planul definitiv al unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor.

2. Serviciul Relații Funciare și Cadastru al Consiliului raional Ialoveni, doamna Ecaterina Beșliu-Basoc, va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte a raionului.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

Decizia nr. 3/6

3/6. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Nimoreni, raionul Ialoveni

În temeiul art. 43 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 9 al Codului Funciar nr. 828/1991, Legii cadastrului bunurilor imobile

nr. 1546/1998, examinînd materialele de actualizare a hotarelor unității administrativ-teritoriale pentru satul Nimoreni, raionul Ialoveni, întocmite de către Societatea Comercială „CATAGRAF IMOBIL” S.R.L., reieșind din prevederile Hotărârii Guvernului RM, nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, anexa nr. 2, Regulamentul cu privire la Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei, anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului RM, nr. 1518/2003, despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, pct. 26 al Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 109/2016 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale a satului Nimoreni, raionul Ialoveni, cu suprafața totală de **1378,2281** ha, inclusă în hotarele UAT, conform anexelor, părți componente a prezentei decizii: anexa nr. 1 actele de stabilire a hotarelor, anexa nr. 2 planul preliminar al liniilor de hotar administrative limitrofe, anexa nr. 3 planul definitiv al unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor.

2. Serviciul Relații Funciare și Cadastru al Consiliului raional Ialoveni, doamna Ecaterina Beșliu-Basoc, va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte a raionului.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

Decizia nr. 3/7

3/7. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Suruceni, raionul Ialoveni

În temeiul art. 43 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 al Codului Funciar nr. 828/1991, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1546/1998, examinînd materialele de actualizare a hotarelor unității administrativ-teritoriale pentru satul Suruceni, raionul Ialoveni, întocmite de către Societatea Comercială „CATAGRAF IMOBIL” S.R.L., reieșind din prevederile pct. 14, pct. 15 al Hotărârii Guvernului RM despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile nr. 1030/1998, anexa nr. 2, Regulamentul cu privire la Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul

Moldovei, anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului RM despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” nr. 1518/2003, pct. 26 al Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 109/2016 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale a satului Suruceni, raionul Ialoveni, cu suprafața totală de **2337,4942** ha, inclusă în hotarele UAT, conform anexelor, părți componente a prezentei decizii: anexa nr. 1 actele de stabilire a hotarelor, anexa nr. 2 planul preliminar al liniilor de hotar administrative limitrofe, anexa nr. 3 planul definitiv al unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor.

2. Se stabilește existența zonei de litigiu funciar conform planului preliminar al segmentului de hotar administrativ dintre UAT Suruceni și UAT Ruseștii Noi raionul Ialoveni și UAT Suruceni și UAT Dănceni raionul Ialoveni.

3. Serviciul Relații Funciare și Cadastru al Consiliului raional Ialoveni, doamna Ecaterina Beșliu-Basoc, va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta decizie.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte a raionului.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialistă principală, Serviciul relații funciare și cadastru

Decizia nr. 3/8

3/8. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și necesitatea de a opera modificări în unele decizii proprii, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă modificarea Deciziei nr. 7/1 din 04 decembrie 2023 *Cu privire la confirmarea componentelor nominale ale comisiilor consultative de specialitate din cadrul Consiliului raional Ialoveni după cum urmează:*

a) la poziția *Comisia învățământ, cultură, tineret, culte și turism*, sintagma *Ionaș Ion* se substituie cu sintagma *Tonu Galina*.

b) la poziția *Comisia drept, disciplină și administrație publică*, sintagma *Tonu Galina* se substituie cu sintagma *Ionaș Ion*, sintagma *Marian-Bogos Victoria* se substituie cu sintagma *Eremia Andrei*.

2. Se aprobă modificarea punctului 1 al Deciziei nr. 1/14 din 25 ianuarie 2024 *Cu privire la instituirea comisiei raionale privind organizarea transportului rutier de persoane prin servicii regulate, prin substituirea sintagmei Victoria Marian-Bogos cu cu sintagma Eremia Andrei.*

3. Se aprobă modificarea punctului 1 al Deciziei nr.1/2 din 25 ianuarie 2024 *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare, cu substituirea sintagmei „1311” cu sintagma „1292” și se suplimentează cu următorul conținut:„, participanților la lichidarea consecințelor exploziei de la centrala nucleară atomică de la Cernobîl - 19 persoane - câte 300 lei”.*

4. Anexa nr.2 a Deciziei Consiliului raional nr. 6/18 din 11 noiembrie 2021 *Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate și a componenței nominale a Consiliului Consultativ din cadrul Direcției Generale Educație, se expune în următoarea redacție:*

Componența nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație

Președintele Consiliului: Scutaru Ion
Secretarul Consiliului: Nataluha Oxana
Membrii Consiliului:

Nr. d/r	Numele, prenumele	Funcția	Instituția
1.	Beregoi Petru	Vicepreședinte	Consiliul Raional Ialoveni
2.	Bivol Silviu	Președinte	Asociația Teritorială a Primarilor
3.	Miroliubov Nina	Vicepreședinte	CTC Chișinău al Sindcatului Educației și Științei
4.	Boubătrîn Alexandr	Șef	Inspectoratul de poliție Ialoveni
5.	Beșliu Raisa	Șefă	Direcția Generală Asistență Socială din cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru
6.	Poparcea Constantin	Șef	Biroul de probațiune Ialoveni
7.	Cupeț Lilia	Director	Grădinița „ Licurici ” s. Sociteni
8.	Izman Veronica	Director	Creșa- grădiniță „ Poienita ” s. Malcoci
9.	Borta Tatiana	Metodist	Grădinița-creșă nr.2 „Scufița Roșie” s. Costești
10.	Castraveț Galina	Părinte	Grădinița-creșă nr.3 „ Lăstărel ” or. Ialoveni
11.	Teslev Elena	Director-adjunct	Școala Primară ”Ion Creangă” or. Ialoveni
12.	Frunză Elena	Director	Gimnaziul „ Mitropolitul G.Grosu ” s. Nimoreni
13.	Balan Vera	Director	LT „Petre Ștefănuță” or. Ialoveni
14.	Bujor Diana	Părinte	LT „Petre Ștefănuță” or. Ialoveni
15.	Doschinescu Ana	Director-adjunct	LT „Andrei Vartic” or. Ialoveni
16.	Castraveț Corina	Elev	LT Țipala
17.	Șincovici Angela	psiholog	SAP
18.	Frunză Natalia	Șef –adjunct	DGE Ialoveni
19.	Pulbere Aliona	Șef secție PEM	DGE Ialoveni
20.	Gherman Oxana	Șef secție MCFPC	DGE Ialoveni

5. Doamna Aliona PLUGARU, secretarul-interimar al Consiliului raional, va asigura executarea prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Natalia EREMIA, președinta raionului.

7. Decizia intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, secretară-interimară a Consiliului raional

Decizia nr. 3/9

3/9. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului

În conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul familiei, Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 338/2023 cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului, în scopul asigurării unui mecanism eficient de implementare a politicilor statului în domeniul protecției drepturilor copilului, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se instituie Consiliul teritorial pentru protecția drepturilor copilului.
2. Se aprobă Regulamentul Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului, conform anexei.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia nr. 6/12 din 11 noiembrie 2021 *Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului.*

*Anexă
la Decizia Consiliului raional
nr. 3/9 din 17 mai 2024*

REGULAMENTUL CONSILIULUI TERITORIAL PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate a Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul teritorial este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și monitorizarea activităților tuturor structurilor teritoriale în scopul protecției și promovării drepturilor copilului din comunitate.

3. Consiliul teritorial se instituie pe lângă Consiliul raional, prin decizia Consiliului raional, și are menirea de a contribui la elaborarea și realizarea politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiei.

4. În activitatea sa Consiliul se conduce de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și altor tratate internaționale din domeniul drepturilor copilului la care Republica Moldova este parte, Constituția Republicii Moldova, Codul familiei, Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului și de alte acte normative din domeniul drepturilor copilului, precum și de prevederile prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului teritorial

5. Consiliul teritorial își desfășoară activitatea exclusiv în baza și pentru implementarea legii, în conformitate cu principiile:

- 1) legalității
- 2) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- 3) respectării și promovării interesului superior al copilului
- 4) eficienței
- 5) celerității
- 6) proporționalității
- 7) cooperării
- 8) imparțialității și nediscriminării
- 9) respectării demnității copilului
- 10) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îl vizează
- 11) asigurării protecției efective a copilului împotriva oricăror abuzuri
- 12) confidențialității datelor cu caracter personal
- 13) participativității și incluziunii
- 14) confidențialității
- 15) transparenței.

III. Obiectivele Consiliului teritorial

6. Consiliul teritorial realizează următoarele obiective:

- 1) asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, altor documente internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte și a legislației naționale privind protecția drepturilor copilului și familiei

- 2) promovarea politicilor naționale privind protecția drepturilor copilului și familiei
- 3) identificarea priorităților în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei
- 4) coordonarea activităților de elaborare a strategiilor și programelor guvernamentale privind protecția drepturilor copilului și familiei
- 5) consolidarea parteneriatului social în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

IV. Atribuțiile consiliului teritorial

7. În vederea realizării sarcinilor sale, Consiliul teritorial are următoarele atribuții:

1) coordonează și monitorizează la nivel teritorial implementarea politicilor în domeniul protecției drepturilor copilului, a recomandărilor Avocatului Poporului pentru drepturile copilului și ale Consiliului național pentru protecția drepturilor copilului, precum și a cadrului normativ național în domeniul protecției drepturilor copilului prin:

- a) coordonarea și monitorizarea implementării recomandărilor Oficiului Avocatului Poporului pentru drepturile copilului la nivel teritorial;
- b) coordonarea elaborării și implementării planurilor și programelor teritoriale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor copilului;
- c) prezentarea propunerilor privind bugetarea acțiunilor de promovare a drepturilor copilului;
- d) monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel teritorial și coordonarea identificării soluțiilor pentru problemele ce împiedică asigurarea respectării drepturilor copilului;
- e) desfășurarea, după necesitate, a ședințelor comune cu organizațiile societății civile de specialitate în scopul promovării politicilor naționale/teritoriale privind protecția drepturilor copilului;
- f) instituirea, după necesitate, a grupurilor de lucru pentru realizarea eficientă a atribuțiilor Consiliului teritorial;

2) monitorizează implementarea mecanismelor intersectoriale de cooperare în domeniul protecției copilului prin:

- a) coordonarea și monitorizarea realizării măsurilor prevăzute de mecanismele intersectoriale de cooperare în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru a asigura aplicarea prevederilor cadrului normativ aprobat de către autoritățile vizate la nivel teritorial și local;
- b) examinarea anuală a situației și a rezultatelor implementării mecanismelor intersectoriale de cooperare, precum și discutarea, în comun cu actorii implicați la nivel teritorial, a impedimentelor identificate în procesul de colaborare intersectorială;
- c) asigurarea asistenței metodologice pentru soluționarea deficiențelor în vederea aplicării mecanismelor intersectoriale de cooperare la nivel teritorial în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

d) asigurarea, după caz, a comunicării eficiente a autorităților administrației publice locale de nivelul întâi cu organele administrative specializate, în vederea asigurării protecției integrale a drepturilor copiilor;

3) promovează respectarea drepturilor copilului la nivel teritorial și local, prin:

a) acordarea suportului metodologic structurilor teritoriale în scopul organizării activităților de promovare a respectării drepturilor copilului la nivel local;

b) promovarea dezvoltării serviciilor destinate copiilor și familiilor cu copii de către comunitate și structurile publice cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului;

c) organizarea campaniilor de informare, seminare și întruniri în orașele și satele din unitatea administrativ-teritorială, în scopul informării populației despre importanța respectării drepturilor copilului în diverse domenii, precum și despre scopul și activitatea Consiliului teritorial;

d) consultarea opiniei și implicarea copiilor în diverse campanii locale și procese decizionale;

4) contribuie la dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel teritorial și local, prin:

a) facilitarea participării la diverse tipuri și forme ale activităților de formare a specialiștilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului din sectoarele protecție socială, educație, sănătate, ordine publică, justiție etc.;

b) colaborarea cu organizațiile societății civile de specialitate și organizațiile internaționale în vederea organizării diverselor forme de instruire pentru specialiștii din unitatea administrativ-teritorială, conform necesităților identificate.

V. Structura consiliului teritorial

8. Componenta nominală a Consiliului teritorial se aprobă prin decizia Consiliului raional.

9. Componenta Consiliului teritorial poate fi modificată după necesitate.

10. Funcția de președinte al Consiliului teritorial este exercitată de către vicepreședintele Consiliului raional, responsabil de problemele sociale.

11. Secretar al Consiliului teritorial este un angajat din cadrul structurii teritoriale de asistență socială.

12. În componența Consiliului teritorial, în calitate de membri, sunt incluși conducătorii sau reprezentanții subdiviziunilor din subordine, serviciilor publice desconcentrate din subordinea ministerelor și a altor autorități administrative centrale cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului, responsabile de următoarele domenii: social, educație, asistență psihopedagogică, sănătate, buget și finanțe, funcționarii publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General al Poliției și al altor entități publice cu competențe în domeniul protecției drepturilor copilului. În calitate de membri ai organului consultativ sunt invitați reprezentanți ai conducerii instituțiilor de învățământ preșcolar/preuniversitare, consiliilor elevilor/tineretului, reprezentanți ai organelor de probațiune, reprezentanți ai minorităților naționale care locuiesc preponderent în teritoriul administrativ, reprezentanți ai organizațiilor

necomerciale care desfășoară activitate în domeniul protecției drepturilor copilului în teritoriul administrat.

13. Consiliul teritorial este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului care, prin acțiune sau inacțiune, nu a îndeplinit atribuțiile sale în calitate de membru al acestuia.

14. Instituția al cărei membru a fost exclus sau nu-și poate îndeplini funcțiile din alte considerente delegă un alt reprezentant în cadrul Consiliului teritorial.

15. În scopul exercitării funcțiilor sale, Consiliul teritorial poate crea grupuri de lucru tematice.

VI. Organizarea activității Consiliului teritorial

16. Ședințele Consiliului teritorial sunt conduse de președintele acestuia.

17. Președintele Consiliului teritorial exercită următoarele funcții:

- 1) coordonează activitatea, convoacă și prezidează ședințele Consiliului
- 3) reprezintă Consiliul teritorial în relațiile cu autoritățile la nivel central și local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

18. Secretarul Consiliului teritorial are următoarele funcții:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului teritorial
- 2) comunică tuturor membrilor Consiliului teritorial și persoanelor interesate, data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi
- 3) monitorizează activitatea și modul de implementare a hotărârilor Consiliului teritorial;
- 4) întocmește invitația, ordinea de zi, procesele-verbale și deciziile Consiliului teritorial;
- 5) elaborează planurile de activitate și raportul anual al Consiliului teritorial, care se prezintă Secretariatului Consiliului național;
- 6) ține evidența documentației de activitate a Consiliului teritorial.

19. Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

- 1) participă la ședințe;
- 2) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;
- 3) contribuie la executarea hotărârilor Consiliului teritorial;
- 4) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel teritorial;
- 5) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Consiliului teritorial și hotărârile acestuia;
- 6) informează și, după caz, consultă structurile consultative ale copiilor asupra hotărârilor care urmează a fi luate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psihoemoționale a copiilor.

- 20.** Președintele, secretarul și membrii Consiliului au următoarele obligații comune:
- 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
 - 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
 - 3) să informeze Consiliul despre cazurile sistemice de încălcare a drepturilor și libertăților copiilor din comunitate;
 - 4) să informeze și să consulte copiii asupra hotărârilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor.
- 21.** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul teritorial se întrunește în ședințe care se convoacă la necesitate însă nu mai rar decât o dată în trimestru.
- 22.** Ședințele Consiliului se convoacă de către președinte, inclusiv la solicitarea membrilor Consiliului sau autorităților/instituțiilor din domeniu protecției drepturilor copilului.
- 23.** Ședința Consiliului teritorial este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor acestuia.
- 24.** Ședințele Consiliului teritorial sunt publice.
- 25.** La ședințele Consiliului teritorial pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției drepturilor copilului, precum și alte persoane interesante.
- 26.** Prezentarea subiectelor spre examinare Consiliului teritorial se efectuează de către membrii acestuia, precum și de către reprezentanții altor instituții interesate.
- 27.** Consiliul teritorial include în ordinea de zi probleme actuale și alte subiecte din domeniul protecției drepturilor copilului.
- 28.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul teritorial emite hotărâri. Hotărârile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți. Conținutul hotărârilor vor include, după necesitate, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectului aflat în discuție.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Regulamentului Consiliului teritorial pentru Protecția Drepturilor Copilului

Necesitatea aprobării Regulamentului Consiliului teritorial pentru Protecția Drepturilor Copilului este condiționată de prevederile HG nr. 338 din 31.05.2023, cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului, care prevede că organele autorităților publice locale creează consilii teritoriale pentru protecția drepturilor copilului, ce activează în baza regulamentelor aprobate de organele care le-au instituit.

Prin urmare, la data de 30 noiembrie 2023, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului, care stabilește drepturile fundamentale ale copilului, principiile și măsurile de asigurare a drepturilor copilului,

atribuțiile autorităților publice centrale și locale și interacțiunea acestora în procesul de asigurare a respectării drepturilor copilului.

Ulterior, în scopul promovării politicilor naționale privind protecția drepturilor copilului și coordonării activităților de elaborare a strategiilor și programelor guvernamentale privind protecția drepturilor copilului, Guvernul Republicii Moldova, prin Hotărârea nr. 338/2023, crează Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului.

În temeiul anexei nr. 3 din HG nr. 338/2023, privind aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului, organele autorității publice locale creează consilii teritoriale pentru protecția drepturilor copilului.

Scopul regulamentului Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului este fortificarea și eficientizarea mecanismului național în domeniul protecției drepturilor copilului și adolescenților la nivel local.

Principalele atribuții ale Consiliului vor fi: implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor copilului și adolescenților, elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local.

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

Decizia nr. 3/10

3/10. Cu privire la instituirea Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului

În conformitate cu Codul familiei, Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 338/2023 cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului, în scopul asigurării unui mecanism eficient de implementare a politicilor statului în domeniul protecției drepturilor copilului, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului teritorial pentru protecția drepturilor copilului, după cum urmează :

Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului, *președintele Comisiei*

Ilinca BIVOL, specialistă principală, Direcția Generală de Asistență Socială Ialoveni din cadrul ATAS Centru, *secretarul Comisiei*

Membri –

Raisa BEȘLIU, șefa Direcției Generale de Asistență Socială Ialoveni din cadrul ATAS Centru

Tatiana CODREANU, procuror, procuratura Ialoveni

Vadim GADA, șef al Secției Securitate publică, Inspectoratul de Poliție Ialoveni

Lidia ANDRONIC, ofițer superior al Serviciului Interacțiune Comunitară, IP Ialoveni

Galina VÎRTOSU, șefă-adjunctă, Centrul de Sănătate Ialoveni

Constantin POPARCEA, șef, Biroul de probațiune Ialoveni

Oxana NATALUHA, specialistă principală, Direcția Generală Educație

Adela MUNTEANU, vicepreședintă al Consiliului elevilor

_____, consilier raional

_____, consilier raional

2. Comisia își va organiza activitatea în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 338/2023 cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului și ale Regulamentului propriu.

3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Ilinca BIVOL, specialistă principală, Direcția Generală de Asistență Socială Ialoveni din cadrul ATAS Centru.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

Decizia nr. 3/11

3/11. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2024-2027

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 5/2006 privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2024-2027, conform Anexei 1.

2. Se pune în sarcina serviciilor subordonate Consiliului raional prezentarea la finele fiecărui semestru a notelor informative privind implementarea prevederilor Planului nominalizat.

3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii va fi asigurat de domnul Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

5. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia nr. 4/18 din 10 august 2023 *Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2022-2025.*

PLANUL
de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni
pentru perioada 2024-2027

Nr. d/o	Acțiuni/subacțiuni	Perioada de realizare	Responsabil	Cost (mijloace bugetare)	Indicatori de rezultat/indicator de produs
Obiectivul 1: Consolidarea capacităților resurselor umane în domeniul asigurării egalității de gen.					
1.1.	Responsabilizarea unității gender. Implicarea structurii responsabile sau Grupului coordonator în domeniul gender creat, format/instruit cu atribuții în domeniul egalității de gen.	La necesitate	Vicepreședinte Secretarul CR	-	Regulament de activitate a unității Gender; Unitatea Gender funcțional
1.2.	Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul Consiliului Raional Ialoveni și a unităților din subordine în domeniul egalității de gen.	2024-2025	Unitatea Gender	-	Cursuri de instruire organizate
1.3.	Sensibilizarea și conștientizarea aspectelor de gen prin asumarea responsabilității și atragerea liderilor de opinie și a factorilor de decizie pentru promovarea și asigurarea egalității de gen.	Permanent	Unitatea Gender	-	Instituții și servicii sensibilizate; Număr de lideri de opinie implicați în promovarea EG
1.4.	Integrarea dimensiunii de gen în politicile publice locale (Strategia de dezvoltare a raionului Ialoveni, Strategiile sectoriale, regulamentele de activitate, fișe de post, ș.a.) și în procesul decizional.	Permanent	Unitatea Gender Șefii de Direcții a CR	-	Politici publice ajustate
1.5.	Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și implementarea la nivel local a prevederilor programelor și politicilor cuprinse în documentele de planificare strategică de dezvoltare a raionului evaluând impactul de gen al acestora.	Permanent	Unitatea Gender	-	Nr. de acte administrative analizate
1.6.	Elaborarea și diseminarea pliantelor cu caracter informativ, a materialelor pe panou informativ electronic pentru a crește gradul de conștientizare în comunitate.	Semestrial	Unitatea Gender	-	Nr. de materiale elaborate

Obiectivul 2: Crearea oportunităților egale de angajare în muncă					
2.1.	Consiliere în carieră a tinerilor prin intermediul diverselor programe educaționale și evenimente specifice, cum ar fi: ”Ziua ușilor deschise pentru elevi”, ”Invitarea angajatorilor”, ”Președinte de raion pentru o zi”.	În fiecare an	Direcția Generală Educație	-	Nr de evenimente desfășurate Număr de fete/băieți participanți la evenimente
Obiectivul 3: Integrarea egalității de gen în procesul bugetar					
3.1.	Integrarea dimensiunii de gen în planificarea bugetară. Incorporarea dimensiunii de gen la toate nivelurile procesului bugetar și restructurarea veniturilor și cheltuielilor în scopul promovării egalității de gen.	Anual	Direcția Finanțe	-	Buget sensibil la dimensiunea de gen
3.2.	Corelarea indicatorilor sensibili la gen cu strategiile de dezvoltare și bugetarea pe programe bazate pe performanță.	Anual	Direcția Finanțe	-	Buget sensibil la dimensiunea de gen
Obiectivul 4: Consolidarea și Promovarea aspectelor egalității de gen prin sporirea responsabilităților instituțiilor publice					
4.1.	Promovarea egalității de gen, abilitarea femeilor prin integrarea accentuată a perspectivei de gen în politicile publice locale și combaterea violenței domestice împotriva femeilor și copiilor.	Permanent	Managerii instituțiilor publice, STAS din cadrul ATAS Centru	-	Programe de reintegrare socială pentru grupurile vulnerabile modificate, ținând cont de dimensiunea de gen
4.2.	Prioritizarea rolului educației în asigurarea egalității de gen în instituțiile de învățământ din raion; organizarea unor campanii de informare și sensibilizare pentru combaterea stereotipurilor de gen în rândul tinerilor.	Permanent	Direcția Generală Educație, Specialist pentru tineret	-	Nr. de campanii desfășurate, nr de bărbați/băieți, femei/fete instruite și informate
4.3.	Monitorizarea implementării programelor, organizarea campaniilor de informare, a cercetărilor și altor acțiuni privind egalitatea între femei și bărbați la nivel local.	Permanent	Unitatea Gender	-	Nr. de programe, acțiuni realizate

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2024-2027

Necesitatea aprobării Planului de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în cadrul Consiliului raional Ialoveni pentru perioada 2024-2027 este condiționată de cadrul legislativ național pentru egalitatea între femei și bărbați în conformitate cu angajamentele internaționale și de prevederile Legii nr. 5 din 09.02.2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați.

