



ÎNȘTIINȚARE

-----15 decembrie 2023-----

Stimată Doamnă!
Stimate Domn!

În conformitate cu prevederile art. 45, alin.(2) și (3), art. 53, alin.(1), lit.(f) și art. 54 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, dispoziția președintelui raionului nr.115-g din 12.12.2023 ”Cu privire la convocarea consilierilor în ședință extraordinară a Consiliului raional Ialoveni”, Vă înștiințăm cu privire la convocarea consilierii raionali în ședință extraordinară a Consiliului raional Ialoveni pentru data de **15 decembrie 2023**, cu începere de la **orele 11⁰⁰**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2024 în a doua lectură.

Informație: Dna Lidia CALMÎC, șef Direcția finanțe

2. Cu privire la casare.

Informație: Dna Lidia CALMÎC, șef Direcția finanțe

3. Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Văsieni, raionul Ialoveni.

Informație: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialist principal, Serviciul relații funciare și cadastru

4. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil nr. cadastral 5501210.102.01.

Informație: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic

5. Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor bunului imobil nr. cadastral 5501210.092.01.

Informație: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic

6. Cu privire la redenumirea Gimnaziului Malcoci.

Informație: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație

7. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2024.

Informație: Dl Victor PLETOSU, specialist principal, Aparatul președintelui

8. Cu privire la încetarea contractului individual de muncă pe durată determinată cu doamna CEBĂNICA Lucia, șef al Instituției Medico-Sanitară Publice Centru Sănătate Țîpala.

Informație: Dna Eleonora BALAN, șef Serviciu resurse umane

9. Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 ale persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Informație: Dna Eleonora BALAN, șef Serviciu resurse umane

10. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional.

Informație: Dna Aliona PLUGARU, secretar-interimar al Consiliului raional

Vă invităm la ședință.

Cu respect,

Aliona PLUGARU,
Secretar-interimar al Consiliului raional

GRAFICUL ȘEDINTEI COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Comisia 1: : Economie, finanțe, buget, atragerea investițiilor și dezvoltare regională

15.12.2023, ora 10:00, biroul președintelui raionului

1. Braga Mihail
2. Dimitrov Alexandra
3. Bivol Feodosia
4. Mofluz Ana
5. Sainsus Valeriu
6. Gandrabur Victor
7. Sula Ion
8. Vovc Liviu
9. Iachim Natalia

Comisia 2: Protecție socială, sănătate și sport

15.12.2023, ora 10:00, biroul vicepreședintelui Beregoi Petru

1. Curnic Constantin
2. Borta Alexandra
3. Liviu Vovc
4. Covali Andrei
5. Saca Ruslan

Comisia 3: Învățământ, cultură, tineret, culte și turism

15.12.2023, ora 10:00, biroul vicepreședintelui Secrieru Eugeniu

1. Șubă Zinaida
2. Eremia Natalia
3. Cigoreanu Petru
4. Beregoi Petru
5. Chilaru Radu
6. Carmanu Lilian
7. Pascal Veronica

Comisia 4: Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură și cadastru

15.12.2023, ora 10:00, biroul vicepreședintelui

1. Codreanu Sergiu
2. David Adrian
3. Castraveț Aliona
4. Șandrovski Andrei
5. Castraveț Ilie
6. Jomir Ion
7. Ormos Vadim

Comisia 5: Drept, disciplină și administrație publică

15.12.2023, ora 10:00, sala mare de ședință

1. Tonu Mihail
2. Gorceac Diana
3. Butuc Guranda Victoria
4. Iachim Natalia
5. Marian-Bogos Victoria
6. Gaștea Ruslan
7. Tonu Galina

PROIECTELE DECIZIILOR

Decizia nr. 9/1

Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2024 în a doua lectură.

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, prevederile art. 24-25, 47, 55 ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25/2014, Prevederile art. 20 ale Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026, Examinarea bugetului raional în a doua lectură, Avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate (*Economie, finanțe, buget, atragerea investițiilor și dezvoltare regională*), Consiliul raional **DECIDE**:

1. Bugetul raional pe anul 2024 se aprobă la venituri în sumă de **305 277,7 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **303 944,5 mii lei**, cu un excedent în sumă de **1 333,2 mii lei**.

2. Se aprobă:

2.1. indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional: venituri, cheltuieli conform *anexei nr.1*;

2.2. componența veniturilor bugetului raional, conform *anexei nr.2*;

2.3. resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe, *anexa nr.3*;

2.4. nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 4*;

2.5. sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, conform *anexei nr.5*;

2.6. volumul alocațiilor pentru întreținerea instituțiilor de învățământ primar și secundar general în bază de cost standard per elev, educație timpurie, finanțat din TDS, conform *anexei nr.6*;

2.7. cheltuielile privind transportarea elevilor din instituțiile de învățământ, conform *anexei nr.7*;

2.8. programul anual de împrumuturi, conform *anexei nr.8*;

2.9. fondul de rezervă al bugetului raional în mărime de **2 000,0 mii lei**;

2.10. efectivul-limită al unităților de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr.9*.

3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- raportarea în termenii stabiliți a rapoartelor financiare și performanțelor realizate, conform competenței;

- achitarea datoriilor creditoare existente la data de 01 ianuarie 2024 din contul și limita alocațiilor aprobate pe an;

- contractarea de mărfuri, lucrări și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli în limita alocațiilor aprobate fără admiterea datoriilor creditoare.

4. Se stabilesc ca prioritare cheltuielile de personal, alimentația copiilor (elevilor), achitarea resurselor termo-energetice, compensațiilor și indemnizațiilor.

5. Se autorizează doamna Natalia EREMIA, președinta raionului, cu rolul de administrator de buget:

- de a desemna prin dispoziție utilizatorii modulului „Alocații bugetare”;
- să modifice planurile de alocații, inclusiv resursele colectate de la donatori, între diferite nivele ale clasificății economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare, și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

6. Se autorizează doamna Natalia EREMIA, președinta raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele (K4), în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K2).

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

7. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele (K5-K6), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K4) al clasificății economice de către instituția superioară.

8. Doamna Lidia CALMÎC, șefa Direcția finanțe:

- va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;

- va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport;

- va analiza situația financiară și va prezenta consiliului raional rapoarte privind executarea bugetului raional pentru semestrul întâi, 9 luni ale anului în curs și pentru anul de gestiune.

9. Se obligă șefii de direcții, secții, administratorii de buget finanțați de la bugetul raional să înreprende măsuri de aplicare a unui management calitativ și eficient de gestionare a resurselor financiare publice, asigurând un regim strict de economie al cheltuielilor bugetare, de îmbunătățire și performanță a procedurilor de achiziții publice, de respectare a limitelor de cheltuieli, unităților de personal aprobate pe anul curent, de îmbunătățire a mecanismului de monitorizare și transparență al cheltuielilor bugetare, controlul intern managerial și raportarea indicatorilor de performanță pe parcursul anului bugetar, etc.

10. Secretarul-interimar al Consiliului raional va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a consiliului raional **il.md**, a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

11. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

12. Președinta raionului, doamna Natalia EREMIA, va asigura controlul executării prezentei Decizii.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024.

