



**DECIZIE nr. 5/2**  
**din 24 noiembrie 2022**

**Cu privire la aprobarea Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022-2025**

În scopul asigurării valorificării eficienței, transparenței, integrității autorității publice, prestării serviciilor publice de calitate, utilizării adecvate și eficiente a finanțelor publice, îmbunătățirii imaginii publice și creșterii încrederii societății, în conformitate cu prevederile art. 43 și 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 al Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, prevederile Hotărârilor Parlamentului Republicii Moldova, nr. 56 din 30 martie 2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, și nr. 241 din 24 decembrie 2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova, nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, având în vedere Dispoziția președintelui raionului Ialoveni, nr. 105-g din 10 octombrie 2022 cu privire la instituirea Grupului de lucru anticorupție, și Demersul Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova, nr. 06/3-581 din 01 februarie 2022, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022-2025 (în continuare Plan), conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se obligă șefii subdiviziunilor și entităților publice din subordinea Consiliului raional:

2.1. Să aducă la cunoștință agenților publici și angajaților din subordine, prevederile Planului nominalizat.

2.2. Să întreprindă toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție, asigurarea integrității profesionale a agenților publici și angajaților din subordine.

3. Se pune în sarcina membrilor Grupului de lucru anticorupție elaborarea și prezentarea Rapoartelor de monitorizare a implementării Planului, după cum urmează:

3.1. Semestrial/anual, până la data de 15 a lunii următoare semestrului de gestiune - Centrului Național Anticorupție.

3.2.Semestrial/anual să asigure plasarea Rapoartelor de monitorizare a implementării Planului pe pagina oficială a Consiliului raional *il.md*, în subdirectorul "Anticorupție";

4.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de către domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

5.Prevederile prezentei decizii se aduc la cunoștință tuturor părților vizate, intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului raional**



**Mihai BRAGA**

**Nicolae MEREACRE**

## **PLANUL ANTICORUPȚIE AL CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI**

### **PENTRU ANII 2022-2025**

#### **I. Introducere**

Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni, pentru anii 2022-2025 este elaborat în temeiul Hotărârii Parlamentului nr. 241 din 24 decembrie 2021, privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56 din 30 martie 2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2020, care cuprinde completări și remenieri aduse anexei nr. 2, inclusive la Planul de acțiuni al Pilonului II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală, prioritatea II.2 Abordarea sectorială a corupției și care reprezintă principalul instrument de politici publice care are menirea de a sistematiza și eficientiza eforturile entităților publice în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

În conformitate cu hotărârile supra menționate, APL de nivelul II (în cazul de față – Consiliul raional Ialoveni) îi revine sarcina să asigure continuitatea implementării planului anticorupție.

Planul anticorupție reprezintă un instrument de lucru al Consiliului raional Ialoveni, având misiunea de proiectare și asigurare a managementului prevenirii riscurilor și factorilor de corupție și de consolidare a integrității instituționale.

#### **II. Descrierea problemelor**

Consiliul raional Ialoveni ca și alte autorități publice locale sunt supuse riscului major privind actele de corupție. Planul local anticorupție pentru Consiliul raional Ialoveni asigură desfășurarea unui proces amplu, axat pe măsurile anticorupție și orientat spre consolidarea integrității reprezentanților din sectoarele public, privat și al organizațiilor necomerciale. Prioritățile stipulate în planul anticorupție țin să descurajeze implicarea, în mod special a funcționarilor și aleșilor locali în acte de corupție, contribuie la sporirea calității serviciilor publice și asigură transparența instituțiilor publice și îmbunătățește comunicarea cu cetățenii.

În anul 2020 a fost elaborat un studiu de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) "Viitorul" în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului "Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova", implementat de PNUD Moldova, în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei, activitate care s-a finalizat cu elaborarea "Raportului de monitorizare alternativă a implementării acțiunilor din Planul local (raional) anticorupție pentru anii 2018 – 2020 Ialoveni". Raportul de monitorizare examinează gradul de îndeplinire pe parcursul anului 2020 a 35 acțiuni, grupate în 5 priorități, din Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020 al consiliului raional Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 03/02 din 10 mai 2018.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Raportul de monitorizare alternativă a implementării acțiunilor din planul local (raional) anticorupție pentru anii 2018 – 2020 Ialoveni, elaborat de IDIS "Viitorul" în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului "Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova", implementat de PNUD Moldova, în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

## **1. Integritatea instituțională**

Procesele socio-economice și politice din Republica Moldova influențează atât pozitiv, cât și negativ situația privind implementarea măsurilor anticorupție în administrația publică locală. Din acest punct de vedere, prin intermediul analizei s-a reușit, în opinia experților, identificarea lacunelor și mecanismelor ineficiente privind implementarea politicilor anticorupție la nivel local, aspectele neclare, confuze, incomplete, care țin de Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020 din raionul Ialoveni din perspectiva funcționării instituțiilor sale, a impactului negativ asupra economiei naționale, asupra bunăstării cetățenilor, dar și asupra calității vieții populației.

