

## **SEDINTA**

### **Consiliului raional Ialoveni din 24 noiembrie**

În temeiul art. 45, alin.(1) și (2), art. 53, alin. 1, lit.(f), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, a emis dispoziția, nr. **119-g** din **14 noiembrie 2022**, privind convocarea consilierilor raionali în ședință ordinară, pentru data de **24 noiembrie 2022** cu începere de la **orele 11.00**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

Sunt propuse pentru discuții următoarele proiecte.

#### **Proiectul nr.1**

#### **Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2023 în prima lectură**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Prevederile art. 24-25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181/2014;

- Prevederile art. 20 și 21 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;

- Prevederile art. 47-48 al Legii cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006;

- Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025;

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă în prima lectură Bugetul raional Ialoveni pentru anul 2023 la Venituri în sumă de **297 737,5** mii lei și la Cheltuieli în sumă de **295 893,7** mii lei, cu sold bugetar în sumă de 1843,8 mii lei, destinat *"Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2" Proiectul de Construcție a Locuințelor pentru Păturile Socialmente Vulnerabile "*.

2.Decizia se prezintă pentru aprobare în lectura a doua.

3.Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

#### **Proiectul nr.2**

#### **Cu privire la aprobarea Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022-2025**

În scopul asigurării valorificării impactului precum și a eficienței, transparenței, integrității autorității publice, prestării serviciilor publice calitative,

utilizării adecvate și eficiente a banilor publici, îmbunătățirii imaginii publice și creșterii încrederii societății, în conformitate cu prevederile art. 43 și 46 ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 al Legii nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, prevederile Hotărârilor Parlamentului Republicii Moldova, nr. 56 din 30 martie 2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023, și nr. 241 din 24 decembrie 2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova, nr.56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, având în vedere Dispoziția președintelui raionului Ialoveni, nr. 105-g din 10 octombrie 2022 cu privire la instituirea Grupului de lucru anticorupție, și Demersul Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova, nr. 06/3-581 din 01 februarie 2022, **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022-2025 (în continuare Plan), conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se obligă șefii subdiviziunilor și entităților publice din subordinea Consiliului raional:

2.1.Să aducă la cunoștință agenților publici și angajaților din subordine, prevederile Planului nominalizat;

2.2.Să întreprindă toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție, asigurarea integrității profesionale a agenților publici și angajaților din subordine.

3. Se pune în sarcina membrilor Grupului de lucru anticorupție elaborarea și prezentarea Rapoartelor de monitorizare a implementării Planului, după cum urmează:

3.1.Semestrial/anual, până la data de 15 a lunii următoare semestrului de gestiune - Centrului Național Anticorupție.

3.2.Semestrial/anual, să asigure plasarea Rapoartelor de monitorizare a implementării Planului pe pagina oficială a Consiliului raional *il.md*, în subdirectorul "Anticorupție";

4. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de către domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

5. Prevederile prezentei decizii se aduc la cunoștință tuturor părților vizate, intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

**Anexă la proiectul nr.2**

## **PLANUL ANTICORUPȚIE AL CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI**

### **PENTRU ANII 2022-2025**

#### **I. Introducere**

Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni, pentru anii 2022-2025 este elaborat în temeiul Hotărârii Parlamentului nr. 241 din 24 decembrie 2021, privind modificarea Hotărârii

Parlamentului nr. 56 din 30 martie 2017 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2020, care cuprinde completări și remenieri aduse anexei nr. 2, inclusive la Planul de acțiuni al Pilonului II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală, prioritatea II.2 Abordarea sectorială a corupției și care reprezintă principalul instrument de politici publice care are menirea de a sistematiza și eficientiza eforturile entităților publice în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

În conformitate cu hotărârile supra menționate, APL de nivelul II (în cazul de față – Consiliul raional Ialoveni) îi revine sarcina să asigure continuitatea implementării planului anticorupție.