			Anexa nr.1
			la Decizia Consiliului Raional
			nr. din decembrie 2023
Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional IALOVENI 2024			
			(mii lei)
Denumirea	Cod ECO	Suma	
I. VENITURI, total	1	305 277,7	
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		291 432,6	
II. CHELTUIELI, total	2+3	303 944,5	
II.1. CHELTUIELI, total	2	277 268,90	
II.2. Active nefinanciare, total	3	26 775,60	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	1 333,2	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-	1 333,20
V.Datorii		-	1 333,20
<i>Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II(Case sociale)</i>	561120	-	1 333,20

Componenta veniturilor bugetului raional IALOVENI 2024

Denumirea	Cod ECO (K6)	Suma, mii lei
I. VENITURI, total		305 277,7
2. Defalcări de la impozite și taxe de stat		12 400,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice reținut din salariu și din alte surse de venit decât salariu	111110 111121 111125 111130	12 400,0
3. Mijloace speciale		1 295,1
Mijloace speciale ale instituțiilor publice	142310 142320	1 295,1
4. Fonduri speciale		150,0
Taxa de la cumpararea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	150,0
5. Transferuri de la bugetul de stat, total		291 432,6
Transferuri cu destinație generală	191131	21 993,0
Transferuri cu destinație specială pentru învățământul primar, secundar, general și extrașcolar	191111	249 251,8
Transferuri cu destinație specială pentru asistența socială	191112	2 457,4
Transferuri cu destinație specială pentru finanțarea școlilor sportive	191113	3 353,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	14 376,6

**Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe ale Consiliului
Raional Ialoveni pentru anul 2024**

Nr	Denumirea	Cod FI	Cod Pr/subpr.	Suma, mii lei
	Cheltuieli curente, în total		(2+3)-3192	303 944,50
	Cheltuieli de personal, în total		21	224 333,40
	Investiții capitale, în total		3192	-
I	Servicii de stat cu destinație generală(FI)	1	F1	
	<i>Resurse, total</i>			14 234,50
	Resurse generale		1	13 989,40
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	245,10
	<i>Cheltuieli, total</i>			14 234,50
	Exercitarea guvernării		0301	6 312,40
	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării		0302	3 265,10
	Politici și management în domeniul bugetar - fiscal		0501	2 657,00
	Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție		0802	2 000,00
	Datoria internă a UAT		1703	
II	Apărarea Națională	2	F1	
	<i>Resurse, total</i>			209,00
	Resurse generale		1	209,00
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare(granturi)		2	
	<i>Cheltuieli, total</i>			209,00
	Sevicii de suport în domeniul apărării naționale		3104	209,00
	Ordine și siguranță publică		3502	
	Pompieri și salvatori		3702	
III	Servicii în domeniul economiei	4	F1	
	<i>Resurse, total</i>			16 867,30
	Resurse generale		1	16 817,30
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	50,00
	<i>Cheltuieli, total</i>			16 867,30
	Politici și management în domeniul agriculturii	P2	5101	2 490,70
	Dezvoltarea drumurilor	P2	6402	14 376,60
IV	Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	6	F1	
	<i>Resurse, total</i>			314,00
	Resurse generale		1	64,00
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	250,00
	Fond ecologic			
	<i>Cheltuieli, total</i>			314,00
	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale		7502	314,00
	Aprovizionarea cu apă și canalizare		7504	
V	Ocrotirea sănătății	7	F1	
	<i>Resurse, total</i>			50,00
	Resurse generale		1	50,00
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	
	<i>Cheltuieli, total</i>			50,00
	Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	P2	8018	50,00
VI	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	8	F1	
	<i>Resurse, total</i>			14 653,80
	Resurse generale		1	14 433,80
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	220,00
	<i>Cheltuieli, total</i>			14 653,80
	Sport	P2	8602	4 503,80
	Tineret	P2	8603	640,00
	Dezvoltarea culturii	P2	8502	6 589,00
	Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	P2	8503	1 655,00
	Susținerea culturii scrise	P2	8504	50,00
	Politici și management în domeniul culturii	P2	8501	1 216,00
VII	Învățământ	9	F1	
	<i>Resurse, total</i>			255 008,50
	Resurse generale		1	254 478,50
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	530,00
	<i>Cheltuieli, total</i>			255 008,50
	Educație timpurie	P2	8802	1 858,50
	Învățământ primar	P2	8803	7 610,90
	Învățământ gimnazial	P2	8804	61 127,60
	Învățământ special	P2	8805	2 761,90
	Învățământ liceal	P2	8806	172 030,60
	Educație extrascolară și susținerea elevilor dotați	P2	8814	4 111,70
	Curriculum	P2	8815	240,60
	Servicii generale în educație	P2	8813	1 539,70
	Politici și management în domeniul educației	P2	8801	3 727,00
VIII	 Protecție socială	10	F1	
	<i>Resurse, total</i>			2 607,40
	Resurse generale		1	2 457,40
	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		2	150,00
	<i>Cheltuieli, total</i>			2 607,40
	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	P2	9019	2 607,40

Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plata de către instituțiile publice, finanțate de la bugetul raional pe anul 2024

Nr. d/o	Codul Eco(K6)	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)	Notă
1	2	3	4	5
1	Consiliul Raional Ialoveni			
	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată. Arhiva CR . Ordonarea, păstrarea și valorificarea documentelor (270 bucati*37 lei)	15,00	HG RM nr.339 din 23.03.2005
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public CR: ADR 1) <i>arenda: 236,53*(1+0,45+0,4+0,1)*0,85*221,8 m2</i> 2) <i>energia electrică: 13500 kw*3,10 lei/kw;</i> 3) <i>apă și canalizare: 753 m3*29,35 lei/m3;</i> 4) <i>gaze naturale: 3600 m3 * 18,06 lei/m3;</i> 5) <i>salubritate: 60 m3*168 lei/m3</i>	226,00	Conform Legii bugetului de stat, conform contractului
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public CR: Luxuriant SRL (59,26*(1+0,4+0,4+1,5)*1,5*46,47m)+40%	19,10	Conform Legii bugetului de stat, conform contractului
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public: Cancelaria de Stat a RM 1) <i>arenda:236,53*(1+0,45+0,4+0,1)*1+17,2 m2</i> 2) <i>energia electrică 1800kw*3,10 lei/kw;</i> 3) <i>apă și canalizare: 30 m3*29,35 lei/m3;</i> 4) <i>gaze naturale: 650m3*18,06 lei/m3 ;</i>	27,90	Conform Legii bugetului de stat, conform contractului
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public: Comisia Electorală Centrală a RM 1) <i>arenda:236,53*(1+0,45+0,4+0,1)*1, *15,48m)</i> 2) <i>energia electrică 1800kw*3,10 lei/kw;</i> 3) <i>apă și canalizare: 30 m3*29,35 lei/m3;</i> 4) <i>gaze naturale: 650m3*18,06 lei/m3 ;</i> 5) <i>salubritate: 10 m3*168 lei/m3</i>	7,10	Conform Legii bugetului de stat
	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată. Plata pentru foi la tabere (20% din costul foii de odihnă)	300,00	Conform calculelor
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Locuințe Sociale (24,99 lei x12* 833,4 m)	250,00	Conform calculelor
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Spațiul Stadionului Raional	100,00	Conform calculelor
	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată. școala-primară Ruseștii Vechi . Copii alimentați (26x13,5 lei*167 zile)	60,00	Conform calculelor
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Gimnaziul "Alexandrina Rusu" Dănceni (65 m2=80,0 mii lei) Gimnaziul "Grigore Vieru" Ialoveni (50,0 mii lei)	130,00	Conform calculelor
	142245	Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	150,00	Conform Legii bugetului de stat
2	Secția Cultură Ialoveni			
	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată: Galeria "Colecțiilor Petru Costin" a Consiliului raional Ialoveni 1) <i>Bilete maturi: 1200 bilete x40 lei = 48,0 mii lei</i> 2) <i>Bilete copii:1600 bilete x 20 lei = 32,0 mii lei</i> 3) <i>Bilete pentru vorbitori limbi străine cu trad.:200 bil. x80 lei =16,0mii l.</i>	100,00	Conform calculelor
	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public. Casa raionala de cultură : (22,8 ore arenda casei de cultură (1 oră x 880,0)	20,00	
3	Direcția Generală Educație			
	142310	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata. Plata certificate CTICE (Certificate de grad didactic 542-60=32,5; Duplicata ale certificatelor de grad didactic 150-50=7,5 mii lei)	40,00	Conform calculelor
Total			1 445,10	