Astfel, luând în considerare concluziile și recomandările din Raportul de monitorizare și evaluare al procesului de prevenire și combatere a fenomenului corupției, precum și ținând cont de prevederile legislației în vigoare ce reglementează domeniul integrității instituționale și combaterea fenomenului corupției s-a decis asigurarea continuității obiectivelor planului anticorupție stabilite la nivel de raion, prin elaborarea Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022 – 2025, ținând cont de problemele specifice ale APL de nivelul II, ce urmează a fi soluționate pentru consolidarea integrității instituționale și eliminarea riscurilor de fraudă și corupție.

Analizând, Raportul privind realizarea Planului local anticorupție pentru anul 2020, cu privire la progresele înregistrate cu privire la acțiunile ce se referă la integritatea instituțională, remarcăm că au fost constatate anumite probleme legate de implementarea și raportarea planului local Anticorupție, astfel, fiind necesară stabilirea și aplicarea măsurilor obligatorii de asigurare și consolidare a integrității instituționale în cadrul Consiliului raional Ialoveni prin:

- a) Cultivarea culturii organizaționale și consolidarea integrității instituționale prin neadmiterea și/sau gestionarea corespunzătoare a incidentelor de integritate și a cazurilor de nerespectare a normelor de etică și deontologie;
- b) Implementarea unor activități de control eficiente și funcționale ce vor asigura eliminarea eventualelor riscuri de corupție în procesul de angajare, promovare și transfer a personalului;
- c) Implementarea unor activități de control eficiente și funcționale necesare întru asigurarea evidenței, evaluării, monitorizării și raportării conforme și corespunzătoare a cadourilor admisibile/ inadmisibile în cadrul Consiliului raional;
- d) Consolidarea mecanismului de declarare și evidență a cadourilor, a influențelor necorespunzătoare și conflictelor de interese, precum și a mecanismului reformat al avertizorilor de integritate, a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli;
- e) Aplicarea unor acțiuni suplimentare pentru promovarea și consolidarea proceselor de asigurare a integrității instituționale și combaterea fenomenului corupției.
- f) Aplicarea măsurilor ce ar duce la implicarea și participarea publicului în procesul decizional și analiza recomandărilor parvenite în urma consultărilor.

## **2. Transparența în activitatea Consiliul raional Ialoveni**

Este de notat faptul, că s-au adus îmbunătățiri ale funcționalității paginii web ale Consiliul raional Ialoveni prin actualizarea permanentă a informațiilor și introducerea subdirectoriului "Anticorupție" în directoriul "Transparența", care oferă acces la informații complete și exacte. Astfel, la rubrica "Transparența", în subrubrica "Anticorupție", au fost plasate Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020, precum și Raportul pentru realizarea Planului local anticorupție pe anul 2020. Este de remarcat faptul, că a fost creat subdirectoriul "Transparența decizională", unde este publicat Raportul cu privire la transparența decizională. În compartimentul

"Noutăți" de rând cu toate informațiile este plasat anunțul referitor la desfășurarea ședințelor Consiliului raional la fel se publică pe pagina web oficială, cât și pe pagina de facebook a consiliului, înregistrările video a ședințelor consiliului sunt plasate pe pagina de youtube.com. A fost creat și Subdirectoriul "Consultări publice", unde a fost plasat Anunțul pentru organizarea consultărilor publice a Proiectului Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022 – 2025. Directoriul "Transparența" a fost completat și cu subdirectoriul "Control intern managerial" informații utile cu privire la instrumente importante pentru o gestionare corectă și transparentă, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare a resurselor.

Totodată a fost instituită funcția specialistului pe tehnologii informaționale în cadrul Secției de Administrare Publică, responsabil de plasarea informațiilor pe pagina oficială, actualizarea informațiilor, crearea mecanismelor interne pentru îmbunătățirea accesului la informațiile publice prin dezvoltarea paginii web oficiale a Consiliului raional. Însă deocamdată nu s-a reușit să se angajeze până în prezent specialistul în domeniul tehnologiilor informaționale.

