



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA TERITORIALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CENTRU  
TERRITORIAL SOCIAL ASSISTANCE AGENCY CENTER  
str. Alexandru cel Bun, 25, MD-6801, or. Ialoveni  
E-mail: [atas.centru@social.gov.md](mailto:atas.centru@social.gov.md) web: <https://social.gov.md>



Aprobat

Veronica Rusu  
Directoare ATAS Centru

**Anunț!**

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Centru cu sediul în Ialoveni, anunță concurs pentru suplینirea funcție publice vacante:

**Șef/Șefă direcție protecția persoanelor în vârstă și a persoanelor cu dizabilități (fpc, B31) în cadrul STAS Ialoveni – 1 unitate (perioadă determinată).**

**Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

Candidații care depun dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului, actele în original pentru autentificare, în caz contrar, dosarul de concurs se respinge.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este **28 mai 2024, inclusiv.**

Dosarele se vor depune, personal, prin e-mail sau poștă la adresa:

1. [atas.centru@social.gov.md](mailto:atas.centru@social.gov.md)
2. MD-6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 25
3. Dna Golovco Ludmila, Șefă direcție resurse umane și suport juridic - 069291389

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;



9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Abilități:** de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate, rezistență la stres și efort.

**Scopul general al funcției:** Monitorizarea implementării politicilor sociale în domeniul protecției persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități la nivel local.

**Sarcinile de bază :**

1) Coordonarea și monitorizarea implementării politicilor sociale în domeniul protecției persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități la nivel local;

2) Acordarea suportului metodologic specialiștilor în domeniul social în implementarea politicilor în domeniul protecției persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități;

3) Coordonarea realizării activităților de sensibilizare și informare a populației cu privire la drepturile persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități, de mobilizare comunitară și a activităților de

4) Prevenire a riscurilor și de asigurare a bunăstării persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități etc.;

5) Coordonarea aplicării mecanismului de referire în cazul persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități vulnerabile, în sistemul de servicii și prestații sociale pentru soluționarea problemelor și îmbunătățirea situației;

6) Asigurarea elaborării rapoartelor cu privire la situația persoanelor în vârstă, veteranilor și persoanelor cu dizabilități la nivel local;

7) Asigurarea managementului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

**Cerințe specifice:**

**Studii :** superioare, de licență în economie/ drept/ asistență socială/ administrare publică.

Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

Abilități de utilizare a computerului.

**Experiența profesională :**

– 3 ani de experiență profesională în domeniu;

– 1 an de experiență managerială;

– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);

– abilități de utilizare a computerului.

**Bibliografie:**

- Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială;

- Legea nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte administrative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);

- Lege nr. 60 din 30-03-2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

- HG nr. 323/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate;

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Hotărârea de Guvern nr. 372/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități;

Vizat:

Serviciul resurse umane