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate
din bugetul raional pe anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod, grupa funcție	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de resurse		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Total resurse atrase
1	Aparatul președintelui raionului	0111	-	15,00	15,0
2	Servicii de suport	0133	-	230,10	230,1
3	Economie agricultură și cadastru	0429	-	50,00	50,0
4	Dezvoltare comunală și amenajare	0620	-	250,00	250,0
5	Sport	0812	-	100,00	100,0
6	Odihnă de vară	0950	-	300,00	300,0
7	Educație timpurie	0911	-	60,00	60,0
8	Învățământ gimnazial	0921	-	130,00	130,0
9	Direcția Generală Educație	0989	-	40,00	40,0
10	Secția cultură	0820	-	120,00	120,0
11	Direcția finanțe	1099	150,00	-	150,0
Total general			150,0	1 295,10	1 445,10

Volumul alocațiilor pentru întreținerea instituțiilor de învățământ primar și secundar general în bază de cost standard per/elev și educația timpurie, finanțate din TDS pentru anul 2024

Nr.	Denumirea instituției	Numărul total de elevi	Numărul de elevi ponderați	Nr.copiiilor în grupele preșcolare	Educație timpurie (mii lei)	Învățământ extrașcolar și susținerea elevilor dotați		Transferuri					Mijloace speciale (mii lei)	Total cheltuieli (mii lei)
						Învățământ extrașcolar (mii lei)	Olimpiade,B.A.C, Odihna de vară (mii lei)	Categoriale (mii lei)	Educație incluzivă (mii lei)	Cheltuieli p-u transportul elevilor (mii lei)	Dejunuri calde (mii lei)	Compensațiile bănești personalului didactic 4000 lei conform HG 969 din 03.10.2018 (mii lei)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ȘP " Ion Creangă"or. Ialoveni	231	192					4440,7	52,0		651,8	40,0		5184,5
2	ȘP Ruseștii Vechi	25	21	27	1465,0			877,0	0,0		70,5	8,0	60,0	2480,5
3	ȘP Pojoreni	38	32					1336,4	15,3		107,2	12,0		1470,9
4	Gimnaziul Costești	106	97					3229,1	40,4		155,2	60,0		3484,7
5	Gimnaziul Horodca	111	104					3453,6	13,8		124,2	48,0		3639,6
6	Gimnaziul Hansca	114	104					3553,6	63,9		163,7	52,0		3833,2
7	Gimnaziul "Grigore Vieru"or.Ialov	190	175					4209,5	176,6		242,7	56,0	80,0	4764,8
8	Gimnaziul Misovca	52	47					1407,7	0,0		79,0	40,0		1526,7
9	G."Mitropolit Gurie Grosu"Nimore	151	140					3847,7	76,3		189,0	44,0		4157,0
10	Gimnaziul Sociteni	153	142					3732,7	214,3		180,6	48,0		4175,6
11	Gimnaziul Văsieni	154	141					3700,6	142,0		208,8	52,0		4103,4
12	Gimnaziul Văratie	122	113					3588,3	0,0		143,9	40,0		3772,2
13	Gimnaziul Gangura	148	135					3607,1	25,5	177,0	211,6	56,0		4077,2
14	Gimnaziul "Alexandrina Rusu"Dan	194	180					4223,9	69,5		228,5	56,0	50,0	4627,9
15	Gimnaziul Malcoci	219	199					4587,2	228,9		338,6	60,0		5214,7
16	Gimnaziul Cigărleni	170	156					3790,3	66,0		228,5	64,0		4148,8
17	Gimnaziul Cărbuna	120	110					3689,1	159,2		163,7	56,0		4068,0
18	Gimnaziul "Mihai Eminescu" Ulmu	217	201					4603,4	97,0		270,9	48,0		5019,3
19	LT "Aurel David" Bardar	536	513					10240,8	89,4		564,3	128,0		11022,5
20	LT "Olymp" Costești	484	466					9391,6	114,9		553,0	116,0		10175,5
21	LT Costești	541	530					10548,1	170,3	216,0	547,4	144,0		11625,8
22	LT Horești	348	322					7004,3	201,9		426,1	108,0		7740,3
23	LT "Petre Ștefănuță" Ialoveni	1135	1123					21262,9	167,6		996,0	216,0		22642,5
24	LT "Mihail Bârcă" Mileștii Mici	344	327					6950,0	179,8		395,0	84,0		7608,8
25	LT Molești	296	283					6457,3	204,2		335,8	80,0		7077,3
26	LT Puhoi	650	634					12427,2	319,6		663,1	144,0		13553,9
27	LT Ruseștii Noi	540	517					10313,2	394,0	94,0	595,3	148,0		11544,5
28	LT "Ion Suruceanu" Suruceni	376	367					7795,2	128,4		369,6	104,0		8397,2
29	LT Îpala	507	494					9897,5	170,4	219,0	499,4	128,0		10914,3
30	LT Zimbreni	259	248					6052,8	28,0	256,0	287,8	76,0		6700,6
31	LT "Dimitrie Cantemir" Văsieni	197	192					5080,7	106,9		200,3	80,0		5467,9
32	LT "Andrei Vartic" or.Ialoveni	818	813					15661,5	222,2		736,4	176,0		16796,1
33	LT" Ion Pelivan" Răzeni	847	814					15679,7	558,0	210,0	936,7	200,0		17584,4
34	Direcția Generală Educație					1695,9	290,2	600,0		514,5				3100,6
35	Consiliul Raional				333,5	593,7	1472,5	2579,1					300,0	5278,8
36	UEI(Petre Stefanuca- 25 copii)								2761,9					2761,9
	Total General	10393	9932	27	1798,5	2289,6	1762,7	219819,8	7258,2	1686,5	11864,6	2772,0	490,0	249 741,9

Calculul cheltuielilor pentru transportarea elevilor în instituțiile de învățământ din raionul Ialoveni

№	Denumirea instituției	Localitatea din care vin elevii	Cheltuieli pentru transport (combustibil)									Întreținerea transportului (taxe, reparații)	Personal antrenat în activitatea didactică și muncitor (însoțitor, șofer)		Total cheltuieli (mii lei)
			nr. unități de transport	nr. de elevi	distanța km. (tur-retur)	numărul de rute	numărul de zile	total km/an	norma litri/100 km	costul/litru (lei)	total (mii lei)		nr. de unități	cheltuieli de personal (mii lei)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*7*8	10	11	12=9*(10/100)*11	13	14	15	16=12+13+15
TOTAL			6	336	x	x	x	x	x	x	256,3	495,5	12,0	781,4	1533,1
Direcția Generală Educație			2	32	x	x	180	17280	x	24,0	62,2	69,0	4,0	233,3	364,5
1	Ialoveni	Mileștii Mici	1	16	18	2	180	6480	15	24,0	23,3	34,5	2,0	119,1	176,9
2	Ialoveni	Bardar	1	16	30	2	180	10800	15	24,0	38,9	34,5	2,0	114,2	187,6
Instituțiile de învățământ			4	252	x	x	180	42120	x	24,0	194,1	156,0	8	548,1	898,1
3	LT Costești	Pojăreni	1	24	18	4	180	12960	14	24,0	43,5	39,0	2	133,0	215,5
4	LT Țipala	Bălțați	1	75	7	4	180	5040	22	24,0	26,6	39,0	2	140,0	218,9
		Budăi		45	7	2	180	2520	22	24,0	13,3				
5	LT Zimbreni	Țipala	1	25	28	2	180	10080	22	24,0	53,2	39,0	2	140,0	255,0
		Găureni		61	6	4	180	4320	22	24,0	22,8				
6	LT „I. Pelivan,, Răzeni	Mileștii Noi	1	22	10	4	180	7200	20	24,0	34,6	39,0	2	135,1	208,7
Altele				52	x	x						270,5			270,5
7	LT Ruseștii Noi	Ruseștii Vechi		27	6	2						94,2			94,2
8	Gimnaziul Gangura	Homuteanovca, Alexandrovca-Misovca		25	28	2						176,3			176,3

Programul Împrumuturilor pentru anul 2024

Denumirea Creditorului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului, mii EURO	Suma împrumutului, mii lei	Condiții de creditare			
				Condiții de creditare	Soldul datoriei rambursate 2023	Suma planificată a creditului 2024	Dobânda
Ministerul Finanțelor	Construcția locuințelor sociale, conform contractului de recreditare încheiat între Ministerul Finanțelor și Consiliul Raional Ialoveni nr.7 din 01.10.2014 și amendamentelor 1,2,3	671,10	14 348,10	06.02.2021	1 799,30		0
				06.02.2022	1 757,70		0
				06.02.2023	1 278,40		0
				06.02.2024		1 333,20	0
				06.02.2025			0
				06.02.2026			0
				06.02.2027			0
				06.02.2028			0
				06.02.2029			0
06.02.2030			0				