Se atestă lipsa liniilor instituționale pentru informare, liniilor telefonice de contact instituite la nivelul autorității administrației publice locale de nivelul în scopul sporirii transparenței în funcționarea autorității, precum și al conlucrării acesteia cu societatea civilă prin oferirea de informații ce țin de propria activitate. Autoritatea nu a desemnat nici unitatea sau structura responsabilă de gestionarea liniei instituționale pentru informare.

Astfel, ținând cont de toate cele punctate Consiliul raional Ialoveni, la fel ca și alte autorități publice din raion, urmează să depună eforturi consolidate pentru a crește și asigura în mod continuu transparența în procesul decizional și asigurarea accesului la informații publice conform prevederilor legale.

### **III. Obiectivul Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a funcționarilor publici din cadrul APL de nivelul II și ai aleșilor locali. Totodată, întru prevenirea acțiunilor de corupție, precum și în scopul diminuării acestui fenomen autoritatea publică urmează să asigure implementarea funcționalității securității și integrității interne.

**Scopul general al Planului de acțiuni anticorupție** al Consiliului raional Ialoveni este consolidarea instrumentelor de prevenire a riscurilor de corupție. Prin acest Plan, Consiliul raional Ialoveni își asumă depunerea de eforturi suplimentare pentru asigurarea unui proces decizional coerent și transparent, bazat pe acțiuni clare, obiective reale, asigurarea unui acces liber la servicii publice calitative, utilizarea eficientă și rațională a banilor publici, îmbunătățirea imaginii publice și creșterea încrederii societății, precum și întru facilitarea procesului de dezvoltare durabilă a raionului Ialoveni.

Totodată, pentru implementarea cu succes al Planului este necesară consolidarea eforturilor și asumarea angajamentului anticorupție de către ambele componente decizionale la nivelul raionului Ialoveni: Consiliul raional Ialoveni și Președintele raionului Ialoveni.

Implementarea acțiunilor prevăzute de Planul anticorupție al Consiliul raional Ialoveni urmează să fie realizat în temeiul unor principii directe stabilite pentru subdiviziunile, direcțiile și specialiștii responsabili de implementarea acțiunilor acestui document:

a) *Principiul transparenței* - acțiuni orientate către asigurarea transparenței maxime în luarea deciziilor, a informării publicului larg despre implementarea activităților, a asigurării clarității etapelor proceselor în derulare;

- b) *Principiul eficienței și coerenței* - implementarea acțiunilor planului într-un mod coerent și în funcție de cele mai stringente necesități, în temeiul unor priorități reale care să diminueze vulnerabilitățile identificate și, eventual unde este cazul, realizarea unor analize de impact;
- c) *Principiul respectării interesului public* - autoritatea implementatoare, precum și subdiviziunile acesteia asigură îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea eficienței, eficacității și economicității consumului resurselor publice.

Planul setează 5 (cinci) priorități deduse în rezultatul analizei problemelor la nivelul APL de nivelul II, care sunt consonante cu prevederile acțiunii nr. 19 a Pilonului al II-lea, Prioritatea II.2 „Abordarea sectorială anticorupție”, din Planul de acțiuni al Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023:

- a) *Prioritatea 1.* Promovarea și consolidarea integrității instituționale a Consiliului raional Ialoveni și subdiviziunilor acestuia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației în domeniul anticorupție;
- b) *Prioritatea 2.* Gestionarea patrimoniului public în raion respectând principiile de legalitate, transparență și eficiență;
- c) *Prioritatea 3.* Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice;
- d) *Prioritatea 4.* Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.
- e) *Prioritatea 5.* Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional.

**IV. Planul anticorupție pentru anii 2022-2025 a Consiliului raional Ialoveni.**

**Prioritatea 1: Promovarea și consolidarea integrității instituționale a Consiliului raional Ialoveni și subdiviziunilor acestuia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației în domeniul anticorupție.**

**Rezultat scontat 1.** Asigurarea continuității realizării obiectivelor planului anticorupție stabilite la nivel de raion;

**Rezultat scontat 2.** Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II, subdiviziunilor și instituțiilor publice din subordine,

**Rezultat scontat 3.** Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către funcționarii publici din cadrul Consiliului raional, subdiviziunilor, instituțiilor publice din subordinea acestuia și aleșii locali sancționată.