Acest Plan este orientat spre implementarea prevederilor Capitolului V. Politici sectoriale prioritare, secțiunea MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ din cadrul Programului de guvernare ”Moldova prosperă, sigură, europeană” aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 28 din 16 februarie 2023.

Planul de Acțiuni include și descrie cu claritate obiectivele generale, obiectivele specifice, acțiunile, indicatorii de rezultat și indicatorii de produs.

Prin egalitatea de gen se subliniază egalitatea de șanse de care dispune fiecare bărbat și femeie pentru realizarea pleneră a drepturilor sale, precum și a potențialului său.

Garantarea și realizarea egalității de gen presupune transformări structurale și o coeziune profesională la nivelul autorităților administrației publice locale. Planul de promovare contribuie la schimbarea și manifestarea unei atitudini proactive, inclusiv prin implicare conștientă într-o acțiune consecventă de dezvoltare legislativă, instituțională și organizațională, care ar asigura sporirea calității, a eficienței și echității procesului de accelerare a egalității de gen.

Planul este ancorat în perspectiva creșterii semnificative a nivelului egalității de gen menționate în Strategia de dezvoltare a Raionului Ialoveni care ar include un cadru de rezultate orientate spre creșterea numărului de inițiative de integrare a dimensiunii de gen, creșterea numărului de beneficiari locali ce promovează egalitatea între femei și bărbați, îmbunătățirea și extinderea unor categorii de servicii de asistență socială, consolidarea capacităților în domeniul drepturilor omului, împuternicirea femeilor subreprezentate de a fi parte a procesului decizional, sporirea rolului bărbaților în promovarea egalității de gen.

Raportor: Dna Aliona PLUGARU, Secretară-interimară a Consiliului raional

Decizia nr. 3/12

3/12. Cu privire la confirmarea componenței nominale a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.55 alin. (2) al Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 820/2009 cu privire la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, și în scopul asigurării unui grad adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se confirmă componența nominală a Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, după cum urmează:

Petru BEREGOI	- vicepreședinte al raionului, <i>președintele Comisiei</i>
Vasile MUNTEANU	- coordonator, subdiviziunea Ialoveni, CSP Chișinău
Dinu ȘARGU	- director, IMSP Spitalul raional Ialoveni
Galina VÎRTOSU	- șefa-adjunctă IMSP CS Ialoveni
Alexandru BOUBĂTRÂN	- șef, Inspectoratul de Poliție Ialoveni
Raisa BEȘLIU	- șefa Direcției generale asistență socială Ialoveni
Ion SCUTARU	- șef, Direcția Generală Educație
Lidia CALMÎC	- șef, Direcția finanțe
Mihail BUCUR	- specialist principal, Secția administrație publică <i>secretarul Comisiei</i>
Aliona CASTRAVEȚ	- șef-adjunct, subdiviziunea teritorială Ialoveni pentru siguranța alimentelor
Anatolie CIUNCIUC	- șef, Secția Situații Excepționale Ialoveni
Elena BLANARI	- medic-epidemiolog, CSP Chișinău (Ialoveni)
Anatolie VÂRTOSU	- medic-epidemiolog, CSP Chișinău (Ialoveni)
Nicolae LOZOVANU	- șef, Stația AMU Centru, filiala Ialoveni
Mariana DIACONU	- medic-infecționist, Spitalul raional Ialoveni

2. Comisia este abilitată cu dreptul de adoptare a hotărârilor privind declararea/anularea stării de urgență în sănătatea publică la nivel raional, coordonare a activității autorităților administrației publice, persoanelor fizice și juridice în scopul prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor urgențelor de sănătate publică.

3. Hotărârile Comisiei sînt executorii pentru autoritățile administrației publice locale, pentru persoanele fizice și juridice, indiferent de domeniul de activitate și forma juridică de organizare.

4. Comisia își va organiza activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu, aprobat prin Anexa 2 la Decizia Consiliului raional, nr. 02-10 din 14 mai 2009.

5. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Comisiei vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional, nr. 5/3 din 15 octombrie 2020 *Cu privire la confirmarea componenței nominale a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică.*

Decizia nr. 3/13

3/13. Cu privire la stabilirea suplimentului la salariu pentru performanța profesională individuală în muncă pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice din raionul Ialoveni

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436/2006, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și a Contractului-tip de management al instituției, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 470/2023 cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice și în temeiul solicitării Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 25/721 din 20.02.2024, Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 2/8 din 23.02.2024 *Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice (IMSP) din raionul Ialoveni*, Procesului-verbal nr.1 din 16.04.2024 al Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice (IMSP) din raionul Ialoveni și în baza punctajului obținut la realizarea indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice (IMSP) din raionul Ialoveni, Consiliul raional, **DECIDE:**

1. Se aprobă sporul la salariu pentru performanță, personalului de conducere al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din raionul Ialoveni, pentru perioada 01.01.2024 - 30.06.2024, după cum urmează:

Nr. d/o	Instituțiile Medico – Sanitare Publice	Calificativul	Spor la salariul de funcție
1.	IMSP CS Bardar	„Bine”	35%
2.	IMSP CS Costești	„Foarte Bine”	50%
3.	IMSP CS Mileștii Mici	„Bine”	35%
4.	IMSP CS Horești	„Foarte Bine”	50%
5.	IMSP CS Răzeni	„Foarte Bine”	50%
6.	IMSP CS Ruseștii Noi	„Satisfăcător”	25%
7.	IMSP CS Văsieni	„Bine”	35%
8.	IMSP CS Țipala	„Satisfăcător”	25%
9.	IMSP CS Puhoi	„Foarte Bine”	50%
10.	IMSP CS Ialoveni	„Bine”	35%

2. Se stabilește, că pentru conducătorii care nu au activat în perioada pentru care a fost evaluată activitatea IMSP, se va stabili suplimentul după 3 luni de activitate, în baza prezentei evaluări.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina conducătorilor IMSP din raionul Ialoveni.

4. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de domnul Petru Beregoi, vicepreședintele raionului Ialoveni.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință instituțiilor/persoanelor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

Decizia nr. 3/14

3/14. Cu privire la numirea în funcția publică

În conformitate cu prevederile art. 10, 120, 139, 165 al Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 43 ale Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436/2006, art. 28, 30 și art. 33 alin. (1) lit. b), alin. (7) ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 12 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, și având în vedere Procesul-verbal nr. 3 din 12.03.2024 al ședinței Comisiei de concurs, în temeiul Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 5/20 din 22.09.2023 cu privire la asigurarea interimatului funcției publice de conducere de secretar al Consiliului raional Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Doamna Aliona Plugaru, învingătoare a concursului, se numește în funcția publică de conducere de secretar al Consiliului raional Ialoveni, începând cu data de 17.05.2024. Pentru această funcție, i se stabilește treapta de salarizare **IV**, clasa de salarizare 99, coeficientul de salarizare **7,76**. Quantumul salariului de bază stabilit este de **16300** lei.

2. I se acordă doamnei Aliona Plugaru spor lunar pentru gradul profesional „Consilier de Stat de clasa **III**” în valoare de **300 lei**.

3. Se achită spor lunar în valoare fixă în mărime de **1300 lei**, ca plată inclusă a salariului lunar acordat pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, proporțional timpului efectiv lucrat.

4. Doamna Angela Trofim, contabilă-șefă, Aparatului președintelui raionului, va calcula și achita titularului funcției salariul lunar, ținând cont de prevederile pct. 1, 2 și pct. 3 din prezenta decizie și de alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător.

3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr.4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Eleonora BALAN, șefa Serviciului resurse umane

3/15. Cu privire la aprobarea Planului teritorial de acțiuni privind implementarea a Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.129/2023 în raionul Ialoveni

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (3) al Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârea Guvernului nr.129/2023 cu privire la aprobarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, Ordinul Ministerului Sănătății nr.1095/2023 cu privire la implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se ia act de Nota informativă privind situația bolilor netransmisibile prioritare în raionul Ialoveni pentru anii 2013-2019 (anexa nr.1).

2. Se aprobă Planul teritorial de acțiuni privind implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2024-2027, conform HG nr.129/2023 în raionul Ialoveni (anexa nr.2).

3. Se instituie componența nominală a Consiliului raional de coordonare a Planului teritorial de acțiuni privind implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 în raionul Ialoveni (anexa nr.3).

4. Se aprobă Regulamentul Consiliului raional de coordonare a Planului teritorial de acțiuni privind implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 (anexa nr.4).

5. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără a fi emisă o nouă decizie a Consiliului raional.

6. Serviciile desconcentrate din teritoriu, subdiviziunile Consiliului raional și autoritățile publice locale de nivelul I, vor asigura, în limitele competențelor atribuite, realizarea Planului teritorial de acțiuni pentru prevenirea și controlul bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2024-2027 în raionul Ialoveni.

7. Doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe v-a asigura finanțarea evenimentelor prevăzute în Planul de acțiuni în limita mijloacelor disponibile preconizate în buget.

8. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Anexa nr. 1

*la Decizia Consiliului raional
nr. __din 17.05.2024*

Nota informativă privind situația prin bolile netransmisibile prioritare în raionul Ialoveni a.a.2013-2019

Starea sănătății populației este un indicator integral al dezvoltării social-economice a țării, o reflectare a bunei stări materiale și morale, un factor decisiv de influență asupra potențialului economic, cultural și al forței de muncă a societății. Este cunoscut faptul că nivelul economic al țării este determinat direct de cel mai eficient factor de producție-capital uman, exprimat în cunoștințele, competențele, capacitățile creative și calitățile morale ale membrilor societății. Un factor decisiv care influențează starea de sănătate a populației o reprezintă bolile netransmisibile. Bolile netransmisibile (BNT) constituie una din amenințările principale pentru sănătatea umană, fiind cauza principală a mortalității și dezabilității premature în raionul Ialoveni. Povara BNT provoacă presiuni asupra sistemului de sănătate și asupra dezvoltării durabile a raionului. Grija față de sănătatea populației reprezintă obiectivul cel mai important în politica statului, iar îmbunătățirea și fortificarea sănătății populației se realizează doar prin conjugarea eforturilor comune, bine planificate dintre stat, societatea civilă, comunitate și fiecare individ în parte.

Analiza indicatorilor de sănătate a populației din raionul Ialoveni au scos în evidență mai multe probleme de sănătate, care necesită elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și control.

Rata mortalității generale a populației este influențată direct de mai multi factori, inclusiv de structura pe vârstă a populației, de tipul de morbiditate înregistrat în această populație, de nivelul de dezvoltare socio-economică, de gradul de dezvoltare a serviciilor medicale, de nivelul de educație și instruire a populației.

În perioada 2013-2019 rata mortalității generale a populației r-lui Ialoveni a înregistrat valori mult mai mici decât valoarea indicelui pe țară. Indicele mortalității generale are un caracter neuniform, dar începând cu anul 2014 manifestă tendință de diminuare de la 1028,8 cazuri la 100000 populație până la 920,2 cazuri în an.2018 (fig.1).

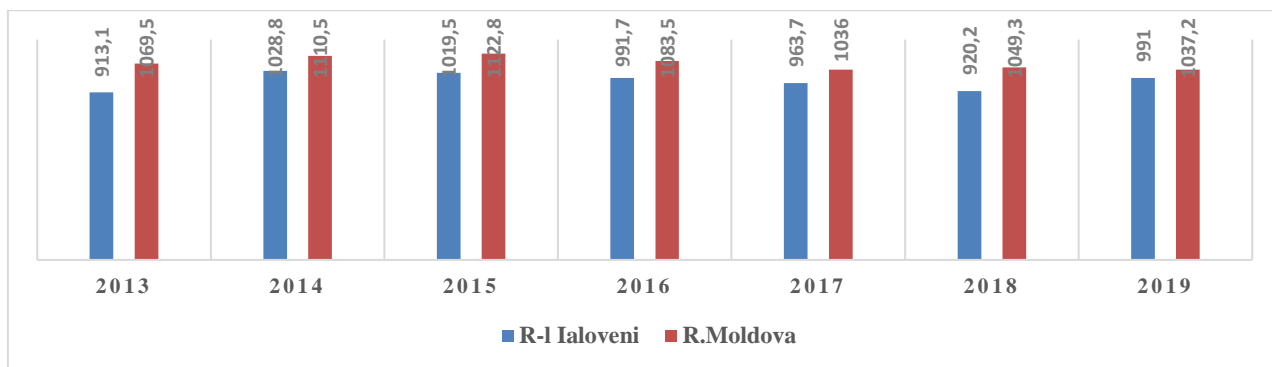


Fig.1 Rata mortalității generale a populației în rl Ialoveni în a.2013-2019 comparativ cu mediile pe R.Moldova

Cea mai mare pondere, ca cauză de deces în structura mortalității generale o ocupă **bolile sistemului circulator** (fig.2), care a variat de la 58,7 % în anul 2013 până la 55,05% în anul 2019.

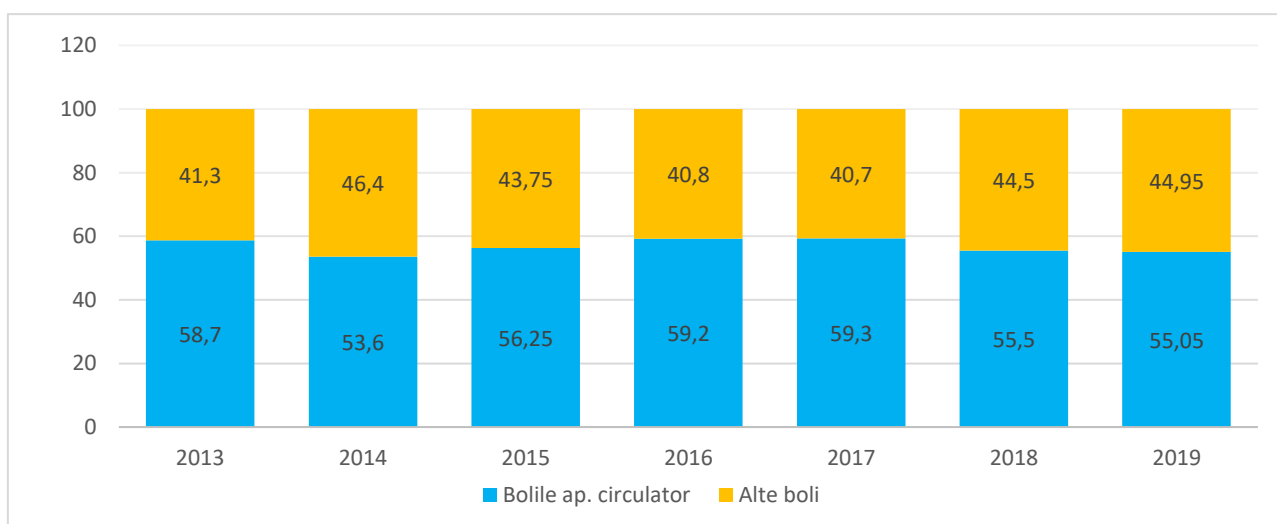


Fig. 2 Evoluția ratei mortalității prin bolile aparatului circulator a populației în rl Ialoveni în a.2013-2019 comparativ cu alte boli

Dinamica mortalității populației r-lui Ialoveni prin cardiopatiile ischemice în ultimii ani are un caracter ondulator cu descreștere de la 382,4 cazuri la 100000 populație în anul 2013, până la 367,7 cazuri în anul 2019 (fig.3).

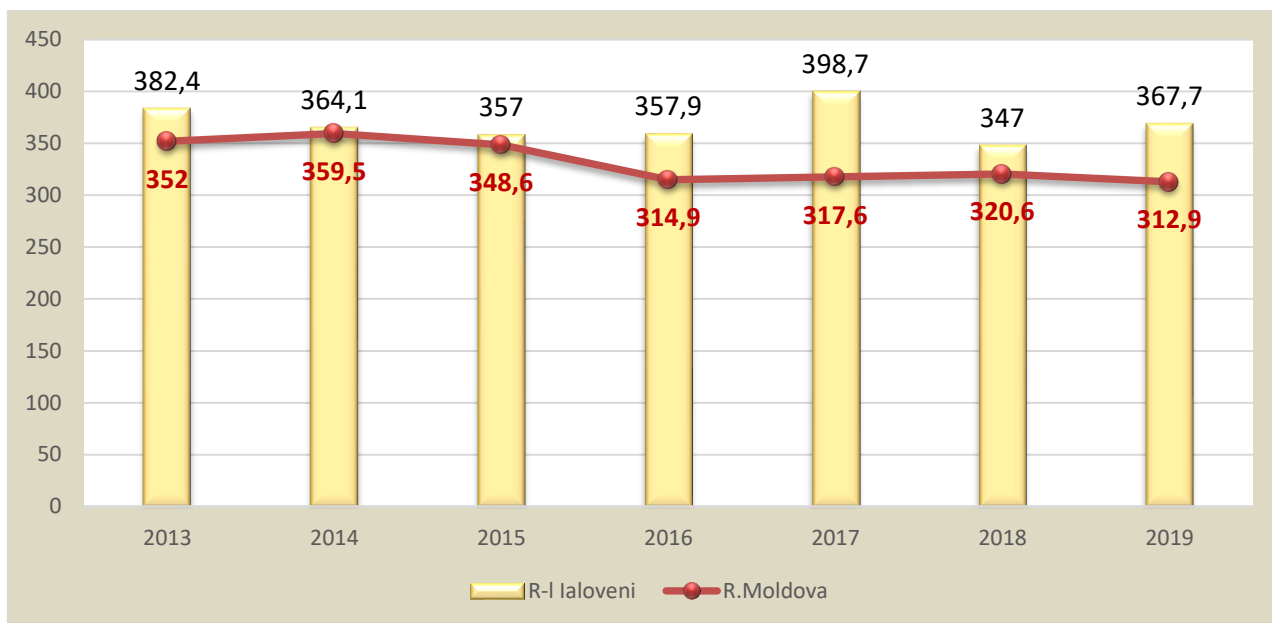


Fig.3 Evoluția ratei mortalității prin cardiopatie ischemică la populația rlui Ialoveni în a.2013-2019 comparativ cu mediile pe R.Moldova

În perioada de referință, mortalitatea prin tumori a populației din raionul Ialoveni a variat între valori de la 143,4 cazuri la 100 mii populație în anul 2013 până la 172,1 cazuri în anul 2019. În ultimii ani se constată o tendință de creștere a mortalității prin tumori (fig.4).

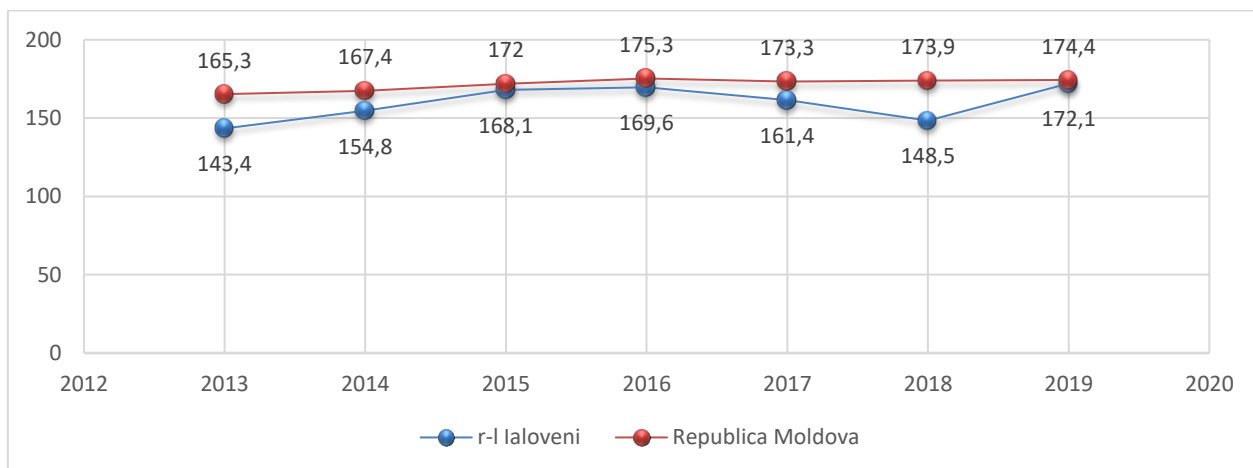


Fig.4 Mortalității prin tumori la populația rlui Ialoveni în a.2013-2019 comparativ cu mediile pe Republica Moldova

Mortalitatea prin bolile aparatului digestiv în r-ul Ialoveni este în creștere de la 66,5 cazuri la 100 mii populație în a. 2013 până la 85,9 cazuri în a.2017. Indicele mortalității prin hepatitele cronice și cirozele hepatice este în descreștere, de la 52,4 cazuri la 100 mii populație în a. 2013 până la 21,9 cazuri în a.2017 (fig.5).

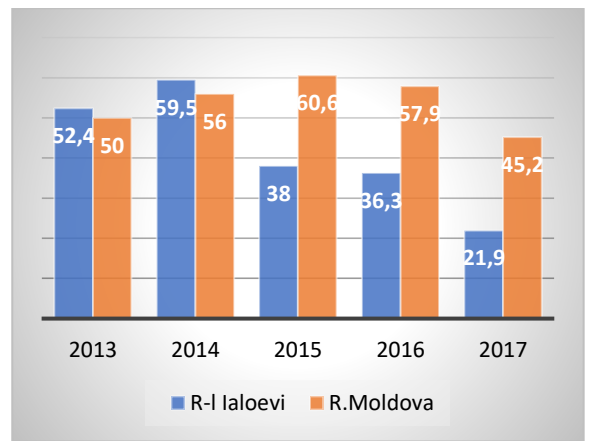
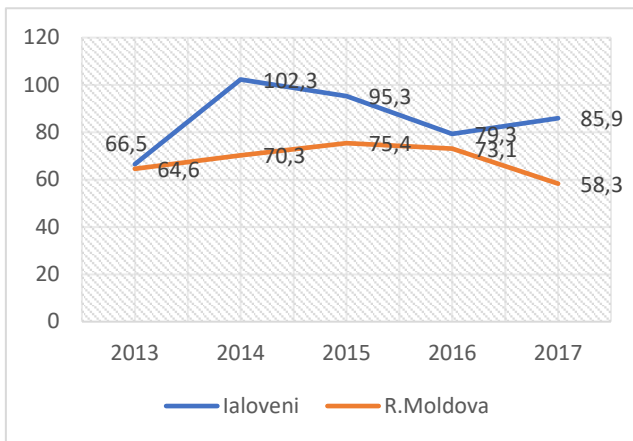


Fig.5 Mortalității prin bolile aparatului digestiv la populația r-ului Ialoveni în a.2013-2017 comparativ cu mediile pe Republica Moldova

Mortalitatea prin bolile aparatului respirator în r-ul Ialoveni este în creștere de la 85,6 cazuri la 100 mii populație în a. 2013 până la 116 cazuri în a.2019.