Efectivul limită al unităților de personal pentru instituțiile finanțate din bugetul raional Ialoveni anul 2024

	Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități*
1	Aparatul președintelui raionului (incl.Serviciul deserv.)	13527	64,00
2	Direcția finanțe	14589	15,00
3	Șc.pr. "Ion Creangă" Ialoveni	14639	24,53
4	Șc.pr.grădiniță Ruseștii Vechi	15787	18,78
5	Sc. Pr. Pojoreni	14630	8,21
6	Gimnaziul Costești	14623	23,93
7	Gimnaziul Horodca	14627	26,96
8	Gimnaziul Hansca	14624	27,13
9	Gimnaziul "Grigore Vieru" Ialoveni	14625	31,66
10	Gimnaziul Misovca	14628	20,94
11	Gimnaziul Nimoreni "Mitropolit Gurie" Nimoreni	14629	26,10
12	Gimnaziul Socoleni	14631	27,35
13	Gimnaziul Văsieni	14632	26,82
14	Gimnaziul Vărtic	14633	26,61
15	Gimnaziul Gangura	14634	28,04
16	Gimnaziul "Alexandrina Rusu" Dănceni	14635	30,85
17	Gimnaziul Malcoci	14636	32,38
18	Gimnaziul Cigirleni	14637	24,57
19	Gimnaziul Cărbuna	14638	28,08
20	Gimnaziul "M. Eminescu" Ulmu	14622	30,10
21	L/T "Aurel David" Bardar	14607	71,58
22	L/T "Olymp" Costești	14608	63,66
23	L/T Costești	14609	69,00
24	L/T Horești	14610	54,23
25	L/T „Petre Ștefănuță” Ialoveni (inclusiv UEI)	14611	122,45
26	L/T „Mihail Bircă” Mileștii Mici	14612	49,70
27	L/T Molești	14613	50,16
28	L/T Puhoi	14614	76,20

	Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
29	L/T Ruseștii Noi	14615	73,51
30	L/T "Ion Suruceanu" Suruceni	14616	54,38
31	L/T Tîpala	14617	71,12
32	L/T Zimbreni	14618	43,54
33	L/T "Dimitrie Cantemir" Văsieni	14619	39,19
34	L/T "Andrei Vartic" Ialoveni	14620	84,88
35	L/T "Ion Pelivan" Rezeni	14621	102,79
36	Direcția generală educație	03758	23,00
37	Centrul de creație	05687	12,00
38	Serviciul asistență psihopedagogică	14604	10,00
39	Serviciul transport școlar	14605	2,00
40	Școala sportivă pentru copii și tineret	14591	25,00
41	Secția cultură	16099	7,00
42	Orchestra raională de muzică populară "Porumbița"	16101	13,00
43	Casa raională de cultură	16100	26,50
44	Muzeul raional de istorie și etnografie "Anatol Candu" s.Văsieni	16102	5,00
45	Galeria Colecțiilor "Petru Costin" a CR	16168	6,00
46	Biblioteca Publică raională "Petre Ștefănuță"	16169	13,50
Total general			x 1711,43

*Notă: În efectivul de personal prezentat sunt incluși 50% operatori.

Informație: Dna CALMÎC Lidia, șef Direcția finanțe

Decizia nr. 9/2

Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

În conformitate cu prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Pevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998, Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015, Demersul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei nr.1799 din 11.12.2023, Procese verbale de casare a mijloacelor fixe nr. 1-52 din 03.12.2023, Demersul Școlii primare ”Ion Creangă” nr.98 din 07.12.2023, Procese verbale de casare a mijloacelor fixe nr.1-6 din 06.12.2023, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei** în valoare **95523,01 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 1).

2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Școlii primare ”Ion Creangă”** în valoare **36900,0 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 2).

3. Instituția nominalizată va scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectînd prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președinta raionului doamna Natalia EREMIA.

5. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Informație: Dna Lidia CALMÎC, șef Direcția finanțe

Decizia nr. 9/3

Cu privire la stabilirea hotarului unității administrativ – teritoriale Văsieni, raionul Ialoveni.

În temeiul art. 43, alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.9 al Codului Funciar, nr. 828/ 1991, Legea Cadastrului bunurilor imobile, nr. 1546/1998, examinînd materialele de actualizare a hotarelor unității administrativ-teritoriale satul Văsieni, raionul Ialoveni, întocmite de către Societatea Comercială „IMOBIL STAR” S.R.L., reieșind din prevederile Hotărîrii Guvernului RM, nr.1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, anexa nr. 2, Regulamentul cu privire la Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei, anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului RM, nr. 1518/2003, despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” ținînd cont de propunerile Consiliului local Văsieni, raionul Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale Văsieni, raionul Ialoveni cu suprafața totală de **3682,1262 ha**, inclusă în hotarele UAT, conform planului anexat, precum și se aprobă planul preliminar al segmentului de hotar administrativ dintre UAT Văsieni și UAT Ruseștii Noi, raionul Ialoveni, executat conform Hotărîrii Guvernului nr.1030/1998 în legătură cu existența zonei de litigiu.

2. Serviciul Relații Funciare și Cadastru al Consiliului raional Ialoveni, doamna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, va aduce documentația cadastrului funciar în concordanță cu prezenta Decizie.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Eugeniu SECRIERU, vicepreședinte a raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str, Prieteniei nr.4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Informație: Dna Ecaterina BEȘLIU-BASOC, specialist principal, Serviciul relații funciare și cadastru

Notă de fundamentare

În temeiul art. 43, alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.9 al Codului Funciar, nr. 828/ 1991, Legea Cadastrului bunurilor imobile, nr. 1546/1998, examinînd materialele de actualizare a hotarelor unității administrativ-teritoriale satul Văsieni, raionul Ialoveni, întocmite de către Societatea Comercială „IMOBIL STAR” S.R.L., reieșind din prevederile Hotărîrii Guvernului RM, nr.1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, anexa nr. 2, Regulamentului cu privire la Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei, anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului RM, nr. 1518/2003, despre crearea Sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”.

În baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, semnat la 17 septembrie 2020 și ratificat prin Legea nr. 240/2018, în Republica Moldova a fost implementat Proiectul “Înregistrarea și Evaluarea Funciară” (în continuare – Proiect).

Proiectul are drept obiectiv finalizarea procesului de înregistrare primară masivă a terenurilor proprietate privată, delimitarea terenurilor proprietate publică a statului și a UAT, precum și corectarea erorilor în planurile cadastrale comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor. Inițierea lucrărilor în cadrul Proiectului în satul Văsieni a avut loc în luna ianuarie 2022 în urma licitației desfășurate de către Departamentul cadastru al Agenției Servicii Publice și a fost selectată compania SC “IMOBIL STAR” SRL.

În luna februarie 2023 materialele de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale au fost coordonate de către primarii și specialiștii funciari din primăriile Văsieni, Suruceni, Ulmu și Ruseștii Noi raionul Ialoveni, precum și Scoreni raionul Strășeni, satul Fundul Galbenei, satul Logănești, satul Stolniceni raionul Hîncești, precum și de șeful Serviciului relații funciare și cadastru Strășeni, șeful Serviciului relații funciare și cadastru Hîncești și Serviciul relații funciare și cadastru Ialoveni.

Ulterior, în data de 08.08.2023 primăria Ruseștii Noi a înaintat un demers către Departamentul Cadastru al ASP, nr.de înregistrare 153, prin care a solicitat retragerea semnăturilor specialiștilor nominalizați supra de pe materialele de stabilire a segmentului de hotar.

Drept urmare s-a produs litigiul de hotar pe segmentul C-D limitrof cu UAT Ruseștii Noi.