**Rezultat scontat 4.** Asigurarea obiectivității și consolidarea activității unității de audit instituite în cadrul Consiliului raional;

**Rezultat scontat 5.** Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil	Indicator de progres	Sursa de verificare	Obiectiv corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități/ de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Permanent, cu raportarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	4. Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii instituțiilor publice; Persoane cu funcții de răspundere.	5. 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în autoritatea publică; 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.	6. Documente pe pagina web a Consiliului raional; Declarații pe propria răspundere; Acte administrative privind procedurile disciplinare inițiate.	7. Etică	8. Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.	Permanent, cu verificarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional; Serviciul resurse umane; Subiecții declarării averii; Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor;	1. Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității. 2. Numărul total al subiecților declarării averii și a intereselor personale care activează în Consiliul raional Ialoveni pe parcursul anului;	Acte administrative privind numirea persoanei responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului (nepotismului).	Permanent, cu verificare trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii direcții; Serviciul resurse umane; Persoana responsabilă.	<p>3. Numărul total de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale angajați / numiți/cu mandatele validate parcursul anului;</p> <p>4. Numărul de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat / raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului;</p> <p>5. Numărul sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale;</p>	<p>Dovada de primire a declarației de avere și interese personale; Registrul declarațiilor de avere și interese personale; Portalul declarațiilor pe pagina web a ANI;</p> <p>Acte administrative cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale.</p>	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
			<p>1. Numărul conflictelor de interese declarate în cadrul Consiliului raional Ialoveni;</p> <p>2. Numărul conflictelor de interese soluționate în cadrul Consiliului raional Ialoveni;</p> <p>3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI;</p> <p>4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.</p> <p>5. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interes, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;</p> <p>6. Registrul de evidență a conflictelor de interese aprobat prin act normativ al conducătorului entității</p>	<p>Registrul declarațiilor privind conflictele de interese.</p>			



4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	Permanent, cu verificare trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Secretarul Consiliului raional; Șefii de Direcții; Contabilul-șef; Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor.	1.Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională; 2.Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul autorității publice, subdiviziunilor acesteia și entitățile publice din subordine; 3.Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate; 4. Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.	1.Comisia de evaluare și evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile existent la toate subdiviziunile și entitățile publice din subordine; Actul administrativ de instituire a Comisiei de evaluare a cadourilor (Actualizat).	etică	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.	Permanent, cu verificare trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Secretarul Consiliului raional; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane; Avertizorii de integritate;	1.Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul autorității publice; 2.Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA, alte autorități anticorupție responsabile.	Denumiri privind influența necorespunzătoare; <b>Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare</b>	etică.	Mijloace bugetare
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.	Permanent, cu verificare trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Șefii de direcții; Avertizorii de integritate; Persoana responsabilă.	1.Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat / aprobat; 2.Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice; 3.Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice; 4.Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;	Cerere de solicitare a protecției avertizorului de integritate; Registrul dezvoltărilor practicilor ilegale și al avertizorilor de integritate; Actul administrativ privind	Protecție etică.	Mijloace bugetare

				<p>5. Numărul avertizorilor de integritate care au solicitat protecție / avertizori cărora le-a fost acordată protecția.</p>	<p>responsabilul de înregistrarea avertizărilor de integritate (Actualizat).</p>		
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane.	<p>1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate admise de către agenții publici în cadrul entităților publice;</p> <p>2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;</p> <p>3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.</p>	Dispoziții; Ordine; Instrucțiuni; Rapoarte.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Serviciul arhivă; Persoana responsabilă de accesul la informații de interes public; Executorii informațiilor solicitate.	<p>1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității publice, subdiviziunile acesteia și entitățile publice din subordine;</p> <p>2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise semestrial / anual entităților publice;</p> <p>3. Numărul de refuzuri de acces la informații;</p> <p>4. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entităților publice de a oferi acces la informații;</p> <p>5. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate.</p>	Registrul de evidență a documentelor de ieșire/ intrare; Sistemul "e - Management al documentelor"; Dispoziții; Ordine; Regulamente; Proceduri.	Transparență	Mijloace bugetare

9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie.	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Resursabil de resurse umane; Conducătorii entităților publice.	<p>1. Familiarizarea angajaților noi cu prevederile codurilor de etică și deontologie a entităților publice / subdiviziunilor;</p> <p>2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate;</p> <p>3. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți, inclusiv cu privire la normele de etică și deontologie;</p> <p>4. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.</p>	<p>Lista angajaților familiarizați cu prevederile codurilor de etică și deontologie;</p> <p>Lista participanți la instruiți;</p> <p>CertIFICATE de participare;</p>	Etică Educare	Mijloace bugetare
10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflij).	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane.	<p>1. Număr de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu;</p> <p>2. Număr al ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor societății civile, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>3. Număr de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice;</p> <p>4. Număr al anchetelor de serviciu / procedurilor disciplinare / cauzelor contravenționale pornite în privința agenților publici urmare a neraportării ofertelor de muncă / serviciu;</p> <p>5. Număr al sancțiunilor disciplinare / contravenționale aplicate.</p>	Dispoziții; Ordine; Instrucțiuni; Proceduri.	Etică	Mijloace bugetare