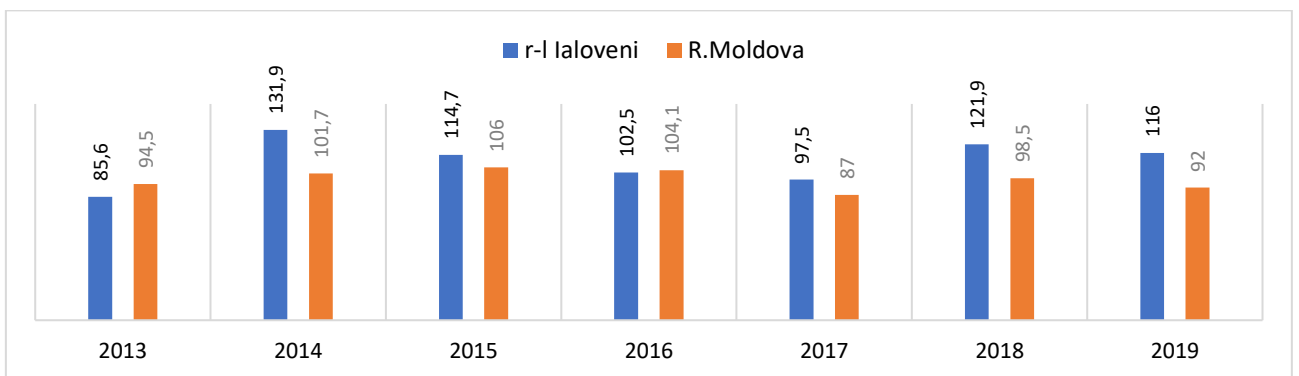


Fig.6 Mortalitatea generală a populației prin bolile aparatului respirator în r-ul Ialoveni și Republica Moldova aa.2013-2019

Mortalitatea în vârstă aptă de muncă (VAM), în r-ul Ialoveni a crescut de la 414 cazuri la 100 mii populație în a. 2013 până la 439,9 cazuri în a. 2017 (fig.7).

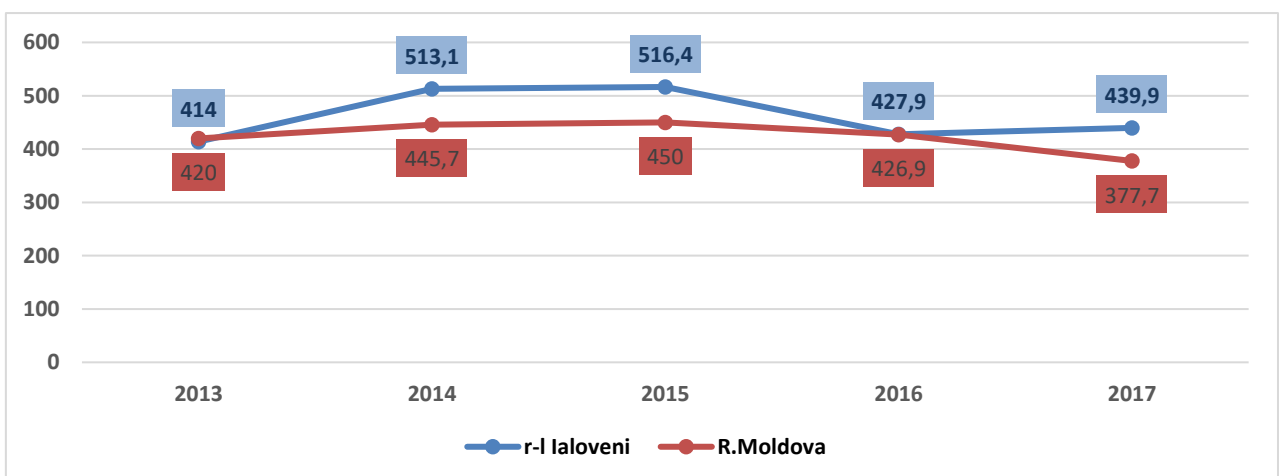


Fig. 7 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă în r-ul Ialoveni în a.2013-2017 comparativ cu mediile pe Republica Moldova

Analizând mortalitatea populației în vârstă aptă de muncă pentru perioada anilor 2013-2017, raportată la principalele clase de maladii, coinchidem că pe locul I s-au plasat afecțiunile aparatului circulator cu valoare medie de 132,9 cazuri la 100 mii populație, urmate de tumori cu 94,82 cazuri. Pe locul III s-au situat bolile aparatului digestiv cu 85,86 cazuri (în special cauzate de hepatite cronice și ciroze) și pe locul IV - accidente, intoxicații, traume cu 81,66 cazuri la 100 mii populație, urmate de afecțiunile sistemului respirator, date ce sunt prezentate în (fig.8).

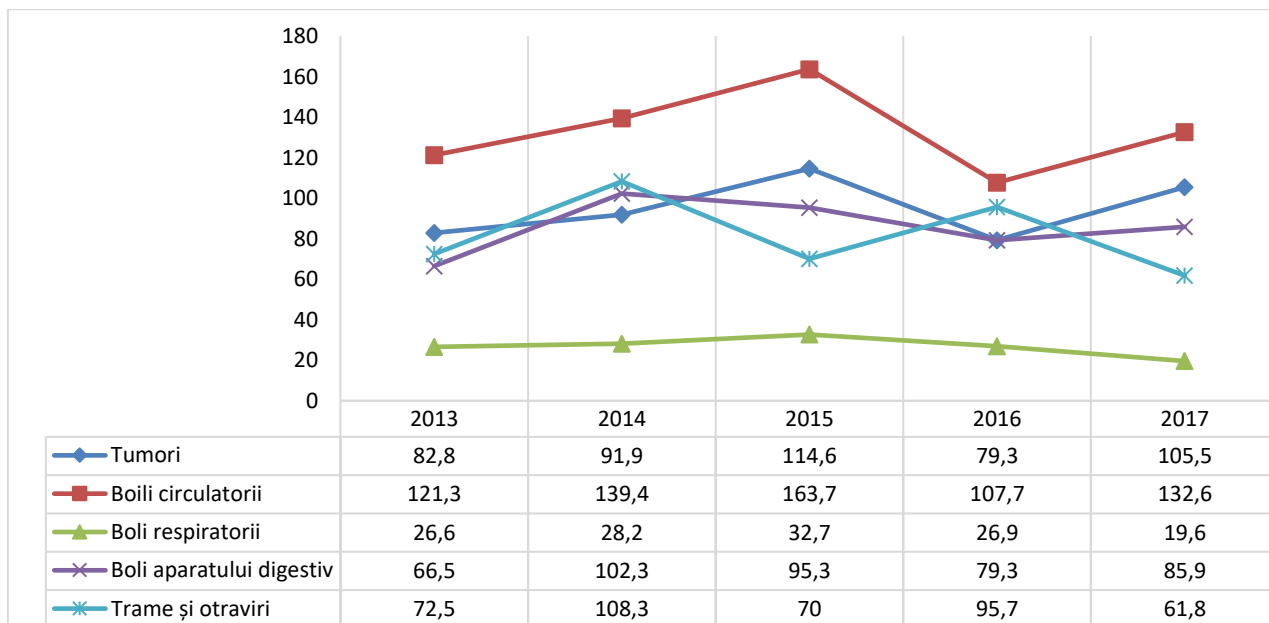


Fig.8 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă după cauze de deces în rl Ialoveni în a.2013-2017

Bolile cardio și cerebro-vasculare reprezintă principala cauză de deces la nivel teritorial, inclusiv în VAM și se situează pe primul loc în structura mortalității.

Deși pe parcursul aa.2013-2017 mortalitatea populației în VAM prin bolile aparatului circulator depășește indicii medii pe R.Moldova, indicii medii în r-l Ialoveni au variat între valori de la 121,3 cazuri la 100 mii în anul 2013 până la 132,6 în anul 2017. În această perioadă un nivel maxim a fost determinat în anul 2015 -163,7 cazuri la 100000 populație (fig.9)

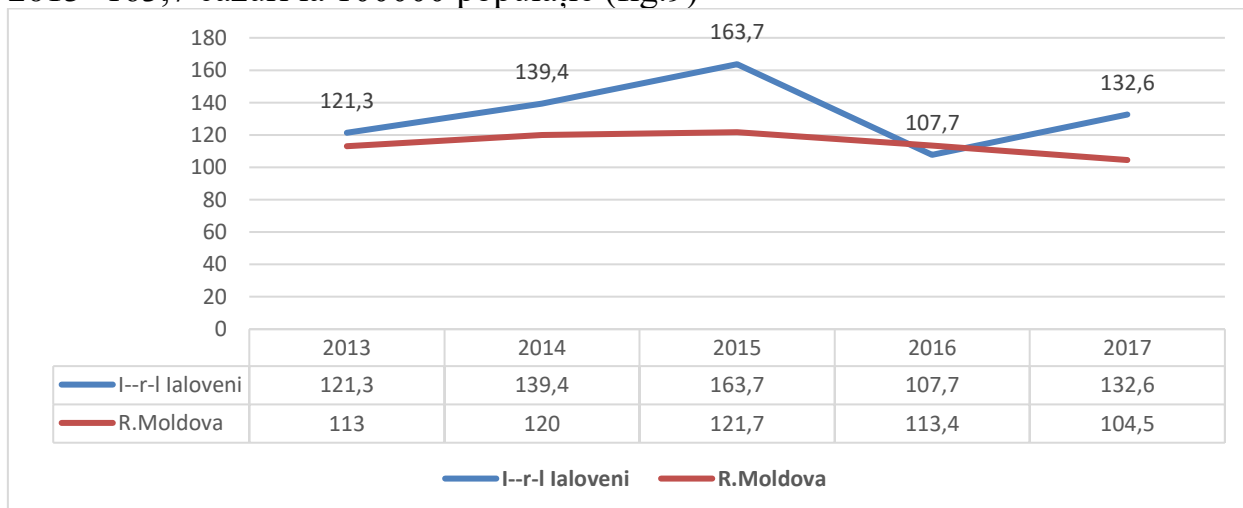


Fig.9 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă prin bolile aparatului circulator în rl Ialoveni în a.2013-2017

În ultimii ani se observă o creștere a indicilor mortalității prin cancer, constituind cea de a doua cauză de deces în raionul Ialoveni. În perioada anilor 2013-2017 valoarea indicelui are tendință de creștere de la 82,8 cazuri la 100 mii populație până la 105,5 cazuri în a. 2017 (fig.10).

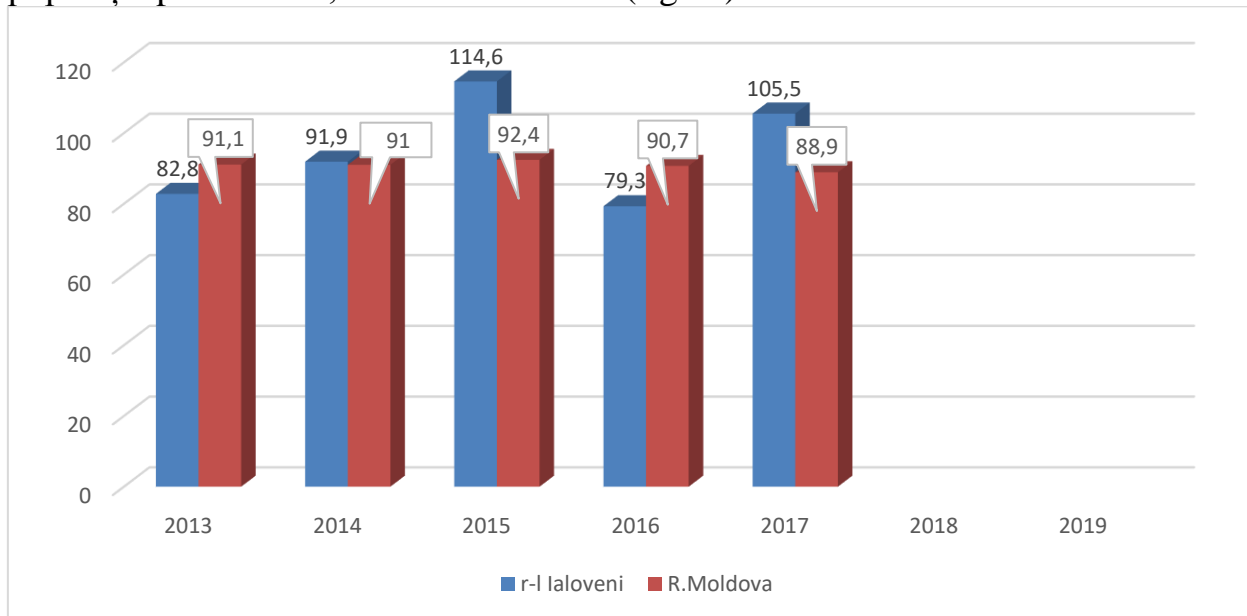


Fig. 10 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă prin tumori în rl Ialoveni în a.2013-2017

În ultimii ani se observă o creștere a indicilor mortalității prin bolile aparatului digestiv, constituind cea de a treia cauză de deces în raionul. În perioada anilor 2013-2019 valoarea indicelui are tendință de creștere de la 66,5 cazuri la 100000 populație în a. 2013 până la 85,9 cazuri în a. 2017. În perioada 2013-2017 indicele raional depășește indicele republican (fig.11)

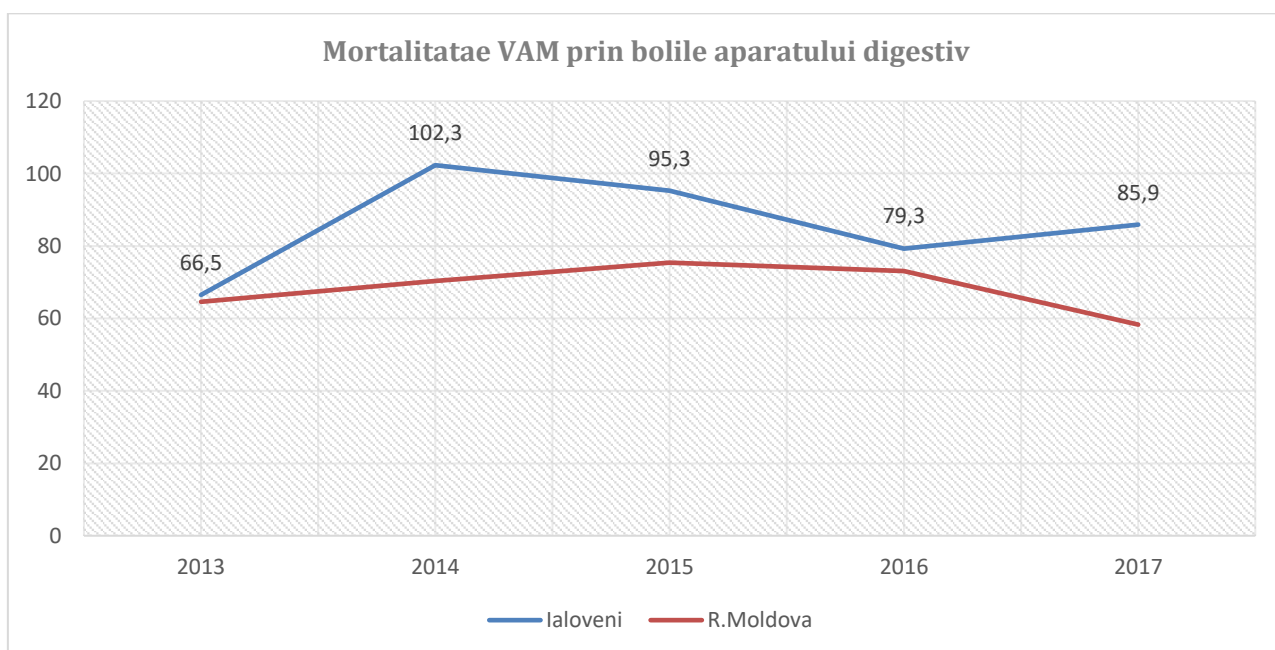


Fig. 11 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă prin bolile aparatului digestiv în rl Ialoveni în a.2013-2017

Este alarmantă situația la capitolul deceselor persoanelor cu vârsta aptă de muncă în rezultatul traumelor și otrăvirilor, care constituie 72,5 cazuri la 100000 populație în an.2013 și 61,8 cazuri în a. 2017 (fig.12).

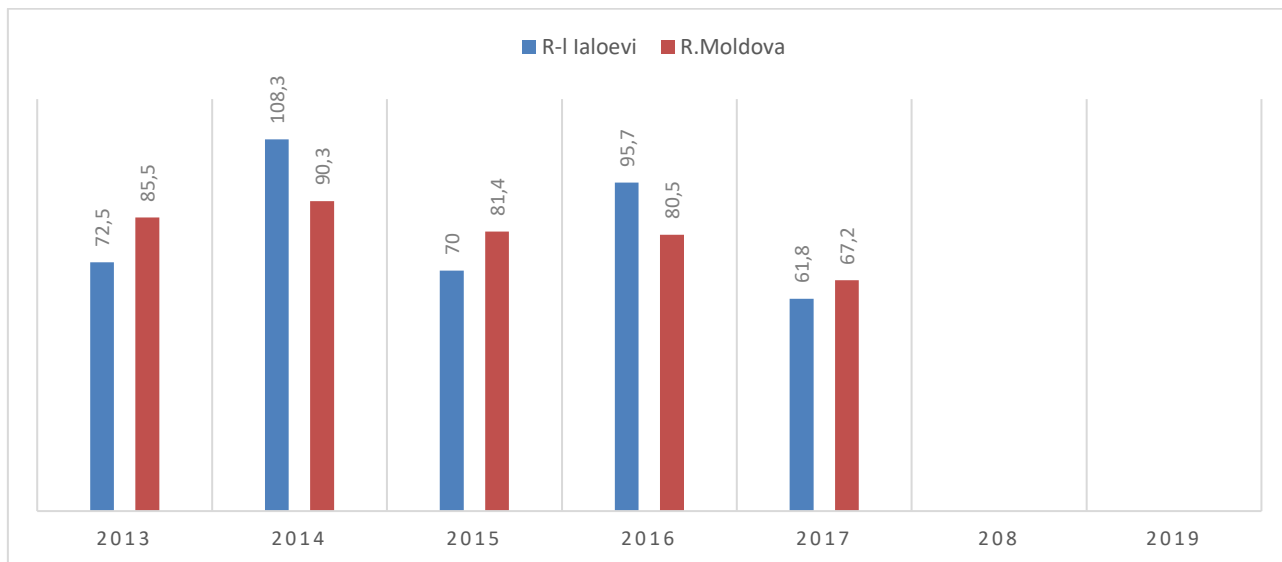


Fig. 12 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă prin traume și otrăviri în rl Ialoveni în a.2013-2017

Mortalitatea populației în vârstă aptă de muncă prin boli respiratorii, în ultimii 3 ani este în descreștere de la 32,7 cazuri la 100000 locuitori în anul 2015 până la 19,6 în anul 2017. În același timp în perioada 2013-2015 indicatorii înregistrați în raion depășesc indicele național (fig.13).

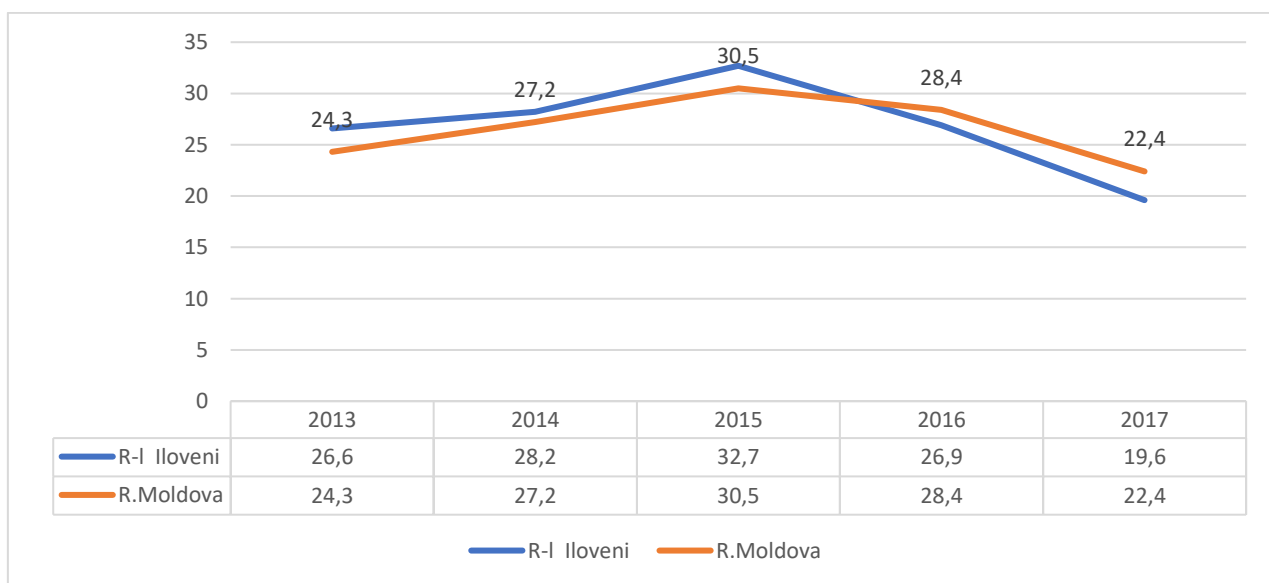


Fig.13 Rata mortalității populației de vârstă aptă de muncă prin boli respiratorii cronice în rl Ialoveni în a.2013-2017

Morbiditatea generală reprezintă fenomenul îmbolnăvirilor în populație și este influențată de totalitatea determinanților sănătății, ce conduc la creșterea valorii indicilor de morbiditate și ulterior a valorii indicilor de mortalitate.

Morbiditatea înaltă influențează nu numai speranța de viață la naștere, dar și calitatea vieții membrilor unei comunități.

La nivel raional pentru toată perioada anilor 2013-2019 se observă o tendință de creștere a indicelui morbidității de la 3560,3 cazuri la 10 mii locuitori în an.2013, până la 3821,7 cazuri în an. 2019 (fig.14).

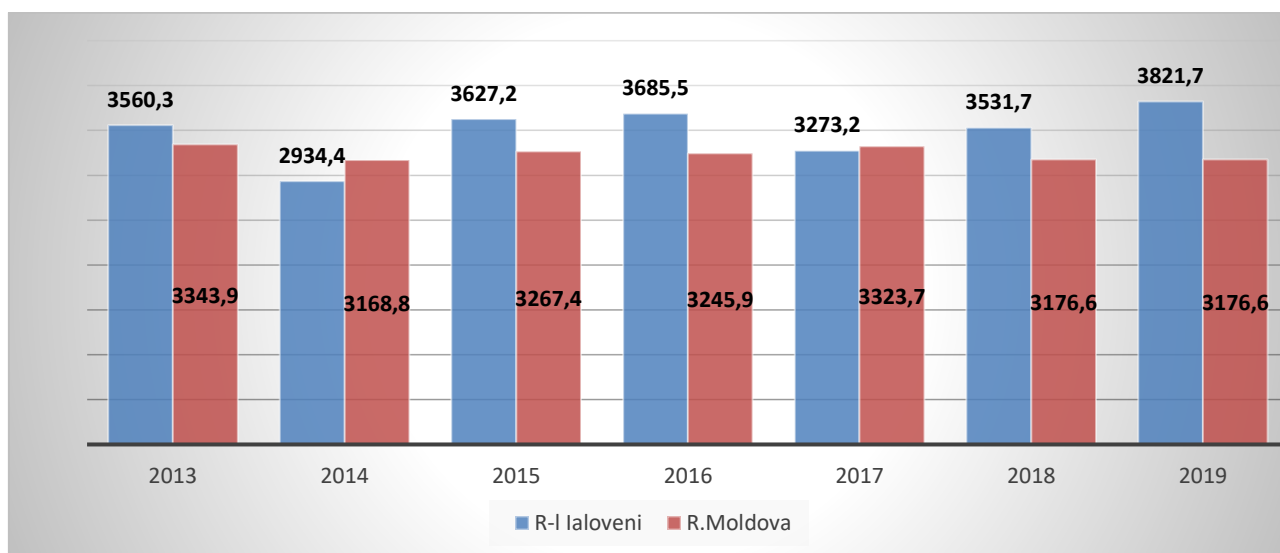


Fig. 14 Incidența comparativă a morbidității generale a populației în rl Ialoveni și Republica Moldova în a.2013-2019

Incidența prin tumori are o tendință de creștere de la 23,7 cazuri la 100 mii locuitori în a. 2013 până la 30,2 cazuri în a. 2019. Pe Republică datele statistice sunt mai înalte decât pe raion și indică o creștere a cazurilor noi de tumori de la 39,9 cazuri la 100 mii populație la 45,1 cazuri în a. 2019 (fig15).