În punctul 14 al Regulamentului cu privire la modul de efectuare a înregistrării primare masive, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM,nr. 1030/1998, se stipulează că, în cazul în care reprezentanții autorităților administrației publice locale nu sunt de acord asupra liniei de hotar, porțiunea de segment litigioasă se reprezintă pe planul final conform materialelor de stabilire a hotarelor precedente. Cu referire la

subiectul pus în discuție, ultima stabilire a segmentului de hotar între unitățile administrativ vizate a fost în data de 29.11.2012 și în baza materialelor respective hotarele au fost înregistrate în Registrul de Stat al UAT și a adreselor.

Reieșind din cele expuse, considerăm oportună prezentarea spre examinare și aprobare a subiectului respectiv de către Consiliul raional Ialoveni.

Anexe:

1. Demersul primăriei Ruseștii Noi nr.153 din 08.08.2023 către Departamentul cadastru al ASP ;
2. Demersul primăriei Ruseștii Noi nr. 144 din 23.11.2023 către Consiliul raional Ialoveni.

Pentru conformitate,



Ecaterina Beșliu-Basoc,
specialist principal,
Serviciul relații funciare și cadastru



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RUSEȘTII NOI

com. Ruseștii Noi r-ul Ialoveni tel: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; fax – 41-2-36

E-mail: rusestinoiprimaria@gmail.com

Nr. 144

din.23. 11.2023

Consiliul raional Ialoveni

Instituția Publică Agenția Servicii Publice Departamentul Cadastru

Secția sisteme geoinformaționale

Societatea Comercială „IMOBIL STAR” S.R.L.

DEMERS

Prin prezenta, primăria com. Ruseștii Noi Vă informăm că în urma lucrărilor cadastrale de stabilire a hotarului administrative dintre UAT Văsieni – Ruseștii Noi

s-au identificat necorespunderi pe segmental 64-85 și 91-94.

Ca urmare, primăria com. Ruseștii Noi solicit aprobarea materialelor de stabilire a hotarelor administrative dintre UAT. Văsieni – Ruseștii Noi conform dosarului executat în a.n.2012.

Primarul comunei Ruseștii Noi

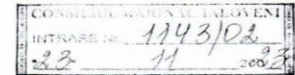


Valentina Meșina Valentina MEȘINĂ

Ex: V. Meșina,

Tel: +373 60 565699

e-mail: primar.rusestii.noi@gmail.com





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RUSEȘTII NOI

MD-6825, comuna RUSEȘTII NOI; r-ul IALOVENI; tel/fax: 0-268-41-2-36; 41-2-37; 41-2-38; mob.+373 60 565699

Nr. 153
Din 08.08.2023

Instituția Publică Agenția Servicii Publice
Departamentul Cadastru
Secția sisteme geoinformaționale
Societatea Comercială "IMOBIL STAR" S.R.L.

DEMERS

Prin prezenta, APL Ruseștii Noi Vă informează că din cauza necorespunderii hotarului comun dintre comuna Ruseștii Noi și satul Văsieni segmentele 64-85 și segmentul 91-94, îmi retrag semnătura de stabilire a hotarelor întocmite anterior de pe Actele de stabilire a hotarului UAT Văsieni, raionul Ialoveni, pe segmentul limitrof cu UAT Ruseștii Noi, r-nul Ialoveni, până la soluționarea neclarităților.

Cu sincere urări de bine, Valentina MEȘINĂ

primarul comunei Ruseștii Noi,
Republica Moldova



Executer V. MEȘINĂ,
tel: +373 60 565 699,
e-mail: primar.rusestii.noi@gmail.com

Decizia nr. 9/4

Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor din bunul imobil cu nr. cadastral 5501210.102.01

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241 ale Codului civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvenului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, examinând Demersul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 09/5109 din 11.12.2023, (nr. de intrare 1199/02 din 11.12.2023), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru, încăperi cu suprafața totală de **350 mp.** din bunul imobil cu nr. cadastral **5501210.102.01**, suprafața totală la sol de 998,6 mp, amplasat în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 25, etajul I.

2. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia EREMIA, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

3. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea a contractului de comodat vor fi suportate de către comodatatar.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării, se aduce la cunoștință instituției vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

Informație: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic

Decizia nr. 9/5

Cu privire la transmiterea în comodat a încăperilor din bunul imobil cu nr. cadastral 5501210.092.01

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 1234-1241 ale Codului civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Hotărârii Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, examinând Demersul Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr. 09/5109 din 11.12.2023, (nr. de intrare 1199/02 din 11.12.2023), Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 5 ani, Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru, încăperi cu suprafața totală de **297 mp.** din bunul imobil cu nr. cadastral **5501210.092.01**, suprafața totală la sol de 822,0 mp, amplasat în orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, etajul I – 255,4 mp., subsol – 41,6 mp.

2. Se împuternicește președintele raionului, doamna Natalia EREMIA, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

3. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrarea a contractului de comodat vor fi suportate de către comodatar.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării, se aduce la cunoștință instituției vizate, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

Informație: Dna Antonina HÎȚU, șef Serviciu juridic

Decizia nr. 9/6

Cu privire la atribuirea noii denumiri Gimnaziului Malcoci din satul Malcoci, raionul Ialoveni

În conformitate cu prevederile art. 21, alin (1) din Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014, Deciziei nr. 01/01 din 05.12.2023 al ședinței Consiliului profesoral al IP Gimnaziului Malcoci, Confirmarea de aprobare a denumirii unității de drept, Agenției Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția de terminologie și servicii lingvistice și în temeiul Solicitării Primăriei Malcoci de a întreprinde toate procedurile pentru instituirea denumirii Gimnaziului din sat, ca urmare a Deciziei nr.04/10 din 28.08.2023 a Consiliului local Malcoci, în temeiul prevederilor art. 43 al Legii privind administrarea publică locală, nr.436/2006, Consiliul Raional

DECIDE:

Se atribuie Gimnaziului Malcoci denumirea „Tudor Deliu”.

Denumirea completă a instituției de învățământ este: Instituția Publică Gimnaziu „Tudor Deliu” din s. Malcoci, r. Ialoveni.

Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și se comunică Ministerului Educației și Cercetării, Instituției Publice Gimnaziului.

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei „ Cu privire la atribuirea noii denumiri Gimnaziului Malcoci din satul Malcoci, raionul Ialoveni”

Autor —Direcția Generală Educație Ialoveni.

Documentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.21, alin (1) din Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014, Deciziei nr. 01/01 din 05.12.2023 al ședinței Consiliului profesoral al IP Gimnaziului Malcoci, Confirmarea *de aprobare a denumirii unității de drept*, Agenției Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția de terminologie și servicii lingvistice și în temeiul Solicitării Primăriei Malcoci de a întreprinde toate procedurile pentru instituirea denumirii Gimnaziului din sat, ca urmare a Deciziei nr.04/10 din 28.08.2023 a Consiliului local Malcoci, în temeiul prevederilor art.43 al Legii privind administrarea publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006.

Scopul proiectului de decizie constă în atribuirea noii denumiri Gimnaziului Malcoci din satul Malcoci, raionul Ialoveni.

Fundamentarea economico-financiara.

Pentru implementarea acestui proiect de decizie nu sunt necesare resurse financiare.

Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie a fost supus consultărilor în cadrul ședinței Consiliului local Malcoci din data de 28.08.2023, Consiliului profesoral al IP Gimnaziului Malcoci, de pe data de 05.12.2023, și expediat spre verificare și rezervare a denumirii, de către Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția de terminologie și servicii lingvistice.

Actele menționate, se anexează.

Informație: Dl Ion SCUTARU, șef Direcția Generală Educație



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA MALCOCI



MD-6818 satul Malcoci, raionul Ialoveni, tel.026831236, email:malcociprimaria@gmail.com

DECIZIE nr. 04/10
din 28.08. 2023

Cu privire la denumirea gimnaziului Malcoci.