11.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.	Permanent, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinți, Șefii de direcții; Șefii entităților publice; Grupul de lucru "Anticorupție".	1. Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate; 2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice; 3. Evaluarea riscurilor identificate și raportarea privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, semestrial / anual.	Registru și Raport elaborate și plasate pe pagina web a CR Ialoveni .	Transparență	Mijloace bugetare
12.	Consolidarea activității subdiviziunii de audit din cadrul autorității publice.	Permanent cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Auditorul intern	1. Mediatizarea activității de audit și fixarea responsabilităților, atribuțiilor și obiectivelor în Carta de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit; 2. Asigurarea obiectivității și independenței subdiviziunii de audit la efectuarea misiunilor de audit.	Carta de audit intern aprobată / revizuită; Planul strategic și planurile anuale aprobate; Raportul de audit; Raportul de activitate a activității de audit intern plasate pe pagina web.	Transparență	Mijloace bugetare
<b>Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public în raion respectând principiile de legalitate, transparență și eficiență.</b>							
<b>Rezultat scontat 1.</b> Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului în raion implementat;							
<b>Rezultat scontat 2.</b> Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public din raion asigurat;							
<b>Rezultat scontat 3.</b> Bunurile patrimoniului public la nivel raional înregistrate și evaluate corespunzător.							
13.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinți; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Contabilul-șef.	1. Numărul bunurilor patrimoniului public raional înregistrate și evaluate; 2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată; 3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe publicată; 4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web;	Pagina web a CR Ialoveni, a subdiviziunilor din subordine.	Transparență	Mijloace bugetare

				<p>5. Numărul dezbaterilor / consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate;</p> <p>6. Numărul actelor normative și deciziilor Consiliului raional pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate pe pagina web și registrul actelor locale;</p> <p>7. Rapoartele entităților publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținută în urma acestei asistențe;</p>		
14.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public raional.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Contabilul-șef.	<p>1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare / locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public raional publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional;</p> <p>2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor / concursurilor / negocierilor de vânzare / locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public raional aduse la cunoștință publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web oficiale.</p>	Pagina web a CR Ialoveni, a subdiviziunilor; Panourile informative.	Mijloace bugetare
15.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Contabilul-șef; Specialist relații funciare și cadastru.	<p>1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat;</p> <p>2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public;</p>	Regulamentul elaborat / aprobat; Dispoziții; Pagina web oficială a CR Ialoveni;	Mijloace bugetare
16.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri	Permanent, cu verificarea semestrială /	Specialist relații funciare și cadastru.	<p>1. Ținerea Cadastrului funciar;</p> <p>2. Ținerea hărților de serviciu;</p>	Act administrativ elaborat și aprobat,	Mijloace bugetare

<p>proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau privat.</p>	<p>anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>3. Registrul de evidență a coordonărilor.</p>	<p>publicat pe pagina web a Consiliului; Nr. dărilor de seamă funciare; Registrul elaborat și aprobat;</p>		
<p><b>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b>  <b>Rezultat scontat 1.</b> Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de Consiliul rațional asigurat;  <b>Rezultat scontat 2.</b> Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul autorității publice instruiți și pregătiți corespunzător;  <b>Rezultat scontat 3.</b> Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată;  <b>Rezultat scontat 4.</b> Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</p>					
<p>17. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.</p>	<p>1. Actul administrativ de desemnare a membrilor grupului de lucru cu indicarea atribuțiilor, drepturilor și responsabilităților fiecărui membru elaborat și aprobat.</p>	<p>Dispoziții; Ordine; Registrul actelor locale; Pagina web a CR Ialoveni.</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
<p>18. Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile.</p>	<p>Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.</p>	<p>1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;  2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;  3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;  4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.</p>	<p>Registrul de evidență a cererilor parvenite din partea societății civile;  Pagina web a CR Ialoveni.</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
<p>19. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe</p>	<p>Permanent, cu verificarea semestrială /</p>	<p>Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice;</p>	<p>Dosarul de achiziție publică;  Pagina web a AAP;</p>	<p>Etică, Educare, Descurajare</p>	<p>Mijloace bugetare</p>

	parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.	anuală a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile publice.	regulile de evitare a conflictelor de interese; 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; 3. Numărul de încălcări constatate / Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	SIA „RSAP” (Mtender).		
20.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul Consiliului raional.	Permanenț, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pentru achiziții instruiți; 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de către AAP.	Educare	Mijloace bugetare
21.	Corelarea procesului de achiziții publice cu planurile de dezvoltare a raionului, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate.	Semestrial / Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Președintele; Vicepreședinții; Contabilul șef; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Planul anual și trimestrial de achiziții publice ale entității publice elaborat și publicat pe pagina web oficială; 2. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții; 3. Proiectul de buget publicat pe pagina web pentru consultări publice la rubrica ”Transparență”, subrubrica ”Consultări publice”.	Proiectul bugetului plasat pe pagina web; Planul de achiziții, Darea de seamă și Raportul anual plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
22.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și executare a achizițiilor publice.	Permanenț, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres.	Grupul de lucru responsabil de achiziții publice; Contabilul-șef; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); 2. Rezultatele / anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a CR Ialoveni; 3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală sau regională;	Pagina web a AAP, BAP; Darea de seamă și Raportul anual plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare

23.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinți, Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Contabilul șef; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	4. Darea de seamă privind realizarea contractelor achizițiilor publice de valoare mică; 5. Raportul anual cu privire la realizarea planului de achiziții publice. 1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată; 2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate, cu luarea deciziilor în contextul acestora; 3. Rapoartele de monitorizare prezentate semestrial, anual grupului de lucru pentru achiziții; 4. Valoarea penalităților aplicate; 5. Numărul sesizărilor la organele competente.	Dispoziția președintelui, Ordinul conducătorului, Proces verbal al ședințelor grupului de lucru; Registrul de corespondență; Datele din evidența contabilă; Rapoarte de monitorizare.	Prevenire	Mijloace bugetare
24.	Prevenirea concurenței neloiale în achiziții publice.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; 2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței / ofertelor; 4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de Consiliul raional; 5. Numărul de încălcări constatate / măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate;	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA „RSAP” (MTender).	etică, Descurajare	Mijloace bugetare



					6. Numărul sesizărilor depuse de către APL de nivelul II la AAP, Consiliul Concurenței, CNA.			
<p><b>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.</b>  <b>Rezultat scontat 1.</b> Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat;  <b>Rezultat scontat 2.</b> Agenții publici din cadrul Consiliului raional și aleși locali instruiți;  <b>Rezultat scontat 3.</b> Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</p>								
25.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici pe bază de merit și de integritate profesională.	Permanent, cu verificare trimestrială/ anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Responsabilii de resurse umane.	1. Numărul actelor administrative de numire în funcție; 2. Numărul anunțurilor de posturi vacante publicate pe portalul guvernamental <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> și pagina oficială; 3. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;	Concursurile de ocupare a funcțiilor publice plasate pe pagina web a CR Ialoveni și portalul guvernamental <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> ; Actul administrativ privind numirea responsabilului pentru eliberarea cazierelor judiciare (Actualizat).	Angajare Transparență	Mijloace bugetare	
26.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleși locali (domeniul de	Permanent, cu verificare trimestrială/ anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional; Serviciul resurse umane.	5. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; 6. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; 7. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.	Informații despre instruire, programele de dezvoltare; Actul administrativ de desemnare la cursuri de instruire a reprezentanților	Educare	Mijloace bugetare	

	specialitate, integritate anticorupție).					delegați de către CR Ialoveni.		
27.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului.	Permanent, cu verificarea semestrială și anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane.	1. Numărul de acte administrative de evaluare a performanțelor personalului; 2. Numărul evaluărilor efectuate; 3. Numărul funcționarilor publici și angajaților supuși evaluării.	Acte administrative despre efectuarea evaluărilor de performanță profesională aprobate; Informații plasate pe pagina web.	Eficiență	Surse bugetare	
28.	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ de integritate instituțională și managementul riscurilor instituționale de corupție	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane; Conducătorii entităților publice; Grupul de lucru "Anticorupție"	1. Număr de solicitări de instruire recepționate cu privire la cadrul normativ de integritate instituțională, instituționale de corupție și managementul riscurilor; 2. Număr de instruiți semestriale / anuale realizate în baza solicitărilor transmise; 3. Număr de agenți publici instruiți; 4. Număr de persoane responsabile, de raportare în domeniul integrității, instruite.	Lista participanți la instruiți; CertIFICATE de instruire; Informații plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Educare etică	Mijloace bugetare	
29.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Subdiviziunile și entitățile publice din subordine, Contabilul-șef; Specialist relații funciare și cadastru.	1. Plan de instruire elaborat și aprobat; 2. Numărul persoanelor instruite; 3. Numărul cursurilor de instruire.	Planul elaborat și aprobat; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională, Dispoziții; Informații plasate pe pagina web.	Educare, Descurajare	Mijloace bugetare	

