



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA  
AGENȚIA TERITORIALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CENTRU  
TERRITORIAL SOCIAL ASSISTANCE AGENCY CENTER  
str. Alexandru cel Bun, 25, MD-6801, or. Ialoveni  
E-mail: atas.centru@social.gov.md web: <https://social.gov.md>



Aprob:

Directoare ATAS Centru

Veronica RUSU

Anunț!

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Centru (str. Alexandru cel Bun, 33, or. Ialoveni), anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

- Specialist principal/Specialistă principală, Direcția coordonare și suport metodologic – 1 unitate.

**Listă documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, Anexa nr. 1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

Candidații care depun dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului, actele în original pentru autentificare, în caz contrar, dosarul de concurs se respinge.

**Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este **08 aprilie 2024, inclusiv.**

Dosarele se pot depune personal la sediul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru (or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, MD-6801), telefon de contact: 069291389 sau electronic la adresa de e-mail: [atas.centru@social.gov.md](mailto:atas.centru@social.gov.md)

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

8. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Abilități:** de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate, rezistență la stres și efort.

***Scopul general al funcției:*** Asigură activitatea de identificare a persoanelor predispuse la comiterea actelor de violență în familie și intervenția în reabilitarea victimelor infracțiunilor.

***Sarcinile de bază :***

- Asigurarea implementării legislației în domeniul prevenirii violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor;

- Coordonarea, planificarea, evaluarea și monitorizarea activităților la nivelul teritoriului arondat în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor;

- Coordonarea, evaluarea și monitorizarea asigurării funcționalității serviciilor sociale destinate victimelor violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor;

- Coordonarea aplicării mecanismului de referire și coordonarea colaborării intersectoriale în asistență subiecților violenței în familie și victimelor infracțiunilor;

- Oferirea suportului metodologic în implementarea politicilor în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor;

- Elaborarea rapoartelor de monitorizare la nivel local a situației subiecților violenței în familie și a victimelor infracțiunilor.

***Cerințe specifice:***

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente în domeniul asistență socială, psihologie, drept sau altul relevant.

Cursuri de perfecționare profesională în domeniu.

**Experiența profesională:** 1 an de experiență profesională în domeniu.

Abilități de utilizare a computerului.

***Bibliografie:***

- Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială;
- Legea nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte administrative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Lege nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie;
- Lege nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.

Vizat:

Serviciul resurse umane