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.s) din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, consiliul local Malcoci **DECIDE:**

- 1.Se denumește gimnaziul Malcoci în ***Gimnaziul „TUDOR DELIU” din satul Malcoci, raionul Ialoveni.***
- 2.Conducerea instituției de învățământ va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Președintele ședinței:

Chiril Leonid

Contrasemnează
Secretarul consiliului

Boboc Gheorghe



Nr.186
în 06.12.2023

Decizie nr. 01/01
din 05 decembrie 2023
a ședinței consiliului profesoral al IP Gimnaziul Malcoci

Prezenți: 16
Absenți: 0

1. Cu privire la discutarea Deciziei nr.04/10 din 28.08.2023 a consiliului local Malcoci.

În conformitate cu prezentarea și discutarea Deciziei nr.04/10 din 28.08.2023 privind denumirea gimnaziului Malcoci în Gimnaziul „Tudor Deliu”, consiliul profesoral.

Decide:

1. A se organiza o ședință repetată a consiliului local sătesc în care să fie invitate toate cadrele didactice din IP Gimnaziul Malcoci, referitor la decizia nr.04/10 din 28.08.2023.
2. Să fie elaborate un set **de proceduri democratice, de decizii, audieri publice, dezbateri, pentru** promovarea denumirii alese/sugerate Gimnaziului Malcoci.
3. Conducerea instituției gimnaziului nu poate îndeplini prevederile pct. 2 din Decizia consiliului local din motivul nerespectării pct.1 și 2 a Deciziei consiliului profesoral al gimnaziului.
4. Prevederile prezentei decizii se prezintă consiliului local al satului Malcoci, actual și DGE Ialoveni.

Președinte
Secretar

Covali Marian
Ermurachi Valeriu



[Signature]
Ermurachi Valeriu

AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Direcția înregistrare a unităților de drept
Secția înregistrări organizații necomerciale
mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 47, tel. 022-20 78 73, 022-20 78 19

Nr 05-02-(-1) 392 din 21.11.2023

CONFIRMARE
de verificare și rezervare a denumirii

Ca urmare a verificării denumirii:

denumirea completă	Instituția Publică Gimnaziul „Tudor Deliu” din s. Malcoci, raionul Ialoveni
denumirea prescurtată	
forma juridică de organizare	Instituție publică
solicitată de:	Gimnaziul Malcoci, s. Malcoci, m. Ialoveni, 1012620009326 reprezentant SUHARENCO, SERGIU
s-a constatat că aceasta corespunde prevederilor art. 182 din Codul civil, art. 9 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și se rezervă pe termen de 6 luni.	
Registrator nume, prenume semnătura	Alexandru DRĂGAN 
Data	21.11.2023

AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Secția de terminologie și servicii lingvistice
mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 47, tel. 022-20 78 08, 022-20 78 68

CONFIRMARE
de aprobare a denumirii unității de drept

Ca urmare a verificării corectitudinii lingvistice a denumirii unității de drept, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, se aprobă:

denumirea completă	Instituția Publică Gimnaziul „Tudor Deliu” din s. Malcoci, raionul Ialoveni
denumirea prescurtată	I.P. Gimnaziul „Tudor Deliu” din s. Malcoci, raionul Ialoveni
forma juridică de organizare	Instituție publică
Specialist coordonator	Irina TERGUȚĂ Digitally signed by Terguță Irina Date: 2023.11.21 11:31:14 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova
Data	21.09.2023



Decizia nr. 9/7

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2024.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. (b), (d), (e), (f); art. 6, alin. 1, lit. (a), (b), (c), alin. 2, lit. (b), alin. 3, lit. (a), (b), alin. 4, lit. (a), (b), (c); art. 8, alin. 1, lit. (c); art. 12, alin. 2, lit. (b), (c), (e), (f), (i), alin. 3, lit. (a), (b), (c), (d), ale Legii cu privire la tineret, nr. 215 din 29 iulie 2016, precum și art. 43, alin. 1, lit. (s), al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul implementării Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 168 din 29 martie 2023, conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1213 din 27 decembrie 2010, privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, și Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 6/2 din 11 noiembrie 2021 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anii 2022 - 2026”, având avizul favorabil al Comisiei consultative-de specialitate (Învățământ, cultură, tineret, culte, turism) Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Planul de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2024, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se împuternicește doamna Natalia EREMIA, președintele raionului Ialoveni, cu dreptul de a emite dispoziții cu privire la organizarea activităților pentru tineret.

3. Se stabilește că, resursele financiare pentru executarea prezentei decizii vor fi alocate din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional pentru anul 2024.

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului Ialoveni.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Natalia EREMIA, președintele raionului.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa: or. Ialoveni, str. Prieteniei 4, în termen de 30 zile de la comunicare / notificare.

7. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 6/1 din 23 decembrie 2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2023”.

PLAN DE ACȚIUNI
PENTRU DEZVOLTAREA POLITICILOR DE TINERET
ALE RAIONULUI IALOVENI PENTRU ANUL 2024

Obiectiv general:

Tinerii și tinerele, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârste cuprinse între 14 și 35 de ani, din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni, accesează oportunități de dezvoltare personală, se implică activ în viața comunității și participă la procesul decizional local, în parteneriat cu actorii sociali.

Prioritatea I. Sporirea activismului civic al tinerilor

Obiectivul specific 1.1. „Până la finele anului 2024 sunt desfășurate 2 runde de granturi mici, cu participarea a cel puțin 200 de tineri, reprezentanți ai consiliilor locale de tineret, ai consiliilor elevilor și ai grupurilor de inițiativă civică din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
1.1.1.	Implementarea Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”. Desfășurarea a 2 runde de granturi mici pentru tineri, (primăvara și toamna)	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova	suport logistic și financiar
1.1.2.	Desfășurarea atelierelor de instruire pentru tineri „Managementul proiectelor de dezvoltare comunitară” (la începutul fiecărei runde de granturi)	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.3.	Desfășurarea concursului de proiecte ale tinerilor. Selectarea celor mai reușite proiecte	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.4.	Acordarea suportului financiar pentru implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară ale echipelor de tineri și tinere din localitățile raionului	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
1.1.5.	Raportarea intermediară și finală a rezultatelor implementării proiectelor mici ale echipelor de tineri și tinere	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
1.1.6.	Organizarea Galei bunelor practici „Activismul civic al tinerilor – soluția dezvoltării comunitare” (eveniment de totalizare a rundei primăvară de	vara anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar

	granturi mici și premiarea celor mai active echipe de proiecte)			
1.1.7.	Organizarea Festivalului raional al tinerilor activi. Gala premiilor pentru tineret și activism civic (eveniment de totalizare a runde de toamnă de granturi mici și premiarea celor mai active structuri de participare a tinerilor)	decembrie 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar

Obiectivul specific 1.2. „Până la finele anului 2024 sunt consolidate capacitățile structurilor de reprezentare și de participare ale tinerilor din localitățile raionului Ialoveni cu mecanisme funcționale de implicare la viața publică și la etapele procesului decizional local”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
1.2.1.	Organizarea Forumului anual privind participarea tinerilor la dezvoltarea social-economică a localităților raionului Ialoveni, (inclusiv cu participarea minorităților etnice)	toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.2.	Extinderea și consolidarea capacităților consiliilor locale de tineret din localitățile raionului	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
1.2.3.	Acordarea suportului necesar pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru consiliile locale de tineret prin intermediul rundelor de granturi	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.4.	Organizarea vizitelor de studiu în scopul efectuării schimbului de bune practici și experiențe în implementarea politicilor de tineret și voluntariat	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
1.2.5.	Dezvoltarea relațiilor de colaborare și de parteneriat între consiliile locale de tineret, asociațiile obștești și autoritățile administrației publice locale	pe parcursul anului 2024	administrația publică locală, asociațiile obștești, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar

Prioritatea II. Dezvoltarea serviciilor de educație non-formală, informare și instruire pentru tineri