Planul anticorupție reprezintă un instrument de lucru al Consiliului raional Ialoveni, având misiunea de proiectare și asigurare a managementului prevenirii riscurilor și factorilor de corupție și de consolidare a integrității instituționale.

## **II. Descrierea problemelor**

Consiliul raional Ialoveni ca și alte autorități publice locale sunt supuse riscului major privind actele de corupție. Planul local anticorupție pentru Consiliul raional Ialoveni asigură desfășurarea unui proces amplu, axat pe măsurile anticorupție și orientat spre consolidarea integrității reprezentanților din sectoarele public, privat și al organizațiilor necomerciale. Prioritățile stipulate în planul anticorupție țin să descurajeze implicarea, în mod special a funcționarilor și aleșilor locali în acte de corupție, contribuie la sporirea calității serviciilor publice și asigură transparența instituțiilor publice și îmbunătățește comunicarea cu cetățenii.

În anul 2020 a fost elaborat un studiu de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) "Viitorul" în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului "Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova", implementat de PNUD Moldova, în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei, activitate care s-a finalizat cu elaborarea "Raportului de monitorizare alternativă a implementării acțiunilor din Planul local (raional) anticorupție pentru anii 2018 – 2020 Ialoveni". Raportul de monitorizare examinează gradul de îndeplinire pe parcursul anului 2020 a 35 acțiuni, grupate în 5 priorități, din Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020 al consiliului raional Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 03/02 din 10 mai 2018.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Raportul de monitorizare alternativă a implementării acțiunilor din planul local (raional) anticorupție pentru anii 2018 – 2020 Ialoveni, elaborat de IDIS "Viitorul" în cadrul Programului de granturi mici pentru monitorizarea alternativă a planurilor anticorupție sectoriale și locale al proiectului "Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova", implementat de PNUD Moldova, în colaborare cu CNA și Avocatul Poporului, cu suportul financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

### **1. Integritatea instituțională**

Procesele socio-economice și politice din Republica Moldova influențează atât pozitiv, cât și negativ situația privind implementarea măsurilor anticorupție în administrația publică locală. Din acest punct de vedere, prin intermediul analizei s-a reușit, în opinia experților, identificarea lacunelor și mecanismelor ineficiente privind implementarea politicilor anticorupție la nivel local, aspectele neclare, confuze, incomplete, care țin de Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020 din raionul Ialoveni din perspectiva funcționării instituțiilor sale, a impactului negativ asupra economiei naționale, asupra bunăstării cetățenilor, dar și asupra calității vieții populației.

Astfel, luând în considerare concluziile și recomandările din Raportul de monitorizare și evaluare al procesului de prevenire și combatere a fenomenului corupției, precum și ținând cont

de prevederile legislației în vigoare ce reglementează domeniul integrității instituționale și combaterea fenomenului corupției s-a decis asigurarea continuității obiectivelor planului anticorupție stabilite la nivel de raion, prin elaborarea Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022 – 2025, ținând cont de problemele specifice ale APL de nivelul II, ce urmează a fi soluționate pentru consolidarea integrității instituționale și eliminarea riscurilor de fraudă și corupție.

Analizând, Raportul privind realizarea Planului local anticorupție pentru anul 2020, cu privire la progresele înregistrate cu privire la acțiunile ce se referă la integritatea instituțională, remarcăm că au fost constatare anumite probleme legate de implementarea și raportarea planului local Anticorupție, astfel, fiind necesară stabilirea și aplicarea măsurilor obligatorii de asigurare și consolidare a integrității instituționale în cadrul Consiliului raional Ialoveni prin:

- a) Cultivarea culturii organizaționale și consolidarea integrității instituționale prin neadmiterea și/sau gestionarea corespunzătoare a incidentelor de integritate și a cazurilor de nerespectare a normelor de etică și deontologie;
- b) Implementarea unor activități de control eficiente și funcționale ce vor asigura eliminarea eventualelor riscuri de corupție în procesul de angajare, promovare și transfer a personalului;
- c) Implementarea unor activități de control eficiente și funcționale necesare întru asigurarea evidenței, evaluării, monitorizării și raportării conforme și corespunzătoare a cadourilor admisibile/ inadmisibile în cadrul Consiliului raional;
- d) Consolidarea mecanismului de declarare și evidență a cadourilor, a influențelor necorespunzătoare și conflictelor de interese, precum și a mecanismului reformat al avertizorilor de integritate, a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli;
- e) Aplicarea unor acțiuni suplimentare pentru promovarea și consolidarea proceselor de asigurare a integrității instituționale și combaterea fenomenului corupției.
- f) Aplicarea măsurilor ce ar duce la implicarea și participarea publicului în procesul decizional și analiza recomandărilor parvenite în urma consultărilor.

## **2. Transparența în activitatea Consiliul raional Ialoveni**

Este de notat faptul, că s-au adus îmbunătățiri ale funcționalității paginii web ale Consiliul raional Ialoveni prin actualizarea permanentă a informațiilor și introducerea subdirectorului ”Anticorupție” în directoriul ”Transparența”, care oferă acces la informații complete și exacte. Astfel, la rubrica ”Transparența”, în subrubrica Anticorupție”, au fost plasate Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020, precum și Raportul pentru realizarea Planului local anticorupție pe anul 2020. Este de remarcat faptul, că a fost creat subdirectorul ”Transparența decizională”, unde este publicat Raportul cu privire la transparența decizională. În compartimentul ”Noutăți” de rând cu toate informațiile este plasat anunțul referitor la desfășurarea ședințelor Consiliului raional la fel se publică pe pagina web oficială, cât și pe pagina de facebook a consiliului, înregistrările video a ședințelor consiliului sunt plasate pe pagina de youtube.com. A fost creat și Subdirectorul ”Consultări publice”, unde a fost plasat Anunțul pentru organizarea consultărilor publice a Proiectului Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni pentru anii 2022 – 2025. Directoriul ”Transparența” a fost completat și cu subdirectorul ”Control intern managerial” informații utile cu privire la instrumente importante pentru o gestionare corectă și transparentă, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare a resurselor.

Totodată a fost instituită funcția specialistului pe tehnologii informaționale în cadrul Secției de Administrare Publică, responsabil de plasarea informațiilor pe pagina oficială, actualizarea informațiilor, crearea mecanismelor interne pentru îmbunătățirea accesului la informațiile publice prin dezvoltarea paginii web oficiale a Consiliului raional. Însă deocamdată nu s-a reușit să se angajeze până în prezent specialistul în domeniul tehnologiilor informaționale.

Se atestă lipsa liniilor instituționale pentru informare, liniilor telefonice de contact instituite la nivelul autorității administrației publice locale de nivelul II în scopul sporirii transparenței în funcționarea autorității, precum și al conlucrării acesteia cu societatea civilă prin oferirea de informații ce țin de propria activitate. Autoritatea nu a desemnat nici unitatea sau structura responsabilă de gestionarea liniei instituționale pentru informare.

Astfel, ținând cont de toate cele punctate Consiliul raional Ialoveni, la fel ca și alte autorități publice din raion, urmează să depună eforturi consolidate pentru a crește și asigura în mod continuu transparența în procesul decizional și asigurarea accesului la informații publice conform prevederilor legale.

### **III. Obiectivul Planului anticorupție al Consiliului raional Ialoveni**

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a funcționarilor publici din cadrul APL de nivelul II și ai aleșilor locali. Totodată, întru prevenirea acțiunilor de corupție, precum și în scopul diminuării acestui fenomen autoritatea publică urmează să asigure implementarea funcționalității securității și integrității interne.

