



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA TERITORIALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CENTRU  
TERRITORIAL SOCIAL ASSISTANCE AGENCY CENTER  
str. Alexandru cel Bun, 25, MD-6801, or. Ialoveni  
E-mail: [atas.centr@social.gov.md](mailto:atas.centr@social.gov.md) web: <https://social.gov.md>



Aprob:

Directoare ATAS Centru

Veronica RUSU

Anunț!

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Centru (str. Alexandru cel Bun, 33, or. Ialoveni), anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

- Specialist principal/Specialistă principală, Direcția coordonare și suport metodologic – 1 unitate.

**Listă documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă:** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

Candidații care depun dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului, actele în original pentru autentificare, în caz contrar, dosarul de concurs se respinge.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este **08 aprilie 2024, inclusiv.**

Dosarele se pot depune personal la sediul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru (or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, MD-6801), telefon de contact: 069291389 sau electronic la adresa de e-mail: [atas.centr@social.gov.md](mailto:atas.centr@social.gov.md)

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

8. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Abilități:** de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate, rezistență la stres și efort.

***Scopul general al funcției:*** Asigurarea și raportarea implementării legislației în domeniul protecției drepturilor copilului.

***Sarcinile de bază :***

1) Coordonarea activității în domeniul protecției copilului și familiilor cu copii la nivel local și a implementării mecanismelor de cooperare intersectorială în domeniul protecției copilului, în vederea prevenirii și intervenției în situațiile de risc a copiilor;

2) Oferirea suportului metodologic în identificarea, evidența și asistența familiilor cu copii, copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți;

3) Oferirea suportului metodologic pentru acordarea asistenței juridice primare și calificate în interesul superior al copilului;

4) Monitorizarea formelor de protecție aplicate copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, prin colectarea, analiza și sistematizarea datelor, în corespondere cu cadrul normativ și elaborarea rapoartelor de monitorizare;

5) Coordonarea metodologică a activității specialiștilor în domeniul protecției copilului și familiei cu copii din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, autorității tutelare locale și prestatorilor de servicii;

6) Participarea la evaluarea nevoilor de formare profesională a specialiștilor în domeniul protecției copilului și asigurarea formării profesionale, în conformitate cu nevoile identificate.

***Cerințe specifice:***

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în domeniul economic sau altul relevant.

Cursuri de perfecționare profesională în domeniu.

**Experiența profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

Abilități de utilizare a computerului.

***Bibliografie:***

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte administrative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);
- Legea nr. 123/210 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială.

Vizat:

Serviciul resurse umane