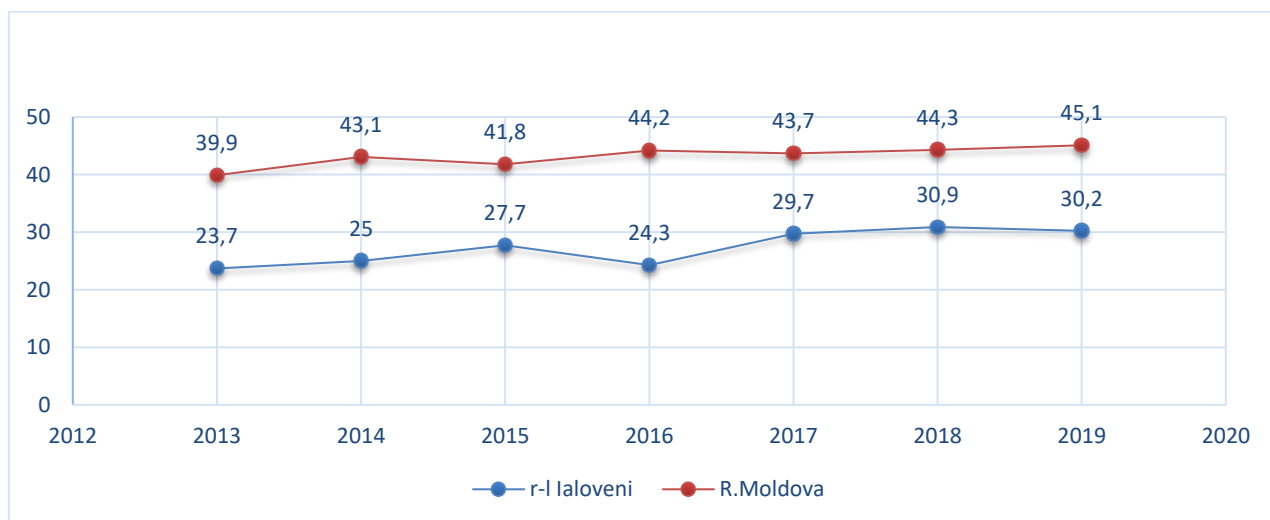


Fig.15 Incidența generală a populației prin tumori (la 10 mii populație) în r-ul Ialoveni și Republica Moldova pentru aa.2013-2019

Incidența bolilor aparatului circulator atestă o creștere semnificativă a cazurilor în anul 2019-267,2 cazuri la 100 mii populație față de 249,5 cazuri în a.2013, inclusiv și boala hipertensivă cu indicele de 198,1 cazuri la 100 mii populație în a. 2019 față de 171,2 cazuri în a.2013 (fig.16).

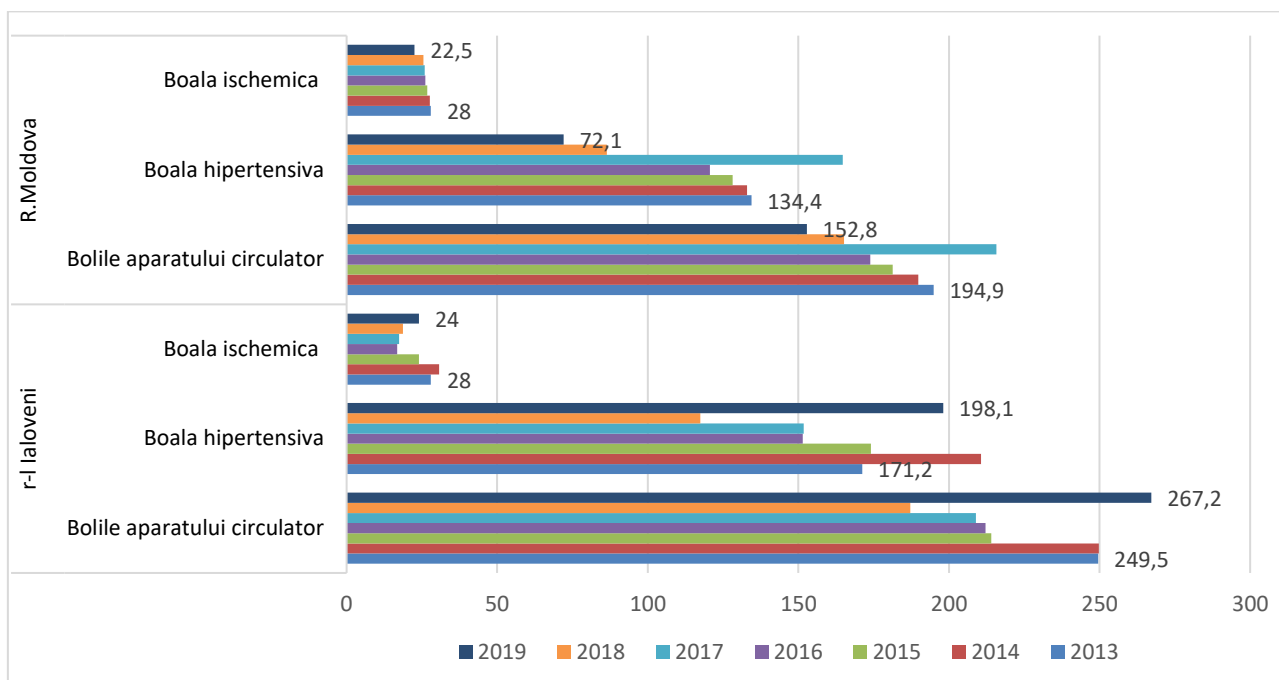


Fig.16 Incidența generală a populației prin bolile aparatului circulator, inclusiv boala hipertensivă (la 10 mii populație) în r-ul Ialoveni și Republica Moldova

Incidența prin bolile endocrine, de nutriție și metabolism indică o creștere a numărului de cazuri noi din a.2013 cu 132,5 cazuri la 10 mii populație până la 170,4 cazuri în a.2016, urmată de o scădere a cazurilor noi de îmbolnăviri în a.2019 cu 128,8 cazuri (fig.17).

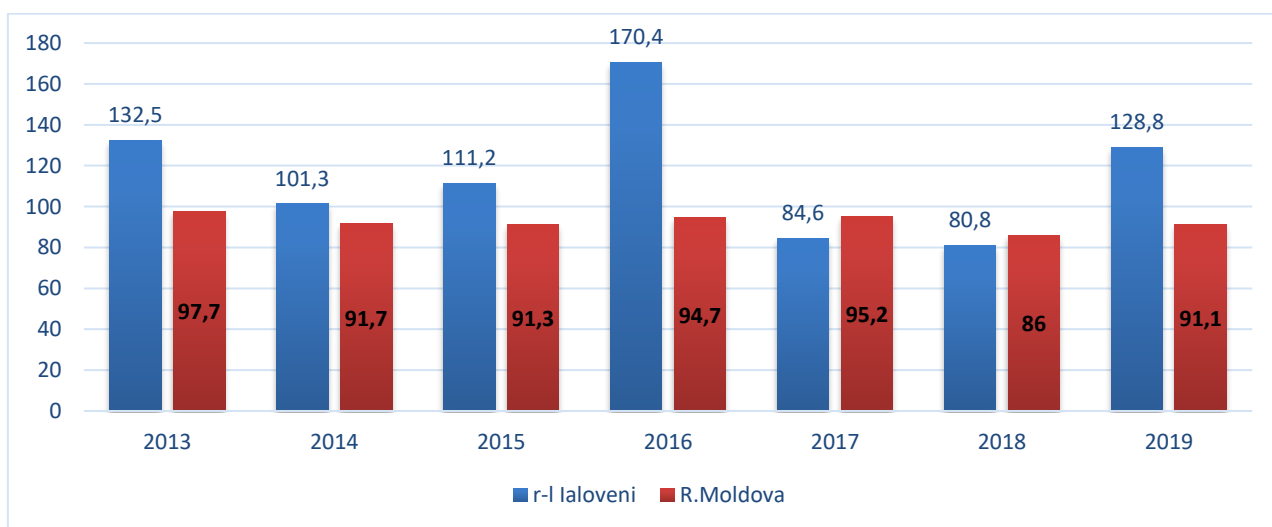


Fig.17 Incidența generală a populației prin bolile endocrine, de nutriție și metabolism (la 10 mii populație) în r-ul Ialoveni și Republica Moldova

Incidența prin diabet zaharat are o tendință de creștere pe perioada analizată, de la 17,9 cazuri la 10 mii locuitori în a. 2013 până la 34,3 cazuri în a. 2019 (fig. 18).

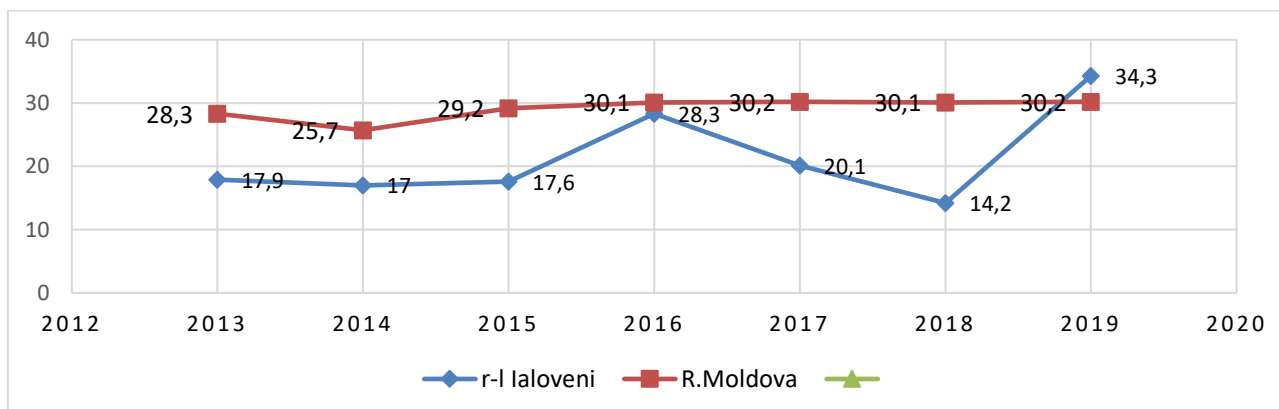


Fig.18 Incidența generală a populației prin diabet zaharat (la 10 mii populație) în r-ul Ialoveni și Republica Moldova

Factorii de risc pentru sănătate populației raionului Ialoveni sunt consumul de tutun, consumul de alcool, alimentația nesănătoasă, insuficiența activității fizice, calitatea aerului, hiperglicemia, hipercolesterolemia, etc.

Deși majoritatea bolilor cronice grave sunt cauzate de acești factori de risc, o mare parte din populație nu este conștientă de daunele provocate pentru sănătatea lor.

Alcoolul este determinat ca unul din cei mai primordiali factori de risc care afectează sănătatea și poate duce la deces prematur. Producerea vinului este o tradiție și o mândrie națională, dar consumul nociv (necontrolat) de alcool are un impact negativ asupra sănătății publice. Consumul de alcool (în special la conducătorii auto) sporește riscul accidentelor și traumatismelor. În plan estimativ, consumul nociv de alcool este responsabil de aproximativ 20 % din decesele rezultate din accidente rutiere. Raionul Ialoveni nu face excepție, deși sunt în creștere numărul de accidente rutiere provocate de șoferi aflați în stare de ebrietate de la 0,94 % în anul 2013 din numărul total de accidente rutiere până la 1,61 % în anul 2019 (fig.19). Dacă șoferii nu consumau alcool posibil aceste accidente rutiere puteau să fie evitate.

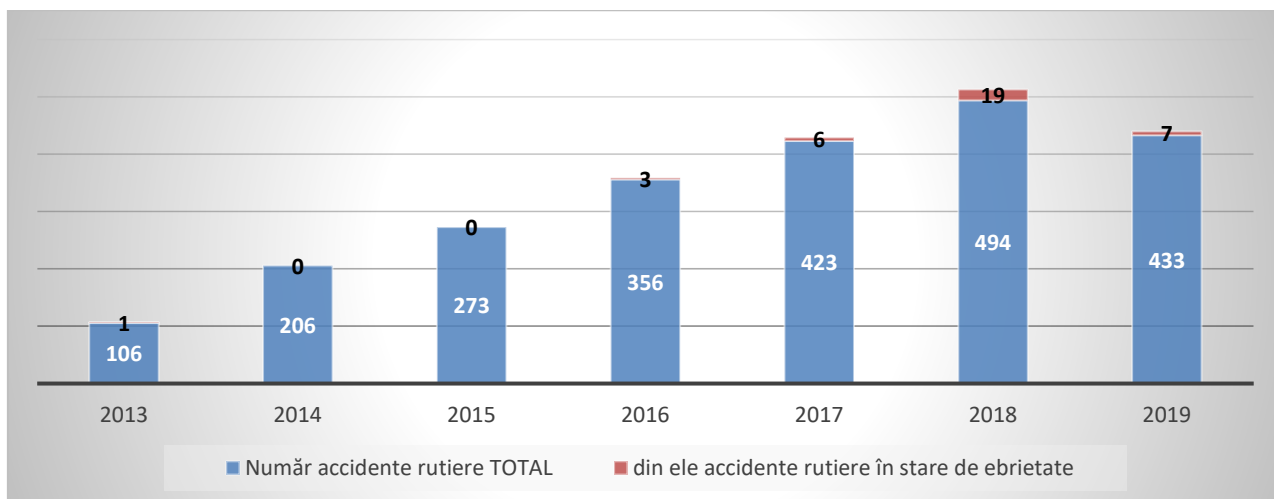


Fig.20. Ponderea accidentelor rutiere săvârșite în stare de ebrietate în rl Ialoveni în a.2013-2019

Povara bolilor cauzate de alimentația proastă este înaltă și continuă să crească, alimentația posedă atât un impact fizic, cât și unul psihic asupra stării de sănătate a copiilor și adolescenților.

În r-l Ialoveni anual cota elevilor cuprinși cu alimentație a crescut de la 38% în anul 2013 până la 41 % în a. 2019 (fig. 21).

**Datele Direcției de Învățământ Ialoveni*

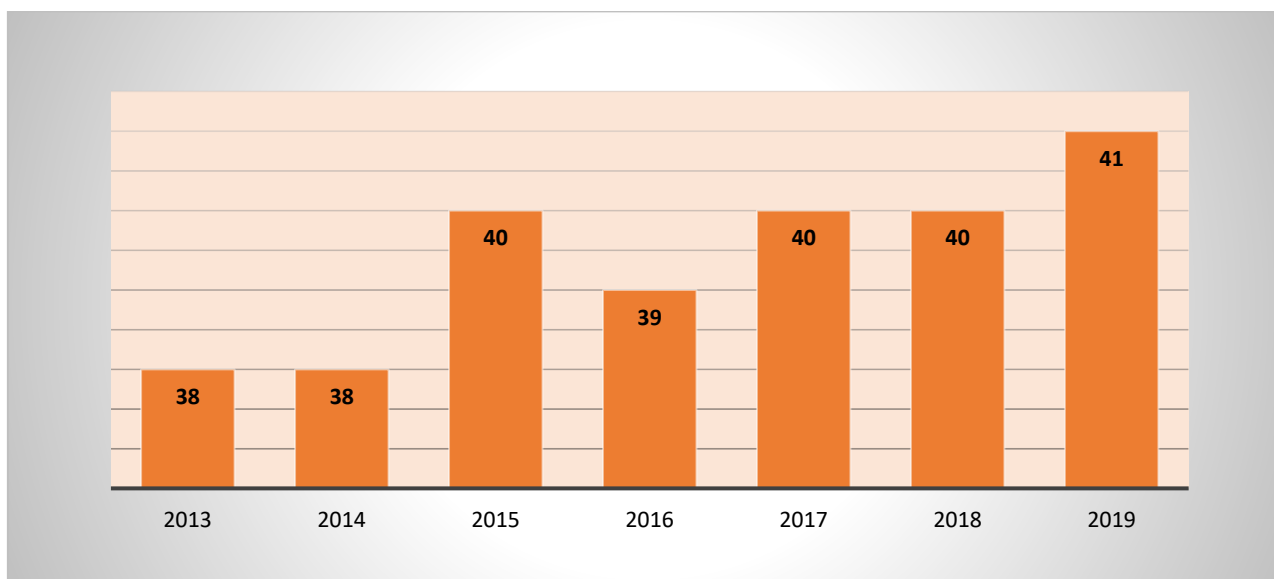


Fig. 21. Ponderea elevilor care beneficiază de alimentație școlară în rl Ialoveni în a.2013-2019

Rata examinării grupurilor de risc de către medicii de familie:

Ponderele persoanelor incluse în grupul de risc pentru tensiunea arterială examinate de către medicii de familie a sporit de la 64,8 % la 75,1 % ,valorile fiind mai mici decât indicii la nivel de republică (fig.22).

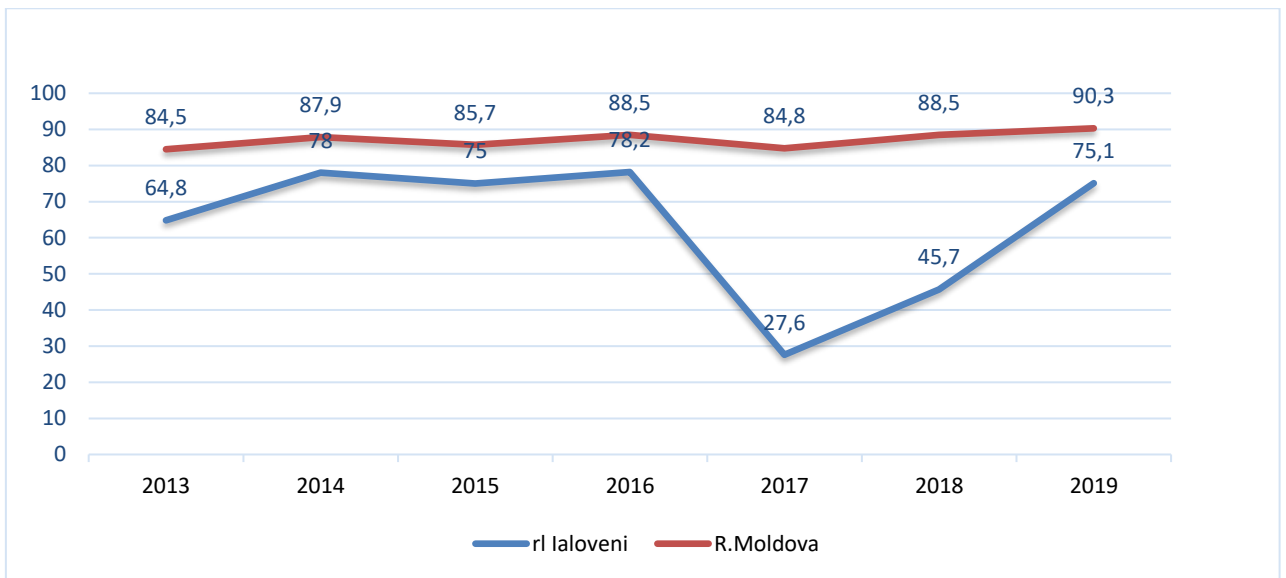


Fig. 22 Ponderea persoanelor din grupele de risc examinate la nivelul tensiunii arteriale în ri Ialoveni în a.2013-2019

La fel a sporit și ponderea examinării grupurilor de risc la colesterol a de la 54 % în anul 2013 la 55,1 % în anul 2019 (fig.23).

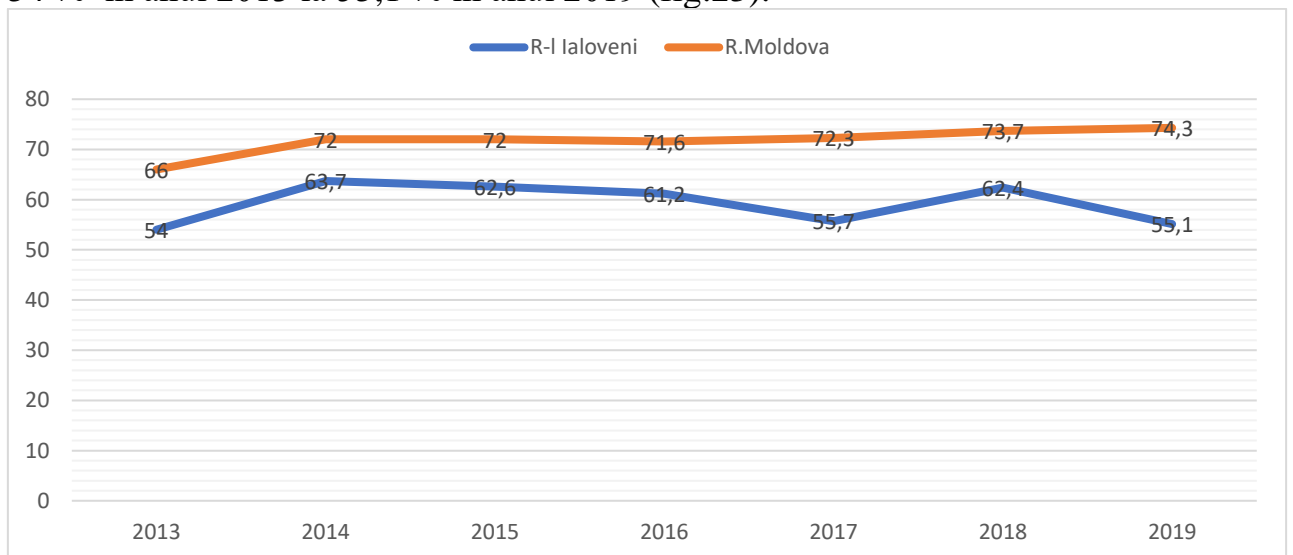


Fig. 23 Ponderea persoanelor din grupele de risc examinate la conținutul colesterolului în ri Ialoveni în a.2013-2019.

O mare parte din problemele de sănătate determinate în rândurile populației raionului Ialoveni sunt în legătură directă cu nivelul scăzut al cunoștințelor despre sănătate atât la adulți, cât și copii. Pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației din raionul Ialoveni este necesar de a întreprinde unele măsuri, cum ar fi:

- Elaborarea și realizarea Planului de acțiuni și măsuri de îmbunătățire a sănătății populației, prin activități conjugate ale autorității administrației publice locale de nivelul I și II, serviciilor cointeresate (medicale, sociale, de educație etc.) și comunității (inclusiv persoanelor fizice și juridice).