Obiectivul specific 2.1. „Pe parcursul anului 2024 este oferit suportul pentru dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii de educație non-formală, instruire și informare, astfel încât, să fie sporit cu 5% numărul tinerilor beneficiari din localitățile raionului care accesează serviciile acestora”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
2.1.1.	Acordarea suportului necesar prestatorilor de servicii	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni,	suport metodologic,

	prietenosă tinerilor, pentru desfășurarea proiectelor și a diverselor activități de educație non-formală, inclusiv pentru tinerii cu oportunități reduse		primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret	logistic și financiar
2.1.2.	Desfășurarea atelierelor de instruire pentru tineri pe diverse tematici, inclusiv despre valorile și beneficiile integrării europene	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
2.1.3.	Susținerea și promovarea cluburilor pe interese ale tinerilor: de lectură, dezbateri, etc.	primăvara și toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, echipa Programului „Fondul pentru Tineri Ialoveni”	suport metodologic, logistic și financiar
2.1.4.	Desfășurarea campaniilor de informare pe diverse tematici	pe parcursul anului 2024	asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar

Obiectivul specific 2.2. „Pe parcursul anului 2024 sunt organizate activități raionale de petrecere a timpului liber, inclusiv de divertisment pentru tineri și familiile tinere”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
2.2.1.	Organizarea activităților dedicate sărbătorii „15 mai – Ziua Internațională a Familiei”	primăvara anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.2.	Organizarea activităților dedicate sărbătorii „12 august – Ziua Internațională a Tineretului” Conferință on-line cu tinerii din diasporă despre istoriile de succes ale tinerilor	vara anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.3.	Organizarea activităților dedicate sărbătorilor „Ziua Națională a Tineretului” și „Ziua Internațională a Studentului”	toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților	suport metodologic, logistic și financiar

	Ziua ușilor deschise pentru tineri la Consiliul Raional Ialoveni		raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	
2.2.4.	Antrenarea echipelor de tineri și tinere în concursuri intelectuale și în jocuri de societate	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
2.2.5.	Organizarea diverselor concursuri tematice, competiții, activități cultural-artistice, conferințe, simpozioane, festivaluri și spectacole pentru descoperirea, susținerea și promovarea tinerelor talente	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
2.2.6.	Implicarea tinerei generații în activități educativ-patriotice, inclusiv activități dedicate sărbătorilor naționale: Ziua Independenței -27 august și Ziua Limbii Române – 31 august	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, primăriile localităților raionului, asociațiile obștești în domeniul politicilor de tineret,	suport metodologic, logistic și financiar

Prioritatea III. Dezvoltarea oportunităților antreprenoriale și de angajare în rândul tinerilor, inclusiv a celor cu șanse reduse

Obiectiv specific 3.1. „Până la finele anului 2024 este desfășurată, o rundă de granturi pentru susținerea planurilor de afaceri lansate de echipele de tineri și tinere din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
3.1.1.	Implementarea Programului raional „Fondul pentru tinerii antreprenori din Ialoveni”. Lansarea Concursului planurilor de afaceri pentru echipele de tineri și tinere, ediția a VI-a	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova	suport logistic și financiar
3.1.2.	Organizarea atelierelor de instruire pentru dezvoltarea capacităților antreprenoriale ale echipelor de tineri și tinere	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.1.3.	Desfășurarea concursului planurilor de afaceri pentru echipele de tineri și tinere. Selectarea celor mai reușite idei de afaceri sociale	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.1.4.	Acordarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni,	suport metodologic,

	locale inițiate de echipele de tineri și tinere din localitățile raionului		A. O. „Eco-Răzeni”	logistic și financiar
3.1.5.	Organizarea Festivității de decernare a certificatelor de grant pentru finaliștii concursului	toamna anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic, logistic și financiar

Obiectiv specific 3.2. „Până la finele anului 2024 sunt dezvoltate serviciile integrate de incluziune socio-profesională a tinerilor cu dizabilități și din alte categorii defavorizate din localitățile raionului Ialoveni”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
3.2.1.	Implementarea Programului raional: „Integrarea socială a tinerilor din grupurile vulnerabile”. Organizarea activităților care contribuie la dezvoltarea tinerilor (care fac parte din categoria NEET) și facilitează integrarea socială și/sau profesională a acestora	în perioada ianuarie – decembrie 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, organizațiile non-	suport logistic și financiar
3.2.2.	Instruirea la locul de muncă și angajarea asistată a tinerilor cu dizabilități și din alte categorii defavorizate	pe parcursul anului 2024	A. O. „Eco-Răzeni”, Întreprinderea socială „Floare de cireș”	suport metodologic și logistic
3.2.3.	Organizarea meselor rotunde cu participarea angajatorilor și a tinerilor privind oportunitățile de angajare în câmpul muncii	pe parcursul anului 2024	Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.2.4.	Organizarea atelierelor de orientare vocațională și de ghidare în carieră. Desfășurarea vizitelor de studiu la diferite întreprinderi	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”, Direcția pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialoveni	suport metodologic și logistic
3.2.5.	Organizarea Conferinței naționale pentru antreprenoriat social	primăvara anului 2024	A. O. „Eco-Răzeni”	suport metodologic și logistic
3.2.6.	Susținerea Întreprinderii sociale de inserție „Floare de cireș” din c. Răzeni – bună practică de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilități. Contractarea serviciilor de catering prestate de Întreprinderea socială „Floare de cireș” la evenimentele locale și raionale	pe parcursul anului 2024	administrația raionului Ialoveni, A. O. „Eco-Răzeni”	suport financiar

Prioritatea IV. Promovarea modului sănătos de viață în rândul tinerilor și prevenirea comportamentelor riscante

Obiectiv specific 4.1. „Intensificarea măsurilor de promovare a modului de viață sănătos al tinerilor și de prevenire a comportamentelor riscante”

Nr.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse
4.1.1.	Organizarea sesiunilor de informare pentru tineri și tinere despre consecințele consumului de substanțe nocive	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.2.	Organizarea dezbaterilor, a concursurilor și a flashmob-urilor privind modul sănătos de viață al tinerilor	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.3.	Organizarea sesiunilor de informare pentru tineri despre alimentația sănătoasă	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.4.	Organizarea atelierelor de instruire și a concursurilor despre educația sexuală a tinerilor	pe parcursul anului 2024	A. O. „Eco-Răzeni”, A. O. „Alternativa”, Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	suport metodologic, logistic și financiar
4.1.5.	Desfășurarea meselor rotunde cu participarea tinerilor și a specialiștilor (ginecolog, dermatovenerolog, psiholog, polițist, etc.)	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor	suport metodologic și logistic

			sociale pentru tineret	
4.1.6.	Suținerea echipelor de tineri voluntari care promovează modul sănătos de viață în rândul semenilor lor	pe parcursul anului 2024	Administrația raionului Ialoveni, Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic și logistic
4.1.7.	Organizarea atelierelor de instruire și a concursurilor privind metodele de prevenire a violenței domestice, a bullying-ului și a cyberbullying-ului, precum și siguranța online	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, Inspectoratul de Poliție Ialoveni, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret, rețeaua consiliilor locale de tineret	suport metodologic, logistic și financiar
4.1.8.	Desfășurarea ședințelor de consiliere psihologică pentru tinerii părinți	pe parcursul anului 2024	Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Avante”, organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor sociale pentru tineret	suport metodologic și logistic

Rezultatele scontate:

- ✓ Numărul sporit de tineri și tinere, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârste cuprinse între 14 – 35 de ani, din localitățile raionului Ialoveni, care dispun de cunoștințe teoretice și competențe practice consolidate în domeniul participării civice și sunt implicați activ în consiliile locale de tineret, în consiliile elevilor, în grupurile de inițiativă ale tinerilor, precum și în programele organizațiilor de tineret;
- ✓ Numărul sporit de tineri activi și informați despre oportunitățile de participare la viața publică, dezvoltare personală și voluntariat prin desfășurarea rundelor de granturi mici;
- ✓ Structurile reprezentative ale tinerilor (consiliile locale de tineret, consiliile elevilor și grupurile de inițiativă civică) și asociațiile obștești sau organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret din localitățile raionului Ialoveni aplică diverse tehnici de participare la procesul de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor locale de acțiuni în domeniul tineretului;
- ✓ Autoritățile administrației publice din localitățile raionului Ialoveni recunosc și valorifică potențialul creator al tinerei generații în toate etapele procesului de dezvoltare comunitară: planificare, consultare, implementare, implicare, informare, monitorizare și evaluare;
- ✓ Circa 100 de tineri și tinere din localitățile raionului Ialoveni sunt instruiți în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;
- ✓ Parteneriate consolidate între structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor cu actorii sociali din localitățile raionului;