<p><b>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional.</b>  <b>Rezultat scontat 1.</b> Proces decizional transparent și participativ asigurat;  <b>Rezultat scontat 2.</b> Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite;  <b>Rezultat scontat 3.</b> Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util;  <b>Rezultat scontat 4.</b> Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.</p>								
<p>30. Îmbunătățirea funcționalității a paginii web a Consiliului raional Ialoveni prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.</p>	<p>Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Șefii subdiviziunii Specialistul responsabil de relații cu publicul; Responsabil de gestionarea paginii web oficiale.</p>	<p>1. Pagina web funcțională și actualizată permanent cu informații;  2. Pagina web dispune de următoarele rubrici:  2.1. <b>Noutăți zilnice de evenimente</b> organizate, asistență socială, organizarea cursurilor privind dezvoltare tinerilor din raion, diverse proiecte sociale ș.a.  2.2. <b>Președintele raionului</b>, include subrubricile - Biografia, Agenda, Date vicepreședinții raionului, Dispozițiile președintelui.  2.3. <b>Raionul Ialoveni</b>, subrubricile - Date informative despre raion, Primăriile raionului, Evenimente culturale, Personalități raionul Ialoveni, Instituții educaționale ș.a.;  2.4. <b>Consiliul raional</b>, subrubricile - Regulamentul, Aleșii locali, Comisii de specialitate, Secretarul Consiliului raional, Programe și activități, Achiziții publice, Proiecte de decizii, Deciziile aprobate, ș.a.;  2.5. <b>Subdiviziunile</b>  <b>Consiliului raional</b>, subrubricile – Secția administrație publică, Direcția economie, Direcția finanțe, DGE, DGASPF, AI, Tineret, Sport ș.a.  2.6. <b>Transparența</b>, care cuprinde subrubricile - Strategia de dezvoltare a raionului, Transparența decizională,</p>	<p>Pagina oficială web a CR Ialoveni, funcțională și actualizată permanent.</p>	<p>Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare, Surse externe de finanțare</p>		

				<p>Consultări publice, Controlul intern managerial, Anticorupție.</p>			
31.	<p>Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.</p>	<p>Permanent, cu raportarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Președintele, Specialistul responsabil de relații cu publicul.</p>	<p>1. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a Consiliului raional; 2. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; 3. Raport privind evoluția calității serviciilor publice elaborat și publicat / numărul beneficiarilor.</p>	<p>Rubrică pentru reclamații pe pagina web a Consiliului raional creată; Raport publicat.</p>	<p>Legalitate și apreciere a eficienței activității, Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare, Surse externe de finanțare</p>
32.	<p>Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele / consultările publice pentru proiecte de decizii.</p>	<p>Permanent, cu verificarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Secretarul consiliului raional.</p>	<p>1. Numărul anunțurilor privind ședințele / consultările publice ce urmează a fi organizate; 2. Numărul consultărilor publice organizate; 3. Numărul participanților la consultările publice; 4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; 5. Numărul recomandărilor acceptate; 6. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultată și publicată pe pagina web.</p>	<p>Informații la coordonatorul procesului de consultare publică; Responsabil de asigurarea transparenței decizionale; Pagina web a CR Ialoveni.</p>	<p>Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
33.	<p>Crearea unor comisii de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii.</p>	<p>Permanent, cu verificarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Consilieri raionali; Președintele; Vicepreședinți;</p>	<p>1. Numărul comisiilor consultative de specialitate care participă în procesul decizional; 2. Numărul întrunirilor / ședințelor comisiilor consultative de specialitate ordinare sau extraordinare;</p>	<p>Pagina web a CR Ialoveni; Informație privind ședințele realizate și deciziile aprobate.</p>	<p>Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare</p>