- Elaborarea Programelor teritoriale privind prevenirea și controlul bolilor netransmisibile și transmisibile (cu participarea specialistilor din toate domeniile).
- Finanțarea durabilă și continuă a Programelor teritoriale privind prevenirea și controlul bolilor netransmisibile și transmisibile.
- Supravegherea și reducerea prevalenței factorilor de risc majori pentru bolile netransmisibile - consumul de alcool, tutun, alimentația nesănătoasă, inactivitatea fizică, glicemia, hipercolesterolemia, hipertensiunea arterială și calitatea aerului, inclusiv interior.
- Asigurarea suportului APL în angajarea cadrelor medicale, în special medici în mediul rural și asistenți medicali (în mai multe localități prin asigurarea condițiilor optime de muncă și de trai).
- Asigurarea populației cu condiții și servicii sigure, accesibile, inclusiv pentru asigurarea cu apă potabilă de calitate, protecția aerului atmosferic, salubritatea și igienizarea localităților, asigurarea accesului populației, în special a celei rurale la rețele de canalizare, prin implementarea unor proiecte concrete de asigurare cu apă, canalizare și eficiență energetică.
- Extinderea în continuare a sistemelor centralizate de aprovizionare cu apă potabilă și de sanitație. Totodată în scopul evitării riscului de poluare a apelor subterane ce alimentează sursele de aprovizionare cu apă potabilă e necesar de soluționat și problema gestionării la nivel de localități a deșeurilor menajere.
- Intensificarea activităților de profilaxie și educație pentru sănătate, în special, în rândul tinerilor, prin promovarea modului sănătos de viață (prevenirea sedentarismului, promovarea practicării sportului, amenajarea de locații sportive, etc.).
- Promovarea sănătății în comunitate, informarea prin mass-media teritorială, acțiuni de comunicare și de schimbare a comportamentelor în rândul elevilor, tinerilor, populației în vârstă aptă de muncă, mobilizarea populației pentru acțiuni de sănătate în colaborare eficientă cu instituțiile educative, medicale, administrative, sociale.
- Implementarea în continuare în r-l Ialoveni a Recomandărilor pentru respectarea regimului alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ.
- Revizuirea bazei de date existente referitor la starea de sănătate și bunăstare a populației, prin lărgirea spectrului de indicatori (posibil cu indici mai dezintegrați în funcție de nivel de educație, sex, criterii socio-economice, etnie, etc.), cu procesarea standardizată a datelor colectate, include în echipe a specialiștilor din alte domenii (cu capacități de analiză a datelor, de elaborare a prognozelor tendințelor, etc.)

**Planul
de acțiuni teritorial privind implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile
prioritare pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului 129/2023 în raionul Ialoveni
(pentru anii 2024-2027)**

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Indicatori de monitorizare	Costuri de implementare	Sursă de finanțare		Termen de realizare	Instituție responsabilă
				Surse bugetare	Alte surse		
1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectivul general 1. Implementarea cadrului legislativ național privind consolidarea intersectorială pentru prevenirea și controlul bolilor netransmisibile.							
Obiectivul specific 1.1: Consolidarea capacităților de coordonare inter-sectorială pentru prevenirea și controlul BNT la nivel teritorial.							
1.1.1	Monitorizarea anuală a implementării Planului de acțiuni pentru prevenirea bolilor netransmisibile și factorii de risc, inclusiv determinanții sociali.	Numărul de ședințe a Consiliului de coordonare teritorial (CCT) organizate.				anual	APL, CCT
1.1.2	Sporirea capacităților specialiștilor din sistemul de sănătate și a altor sectoare relevante pentru identificarea necesităților, planificarea, implementarea și evaluarea acțiunilor de promovare a sănătății și prevenirea BNT.	Numărul de persoane instruite.				2024-2027	Centrul de sănătate (CS) Ialoveni, IMSP, Centrul de sănătate publică Chișinău (CSP Chișinău) în colaborare cu (APL)
1.1.3	Actualizarea Profilului de Sănătate în baza datelor statistice anuale.	Profil de sănătate revizuit, menținut și actualizat.				odată la 5 ani	CSP Chișinău în colaborare cu CS Ialoveni, IMSP, APL și alte instituții și servicii relevante
1	2	3	4	5	6	7	8

Obiectivul specific 1.2: Facilitarea mobilizării sociale, participarea sporită a societății civile și a organizațiilor neguvernamentale							
1.2.1	Organizarea echipelor multidisciplinare în realizarea acțiunilor integrate la nivel local privind acordarea serviciilor de prevenire, monitorizare și suport de durată a persoanelor cu BNT și necesități complexe.	Echipe multidisciplinare create/instruite.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP în colaborare cu APL și alte instituții și servicii relevante
1.2.2	Consolidarea capacităților coalițiilor comunitare pentru acțiuni de participare în abordarea BNT și a factorilor determinanți, bazate pe necesități în sănătate	Coalițiile comunitare instituite. Numărul de persoane instruite.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP în colaborare cu APL și alți parteneri de dezvoltare
Obiectivul general 2. Prevenirea BNT și reducerea factorilor de risc comportamentali și celor prezenți în mediu prin crearea mediilor propice promovării sănătății.							
Obiectivul specific 2.1: Creșterea către anul 2027 a nivelului de alfabetizare în sănătate a populației și creșterea oportunităților pentru responsabilizarea și angajarea cetățenilor de a întreprinde măsuri pentru promovarea sănătății și prevenirea BNT.							
2.1.1	Realizarea acțiunilor de sensibilizare și comunicare în cadrul evenimentelor anuale de promovare a sănătății și prevenirea bolilor: zile mondiale și naționale, săptămâni europene și lunare de profilaxie a bolilor.	Numărul de evenimente anual realizate.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP în colaborare cu APL, mass-media, ONG, și alți parteneri de dezvoltare
2.1.2	Alfabetizarea și informarea populației referitor la reducerea factorilor de risc a BNT și promovarea unui mod de viață sănătos.	Numărul de persoane informate.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP
2.1.3	Implicarea în abordarea subiectelor de promovare a modului sănătos de	Numărul de evenimente realizate. Numărul				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP în colaborare cu APL

	viață prin intermediul evenimentelor culturale.	subiectelor abordate.					
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.4	Informarea și consilierea copiilor, adolescenților și tinerilor privind promovarea sănătății și reducerea comportamentelor de risc (consum de tutun, alcool, droguri, alimentație sănătoasă, activitate fizică, etc.) inclusiv prin: programe de educație de la egal la egal realizate de voluntarii Centrelor de Sănătate Prietenoase Tinerilor, Centrelor de Tineret, Rețelei Educatorilor de la egal la egal, Corpului Păcii etc.	Numărul de persoane informate și consiliate.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP, Direcția educație (DE), Centrele de Sănătate Prietenoase Tinerilor în colaborare cu APL și alți parteneri de dezvoltare
Obiectivul specific 2.2. <i>Consolidarea eforturilor intersectoriale pentru a asigura reducerea prevalenței consumului de tutun în rândul adolescenților și adulților.</i>							
2.2.1	Realizarea activităților de reducere a consumului de tutun și a expunerii la fumatul de tutun, conform actelor legislative și normative în vigoare în domeniul controlului tutunului.	Numărul de rapoarte de realizare a activităților.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP, DE în colaborare cu APL
2.2.2	Implementarea programului de screening al consumului de tutun în instituții de asistență medicală primară conform prevederilor PEN nr.2.	Numărul de persoane supuse screening-ului.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP în colaborare cu CSP Chișinău
Obiectivul specific 2.3 <i>Consolidarea măsurilor durabile și adecvate din punct de vedere cultural care vizează reducerea consumului de alcool în populație.</i>							

2.3.1	Monitorizarea supravegherii respectării legislației privind comercializarea, publicitatea și consumul băuturilor alcoolice în locurile publice, la locurile de muncă, în instituțiile de	Numărul de obiective controlate. Numărul de procese verbale/amenzi aplicate.				anual	CSP Chișinău în colaborare cu Comisariatul de poliție (CP) și alte servicii relevante
1	2	3	4	5	6	7	8
	învățămînt, medico-sanitare, de întremare a sănătății etc (cu excepția obiectivelor de alimentație publică).						
Obiectivul specific 2.4 Promovarea activității fizice la toate vîrstele.							
2.4.1	Organizarea evenimentelor de promovare a activității fizice și sportului pentru susținerea inițiativelor de „activitate fizică pentru toți”, (conform calendarului acțiunilor sportive naționale și internaționale) și monitorizarea lor, inclusiv: -starturi vesele pentru toată familia; -competiții sportive pentru persoanele cu nevoi speciale; -măsuri turistice pentru promovarea mersului pe jos etc. - grupul public pentru promovarea sănătății în toate localitățile care sunt în competiție pentru denumirea „orașe/comunități sănătoase”.	Numărul de activități realizate. Numărul de persoane participante.				2024-2027	APL în colaborare cu instituțiile de resort, ONG, parteneri de dezvoltare
2.4.2	Renovarea și construcția terenurilor sportive, terenurilor de	Numărul de construcții.				2024-2027	APL în colaborare cu instituțiile relevante,

	joacă pentru copii în localitățile raionului.						parteneri de dezvoltare
2.4.3	Monitorizarea activităților de mobilizare și facilitare a persoanelor vârstnice pentru activități de promovarea îmbătrînirii active și sănătoase conform Programului național	Program teritorial elaborat. Numărul de rapoarte de monitorizare a activităților.				2024-2027	Direcția asistență socială, IMSP în colaborare cu APL, societatea civilă și instituțiile de resort teritoriale
1	2	3	4	5	6	7	8
	privind îmbătrînirea activă și sănătoasă.	realizate. Numărul de persoane vârstnice implicate în activități de îmbătrînire activă și sănătoasă.					
Obiectivul specific 2.5 Promovarea unei alimentații sănătoase la toate vârstele.							

2.5.1	Promovarea accesului pentru alimente sănătoase în alimentație finanțată de stat: -utilizarea universală a sării iodate și pâinii din făină fortificată cu fier și acid folic, în special în grupurile vulnerabile de populație (copii cu vârsta 6-12 ani, femeii gravide și cele care alăptează); -promovarea principiilor alimentației sănătoase în instituțiile publice, precum spitale, școli și case de bătrâni, pentru a permite furnizarea de mese cu conținut scăzut de sodiu, zahăr.	Nr./ % pre/scoli care utilizează sare iodată/pâine din făină fortificată; Nr./% brutării care utilizează sare iodată; Nr./%instituțiilor coforme recomandărilor de alimentați; % instituții publice care furnizează mese cu conținut redus de sare și zahăr.				2024-2027	ANSA în colaborare cu CSP Chișinău, instituțiile relevante, parteneri de dezvoltare
2.5.2	Dezvoltarea serviciului de consiliere nutrițională, inclusiv pentru nutriția la nou-născut, copil mic, adolescent, mamă, în cadrul asistenței medicale primare.	%instituții AMP care oferă consiliere pentru alimentație				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP în colaborare parteneri de dezvoltare
Obiectiv specific 2.6 Reducerea mortalității cauzate de poluarea aerului.							
2.6.1	Elaborarea Planului teritorial de adaptare a sistemului de sănătate la schimbările climatice.	Plan teritorial aprobat.				2024	CS Ialoveni, IMSP în colaborare parteneri de dezvoltare
1	2	3	4	5	6	7	8
2.6.2	Derularea campaniilor de comunicare privind riscurile schimbărilor climatice asupra sănătății populației și măsurile de adaptare.	Campanie de comunicare efectuată.				2024-2027	CSP Chișinău în colaborare parteneri de dezvoltare

Obiectivul general 3. Consolidarea capacităților sistemului de sănătate pentru conduita integrală a BNT și a factorilor de risc ale acestora, astfel încât numărul persoanelor eligibile care primesc terapia medicamentoasă și consiliere pentru prevenirea atacului de cord și accidentului vascular cerebral să majoreze.							
Obiectivul specific 3.1 Asigurarea accesului echitabil și universal la servicii medicale calitative și îmbunătățirea continuă a calității asistenței medicale în prevenirea și conduita celor 5 grupe BNT prioritare , cu accent pe asistența medicală primară							
3.1.1	Implementarea la scară națională/teritorială a pachetului de intervenții esențiale în bolile cronice (PEN) la nivel de asistență medicală primară.	Rapoarte cu privire la indicatorii de performanță al IMS, rapoarte de audit intern în PEN.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP
3.1.2	Monitorizarea aplicării protocoalelor pentru a asigura calitatea serviciilor pentru pacienți cu BNT.	Numărul rapoartelor de monitorizare.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
3.1.3	Realizarea activităților în prevenirea și controlul cancerului, conform Programului național de control al cancerului pentru anii 2016-2025 (Hotărârea Guvernului 1291/2016).	Rapoarte de monitorizare elaborate.				2024-2025	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
3.1.4.	Monitorizarea acoperirii cu vaccinare împotriva virusului hepatitei B și cu vaccinare împotriva papiloma virus, în conformitate cu programele naționale.	Rapoarte de monitorizare elaborate.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
3.1.5	Reglementarea continuă a rețelelor de școli pentru pacienții cu BNT (de exemplu: „școala pacientului	Documente: 1. Proceduri operaționale de				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
1	2	3	4	5	6	7	8
	cu HTA „școala pacientului cu diabet zaharat,) la nivel teritorial.	reglementare elaborate.					

		2. Program de instruire aprobat. 3. Aplicații digitale dezvoltate. 4. % pacienților depistați caz nou care au fost școlarizați.					
3.1.6	Asigurarea populației din grupurile țintă prestabilite cu programe de screening (în cancer, BCV, diabet zaharat, supraponderare/obezitate, inclusiv, în graviditate, la copii mici și adolescenți).	Numărul persoanelor supuse screening-ului.				2024-2027	CNAM, CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
Obiectivul specific 3.2 Dezvoltarea capacităților resurselor umane pentru prevenirea, depistarea precoce, tratamentul și îngrijirea BNT							
3.2.1	Participarea la module de instruire în prevenirea, depistarea precoce, diagnosticul și tratamentul BNT, inclusiv în comunicare și schimbare de comportament.	Numărul de persoane instruite				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău
Obiectivul general 4. Consolidarea capacităților teritoriale pentru o mai bună supraveghere și cercetare a BNT, alături de sisteme robuste de monitorizare și evaluare, care să asigure implementarea intervențiilor bazate pe dovezi.							
Obiectivul specific 4.1 Consolidarea sistemelor de supraveghere pentru BNT și a celor de monitorizare și evaluare a bolilor							
4.1.1	Participarea la instruirii în supravegherea BNT și factorilor de risc cu utilizarea sistemului informațional național din domeniul sănătății.	Numărul de instruirii realizate.				2024-2027	CSP Chișinău, CS Ialoveni, IMSP
4.1.2	Participarea la implementarea conceptului registrelor electronice de boli, inclusiv (cancer, hipertensiune și diabet) cu	Concepte implementate.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău în colaborare cu alte instituții relevante

	efectuarea analizei barierelor și a mediului suportiv.						
1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv specific 4.2 Fortificarea capacităților de cercetare/inovare în domeniul prevenirii și controlului BNT.							
4.2.1	Fortificare a capacităților de laborator pentru efectuarea investigațiilor în domeniul prevenirii și controlului BNT.	Laboratoare dotate. Persoane instruite.				2024-2027	CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău în colaborare cu partenerii de dezvoltare
4.2.2	Participarea la conferințe în domeniul prevenirii și controlului BNT cu implicare intersectorială și internațională.	Numărul de participanți					CS Ialoveni, IMSP, CSP Chișinău în colaborare cu alte instituții relevante

**COMPONENTA NOMINALĂ
a consiliului raional de coordonare a Planului teritorial de acțiuni pentru
prevenirea și control al bolilor netransmisibile prioritare
pentru anii 2024- 2027**

Președinte:

Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului Ialoveni;

Secretar:

Maria CURTEANU, medic-specialist Centrul de Sănătate Publică Chișinău;

Membrii:

- Emilia GORO, șefa-adjunctă al Oficiului teritorial Ialoveni al Cancelariei de Stat
- Raisa BEȘLIU, șefa Direcției Generale de Asistență Socială Ialoveni din cadrul ATAS Centru;
- Diana JOSU-BRANIȘTE, șefa Secției Cultură;
- Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație;
- Lidia CALMÎC, șefa Direcției finanțe;
- Anatolie CIUNCIUC, șef Secția Situații Excepționale Ialoveni;
- Galina VÎRTOSU, șefa-adjunctă, IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni;
- Gheorghe Răzeșu, șef secție Medici de Familie Ialoveni;
- Dinu ȘARGU, director Spitalul raional Ialoveni;
- Alexandr BOUBATRÎN, șef Inspectoratul de Poliție Ialoveni;
- Aliona CASTRAVEȚ, șefa-adjunctă, Structura teritorială Siguranța Alimentelor Ialoveni;
- Adelina GHETIU, consilier raional.

**REGULAMENTUL
Consiliului raional de coordonare a Planului teritorial
de acțiuni de prevenire și control al bolilor
netransmisibile prioritare pentru anii 2024-2027**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul raional de coordonare a Planului teritorial de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în raionul Ialoveni pentru anii 2024-2027 (în continuare - Consiliu) este creat în calitate de organ consultativ intersectorial, fără statut de persoană juridică, pentru coordonarea tuturor proceselor necesare

organizării eficiente a activităților de prevenire și control al bolilor netransmisibile în raionul Ialoveni.

2. Consiliul este constituit din reprezentanți ai autorităților publice cu atribuții în domeniu: vicepreședinte al raionului; reprezentant al Cancelariei de stat în teritoriu; șef direcție Protecție Socială și Familie; șef Direcție Educație; șef Direcție cultură, tineret și sport; reprezentanți ai instituțiilor medico-sanitare publice din raion, ANSA, inspecția ecologică, inspectoratul de poliție.
3. Misiunea Consiliului este de a eficientiza comunicarea și colaborarea intersectorială în implementarea Planului teritorial de acțiuni de prevenire și control al bolilor netransmisibile pentru anii 2024-2027, conform HG 129/2023.

II. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE CONSILIULUI

4. Consiliul exercită următoarele atribuții:
 - 1) coordonează procesul de implementare a legislației și a politicilor publice în domeniul prevenirii și controlul bolilor netransmisibile.
 - 2) coordonează implementarea Planului teritorial de acțiuni de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, monitorizează și evaluează eficiența acestora;
 - 3) asigură participarea părților interesate în procesul de monitorizare a activităților de prevenire și control al bolilor netransmisibile în raionul Ialoveni și contribuie la stabilirea legăturilor durabile între toți factorii-cheie de decizie;
 - 4) facilitează colaborarea intersectorială pentru elaborarea politicilor publice destinate prevenirii și controlului bolilor netransmisibile prioritare și factorilor de risc ce le determină, și promovării modului sănătos de viață, coordonând punerea în aplicare a acestora;
 - 5) instituie grupuri de lucru pe probleme specific ce necesită soluționare.

III. ATRIBUȚIILE CONDUCERII ȘI MEMBRILOR CONSILIULUI

5. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:
 - convoacă ședințele Consiliului;
 - conduce activitatea;
 - semnează deciziile Consiliului și exercită controlul executării acestora;
 - exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament .
6. Vicepreședintele Consiliului exercită atribuțiile președintelui, în lipsa acestuia.
7. Secretarul Consiliului asigură:
 - pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului;
 - difuzarea deciziilor Consiliului membrilor acestuia și instituțiilor interesate din raion;
 - generalizarea rezultatelor privind executarea deciziilor adoptate și informarea președintelui Consiliului despre aceasta;
 - elaborarea planurilor de activitate a Consiliului în baza propunerilor președintelui (vicepreședintelui), membrilor Consiliului și autorităților publice, inclusiv prezentarea lor spre examinare la ședințele Consiliului;

- altă activitate a Consiliului sub aspect organizatoric, analitic și informativ.
- 8. Membrii Consiliului sunt obligați:**
- să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
 - să participe la ședințele Consiliului;
 - să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului;
 - să militeze pentru prevenirea bolilor netransmisibile prioritare.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

- 9.** Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe plenare, organizate cel puțin o dată în semestru.
- 10.** Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor acestuia.
- 11.** La ședințele Consiliului pot participa ca invitați și alte persoane, reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, instituțiilor publice, întreprinderilor, mass-media, organizațiilor necomerciale, organizațiilor internaționale și ai altor beneficiari de informație, fără drept de vot.
- 12.** Pentru realizarea misiunii sale, Consiliul are în drept să instituie grupuri tehnice de lucru pe diferite domenii specifice, care vor întruni specialiștii în domeniul prevenirii și controlului bolilor netransmisibile, din sectorul de stat, neguvernamental, precum și parteneri pentru dezvoltare.
- 13.** Ședințele Consiliului sunt organizate la inițiativa președintelui, vicepreședintelui sau secretariatului Consiliului ori la solicitarea a 1/3 din membrii acestuia, cu informarea secretariatului cu o lună înainte despre această intenție.
- 14.** Ordinea de zi a ședințelor Consiliului se întocmește de către secretar, la propunerea președintelui, și se prezintă membrilor Consiliului pentru completări și modificări cu cel puțin 14 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței, după care se prezintă spre aprobare președintelui Consiliului cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței.
- 15.** Ordinea de zi definitivată se aduce la cunoștința membrilor Consiliului și, după caz, persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței.
- 16.** Ședințele sunt prezidate de președintele Consiliului, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte.
- 17.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acestuia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VI. DECIZIILE CONSILIULUI

- 18.** În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii privind problemele ce țin de competența sa.
- 19.** Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință. Membrii Consiliului sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor și au dreptul de a-și delega votul

reprezentanților autorizați de ei.
21. Deciziile Consiliului sînt semnate de către președintele acestuia.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind la aprobarea Planului teritorial de acțiuni privind implementarea a Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.129/2023 în raionul Ialoveni

Necesitatea elaborării Planului teritorial de acțiuni pentru implementarea Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare pentru anii 2023-2027, a fost dictată de obligația stabilirii unor acțiuni concrete care să asigure realizarea obiectivelor Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.129/2023.

Bolile netransmisibile constituie unul din domeniile de interes major pentru sănătatea publică, iar realizarea țintei finale privind reducerea morbidității, dizabilității și mortalității premature prin aceste boli a devenit o prioritate pentru dezvoltarea socio-economică a Republicii Moldova. Astfel, Planul va servi drept mecanism de bază pentru realizarea în practică a prevederilor Programului național de prevenire și control al bolilor netransmisibile prioritare în Republica Moldova pentru anii 2023-2027 și se concentrează asupra unor acțiuni integrate pentru a îmbunătăți calitatea vieții, și a spori speranța de viață sănătoasă și speranța de viață la naștere.

Obiectivele Planului stipulează înglobarea acțiunilor integrate, întreprinse în privința factorilor de risc și a determinantilor care stau la baza bolilor netransmisibile în toate ramurile economiei naționale. Succesul planului va depinde de stabilirea unui parteneriat durabil între sistemul de sănătate și sectoarele a căror politici au impact asupra sănătății.

Adoptarea Planului va contribui la implementarea măsurilor, precum promovarea unui stil de viață sănătos, organizarea avertismentelor și campaniilor pentru reducerea consumului de tutun și alcool, programelor de conștientizare privind alimentația sănătoasă și activitatea fizică, cât și măsuri orientate spre individ, ca programele naționale de screening periodic și consiliere a persoanelor cu risc sporit de îmbolnăvire, în vederea profilaxiei și depistării precoce a bolilor netransmisibile.

Raportor: Dl Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului

Decizia nr. 3/16

3/16. Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România

Având în vedere:

- Prevederile Acordului de Cooperare între județul Arad, România, și raionul Ialoveni, Republica Moldova, încheiat la data de 14 noiembrie 2018;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/19 din 19 mai 2022 „Cu privire la aprobarea implementării „Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/2 din 17 martie 2023 „Cu privire la mersul implementării Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr. 2/19 din 19 mai 2022”;

- Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 3/15 din 25 mai 2023 Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România”.

-Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 2/20 din 23 februarie 2024 Cu privire la implementarea Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” pentru anul 2024, în parteneriat cu Consiliul Județean Arad, România.

În conformitate cu art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în scopul finalizării implementării Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Fișa Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” (anexa 1).

2. Se aprobă Acordul de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România (Anexa 2), valoarea totală a cărui echivalează cu 490,0 mii euro (Anexa 3).

3. Se intervine către Consiliul Județean Arad (România) cu solicitarea de a susține financiar proiectul cu suma de 50,0 mii euro, ceea ce constituie 10,2 % din valoarea totală a proiectului.

4. Consiliul raional Ialoveni, în calitate de beneficiar al proiectului asigură finanțarea lucrărilor de edificare a acestei arene sportive cu suma de 440,0 mii euro, ceea ce constituie 89,8 % din valoarea totală a proiectului.

5. Direcția finanțe Ialoveni va asigura îndeplinirea obligațiilor financiare ale Consiliului raional Ialoveni, reieșind din prevederile Acordului de cooperare și ale Acordului de finanțare a proiectului nominalizat.

6. Doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni, se mandatează să semneze Acordul de finanțare a proiectului.

7. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de doamna Natalia EREMIA, președinta raionului.

8. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria

Hîncești, sediul Ialoveni la adresa: orașul Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile calendaristice de la publicare.

*Anexa 1
la Decizia CR nr. Din 17 mai 2024*

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Consiliul raional Ialoveni, Republica Moldova
2. Denumirea proiectului	„Construcția stadionului raional Ialoveni”.
3. Valoarea totală a proiectului	490,0 mii Euro (în echivalent MDL la cursul BNM din ziua adoptării deciziei)
4. Suma solicitată de la Consiliul Județean Arad	50,0 mii Euro
5. Contribuția proprie a solicitantului	440,0 mii Euro Solicitantul va contribui prin finanțarea întregului volum de lucrări privind amenajarea terenului, amenajarea tribunelor, crearea întregii infrastructuri, cu excepția unei părți la confecționarea și montarea vestiarelor, contribuția pentru care este solicitată de la Consiliul Județean Arad.
6. Rezumatul proiectului	<p>Proiectul prevede amenajarea unui teren de fotbal, precum și infrastructura necesară – tribune, vestiare, iluminatul, punct sanitar etc</p> <p>Argument</p> <p>În prezent în orașul Ialoveni, cu o populație de circa 18 mii de locuitori, nu este nicio arenă sportivă, unde ialovenenii ar avea posibilitatea să practice acest frumos gen de sport, fotbalul. Terenul respectiv de ani buni se află în gestiunea Consiliului raional și doar nu demult, la propunerea administrației raionului, dar și ținând cont de doleanțele sportivilor și a microbștilor, forul deliberativ al raionului a decis edificarea unui stadion modern cu o infrastructură solidă, care să corespundă standardelor internaționale.</p> <p>În acest context, proiectul are o semnificație enormă pentru atingerea obiectivului general: crearea de condiții bune pentru practicarea fotbalului – antrenamente și competiții.</p> <p>De menționat faptul că echipa de fotbal a raionului Ialoveni (seniori) cinci ani consecutiv a devenit campioană a Republicii Moldova între amatori, și de fiecare dată a obținut dreptul de a participa în etapa finală a competiției organizate sub egida UEFA.</p> <p>Beneficiari direcți și indirecti</p> <p>În cadrul Școlii sportive pentru copii și tineret din orașul Ialoveni, activează câteva grupe în număr total de circa 200, copii, care, pe</p>

	<p>moment sunt lipsiți de condiții optime pentru organizarea antrenamentelor și desfășurarea competițiilor.</p> <p>De asemenea și lotul de seniori al raionului va avea la îndemână o arenă modernă, unde să dispute meciurile programate pentru campionatele republicane.</p> <p>Și echipele din satele raionului, care participă în campionatele republicane, dar nu dispun de terenuri adecvate, vor avea posibilitatea să dispute aici meciurile "de acasă".</p> <p>Printre beneficiarii arenei vor fi și echipele de veterani, pentru care în fiecare an Asociația raională de fotbal organizează competiții. Și pentru microbiști, care sunt în număr impunător, vor fi create condiții moderne pentru petrecerea cu folos și în ambianță plăcută a timpului liber.</p> <p>Promovarea proiectului și a finanțatorului:</p> <p>Activitățile de promovare a proiectului și a finanțatorului sunt reflectate pe pagina web a Consiliului raional, pe paginile/grupurile de pe rețelele de socializare. Acțiunile din cadrul acestei activități mai au ca scop, pe lângă informarea comunității, și sporirea coeziunii sociale, de dezvoltare a simțului colectiv de responsabilitate.</p>
<p>7. Descrierea activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului</p>	<p>Respectivul proiect a fost lansat în luna mai 2022.</p> <p>În termen rezonabil au fost efectuate și toate procedurile necesare de achiziții publice. A fost selectat proiectantul, precum și antreprenorul, care s-a angajat să efectueze întregul volum de lucrări. Pe parcursul efectuării lucrărilor Consiliul raional laloveni asigură un nivel înalt de transparență și informează constant cetățenii.</p> <p>De asemenea se prevede și semnarea Acordului de finanțare între Consiliul raional laloveni, Republica Moldova - aplicantul proiectului și Consiliul județean Arad, România, unul dintre susținătorii proiectului.</p> <p>La finalul implementării proiectului Grupul de lucru, instituit în conformitate cu cadrul legal în vigoare va asigura recepția finală a lucrărilor de dare în folosință a obiectivului. Bunul va fi recepționat la balanța contabilă a instituției.</p> <p>Concomitent cu celelalte activități pe parcursul implementării proiectului cetățenii sunt informați despre toate aspectele ce îi interesează. Informațiile sunt plasate pe pagina web a Consiliului raional, precum și pe paginile/grupurile de pe rețelele de socializare, informații despre fiecare etapă și activitate cu poze și clipuri video.</p> <p>După finalizarea proiectului, va fi elaborat raportul narativ, cu includerea tuturor anexelor relevante (poze foto, reportaje video, articole publicate, planul de acțiuni) și raportul financiar.</p>
<p>Principalele rezultate preconizate</p>	<p>Rezultate directe: Amenajarea unui stadion de fotbal modern în centrul orașului laloveni</p> <p>Rezultate indirecte: îmbunătățirea esențială a condițiilor pentru promovarea și dezvoltarea fotbalului în raion.</p>

Perioada de implementare a proiectului	Anii 2022-2024
Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	Or. Ialoveni, MD-6801, str. Alexandru cel Bun,33
11. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	Aliona Plugaru, secretara-interimară a Consiliului raional Ialoveni, Tel.+37326822057; e-mail:ialoveniconsiliu@gmail.com

*Anexa 2
la Decizia CR nr. din 17 mai 2024*

ACORD DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. RAIONUL IALOVENI – Republica Moldova prin **CONSILIUL RAIONAL IALOVENI**, adresa: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, Raionul Ialoveni, cod postal MD6801, cod de înregistrare fiscală 1013601000624, în calitate de beneficiar pentru proiectul „**Construcția stadionului raional Ialoveni**”, reprezentat de președintele Raionului Ialoveni, doamna **Natalia Eremia**, pe de o parte,

și

2. JUDEȚUL ARAD - România, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**, adresa: Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad, județul Arad, cod postal 310003, cod de înregistrare fiscală 3519941, în calitate de finanțator pentru proiectul „**Construcția stadionului raional Ialoveni**”, reprezentat de **președintele Consiliului Județean Arad**, domnul **Iustin-Marinel Cionca-Arghir**, pe de altă parte

În baza Acordului de cooperare din data de 14.11.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr.247 din data de 28.09.2017 și prin Decizia Consiliului Raional Ialoveni nr.03/03 din data 3 august 2017, părțile au convenit la încheierea prezentului Acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Raional Ialoveni nr.03/15 din data de 25.05.2023 și a Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. din data de

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului „**Construcția stadionului raional Ialoveni**”

ART. 2 Durata acordului de finanțare

(1) Durata Acordului de finanțare este de la data semnării prezentului Acord de finanțare până la data de 31.12.2024.

(2) Părțile pot conveni prelungirea prezentului Acord de finanțare în cazul în care proiectul prevăzut la art. 1 nu este finalizat până la data de 31.12.2024.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 490,0 mii euro, din care 50.000 euro constituie cofinanțare de către Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad,

reprezentând 10,2 % din valoarea totală a proiectului și 440,0 mii euro cofinanțare din partea Consiliul Raional Ialoveni, reprezentând 89,8% din valoarea totală a proiectului.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte Acordul de cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza Acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin Acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în Acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului Acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului Acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte Acordul de cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectului prevăzute în Acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.
- d) să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Consiliul Raional Ialoveni întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din Acordul de finanțare, Județul Arad va deconta Consiliului Raional Ialoveni plăți deja efectuate.

(4) Plățile se vor efectua prin aplicarea procentului aferent Județului Arad prevăzut la art. 3 asupra sumei totale aprobate pentru cererea de plată.

(5) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie anexa 3 la prezentul Acord.

(6) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul negociat al băncii din care se efectuează plata, de la data plății. Comisioanele de transfer sunt în sarcina finanțatorului.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul Raional Ialoveni transmite Consiliului Județean Arad un raport de justificare a cheltuielilor aferente

proiectului și de realizare a activităților cuprinse în Acordul de finanțare, însoțit de un raport de audit independent.

(2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul Raional Ialoveni transmite Județului Arad un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.

(3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în Acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, conform modelului din anexa 4.

(4) Rapoartele prevazute la alin. (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative - Consiliului Județean Arad, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

(1) Legea aplicabilă prezentului Acord de finanțare este legea română.

(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului Acord de finanțare se va soluționa amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui Acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul Acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Arad, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării Acordului de finanțare.

(3) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie anexa nr. 5 la prezentul Acord.

(4) Prezentul Acord de finanțare se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Natalia Eremia
Președintele
Raionului Ialoveni

Cionca-Arghir Iustin-Marinel
Președintele
Consiliului Județean Arad

L.Ș

L.Ș

Cerere de plată

Unitatea administrativ-teritorială din Republica Moldova Nr. de înregistrare Data		Unitatea administrativ-teritorială din România Nr. de înregistrare Data
CERERE DE PLATĂ		
1. Cererea de plată nr.		
2. Tipul cererii de plată	intermediară	
	finală	
Suma (EUR)		
3. Denumirea proiectului		
4. Descrierea activităților ce urmează a se finanța din sumele solicitate		
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova		
7. Codul fiscal		
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)		
9. Numele băncii		
10. Adresa băncii		
11. Codul IBAN		

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal
al unității administrativ-teritoriale din Republica Moldova

.....
(semnătură și ștampila)

Anexa 2 la Acord

Unitatea administrativ-teritorială din Republica Moldova.....
Nr. de înregistrare
Data

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului
Cheltuieli efectuate în perioada

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (mon.loc)	Nr. și data documentului de plată	Suma totală plătită (mon.loc)	Dintre care	
					Suma solicitată de la CJA	Suma plătită de APL R.M.
1	2	3	4	5=6+7	6	7

TOTAL (monedă locală)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL= _____

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Anexa 3 la Acord

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de finanțare:

- Pentru **bunuri, servicii și lucrări:**

- în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
- documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
- contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
- factura fiscală pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate și dovada plății(ordin, de plată, chitanță, etc);
- situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
- copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
- toate facturile vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Arad, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
- toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.

Anexa 4 la Acord

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	<i>Se vor descrie, în maxim 10 rânduri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile cărora li se adresează proiectul</i>
3. Descrierea activităților realizate	<i>Se vor descrie activitățile realizate în perioada de raportare, perioada de realizare, instituțiile implicate</i>
4. Rezultatele obținute	<i>Se vor enumera rezultatele obținute, cuantificate</i>

Cheltuieli efectuate în perioada

Tip cheltuială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (mon.loc)	Nr. și data documentului de plată	Suma totală plătită (mon.loc)	Dintre care	
					Suma solicitată de la CJA	Suma plătită de APL R.M.
1	2	3	4	5=6+7	6	7
TOTAL (monedă locală)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL= _____

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila)

Anexa 5 la Acord

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul /a, CNP
..... domiciliat/ă înStr.
.....

Nr. ap. tel. fix telefon mobil e-mail
..... reprezentant legal al.....(*denumirea
unității teritorial-administrative din Republica Moldova beneficiare*)

în calitate de beneficiar/ă al proiectului declar pe proprie
răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

”” depus pentru finanțare
la Consiliul Județean Arad, nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele
consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până
la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Județul Arad prin Consiliul Județean,
constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat până în momentul descoperirii
falsului.

Data:

Semnătura:

Investitor: Consiliul Raional Ialoveni

Deviz general în valoare: 6 281,20 mii lei
 Inclusiv sumele recuperabile: 7,89 mii lei

DEVIZ GENERAL № 1**Modernizarea terenului de fotbal str. Libertatii, or. Ialoveni, r-ul Ialoveni (teren nr. cad. 5501206191)**

Întocmit în prețuri curente: trimestrul II anul 2022

Ned/o	Nr deviz, calcul e.t.c.	Denumirea capitolelor de cheltueli, obiectelor	Valoare, mii lei				Valoarea totală, mii lei
			Lucrări de construcție	Lucrări de montaj	Utilaj, mobila, inventar	alte lucrari	
1	2	3	4	5	6	7	8
Capitolul 1.		Pregătirea terenului pentru construirea obiectului					
		nu sunt cheltueli					0,00
Total Capitol 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2.		Obiecte a investiției de bază					
1	№ 2-1-1	Lucrari pregatitoare (01.06.2022)	661,85				661,85
2	№ 2-1-2	Teren fotbal 66x105 m (01.06.2022)	3 338,65				3 338,65
3	№ 2-1-3	Lucrari de pavare (01.06.2022)	780,34				780,34
Total Capitol 2			4 780,84	0,00	0,00	0,00	4 780,84
Capitolul 3.		Obiecte auxiliare si de deservire					
		nu sunt cheltueli					0,00
Total Capitol 3			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 4.		Obiecte energetice					
		nu sunt cheltueli					0,00
Total Capitol 4			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5.		Obiecte de comunicații si transport					
		nu sunt cheltueli					0,00

Ned/o	Ne deviz, calcul e.t.c.	Denumirea capitolelor de cheltueli, obiectelor	Valoare, mii lei				Valoarea totală, mii lei
			Lucrări de construcție	Lucrări de montaj	Utilaj, mobila, inventar	alte lucrari	
Total Capitol 5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6. Construcții ingineresti și rețele exterioare							
		nu sunt cheltueli					0,00
Total Capitol 6			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 7. Amenajarea teritoriului și spații verzi							
		nu sunt cheltueli					0,00
Total Capitol 7			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1-7			4 780,84	0,00	0,00	0,00	4 780,84
Capitolul 8. Organizarea de șantier							
NCM L.02-05-2012 p.33b		Clădiri și edificii provizorii 1,1%	52,59	0,00			52,59
CP L.01.01-2012 p.6.6		Plata autorizațiilor la conectarea rețelelor, transportarea lucrătorilor, metoda schimb - 0,9%				43,03	43,03
Total Capitol 8			52,59	0,00	0,00	43,03	95,62
		inclusiv suma de rambursare	7,89	0,00			7,89
Total Capitol 1-8			4 833,43	0,00	0,00	43,03	4 876,46
		inclusiv suma de rambursare	7,89	0,00			7,89
Capitolul 9. Alte cheltueli							
NCM L.02.06-2012		Cheltueli suplimentare la realizarea lucrărilor de construcție-montaj pe timp friguros 0,8%	38,67	0,00			38,67
CP L.01.01-2012, anexa B		Plata pentru energie electrica	62,93	0,00			62,93
Total Capitol 9			101,60	0,00	0,00	0,00	101,60
Total Capitol 1-9			4 935,03	0,00	0,00	43,03	4 978,06
		Suma de rambursare inclusiv obiecte temporare	7,89	0,00			7,89
Capitolul 10. Întreținerea direcției (supravegherea tehnică)							
CP L.01.01-2012, anexa C		Supravegherea tehnică - 1,1%				54,76	54,76
Total Capitol 10						54,76	54,76
Capitolul 11. Pregătirea personalului de exploatare						0,00	0,00
Total Capitol 11						0,00	0,00
Capitolul 12. Lucrări de proiectare, prospectări, controlul de autor							
Contract		Lucrări de proiectare				73,00	73,00
CP L.01.01-2012, pct.6.10.2		Efectuarea controlului de autor a obiectului de construcții de către organizațiile de proiectare - 0,3%				14,93	14,93

Ned/o	Nr deviz, calcul e.t.c.	Denumirea capitolelor de cheltuieli, obiectelor	Valoare, mii lei				Valoarea totală, mii lei
			Lucrări de construcție	Lucrări de montaj	Utilaj, mobila, inventar	alte lucrari	
CP L.01.12-2013 pag. 6		Efectuarea expertizei documentației de fezabilitate, a documentației de proiect și deviz - 15,0%				10,95	10,95
Total Capitol 12						98,88	98,88
Total Capitol 1-12			4 935,03	0,00	0,00	196,67	5 131,70
		<i>inclusiv suma de rambursare</i>	<i>7,89</i>	<i>0,00</i>			<i>7,89</i>
CP L.01.01-2012, pct. 6.11		Rezerva de mijloace pentru cheltuieli neprevazute 2%	98,70	0,00	0,00	3,93	102,63
		Total inclusiv rezerva	5 033,73	0,00	0,00	200,60	5 234,33
CP L.01.01-2012, pct. 6.12		Defalcările în fondul bazei normative în construcții (BNC) 0,0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Total, inclusiv defalcările BNC	5 033,73	0,00	0,00	200,60	5 234,33
CP L.01.01.2012 pct. 6.14		Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.) - 20,00%	1 006,75	0,00	0,00	40,12	1 046,87
Total cost deviz general, inclusiv T.V.A.			6 040,48	0,00	0,00	240,72	6 281,20
		<i>din care sume de rambursare</i>	<i>7,89</i>	<i>0,00</i>			<i>7,89</i>

Elaborat

"DEVINVCONS" SRL, Corsan Ion, certificat nr. 152 seria 2020-D

semnătura(numele, prenumele)

Proiectant

"ARHIPAN CON" S.R.L.

semnătura(numele, prenumele)

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România

Având în vedere relațiile stabilite între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România, legături orientate spre fortificarea capacității de dezvoltare a proiectului comun „Construcția stadionului raional Ialoveni” se propune aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România.

În scopul promovării unui mod de viață sănătos în teritoriul raionului a fost evaluat nivelul de practicare a sportului în raionul Ialoveni, dar și faptul că la nivel de raion nu există un teren sportiv modern care ar permite practicarea diferitor probe sportive.

Prin urmare, apare necesitatea proiectării și construcției unui stadion raional.

În acest context se propune implementarea proiectului nominalizat în colaborare cu Consiliul Județean Arad, în baza Acordului de colaborare între Județul Arad și raionul Ialoveni semnat la Arad în data de 14 noiembrie 2018, prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/19 din 19 mai 2022 „Cu privire la aprobarea implementării ”Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”, prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 2/2 din 17 martie 2023 „Cu privire la mersul implementării Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni”, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr. 2/19 din 19 mai 2022”, Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 3/15 din 25 mai 2023 „Cu privire la aprobarea Acordului de finanțare a Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” între Consiliul raional Ialoveni și Consiliul Județean Arad, România”, prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni nr. 2/20 din 23 februarie 2024 Cu privire la implementarea Proiectului „Construcția stadionului raional Ialoveni” pentru anul 2024, în parteneriat cu Consiliul Județean Arad, România.

Proiectul are o semnificație enormă pentru atingerea obiectivului general: crearea de condiții bune pentru practicarea fotbalului – antrenamente și competiții.

Raportor: Dl Eugeniu Secrieru, vicepreședinte al raionului

Decizia nr. 3/17

3/17. Cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și Serviciul Civil în octombrie – ianuarie 2025, precum și a rezerviștilor, în caz de mobilizare.

În conformitate cu prevederile art. 28 și art.29 ale Legii nr. 1245/2002 privind pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Legii nr. 156/2007 privind organizarea serviciului civil (de alternativă), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.77/2001 despre aprobarea Regulamentului privind activitatea Secției administrativ-militară și

efectivului-limită, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.864/2005 despre aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ziua recrutului”, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se stabilește termenul 16 septembrie 2024 – 31 ianuarie 2025 pentru examinarea medico-militară a recruților din raionul Ialoveni cu anii de naștere 1997-2006 (2007-născuți în luna ianuarie) la Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) și recruții care se adresează după atingerea vârstei 27 de ani (de la 01 august 2024 – 31 ianuarie 2025).

2. Se confirmă componența nominală a Comisiei de recrutare – încorporare și Comisiei medicale, conform anexei nr.1.

3. Se aprobă graficul prezentării recruților la comisia medico-militară de încorporare în Forțele Armate a Republicii Moldova conform listelor întocmite de SAM Ialoveni pentru comunele, satele și orașul Ialoveni începând de la data de 16 septembrie 2024 - 31 ianuarie 2025, conform anexei 2.

4. Se aprobă sarcina de încorporare a recruților pe primării conform anexei 3.

5. Se recomandă autorităților publice locale de nivelul întâi:

- să asigure prezentarea în termenul stabilit, la comisia de recrutare – încorporare a tinerilor conform prevederilor Regulamentului privind încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil;
- să studieze, în comun cu specialiștii Secției administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni). starea familiară a recruților, care au dreptul la amânare de la serviciul militar în termen, conform prevederilor legislației;

6. Administrația IMSP Spitalul raional:

- va contribui la organizarea activității Comisiei medicale în Policlinica raională în perioada 16 septembrie 2024 – 31 ianuarie 2025 și o va asigura cu utilaj medical necesar pentru activitate;
- va asigura examinarea medicală suplimentară și tratamentul recruților utilizând spitalizarea lor atât în secțiile spitalului raional, precum și în instituțiile republicane de profil, în caz de necesitate;
- va desemna numărul necesar de asistente medicale care vor asista operativitatea în activitatea Comisiei.

7. Inspectoratul de Poliție Ialoveni:

- va acorda ajutor Secției administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) în vederea prezentării recruților la comisia medico-militară și încorporării lor în serviciul militar în termen, conform graficului stabilit;
- va asigura menținerea ordinii publice în zilele de expediere a recruților în unitățile militare.

8. Secția administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni):

- va informa săptămânal președintele raionului despre rezultatele examinării medicale și încorporării cetățenilor în serviciul militar în termen, termen redus și serviciul civil în octombrie – ianuarie (anul următor), precum și despre activitatea primăriilor în problemele vizate;

- în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi va elabora graficul deplasării în localitățile raionului cu scopul studierii și examinării stării familiare a recruților.

9. Se stabilește ca în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcțiile deținute, atribuțiile lor vor fi executate de persoanele nou desemnate în aceste funcții, fără adoptarea altei decizii a Consiliului raional.

10. Control asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnia Petru BEREGOI vicepreședinte al raionului, Ion GÎSCĂ șef Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).

*Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
Nr. _____ din 17 mai 2024*

I. Componenta comisiei de recrutare-încorporare

Comisia de bază:

Președinte - BEREGOI Petru, vicepreședinte al raionului;

**Locțiitori ai
președintelui -** GÎSCĂ Ion, șef Secție administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni);
BUCUR Mihail, reprezentantul Serviciului Civil.

Membri - GADA Vadim, șef SOP al IP Ialoveni, comisar;
VRANCEAN Alina, medic-internist, președintele comisiei
medico-militare;
BORȘ Lilia, psiholog, specialist SAM Ialoveni;

Secretar - GONCEAROVA Ludmila, specialist SAM Ialoveni.

Comisia de rezervă:

Președinte - SECRIERU Eugeniu, vicepreședinte al raionului;

**Locțiitor al
președintelui -** EȘANU Tatiana, specialist superior SAM Ialoveni.

Membri - HOTNOG Nina, ofițer principal S.S.P. al I.P. Ialoveni;
COTLĂU Andrian, președinte a comisiei medico-militare de
rezervă;

Secretar - GONCEAROVA Ludmila, specialist SAM Ialoveni.