**Scopul general al Planului de acțiuni** anticorupție al Consiliului raional Ialoveni este consolidarea instrumentelor de prevenire a riscurilor de corupție. Prin acest Plan, Consiliul raional Ialoveni își asumă depunerea de eforturi suplimentare pentru asigurarea unui proces decizional coerent și transparent, bazat pe acțiuni clare, obiective reale, asigurarea unui acces liber la servicii publice calitative, utilizarea eficientă și rațională a banilor publici, îmbunătățirea imaginii publice și creșterea încrederii societății, precum și întru facilitarea procesului de dezvoltare durabilă a raionului Ialoveni.

Totodată, pentru implementarea cu succes al Planului este necesară consolidarea eforturilor și asumarea angajamentului anticorupție de către ambele componente decizionale la nivelul raionului Ialoveni: Consiliul raional Ialoveni și Președintele raionului Ialoveni.

Implementarea acțiunilor prevăzute de Planul anticorupție al Consiliul raional Ialoveni urmează să fie realizat în temeiul unor principii directe stabilite pentru subdiviziunile, direcțiile și specialiștii responsabili de implementarea acțiunilor acestui document:

- a) *Principiul transparenței* - acțiuni orientate către asigurarea transparenței maxime în luarea deciziilor, a informării publicului larg despre implementarea activităților, a asigurării clarității etapelor proceselor în derulare;
- b) *Principiul eficienței și coerenței* - implementarea acțiunilor planului într-un mod coerent și în funcție de cele mai stringente necesități, în temeiul unor priorități reale care să diminueze vulnerabilitățile identificate și, eventual unde este cazul, realizarea unor analize de impact;
- c) *Principiul respectării interesului public* - autoritatea implementatoare, precum și subdiviziunile acesteia asigură îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea eficienței, eficacității și economicității consumului resurselor publice.

Planul setează 5 (cinci) priorități deduse în rezultatul analizei problemelor la nivelul APL de nivelul II, care sunt consonante cu prevederile acțiunii nr. 19 a Pilonului al II-lea, Prioritatea II.2 „Abordarea sectorială anticorupție,, din Planul de acțiuni al Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023:

- a) *Prioritatea 1.* Promovarea și consolidarea integrității instituționale a Consiliului raional Ialoveni și subdiviziunilor acestuia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației în domeniul anticorupție;
- b) *Prioritatea 2.* Gestionarea patrimoniului public în raion respectând principiile de legalitate, transparență și eficiență;

- c) *Prioritatea 3.* Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice;
- d) *Prioritatea 4.* Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.
- e) *Prioritatea 5.* Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raiona.

#### IV. Planul anticorupție pentru anii 2022-2025 a Consiliului raional Ialoveni.

<b>Prioritatea 1: Promovarea și consolidarea integrității instituționale a Consiliului raional Ialoveni și subdiviziunilor acestuia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației în domeniul anticorupție.</b> <b>Rezultat scontat 1.</b> Asigurarea continuității realizării obiectivelor planului anticorupție stabilite la nivel de raion; <b>Rezultat scontat 2.</b> Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de nivelul II, subdiviziunilor și instituțiilor publice din subordine, <b>Rezultat scontat 3.</b> Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către funcționarii publici din cadrul Consiliului raional, subdiviziunilor, insituțiilor publice din subordinea acestuia și aleșii locali sancționată. <b>Rezultat scontat 4.</b> Asigurarea obiectivității și consolidarea activității unității de audit instituite în cadrul Consiliului raional; <b>Rezultat scontat 5.</b> Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție implementat.							
Nr. crt	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil	Indicator de progres	Sursa de verificare	Obiectiv corelativ	Sursa de finanțare
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități/ de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Permanent, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii instituțiilor publice; Persoane cu funcții de răspundere.	1.Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în autoritatea publică; 2.Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; 3.Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.	Documente pe pagina web a Consiliului raional; Declarații pe propria răspundere; Acte administrative privind procedurile disciplinare inițiate.	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional; Serviciul resurse umane; Subiecții declarării averii; Persoanele	1.Persoană responsabilă de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, desemnată prin act normativ al conducătorului entității. 2. Numărul total al subiecților	Acte administrative privind numirea persoanei responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