				3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate.			
34.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional.	Permanent, cu raportarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional.	<p>1. Raportul anual privind transparența în procesul decizional publicat pe pagina web a Consiliului raional.</p> <p>2. Lista generală a părților interesate elaborată și publicată pe pagina web a Consiliului raional.</p>	Raportul plasat pe pagina web a CR Ialoveni. Lista plasată pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
35.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media.	Permanent, cu verificarea trimestrială / anuală a indicatorilor de progres	Responsabilul de plasarea informației pe pagina web a CR Ialoveni; Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei.	1. Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, la solicitare.	Informații plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
36.	Desfășurarea campaniilor de mediatizare a măsurilor cu privire la combaterea corupției în raion.	Pe parcursul semestrului / anului	Grupul de lucru "Anticorupție".	<p>1. Realizarea unui sondaj de opinii în raion privind percepția fenomenului corupție;</p> <p>2. Percepția și / sau experiențele cetățenilor, funcționarilor publici, agenților din sectorul privat îmbunătățite considerabil.</p>	<p>Chestionare elaborate și evaluate;</p> <p>Panouri informative;</p> <p>Campanii realizate;</p> <p>Aplicații/Chestionare / Sondaje de evaluare utilizate.</p>	Educare, Descurajare, Transparență	Mijloace bugetare

## V. Monitorizarea, evaluarea și raportarea.

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni (Planul – în continuare) pentru anii 2022 – 2025.

Monitorizarea implementării acțiunilor prevăzute în Plan va fi asigurată de un **Grup de lucru "Anticorupție"** (Grupul – în continuare) constituit de către Președintele raionului, în componența căruia vor fi desemnați reprezentanții subdiviziunilor responsabile ale Consiliului raional prevăzute de prezentul plan. Reprezentanții societății civile și părțile interesate pot fi incluși, la solicitare, în componența Grupului cu drept de vot consultativ.

Grupul va fi condus/coordonat de un președinte desemnat prin dispoziția Președintelui raionului nr. 105-g din 10.10.2022.

Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate **semestrial / anual**, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate. Rapoartele subdiviziunilor vor fi generalizate și sistematizate într-un Raport general de realizare a Planului, care va fi elaborat de secretarul Grupului. Raportul va fi publicat pe pagina web a Consiliului raional în rubrica "Transparența", subrubrica "Anticorupție".

În cadrul ședințelor Grupului va fi analizat progresul și restanțele la implementarea Planului de acțiuni. Grupul, ca urmare a examinării rapoartelor de implementare a Planului poate propune excluderea unor acțiuni care au devenit lipsite de actualitate sau poate propune revizuirea fie introducerea unor noi acțiuni, scopul cărora este de a interveni pe anumite domenii vulnerabile față de fenomenul de corupție.

Propunerile de revizuire și ajustare a Planului vor fi prezentate, după caz, semestrial / anual spre coordonare subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni, precum și vor fi supuse consultărilor publice de către secretarul Grupului. Modificările și completările Planului vor fi aprobate prin deciziile Consiliului raional cu informarea Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova.

Modul de repartizare a competențelor pentru acțiunile specifice incluse în Plan vor fi decise exact de către Președintele raionului la momentul punerii în aplicare a acțiunii.

Președintele raionului, se împuternicește să negocieze și să încheie acorduri cu partenerii de dezvoltare, investitori, alte entități juridice din țară și de peste hotare pentru contractarea unor servicii, atragerea specialiștilor, finanțarea activităților necesare implementării acțiunilor menționate în Plan etc.

La finele termenului de implementare a Planului, secretarul Grupului va asigura evaluarea gradului de implementare a Planului, atingerea rezultatelor scontate prin verificarea indicatorilor stabiliți de Plan, precum și alți indicatori relevanți care demonstrează progresul și, după caz, restanțele în implementarea Planului. Raportul de evaluare va include în mod obligatoriu recomandări privind acțiunile necesare care urmează a fi implementate întru menținerea și consolidarea climatului de integritate instituțională în cadrul Consiliului raional Ialoveni și a subdiviziunilor sale. Raportul de evaluare va fi plasat pe pagina web a Consiliului raional Ialoveni.

Consiliul raional Ialoveni este obligat să transmită în adresa Secretariatului Gupurilor de monitorizare asigurat de către CNA, rapoartele de monitorizare a Planului anticorupție, întru asigurarea Acțiunii nr. 19 a Pilonului II, Prioritatea II.2 "Abordarea sectorială anticorupție" a Hotărârea Parlamentului nr. 241/2021.

## VI. Abrevieri.

**APL** – Autoritate publică locală;

**CR Ialoveni** – Consiliul raional Ialoveni;

**DGE** – Direcția Generală Educație;

**DGASPF** – Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei;

**AI** – Audit Intern;

**CNA** – Centrul Național Anticorupție;

**ANI** – Autoritatea Națională de Integritate;

**AAP** – Agenția Achiziții Publice;

**BAP** – Buletinul Achizițiilor Publice;

**ONG** – Organizație Neguvernamentală.

Secretarul  
Consiliului raional



Nicolae MEREACRE