II. Componenta comisiei medico-militare la încorporare, formată din medici-specialiști (de bază și de rezervă) de bază: de rezervă:

Președinte – Alina VRANCEAN

Internist – Alina VRANCEAN

Președinte- Andrian COTLĂU

Internist – Tamara GARMANDIR

Chirurg-traumatolog-Andrian COTLĂU
Neurolog – Ludmila CUCU
Psihiatru – Cristina RUSU
Oftalmolog – Marina ARHIREU
Otorinolaringolog – Zinaida GRECU
Dermatolog – Nicolae BUCLIȘ

Chirurg – Iulian ROȘCA
Neurolog – Ludmila GOREA
Psihiatru – Victoria REBAIA
Oftalmolog – Marina ARHIREU
Otorinolaringolog – Iurie OBOR
Dermatolog – Nicolae BUCLIȘ

*Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
Nr. din 17 mai 2024*

A P R O B

Președintele raionului Ialoveni
Natalia EREMIA

A P R O B

Comandantul CMT Strășeni
lt.col Serghei TUDORICA

COORDONAT

Director IMSP SR Ialoveni
Dinu ȘARGU

COORDONAT

Director int. Centrul de Sănătate Ialoveni
Galina VÎRTOSU

G R A F I C U L

prezentării recruților la comisia medico-militară de încorporare.

16.09.2024

1. Costești
2. Horești
3. Ialoveni
4. Mileștii Mici

17.09.2024

1. Bardar
2. Dănceni
3. Hansca
4. Horodca

18.09.2024

1. Cigîrleni
2. Cărbuna
3. Gangura
4. Răzeni

19.09.2024

1. Malcoci
2. Nimoreni
3. Pojăreni

23.09.2024

1. Suruceni
2. Văratic
3. Zîmbreni

24.09.2024

1. Țîpala
2. Ulmu
3. Văsieni

25.09.2024

1. Molești
2. Ruseștii Noi
3. Sociteni
4. Puhoi

Recruții, care din diferite motive, nu vor fi prezentați la comisia medico-militară în zilele indicate în grafic, urmează să se prezinte, începând cu data de 26 septembrie 2024 pînă la 31 ianuarie 2025 în fiecare zi de marți, miercuri, joi, de la ora 8.00.

A P R O B

Președintele raionului Ialoveni
Natalia EREMIA

A P R O B

Comandantul CMT Strășeni
lt.col Serghei TUDORICA

S A R C I N A

de încorporare a recruților în FARM din raionul Ialoveni
în octombrie – ianuarie (anul următor) pe primării

Nr. d/r	Primăria	Numărul de recruți aflați la e/m, chemați la comisia medico – militară de încorporare.	Sarcina de încorporare	Data prezentării la comisia medico-militară
1.	BARDAR		2	17.09.2024
2.	CĂRBUNA		1	18.09.2024
3.	CIGÎRLeni		2	18.09.2024
4.	COSTEȘTI		7	16.09.2024
5.	DĂNCENI		2	17.09.2024
6.	GANGURA		2	18.09.2024
7.	HANSCA		1	17.09.2024
8.	HOREȘTI		2	16.09.2024
9.	HORODCA		1	17.09.2024
10.	IALOVENI		6	16.09.2024
11.	M.MICI		3	16.09.2024
12.	MALCOCI		2	19.09.2024
13.	MOLEȘTI		2	25.09.2024
14.	NIMORENI		2	19.09.2024
15.	POJĂRENI		1	19.09.2024
16.	PUHOI		4	25.09.2024
17.	R.NOI		5	25.09.2024
18.	RĂZENI		5	18.09.2024
19.	SOCITENI		1	25.09.2024
20.	SURUCENI		2	23.09.2024
21.	ȚÎPALA		3	24.09.2024
22.	ULMU		2	24.09.2024
23.	VĂRATIC		1	23.09.2024
24.	VĂSIENI		4	24.09.2024

25.	ZÎMBRENI		2	23.09.2024
	total		65	

Şef Secţie administrativ-militară (l.d.p.Ialoveni)

locotenent-colonel

Ion GÎSCĂ

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei Consiliului raional „Cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen, termen redus şi serviciul civil în octombrie – ianuarie 2025.

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului

Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite

Proiectul deciziei reprezintă un document elaborat în temeiul prevederilor art. 28 şi art.29 al Legii nr.1245 –XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei, Legii nr.156-XV din 06 iulie 2007 privind organizarea serviciului civil (de alternativă), Hotărîrii Guvernului nr.77 din 31 ianuarie 2001 despre aprobarea Regulamentului privind activitatea Secţiei administrativ-militară şi efectivului-limită, Hotărîrii Guvernului nr.864 din 17 august 2005 despre aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus, organizarea şi desfăşurarea sărbătorii „Ziua recrutului”, Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova”, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală;

Scopul şi finalităţile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în organizarea încorporării cetăţenilor în serviciul militar în termen, termen redus şi serviciul civil în octombrie – ianuarie 2025.

3.Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi

Proiectul decizie cuprinde partea dispozitivă şi 3 anexe:

- Componenţa comisiei de recrutare- încorporare;
- Graficul prezentării recruţilor la comisia medico-militară de încorporare;
- Sarcina de încorporare a recruţilor în FARM din raionul Ialoveni în octombrie – ianuarie (anul următor).

4. Fundamentarea economico-financiară

La implementarea prezentului proiect vor fi alocate mijloace financiare în limitele bugetului aprobat

5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse şi în conformitate cu prevederile art. 32 al Legii nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie a fost avizat de către vicepreşedintele raionului

6. Constatările expertizei anticorupţie

În temeiul art. 35 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. (3) din Legea integrităţii 82/25.05.2017, proiectul a fost supus expertizei anticorupţie de către autori.

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice şi exclude orice element care ar favoriza corupţia.

7. Constatările expertizei juridice

Prezentul proiect de decizie este în concordanţă cu legislaţia şi actele normative în vigoare

Prin urmare, proiectul deciziei se prezintă Comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi Consiliului raional pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

Şef Secţie administrativ-militară(l.d.p. Ialoveni)

Informație: Dl Ion GÎSCĂ, șef, Secția administrativ-militară

Decizia nr. 3/18

3/18. Cu privire la demolarea bunului imobil construcție accesorie nr. cadastral 5501206.191.02 proprietate publică a Consiliului raional Ialoveni

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. (c), art. 46, art. 74-77 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 1221/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163/2010, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe și în legătură cu faptul că construcția accesorie – vestiarul pentru arbitri, amplasat între tribunele stadionului raional nu poate fi utilizată conform destinației din cauza stării tehnice neconforme, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă demolarea bunului imobil cu nr. cadastral 5501206.191.02 (construcție accesorie), cu suprafața totală 71,7 m.p, amplasat pe adresa orașul Ialoveni, str. Libertății, precum și casarea mijlocului fix și retragerea din evidența contabilă a Aparatului Președintelui raionului.

2. Se stabilește că demolarea va fi efectuată în temeiul autorizației de desființare a construcției nominalizate, eliberată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Sursele financiare pentru demolarea construcției sunt aprobate în bugetul Consiliului raional Ialoveni pentru anul 2024.

4. După demolarea bunului imobil cu nr. cadastral 5501206.191.02 (construcție accesorie), se pune în sarcina:

- a) doamnei Hîțu Antonina, șefa, Serviciului Juridic, Aparatul Președintelui raionului, să asigure radierea bunului imobil - nr. cadastral 5501206.191.02 (construcție accesorie) din Registrul bunurilor imobile ținut de Instituția Publică Cadastru Bunurilor Imobile,
- b) doamnei Angela Trofim, contabilă-șefă, Aparatul Președintelui raionului să treacă la cheltuieli mijlocului fix nominalizat (bunului imobil cu nr. cadastral 5501206.191.02 (construcție accesorie) în valoare totală de 48702,95 lei, inclusiv uzura în valoare de 14296,42 lei și să îl retragă din evidența contabilă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu Secrieru, vicepreședintelui raionului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia Eremia, președinta raionului Ialoveni.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor/instituțiilor vizate, intră în vigoare la data publicării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hâncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

Decizia nr. 3/19

3/19. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și Consiliul raional Ialoveni

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (t), art. 52 alin. (2), art. 53 alin. (1) lit. (a) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 393/1999 „Cu privire la Camera de Comerț și Industri”, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă colaborarea între Consiliul raional Ialoveni și Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în vederea dezvoltării potențialului economic al raionului Ialoveni.

2. Se împuternicește doamna Natalia Eremia, președinta raionului Ialoveni, cu dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ialoveni, Acordul de colaborare încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova în vederea dezvoltării potențialului economic al raionului Ialoveni, anexă la prezenta decizie.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte al raionului Ialoveni.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale

*Anexă
la Decizia Consiliului raional,
nr. din 17 mai 2024*



ACORD DE COLABORARE

între

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (CCI a RM)

și

Consiliul Raional Ialoveni

2024

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, denumită în continuare CCI a RM, reprezentată de **Președintele CCI a RM, dl Serghei HAREA**, acționând în baza legislației naționale, Legii Republicii Moldova Nr. 393-XIV din 13.05.1999 “Cu privire la Camera de Comerț și Industrie” și Statutului CCI a RM, pe de o parte,

și

Consiliul raional Ialoveni, reprezentat de **Președinta raionului Ialoveni, dna Natalia EREMIA**, acționând în baza Legii nr.436 din 28.12.2006 “privind administrația publică locală (APL)” cu modificările ulterioare, pe de altă parte, denumite în continuare *Părți*,

în vederea dezvoltării potențialului economic al raionului, îmbunătățirii condițiilor economice și de reglementare a activității de întreprinzător din regiune, eficientizării climatului investițional și de afaceri la nivel local,

exprimându-și deschiderea pentru, fortificarea dialogului public – privat, sporirea transparenței și accesului la serviciile publice, conform necesităților mediului de afaceri, au încheiat acest acord, după cum urmează:

I. OBIECTIVELE ACORDULUI

1. Ambele Părți recunosc importanța majoră a sectorului IMM pentru dezvoltarea economică durabilă și menținerea stabilității sociale a regiunilor și convin la o conlucrare mutuală în scopul atingerii obiectivelor prezentului Acord, în special ceea ce vizează următoarele aspecte:
 - a) promovarea și asigurarea implementării politicilor de stat în domeniul dezvoltării antreprenoriatului, serviciilor publice, transparenței decizionale și alte domenii cu impact asupra mediului de afaceri la nivel local;
 - b) promovarea dialogului public-privat;
 - c) suport în dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în contextul procesului de integrare europeană;
 - d) dezvoltarea abilităților și culturii antreprenoriale;
 - e) crearea unui mediu favorabil pentru de afaceri, inclusiv a condițiilor necesare mediului antreprenorial pentru beneficierea de serviciile de stat și raionale;

- f) crearea unui climat investițional favorabil și atragerea investițiilor străine în proiecte și programelor susținute de partenerii de dezvoltare prioritare;
- g) dezvoltarea direcțiilor noi de cooperare în afaceri în scopul realizării proiectelor de modernizare dezvoltare complexă a raionului;
- h) coordonarea activităților în scopul atingerii altor obiective comune.

II. Angajamentele părților

2. Părțile, în limita competențelor funcționale, se angajează să ofere sprijinul și asistența întru atingerea scopului propus prin Prezentul Acord și anume:

2.1. În conformitate cu prevederile prezentului Acord, CCI a RM:

- a) participă, în limitele competenței sale, la promovarea și punerea în aplicare a proiectelor de dezvoltare social-economică, investiționale și de inovare, a programelor regionale / locale de dezvoltare, prioritare pentru dezvoltarea integrată a raionului;
- b) delegă reprezentanții săi pentru participare la activitățile grupurilor de lucru și altor organisme consultative de dezvoltare a activității antreprenoriale și politicii de promovare a exporturilor și investiționale, facilitând dialogul public – privat la nivel local și/sau regional;
- c) reprezintă interesele afacerilor locale în fața autorităților locale și naționale pentru a îmbunătăți condițiile de afaceri și a atrage investiții în regiune;
- d) participă la inițiativele în domeniul activității expoziționale și realizarea în comun a unor programe, proiecte și evenimente legate de promovarea producătorului autohton la nivelul raionului și/sau regiunii;
- e) prestează servicii de expertiză și evaluare a bunurilor (mobile, imobile, terenuri, mijloace de transport, echipament etc.) în suportul APL;
- f) informează despre evenimentele organizate de CCI a RM la subiectele de interes aferente domeniilor de cooperare între părți în temeiul prezentului Acord;
- g) realizează alte activități în domeniul său de competență, aferente domeniilor de cooperare între părți în temeiul prezentului Acord.

2.2. În conformitate cu prevederile prezentului Acord, Consiliul raional, conform competențelor:

- a) implică CCI a RM în consultarea proiectelor de reglementări locale cu privire la dezvoltarea activității antreprenoriale, de inovare și investiționale, dezvoltarea relațiilor economice externe și promovarea exportului și altor subiecte corelate direcțiilor de cooperare între părți în cadrul prezentului Acord;
- b) invită reprezentanții CCI a RM în activitatea grupurilor de experți, etc. cu privire la susținerea dezvoltării activității de întreprinzător în sectorul industrial, agroalimentar, al prestării serviciilor, comerțului și a altor sectoare ale economiei raionului;
- c) implică reprezentanții CCI a RM la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare social-economică, investiționale și de inovare, a programelor regionale / locale de dezvoltare, prioritare pentru dezvoltarea integrată a raionului;
- d) coordonează cu CCI a RM organizarea activităților expoziționale, evenimentelor orientate spre dezvoltarea atractivității investiționale a raionului;
- e) participă la dialogul public-privat la subiectele de interes pentru mediul de afaceri.

III. Dispoziții finale

3. Prezentul acord nu impune Părților obligații financiare.
4. Părțile asigură nedivulgarea informațiilor de caracter confidențial și comunicare continuă în format reciproc agreeat.
5. Părțile pot semna acorduri separate cu privire la dezvoltarea aspectelor reflectate în prezentul Acord, inclusiv cu atragerea resurselor financiare, materiale și altor resurse pentru implementarea programelor comune.
6. Părțile soluționează neînțelegerile și disputele pe bază de bunăvoință și respect reciproc.
7. Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de 3 ani și va intra în vigoare la data semnării acestuia. După 3 ani, în cazul în care nici o parte nu a declarat în scris dorința de a denunța prezentul Acord, valabilitatea acestuia se prelungește tacit pentru următorii 3 ani.
8. Modificările și completările prezentului Acord se vor perfectă în formă scrisă, prin acordul comun al Părților.
9. Prezentul Acord este semnat în or. Ialoveni, la data de _____ 2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Camera de Comerț și Industrie a RM

Adresa: MD-2004, Republica Moldova,
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt
151

Tel: + 373 22 / 22 15 52

e-mail: camera@chamber.md

Președinte: Serghei HAREA

Semnătura: _____

Consiliul raional Ialoveni

Adresa: MD-6801, Republica Moldova, or.
Ialoveni, strada Alexandru cel Bun 33

Tel: + 373 268/2 00 07

e-mail: ialoveniconsiliu@gmail.com

Președinte: Natalia EREMIA

Semnătura: _____

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic

Decizia nr. 3/20

3/20. Cu privire la organizarea odihnei de vară a elevilor în sezonul estival 2024

În temeiul prevederilor art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006, Deciziei nr. 9/1 din 15 decembrie 2024 „Cu privire la aprobarea bugetului

raional pentru anul 2024 în lectura a doua”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 295 din 24 aprilie 2024 privind organizarea odihnei de vară a elevilor în sezonul estival 2024, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se instituie componența nominală a Comisiei raionale pentru organizarea odihnei și întremării elevilor în sezonul estival 2024, după cum urmează:

Președinte - Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului

Vicepreședinte - Ion SCUTARU, șef, Direcția Generală Educație

Secretar – Oxana NATALUHA, specialistă principală, Direcția Generală Educație

Membri:

Mariana BZOVÎI, șef Serviciu administrativ-auxiliar, Direcția Generală Educație

Lidia CALMÎC, șefa Direcției Finanțe;

Raisa BEȘLIU, șefa Direcției Generale Asistență Socială din cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru;

Angela TROFIM, contabilă-șefă, Aparatul președintelui raionului;

Galina VÎRTOSU, șefa-adjunctă, Centrul de Sănătate Ialoveni;

Vasile MUNTEANU, coordonator, Centrul de Sănătate Publică Chișinău;

Alexandru BOUBATRÂN, șef Inspectoratul de poliție Ialoveni;

_____, consilier raional;

_____, consilier raional;

Silviu BIVOL, președintele Asociației Teritoriale a Primarilor.

2. Se stabilește că:

2.1. Finanțarea taberelor de vară pentru copii și adolescenți se va efectua din bugetul de stat, din sumele plătite de părinți.

2.2. Cu excepția biletelor de odihnă repartizate de Casa Națională de Asigurări Sociale, se vor acorda gratuit 25 % din totalul biletelor repartizate în taberele de odihnă, ceea ce constituie 112 de bilete, următoarelor categorii de copii:

a) copil aflați în dificultate;

b) copil cu statut de copil rămas fără ocrotirea părintească;

c) copil cu statut de copil rămas temporar fără ocrotirea părintească;

d) copil din servicii de plasament de tip familial;

e) copil din servicii de plasament de tip rezidențial;

f) copil din familie defavorizată;

2.3. 112 bilete (25 % din totalul biletelor repartizate), cu excepția biletelor de odihnă repartizate de Casa Națională de Asigurări Sociale, vor fi repartizate gratuit copiilor/elevilor din familiile defavorizate și celor rămași fără îngrijirea părintească (la prezentarea listelor confirmate de primăria respectivă, Direcția Generală Educație și Direcția Generală Asistență Socială din cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru);

2.4. Pentru celelalte bilete de odihnă se va achita taxa de către părinți, în proporție de 20 % din costul total al biletului.

3. Direcția Generală Educație:

3.1. Va organiza completarea fiecărui schimb în tabere;

3.2. Va organiza distribuirea biletelor de odihnă proporțional numărului de elevi din fiecare localitate;

3.3. Va asigura instruirea responsabililor din cadrul instituțiilor de învățământ din raion în vederea organizării odihnei de vară a elevilor în sezonul estival;

3.4. Va monitoriza procesul educațional desfășurat în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor.

3.3. Va prezenta, în termen de până la 5 septembrie 2024, o notă informativă privind organizarea odihnei de vară a elevilor.

4. Managerii instituțiilor de învățământ, de comun acord cu primăriile localităților:

4.1. Vor institui comisiile locale pentru organizarea odihnei și întremării sănătății elevilor în sezonul estival 2024;

4.2. Vor prezenta listele, confirmate cu semnătura tuturor membrilor comisiei;

4.3. Vpr asigura transportarea elevilor până în centrul raional.

Notă. La selectarea elevilor-beneficiari ai biletelor de odihnă, comisiile locale vor acorda preferință următoarele categorii:

Copii rămași fără ocrotirea părinților;

Copii din familii monoparentale;

Copii din familii defavorizate;

Copii aflați în APP;

Copii din familii cu 3 și mai mulți copii;

Copii aflați sub tutelă/curatelă;

Copii plasați în servicii de tip familial;

Copii plasați în centre de plasament temporar;

Copii din familii în care ambii părinți sunt cu dizabilități;

Copii din familii în care ambii părinți sunt pensionari;

Copii care au obținut performanțe la studii și sunt învingători la diferite concursuri școlare și extrașcolare;

Copii cu dizabilități și însoțitorii lor;

Copii ai veteranilor de război și ai participanților la lichidarea avariei de la Cernobil;

5. Centrele de Sănătate din localitățile raionului și Agenția de Sănătate Publică Ialoveni:

5.1. Vor organiza controlul medical și eliberarea certificatelor respective elevilor-beneficiari ai biletelor de odihnă;

5.2. Vor verifica condițiile de asistență medicală în taberele preconizate pentru primirea elevilor;

5.3. Vor supraveghea respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în perioada de pregătire și funcționare a taberelor din teritoriul raionului Ialoveni.

6. Inspectoratul de poliție Ialoveni:

6.1. Va asigura escortarea vehiculelor antrenate la transportarea tur-retur a copiilor.

7. Direcția Economie:

7.1. Va perfecta documentația necesară pentru organizarea concursului și încheierea contractelor cu administrațiile taberelor de odihnă.

8. Direcția Finanțe:

8.1. Va asigura finanțarea procurării biletelor de odihnă în conformitate cu prevederile contractului.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de doamna Natalia EREMIA, președinta raionului Ialoveni.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, se comunică autorităților publice locale, serviciilor publice descentralizate, desconcentrate din teritoriul raionului.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/21

3/21. Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare a unor instituții de învățământ

În temeiul art. 6, 7,12, 18, 21, 53, 60, 67, 120, 121, 124, 164, 165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 6 (h), 18, 20, 21, (1) g), 27-30, 32, 33, 37, (3), 38, 47, 50 din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art.3 alin. (2) lit. G) – 14 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.43 alin.(1) lit. r) al Legii nr.436 -XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 21 alin.(1), alin.(7), art. 141 alin.1) lit. j) al Codului Educație al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, a Hotărârii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 „Cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul doi” cu modificările ulterioare, ordinului DGE nr. 174-a din 25.10.2023 *Cu privire la inițierea procesului de reconceptualizare administrativă a instituțiilor de învățământ din raion*, Consiliul raional **DECIDE:**

1. **Se autorizează inițierea procedurii de reorganizare de la 01.09.2024 a următoarelor instituții:**

a) Instituția publică Gimnaziul Costești absorbită de Instituția Publică LT „Olimp” Costești;

b) Instituția publică Gimnaziul Misovca absorbită de IP Gimnaziul Gangura, comuna Gangura.

c) Instituția Publică ȘP- Grădinița Ruseștii Vechi absorbită după următoarea divizare:

c)1 Clasele I-IV - absorbite de către LT Ruseștii Noi;

c)2 Grupele de preșcolari – la Decizia Primăriei Ruseștii Noi;

d) Instituția Publică ȘP Pojăreni și Grădinița Pojăreni în Instituție Publică Școala Primară-Grădiniță Pojăreni;

2. Se aprobă Planul de acțiuni cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raion, conform anexei.

3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina DGE Ialoveni și directorilor instituțiilor de învățământ vizate.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului și comisiei de specialitate a Consiliului raional *Învățământ, cultură, culte, turism, tineret*.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexa
la decizia Consiliului raional
nr _____ din 17 mai 2024

Plan
de acțiuni cu privire la reorganizarea
unor instituții de învățământ din raion

Nr.	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabil
1	Inițierea procedurii de aprobare a reorganizării unor instituții de învățământ	mai 2024	DGE Ialoveni
2	Informarea factorilor educaționali, APL I, APL II	mai 2024 iunie	Consiliul raional Ialoveni DGE Ialoveni
3	Decizia consiliului raional aprobată	mai 2024	Consiliul raional Ialoveni DGE Ialoveni
4	Elaborarea statutelor IP în redacție nouă, aprobarea la Consiliile profesionale și coordonarea cu DGE Ialoveni	mai 2024 iunie	Administrațiile instituțiilor vizate DGE Ialoveni
5	Prezentarea actelor cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raion la MEC și ASP pentru aprobare	Iunie- Iulie 2024	DGE Ialoveni Administrațiile instituțiilor vizate
6	Procedura de transmitere-primire a instituțiilor absorbite de către instituțiile ce absorb (absorbante).	Iunie -Iulie 2024	Comisia raională de specialitate Administrațiile instituțiilor absorbante APL I

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei *Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raion*

I. Denumirea autorului proiectului: în calitate de autor este Direcția Generală Educație Ialoveni, autoritate publică responsabilă, conform competențelor, de elaborarea și promovarea proiectului de decizie.

II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului: Proiectul deciziei *Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raion* a fost elaborat reieșind din analiza permanentă a rețelei instituțiilor de învățământ și din cauza numărului mic de elevi ponderați, conform formulei, instituțiile date sunt subfinanțate și nu pot crea condiții optime pentru educație de calitate;

III. Scopul și obiectivele proiectului: Proiectul deciziei *Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ din raion* are drept scop facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți elevii și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane destinate instituției de învățământ.

IV. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Proiectul deciziei *Cu privire la aprobarea reorganizării unor instituții de învățământ din raion* prevede prin diferite forme și metode specifice organizarea educației de calitate și anume: reorganizarea prin fuziune a 3 instituții publice și crearea unui complex educațional. Coordonarea și aprobarea statutelor instituțiilor publice reorganizate până la 01.09.2024.

V. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare. Proiectul de decizie este elaborat în temeiul art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60, 67, 120, 121, 124, 164, 165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 3, 4, 6 (h), 18, 20, 21, (1) g), 27-30, 32, 33, 37, (3), 38, 47, 50 din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017, art.3 alin. (2) lit. G) – 14 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.43 alin.(1) lit.r) al Legii nr.436 -XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 21 alin.(1), alin.(7), art. 141 alin.1) lit. j) al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, a Hotărârii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 „Cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul doi” cu modificările ulterioare și a actelor prezentate de către APL I, a Hotărârii Guvernului nr.404/2015.

VI. Fundamentarea economico-financiară: Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare, în caz de necesitate, cheltuielile pentru reorganizarea instituțiilor de învățământ din raion se vor aloca de către Consiliul Raional Ialoveni.

VII. Consultarea publică a proiectului: În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost discutat, consultat și analizat în cadrul ședințelor cu factorii de decizie, iar Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și aprobare în ședință.

VIII. Constatările expertizei juridice: proiectul de decizie a fost examinat de către specialiștii din cadrul Aparatului președintelui și secretarul consiliului raional.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/22

3/22. Cu privire la reorganizarea prin absorbție a instituției de învățământ Gimnaziul Misovca

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015 *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia*, p.3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014, *privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ*

primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.141 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Consiliul raional
DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuziune (absorbție), începând cu **1 septembrie 2024** a instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca (persoană juridică absorbită) și instituția publică de învățământ Gimnaziul Gangura (persoană juridică absorbantă), cu menținerea claselor V-IX cu predarea în limba rusă în rețeaua gimnaziului Gangura.

2. Se stabilește:

a) drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă;

b) patrimoniul și bunurile Instituției Publice Gimnaziul Misovca vor fi transmise în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul Gangura, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 901/2015.

3. Se pune în sarcina Direcției Generale Educație Ialoveni, în comun cu managerii instituțiilor reorganizate, să asigure:

a) înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire ale instituției absorbante, ca urmare a procesului de reorganizare prin fuziune;

b) asistența metodologică și tehnică a procesului de reorganizare prin fuzionare a instituțiilor de învățământ vizate, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

c) angajarea prin transfer sau, după caz, disponibilizarea personalului instituției absorbite conform prevederilor actelor normative în vigoare;

d) completarea instituției absorbante cu cadre didactice și mijloace materiale necesare.

e) crearea cercurilor de profil multiethnic din cadrul Centrului de Creație al Elevilor din Ialoveni.

4. Cheltuielile ce țin de reducerea statelor de personal în legătură cu absorbția instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca vor fi asigurate din contul surselor financiare ale persoanei juridice absorbite.

5. Directorul Instituției Publice Gimnaziul Gangura va întreprinde toate acțiunile necesare de reorganizare a instituției la Agenția Servicii Publice.

6. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituțiile educaționale megieșe localității vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu sarcina didactică a cadrelor transferate din gimnaziul Misovca și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

7. Direcția Generală Educație și directorii instituțiilor de învățământ vizate vor întreprinde acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

8. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului și comisiei de specialitate a Consiliului raional, *Învățământ, cultură, culte, turism, tineret*.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei cu privire reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Gimnaziului Misovca

1. Autor – Direcția Generală Educație Ialoveni.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Documentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă și 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 *cu privire la atribuțiile organului local de specialitate*, Hotărârii de Guvern nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (pct. 3 *cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea*), Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, art. 21 *cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățământ general*, datelor din Raportul Direcției Finanțe cu privire la deficitul de buget din ultimii ani, statistica cu privire la raportul elev-cadru didactic și în condițiile în care componenta raională ce constituie 3%, respectiv 2% - pentru educația incluzivă, din bugetul instituțiilor de învățământ nu acoperă deficitul de buget creat. Prin urmare, în condițiile actuale, se propune spre reorganizarea prin fuziune a Gimnaziului Misovca.

Precizăm că, în calitate de fondator al instituției, conform art. 141 din Codul Educației al Republicii Moldova, Consiliul Raional este în drept să intervină în soluționarea cazurilor de acest tip.

Finalitățile urmărite prin adoptarea acestui document constau în asigurarea în instituțiile de învățământ a procesului instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, conform art. 141 alin. d), j), k), din Codul Educației al RM.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie rezidă în reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Gimnaziului Misovca.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Pentru implementarea acestui proiect de decizie vor fi necesare resurse financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, conform secțiunii 4 din HG 868 din 2014.

5. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul actelor normative, s-a constituit o comisie specială de analiză și identificare a soluțiilor pentru probleme cauzate de deficitul de buget în instituțiile de învățământ. În urma activităților de monitorizare, s-a constatat că Gimnaziul Misovca atestă deficit de buget deja pe parcursul a mai multor ani, care este în creștere considerabilă, iar numărul de elevi ponderați – în scădere.

7. Constatările monitorizării

În instituție sunt instruiți 52 elevi, respectiv:

Clase	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Nr. de elevi	10	5	5	8	5	7	4	4	4

Gimnaziul Misovca atestă deficit de buget deja pe parcursul a mai multor ani, care este în creștere considerabilă, iar numărul de elevi ponderați – în scădere (anexa).

Ani bugetari	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nr de elevi ponderați	65	60	54	55	47	47	47
Deficitul de buget	306,5	1 127,4	1 152,3	1 096,2	1 227,6	1 252,6	1 302,8

Varianta curentă

reprezintă cazul când gimnaziul Misovca este instituție separată de Gimnaziul Gangura

	Gimnaziul MISOVCA	Gimnaziul GANGURA	Total (ambele instituții la ziua de azi fără fuziune)
Bugetul aprobat pentru anul 2024	1 526,7	4 077,2	5 603,9
Nr. Total de elevi	52	148	200
Nr de elevi ponderați	47	135	182
Buget solicitat de instituție	2 772,8	4 175,6	6 948,4
Deficitul bugetar pentru întreținerea instituției	1 302,8	196,3	1 499,1

Raportul elev/personal didactic conform Circularei Ministerului Educației și Cercetării nr. 03/1-09/3430 din 16.07.2021 este de **11 elevi la 1 cadru didactic**, în gimnaziul Misovca – raportul este de **5 elevi la 1 cadru didactic**.

Varianta propusă (fuzionare/absorbție)

Dacă se fuzionează gimnaziul Misovca cu gimnaziul Gangura

	Gimnaziul Misovca fuzionată în Gimnaziul Gangura
Bugetul pentru anul 2024	5 822,61
Nr. total de elevi	200
Nr. de elevi ponderați	182

Costul per formulă de instruire a unui elev	Misovca Costul unui elev la zi	Gangura Costul unui elev la zi	Misovca + Gangura După fuziune

19 020,00 lei	54 260,00 lei	29 921,43 lei	27 534,14 lei
---------------	---------------	---------------	---------------

O cauză a deficitului mare de buget este neconcordanța cu prevederile Legii 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cât și cu HG 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, aplicarea căroră, în prognoză, rezultă faptul că în următorii ani deficitul de buget al Gimnaziului Misovca va crește, atât fondul de salarizare, cât și cheltuielile pentru întreținere (gaze naturale, energie etc.). Creșterea considerabilă se datorează majorării prețurilor la gaze naturale, iar din ianuarie 2024 s-a mărit și valoarea de referință, respectiv fondul de salarizare va depăși cu mult bugetul instituției.

Luând în calcul faptul că autoritățile centrale sunt în drept să acopere deficitul de buget pentru anul curent de studii, procesul de absorbție va fi realizat după încheierea anului de studii 2023-2024, pentru a pregăti, în acest timp, transferul elevilor de la Gimnaziul Misovca și asigurarea cadrelor didactice cu locuri de muncă.

Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/23

3/23. Cu privire la reorganizarea prin absorbție a instituției de învățământ Gimnaziul Costești

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015 *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia*, pct.3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.141 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Decizia nr. 3/22 din 29 martie 2024 a Consiliului local Costești, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă reorganizarea prin fuziune (absorbție), începând cu **1 septembrie 2024** a Instituției Publice Gimnaziul Costești (persoană juridică absorbită) de către Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp” (persoană juridică absorbantă).

2. Se stabilește că:

- a) drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă;
- b) patrimoniul și bunurile aflate în gestiunea Instituției Publice Gimnaziul Costești vor fi transmise în gestiunea Instituției Publice Liceului Teoretic „Olimp”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 901/2015.

3. Se pune în sarcina Direcției Generale Educație, în comun cu managerii instituțiilor reorganizate, să asigure:

- a) înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire ale instituției absorbante, ca urmare a procesului de reorganizare prin fuziune;
- b) asistența metodologică și tehnică a procesului de reorganizare prin fuzionare a instituțiilor de învățământ vizate, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- c) angajarea prin transfer sau, după caz, disponibilizarea personalului instituției absorbite conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) completarea instituției absorbante cu cadre didactice și mijloace materiale necesare.
- e) asigurarea blocului de studii a instituției absorbite cu dotările necesare pentru organizarea eficientă a procesului educațional.

4. Cheltuielile ce țin de reducerea statelor de personal în legătură cu absorbția instituției publice de învățământ Gimnaziul Costești vor fi asigurate din contul surselor financiare ale persoanei juridice absorbite.

5. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituțiile educaționale megieșe localității vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu sarcină didactică a cadrelor transferate din gimnaziul Costești și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

6. Directorul Instituției Publice LT „Olimp” Costești va întreprinde toate acțiunile necesare de reorganizare a instituției la Agenția Servicii Publice.

7. Direcția Generală Educație va întreprinde acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

8. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului și comisiei de specialitate a Consiliului raional Învățământ, cultură, culte, turism, tineret.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei cu privire la reorganizare prin fuziune a Instituției Publice Gimnaziul Costești de către Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp” Costești

1. Autor – Direcția Generală Educație Ialoveni.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Documentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă și 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 *cu privire la atribuțiile organului local de specialitate*, Hotărârii de Guvern nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (pct. 3 *cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea*), Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, art. 21 *cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățământ general*, datelor din Raportul Direcției Finanțe cu privire la deficitul de buget din

ultimii ani, statistica cu privire la raportul elev-cadru didactic și în condițiile în care componenta raională ce constituie 3%, respectiv 2% - pentru educația incluzivă, din bugetul instituțiilor de învățământ nu acoperă deficitul de buget creat, în temeiul deciziei Consiliului local Costești nr. 3/22 din 29.03.2024 cu privire la reorganizarea prin fuziune a Instituției Publice Gimnaziul Costești de către Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp” Costești, DGE propune spre reorganizare prin fuziune Instituția Publică Gimnaziul Costești de către Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp” Costești.

Precizăm că, în calitate de fondator al instituției, conform art. 141 din Codul Educației al Republicii Moldova, Consiliul Raional este în drept să intervină în soluționarea cazurilor de acest tip.

Finalitățile urmărite prin adoptarea acestui document constau în asigurarea, în instituțiile de învățământ, a procesului instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, conform art. 141 alin. d), j), k), din Codul Educației al RM.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie rezidă în reorganizarea prin fuziune (absorbție) a Instituției Publice Gimnaziul Costești de către Instituția Publică Liceul Teoretic „Olimp” Costești.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Pentru implementarea acestui proiect de decizie vor fi necesare resurse financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, conform secțiunii 4 din HG 868/2014.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În temeiul actelor normative, s-a constituit o comisie specială de analiză și identificare a soluțiilor pentru probleme cauzate de deficitul de buget în instituțiile de învățământ. Membrii comisiei s-au deplasat în instituțiile de învățământ din raion pentru a identifica soluții eficiente a problemelor ce țin de deficitul de buget. În temeiul Deciziei nr.3/22 din 29 martie 2024 a Consiliului local Costești, Direcția Generală Educație a inițiat procesul de reorganizare prin fuziune (absorbție) a IP Gimnaziul Costești de către IP Liceul Teoretic „Olimp”.

7. Constatările monitorizării

Varianta curentă

Reprezintă cazul când gimnaziul Costești este instituție separată de LT „Olimp” Costești.

	Gimnaziul COSTEȘTI	Liceul Teoretic „Olimp” Costești	Total (ambele instituții la ziua de azi fără fuziune)
Bugetul aprobat pentru anul 2024	3 484,7	10 175,5	13 660,20
Nr. Total de elevi	106	484	590
Nr de elevi ponderați	97	466	563
Buget solicitat de instituție	3 669,3	10 186,8	13 856,10
Deficitul bugetar pentru întreținerea instituției	689,6	11,3	700,9

Raportul elev/personal didactic conform Circularei Ministerului Educației și Cercetării nr. 03/1-09/ 3430 din 16.07.2021 este de **17 elevi la 1 cadru didactic**, în gimnaziul Costești – raportul este de **7 elevi la 1 cadru didactic**.

Varianta propusă (fuzionare/absorbție)

Dacă se fuzionează Gimnaziul Costești cu Liceul Teoretic „Olimp” Costești

	Gimnaziul Costești fuzionată în LT „Olimp” Costești
Bugetul pentru anul 2024	13 456,3
Nr. total de elevi	590
Nr. de elevi ponderați	563

Costul per formulă de instruire a unui elev	Gimnaziu Costești Costul unui elev la zi	LT Olimp Costul unui elev la zi	Gimnaziu Costești + Olimp După fuziune
19 020,00 lei	35 231,00 lei	21 636,00 lei	20 751,00 lei

O cauză a **deficitului mare de buget** este neconcordanța cu prevederile Legii 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cât și cu HG 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, aplicarea căroră, în prognoză, rezultă faptul că în următorii ani deficitul de buget al Gimnaziului Costești va crește mai mult, deoarece atât fondul de salarizare, cât și cheltuielile pentru întreținere (gaze naturale, energie etc.) s-au mărit. Creșterea considerabilă se datorează majorării prețurilor la gaze naturale, iar din ianuarie 2024, s-a mărit și valoarea de referință, respectiv fondul de salarizare va depăși cu mult bugetul instituției.

O cauză importantă pentru care se propune realizarea fuzionării este și **lipsa de spațiu** în instituția LT „Olimp”, în care procesul educațional se desfășoară în două schimburi.

Luând în calcul faptul că autoritățile centrale sunt în drept să acopere deficitul de buget pentru anul curent de studii, procesul de absorbție va fi realizat după încheierea anului de studii 2023-2024, pentru a pregăti, în acest răstimp, transferul elevilor de la Gimnaziul Costești și asigurarea cadrelor didactice cu locuri de muncă.

Structura și conținutul actului corespund normelor legislative.

Proiectul deciziei a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/24

3/24. Cu privire la reorganizarea Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii Vechi

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia, pct. 3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.21 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă reorganizarea din 1 septembrie 2024 a Instituției Publice Școala Primară-Grădiniță din Ruseștii Vechi cu schimbarea statutului acesteia.
2. Clasele primare (**a II-a- IV-a, 21 elevi**) vor fi absorbite și incluse în rețeaua de clase a IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi cu păstrarea și asigurarea predării simultane.
3. Primăria comunei Ruseștii Noi:
 - a) va asigura utilizarea sălilor de clase în varianta curentă pentru desfășurarea procesului educațional pentru elevii ciclului primar cu predarea simultană;
 - b) va decide încadrarea preșcolărilor (**2 grupe – 26 de copii**) în procesul educațional.
4. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituția de învățământ Liceul Teoretic Ruseștii Noi va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu sarcina didactică a cadrelor didactice din Școala Primară-Grădiniță Ruseștii-Vechi, precum și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
5. Direcția Generală Educație, IP Liceul Teoretic Ruseștii Noi, Primăria Ruseștii Noi vor întreprinde acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii și va întreprinde toate acțiunile necesare de reorganizare a instituției la Agenția Servicii Publice.
6. Prezenta Decizie se comunică Direcției Generale Educație, Primăriei Ruseștii Noi, managerilor instituțiilor de învățământ.
7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului și comisiei de specialitate a Consiliului raional, Învățământ, cultură, culte, turism, tineret.
8. La intrarea în vigoare a prezentei decizii, se abrogă punctul 9 din decizia nr.06/02 din 14.12.2018 *Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului Raional.*
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul deciziei cu privire

**reorganizarea și schimbarea statutului
Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii-Vechi**

1. Autor – Direcția Generală Educație Ialoveni.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Documentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă și 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 *cu privire la atribuțiile organului local de specialitate*, Hotărârii de Guvern nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (pct. 3 *cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea*), Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, art. 21 *cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățământ general*.

Finalitățile urmărite prin adoptarea acestui document constau în asigurarea în instituțiile de învățământ a procesului instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, conform art. 141 alin. d), j), k), din Codul Educației al RM.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie rezidă în reorganizarea și schimbarea statutului Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii-Vechi.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Pentru implementarea acestui proiect de decizie vor fi necesare resurse financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, conform secțiunii 4 din HG.868/2014.

5. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul actelor normative, s-a constituit o comisie specială de analiză și identificare a soluțiilor pentru probleme cauzate de deficitul de buget în instituțiile de învățământ.

În temeiul ordinului DGE Ialoveni nr. 174-a din 25.10.2025, *Cu privire la inițierea procesului de reconceptualizare administrativă a instituțiilor de învățământ din raion*, membrii comisiei s-au deplasat în instituții de învățământ pentru identificarea soluțiilor eficiente a problemelor ce țin de deficitul de buget.

În rezultatul monitorizării, s-au identificat deficit mare de buget în Școala Primară-Grădiniță Ruseștii-Vechi.

7. Constatările monitorizării

S-a constatat că:

În Școala Primară-Grădiniță Ruseștii-Vechi sunt instruiți 25 de elevi-în clasele I-IV, și 2 grupe cu un număr de 26 de copii, un deficit de buget de 360,8 mii lei pentru anul 2021, iar pentru anul 2024 deficitul bugetar este mult mai mare.

Nr. d/o	Instituții de învățământ	Nr. total de elevi	Nr. de elevi mediu per clasă	Nr. de elevi mediu per cadru didactic
1.	Școala primară-grădiniță Ruseștii Vechi	25	12,5	6,25

În Școala primară-grădiniță Ruseștii Vechi învățământul este simultan. În cele 2 clase (2 învățători)), elevii învață simultan: clasele 1 și 3, clasele 2 și 4.

I. Numărul total de cadre didactice care activează în Școala primară-grădiniță Ruseștii Vechi

Nr. d/o	Instituții de învățământ	Total cadre didactice	Cadre d. de bază	Cadre d. prin cumul	Tineri specialiști	Pensionari %
1.	Școala primară-grădiniță Ruseștii Vechi	4	2	2	0	0

Luând în calcul faptul că autoritățile centrale sunt în drept să acopere deficitul de buget pentru anul curent de studii, procesul de reorganizare va fi realizat după încheierea anului de studii 2023-2024, pentru a pregăti, în acest răstimp, transferul elevilor de la Școala Primară-Grădiniță Ruseștii Vechi în rețeaua IP LT Ruseștii Noi, iar încadrarea preșcolarilor rămâne la decizia Primăriei Ruseștii Noi.

Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/25

3/25. Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Școala Primară Pojăreni

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia, punctului 3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.21 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Decizie nr.1/17 din 09.02.2024 a Consiliului local Pojăreni, Demersul nr.38 din 15.03.2024 a Școlii Primare Pojăreni, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă reorganizarea Instituției Publice **Școala Primară Pojăreni în Complexul educațional Instituția Publică Școala Primară-Grădiniță Pojăreni** din 1 septembrie 2024, cu schimbarea statutului instituției.
2. Preșcolarii din Grădinița Pojăreni vor fi înscriși în Instituția Publică Școala Primară - Grădiniță Pojăreni.
3. Primăria Pojăreni va iniția procesul de lichidare a IET Grădinița *Romanița*.
4. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituțiile de învățământ Școala Primară și Grădinița „Romanița” din localitatea Pojăreni vor întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu sarcina didactică a tuturor cadrelor

didactice din Complexul Educațional nou creat, Școală Primară-Grădiniță Pojăreni, precum și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

5. Directorul Instituției Publice Școala Primară Pojăreni va:
 - a) asigura interimatul Instituției Publice Școala Primară-Grădiniță Pojăreni până la numirea unui nou director prin concurs;
 - b) întreprinde toate acțiunile necesare de reorganizare a instituției la Agenția Servicii Publice.
6. Direcția Generală Educație va întreprinde acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.
7. Prezenta Decizie se comunică Direcției Generale Educație, Direcției Finanțe, Primăriei Pojăreni, managerilor instituțiilor de învățământ.
8. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședintele raionului și comisiei de specialitate a Consiliului raional, Învățământ, cultură, culte, turism, tineret.
9. La intrarea în vigoare a prezentei decizii, se abrogă decizia nr.05/13 din 14.12.2017 *Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ.*
10. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul deciziei cu privire
reorganizarea și schimbarea statutului
din Școală Primară Pojăreni în Complex educațional
Școală Primară-Grădiniță Pojăreni

1. Autor – Direcția Generală Educație Ialoveni.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

Documentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă și 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 *cu privire la atribuțiile organului local de specialitate*, Hotărârii de Guvern nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general (pct. 3 *cu privire la atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea*), Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, art. 21 *cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățământ general*. Decizie nr.1/17 din 09.02.2024 a Consiliului local Pojăreni *cu privire la inițierea procesului de unire a IET și Școala Primară într-a singură instituție de educație*, Demersul nr.38 din 15.03.2024 a Școlii Primare Pojăreni *cu solicitarea de a reorganiza prin fuziune Școala Primară Pojăreni în Complex Educațional Școală Primară- Grădiniță, unind IET „Romanița” cu Școala Primară, începând din 1 septembrie 2024.*

Finalitățile urmărite prin adoptarea acestui document constau în asigurarea în instituțiile de învățământ a procesului instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, conform art. 141 alin. d), j), k), din Codul Educației al RM.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Principalele prevederi ale proiectului de decizie rezidă în reorganizarea și schimbarea statutului din din Școală Primară Pojăreni în Complex educațional Școală Primară-Grădiniță

Pojăreni.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Pentru implementarea acestui proiect de decizie nu vor fi necesare resurse financiare suplimentare.

5. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost discutat, consultat și analizat în cadrul ședințelor DGE cu factorii de decizie, în cadrul APL I, Decizie nr.1/17 din 09.02.2024 a Consiliului local Pojăreni, în cadrul instituțiilor educaționale vizate Demersul nr.38 din 15.03.2024 a Școlii Primare Pojăreni.

Raportor: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

Decizia nr. 3/26

3.26. Cu privire la aprobarea colaborării între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Asociația raională de fotbal Ialoveni” privind desfășurarea evenimentelor legate fotbal în perioada 2024-2027

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. (t), art. 52 alin. (2), art. 53 alin. (1) lit. (a) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport, Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Hotărârii Guvernului nr. 1552/2002 pentru aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, având drept temei demersul Asociației Obștești „Asociația raională de fotbal Ialoveni”, nr. ___ din __05.2024 și avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate (*Învățământ, cultură, tineret, culte, turism*), Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă colaborarea între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Asociația raională de fotbal Ialoveni” privind desfășurarea evenimentelor legate de fotbal în perioada 2024-2027.

2. Se împuternicește doamna Natalia Eremia, președinta raionului Ialoveni, cu dreptul de a semna, în numele Consiliului raional Ialoveni, Acordul de colaborare încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Asociația raională de fotbal Ialoveni” privind desfășurarea evenimentelor legate de fotbal în perioada 2024-2027, Anexă la prezenta decizie.

3. Se stabilește, că cheltuielile pentru executarea prezentei decizii vor fi aprobate prin decizia Consiliului raional Ialoveni în limita resurselor financiare disponibile.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru Beregoi, vicepreședinte al raionului Ialoveni.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președinta raionului.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la

Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

Anexă
la Decizia Consiliului raional Ialoveni,
nr. _____ din _____ 2024

Raportor: Dna Antonina HÎȚU, șefa Serviciului juridic