			responsabile de colectarea declarațiilor;	<p>declarării averii și a intereselor personale care activează în Consiliul raional Ialoveni pe parcursul anului;</p> <p>3.Numărul total de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale angajați / numiți/cu mandate validate parcursul anului;</p> <p>4.Numărul de subiecți ai declarării averii și a intereselor personale ale căror mandat / raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului;</p> <p>5.Numărul sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale;</p>	<p>subiecților declarării averii și intereselor personale;</p> <p>Dovada de primire a declarației de avere și interese personale;</p> <p>Registrul declarațiilor de avere și interese personale;</p> <p>Portalul declarațiilor pe pagina web a ANI;</p> <p>Acte administrative cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea prevederilor privind declararea averii și intereselor personale.</p>		
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului (nepotismului).	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii direcții; Serviciul resurse umane; Persoana responsabilă.	<p>1.Numărul conflictelor de interese declarate în cadrul Consiliului raional Ialoveni;</p> <p>2.Numărul conflictelor de interese soluționate în cadrul Consiliului raional Ialoveni;</p> <p>3.Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI;</p>	Registrul declarațiilor privind conflictele de interese.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare



				4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.			
				5. Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interes, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;			
				6. Registrul de evidență a conflictelor de interese aprobat prin act normativ al conducătorului entității			
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Secretarul Consiliului raional; Șefii de Direcții; Contabilul-șef; Persoana responsabilă de ținerea Registrului de evidență a cadourilor.	1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională; 2. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul autorității publice, subdiviziunilor acesteia și entitățile publice din subordine; 3. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate; 4. Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.	Registrul de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile existent la toate subdiviziunile și entitățile publice din subordine; Actul administrativ de instituire a Comisiei de evaluare a cadourilor (Actualizat).	Etică	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a	Președintele; Secretarul Consiliului raional;	1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul autorității publice;	Denunț privind influența necorespunzătoare;	Etică.	Mijloace bugetare

		indicatorilor de progres	Şefii de direcții; Serviciul resurse umane; Avertizorii de integritate;	2.Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA, alte autorități anticorupție responsabile.	<b>Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.</b>		
6.	Asigurarea neadmiterea și denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Şefii de direcții; Avertizorii de integritate; Persoana responsabilă.	1.Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat / aprobat; 2.Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice; 3.Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice; 4.Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; 5.Numărul avertizorilor de integritate care au solicitat protecție / avertizori cărora le-a fost acordată protecția.	Cerere de solicitare a protecției avertizorului de integritate; Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizorilor de integritate; Actul administrativ privind responsabilul de înregistrarea avertizărilor de integritate (Actualizat).	Protecție etică.	Mijloace bugetare
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Şefii de direcții; Serviciul resurse umane.	1.Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate admise de către agenții publici în cadrul entităților publice; 2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;	Dispoziții; Ordine; Instrucțiuni; Rapoarte.	etică Descurajare	Mijloace bugetare

				3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.			
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Serviciul arhivă; Persoana responsabilă de accesul la informații de interes public; Executorii informațiilor solicitate.	1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității publice, subdiviziunile acesteia și entitățile publice din subordine; 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise semestrial / anual entităților publice; 3. Numărul de refuzuri de acces la informații; 4. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații; 5. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.	Registrul de evidență a documentelor de ieșire/ intrare; Sistemul “e – Management al documentelor”; Dispoziții; Ordine; Regulamente; Proceduri.	Transparență	Mijloace bugetare
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie.	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Responsabil de resurse umane; Conducătorii entităților	1. Familiarizarea angajaților noi cu prevederile codurilor de etică și deontologie a entităților publice / subdiviziunile; 2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate;	Lista angajaților familiarizați cu prevederile codurilor de etică și deontologie; Lista participanți la instruire;	Etică Educație	Mijloace bugetare