- ✓ Bunele practici de implicare a tinerilor în dezvoltarea comunitară sunt replicate și promovate prin intermediul evenimentelor publice, cât și publicate pe paginile web / rețele de socializare din localitățile raionului;
- ✓ Bugetul pentru tineret este în creștere constantă, pentru susținerea proiectelor tinerilor realizate, inclusiv, cu suportul actorilor comunitari din localitățile raionului Ialoveni;
- ✓ Două runde de granturi mici pentru echipele de tineri și tinere, desfășurate, în parteneriat, de administrația raionului Ialoveni cu A.O. „Eco-Răzeni” și co-finanțate de Fundația Est-Europeană din Moldova;
- ✓ Circa 40 de proiecte mici de dezvoltare comunitară implementate de echipele de tineri și tinere;
- ✓ Un concurs desfășurat anual pentru susținerea celor mai reușite idei și planuri de afaceri, care sunt lansate de către echipele de tineri antreprenori și tinere antreprenoare din localitățile raionului;
- ✓ Echipele de tineri și tinere din localitățile raionului, finaliste ale concursului planurilor de afaceri, beneficiază de suport financiar și participă activ la dezvoltarea economică a comunității prin crearea și gestionarea afacerilor proprii;
- ✓ Circa 400 de tineri și organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret, sunt implicați în dezvoltarea localităților raionului Ialoveni, precum și, împărtășesc experiența lor de implicare în proiecte de dezvoltare comunitară în cadrul evenimentelor publice.
- ✓ Circa 100 de tineri și tinere, cu vârste cuprinse între 14 și 24 de ani, din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni, beneficiază de servicii complexe de integrare socială și profesională pentru a-și îmbunătăți propriile capacități și competențe ca să prevină și să depășească situațiile de dificultate în care se află.

Efectele implementării planului de acțiuni:

- ✓ Echipele de tineri și tinere din localitățile raionului Ialoveni se implică activ în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor din comunitate prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;
- ✓ Sporește participarea tinerilor la etapele procesului decizional local;
- ✓ Crește numărul tinerilor asociați în structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor; inclusiv asociațiile obștești sau organizațiile non-guvernamentale în domeniul politicilor de tineret;
- ✓ Este majorat constant bugetul alocat dezvoltării politicilor de tineret.

Grupul țintă sunt echipele de tineri și tinere, inclusiv din categoriile defavorizate și grupuri etnice, cu vârste cuprinse între 14 – 35 de ani, inclusiv structurile de reprezentare și de participare ale tinerilor (consiliile locale de tineret, consiliile elevilor și grupurile de inițiativă civică), precum și actorii comunitari (APL I și II, instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale), responsabili de lucrul de informare, dezvoltare, suport și promovare a participării civice a tinerilor din localitățile raionului Ialoveni.

Impactul. Sporirea participării tinerilor la procesul de luare a deciziilor are un impact profund în dezvoltarea durabilă a comunităților pe termen lung, deoarece tineretul (14 - 35 ani) reprezintă circa 35% din populația raionului Ialoveni, care se estimează la circa 100 mii de locuitori. Totodată, activitățile planificate vor contribui la mobilizarea resurselor administrative și comunitare pentru a asigura continuitatea activității structurilor de reprezentare și de participare ale tinerilor, inclusiv majorarea bugetului APL-urilor pentru realizarea politicilor de și pentru tineret.

Informație: Dl Victor PLETOSU, specialist principal, Aparatul președintelui

Decizia nr. 9/8

Cu privire la încetarea contractului individual de muncă pe durată determinată cu doamna Lucia CEBĂNICA, șef al Instituției Medico-Sanitară Publice Centru Sănătate Țîpala

În temeiul prevederilor art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10, art. 139, art. 165 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 81, 82 lit. (f) Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003, art. 4 alin. (2¹), (2²) și art. 6 lit. (a) ale Legii privind ocrotirea sănătății, nr.411-XIII/1995, Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 06/04 - 2 din 14.12.2018 *cu privire la numire în funcție a șefului Instituției Medico – Sanitare Publice Centrul Sănătate Țîpala pe o perioadă determinată*, și în legătură cu expirarea Contractului individual de muncă pe durată determinată al doamnei Lucia CEBĂNICA la data de 14.12.2023, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Încetează contractul individual de muncă pe durată determinată al doamnei Lucia CEBĂNICA, din funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centru Sănătate Țîpala la data de **14.12.2023**.

2. Contabilitatea IMSP CS Țîpala va achita doamnei Lucia CEBĂNICA, calculul definitiv pentru concediul anual nefolosit, conform legislației în vigoare.

3. Se declară vacantă funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centru Sănătate Țîpala, începînd cu data de **15.12.2023**.

4. Doamna Lucia CEBĂNICA are obligația ca în termen de 30 zile de la data încetării activității să depună declarația de avere și interese personale, în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale și predarea obligatorie a cheii publice.

5. Doamna Lucia CEBĂNICA este obligată să predea persoanei nou numite prin act de predare-primire semnat de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor repartizate.

6. Se împuternicește președinta raionului Ialoveni, să numească prin dispoziție șeful IMSP Centrul de Sănătate Țîpala.

7. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Eleonora BALAN, șef, Serviciul resurse umane.

8. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintei raionului.

9. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Informație: Dna Eleonora BALAN, șef Serviciu resurse umane

Decizia nr. 9/9

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă pentru anul 2024 ale persoanelor cu funcții de demnitate publică

În conformitate cu prevederile art. 82 ale Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, art. 15 al Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 116 alin. (1) Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154/2003, având avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate (Drept, disciplină, administrație publică), Consiliul raional, **DECIDE:**

1. Se aprobă graficului concediilor de odihnă în anul 2024, pentru președintele raionului și vicepreședintii raionului Ialoveni, după cum urmează:

_____ Natalia EREMIA - președintele raionului;

Mai, august - Petru BEREGOI, vicepreședinte al raionului;

_____ Eugeniu SECRIERU - vicepreședinte al raionului;

2. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, intră în vigoare la data comunicării și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni pe adresa or. Ialoveni, str. Prieteniei nr. 4, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Informație: Dna Eleonora BALAN, șef Serviciu resurse umane

Decizia nr. 9/10

Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional.

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1. În Decizia nr. 7/1 din 04 decembrie 2023 (*Cu privire la confirmarea componentelor nominale ale comisiilor consultative de specialitate din cadrul Consiliului raional Ialoveni*):

- la poziția *Comisia Învățământ, cultură, tineret, culte și turism*, textul *MEȘINA Valentina* se substituie cu textul *PASCAL Veronica*.

- la poziția *Comisia Drept, disciplină și administrație publică*, textul *ARMAȘU Sergiu* se substituie cu textul *GORCEAC Diana*, textul *DIMITRIU Anatolie* se substituie cu textul *Tonu Galina*.

2. Suma restantă în mărime de 10,0 mii lei din suma 438,0 mii lei destinată la acordarea de ajutoare unice pentru participanții la războiul pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova, și la războiul din Afganistan, locuitori ai raionului Ialoveni (1 460 persoane a câte 300 lei (alin. 5, pct.1, subpct.1.1, Decizia nr.1/12 din 16 februarie 2023 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare"); se realocă cet. Catarău Nina, locuitoare a satului Puhoi, cu titlu de ajutor material, necesar la achitarea parțială a intervenției chirurgicale a fiului ei Catarău Petru.

3. Doamna Aliona PLUGARU, secretarul-interimar al Consiliului raional, va asigura executarea prezentei decizii.

4. Decizia intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Informație: Dna Aliona PLUGARU, secretar-interimar al Consiliului raional