			publice.	3.Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți, inclusiv cu privire la normele de etică și deontologie; 4.Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	Certificate de participare;		
10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufraj).	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane.	1. Număr de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu; 2. Număr al ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor societății civile, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; 3. Număr de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice; 4.Număr al anchetelor de serviciu / procedurilor disciplinare / cauzelor contravenționale pornite în privința agenților publici urmare a neraportării ofertelor de muncă / serviciu; 5. Număr al sancțiunilor disciplinare / contravenționale aplicate.	Dispoziții; Ordine; Instrucțiuni; Proceduri.	Etică	Mijloace bugetare
11.	Asigurarea	Permanent,	Președintele	1.Registreele riscurilor, care includ	Registru și Raport	Transparență	Mijloace

	implementării managementului riscurilor de corupție.	cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	raionului; Vicepreședinți, Șefii de direcții; Șefii entităților publice; Grupul de lucru ”Anticorupție”.	și riscurile de corupție, elaborate; 2.Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice; 3. Evaluarea riscurilor identificate și raportarea privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, semestrial / anual.	elaborate și plasate pe pagina web a CR Ialoveni .		bugetare
12.	Consolidarea activității subdiviziunii de audit din cadrul autorității publice.	Permanent cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Auditorul intern	1. Mediatizarea activității de audit și fixarea responsabilităților, atribuțiilor și obiectivelor în Carta de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit; 2.Asigurarea obiectivității și independenței subdiviziunii de audit la efectuarea misiunilor de audit.	Carta de audit intern aprobată / revizuită; Planul strategic și planurile anuale aprobate; Rapoarte de audit; Raportul de activitate a activității de audit intern plasate pe pagina web.	Transparență	Mijloace bugetare
<p><b>Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public în raion respectând principiile de legalitate, transparență și eficiență.</b></p> <p><b>Rezultat scontat 1.</b> Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului în raion implementat;</p> <p><b>Rezultat scontat 2.</b> Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public din raion asigurat;</p> <p><b>Rezultat scontat 3.</b> Bunurile patrimoniului public la nivel raional înregistrate și evaluate corespunzător.</p>							
13.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Contabilul-șef.	1. Numărul bunurilor patrimoniului public raional înregistrate și evaluate; 2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată; 3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe publicată;	Pagina web a CR Ialoveni, a subdiviziunilor din subordine.	Transparență	Mijloace bugetare

				<p>4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web;</p> <p>5. Numărul dezbaterilor / consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate;</p> <p>6. Numărul actelor normative și deciziilor Consiliului raional pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate pe pagina web și registrul actelor locale;</p> <p>7. Rapoartele entităților publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținută în urma acestei asistențe;</p>			
14.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public raional.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Conducătorii entităților publice; Contabilul-șef.	<p>1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare / locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public raional publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a Consiliului raional;</p> <p>2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor / concursurilor / negocierilor de vânzare / locațiune / arendă a bunurilor patrimoniului public raional aduse la cunoștință publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web oficiale.</p>	Pagina web a CR Ialoveni, a subdiviziunilor; Panourile informative.	Transparență	Mijloace bugetare

15.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Contabilul-șef; Specialist relații funciare și cadastru.	1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat; 2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public;	Regulamentul elaborat / aprobat; Dispoziții; Pagina web oficială a CR Ialoveni;	Transparență Recuperare	Mijloace bugetare
16.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau privat.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Specialist relații funciare și cadastru.	1. Ținerea Cadastrului funciar; 2. Ținerea hărților de serviciu; 3. Registrul de evidență a coordonărilor.	Act administrativ elaborat și aprobat, publicat pe pagina web a Consiliului; Nr. dărilor de seamă funciare; Registrul elaborat și aprobat;	Transparență Recuperare	Mijloace bugetare
<p><b>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</b></p> <p><b>Rezultat scontat 1.</b> Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de Consiliul raional asigurat;</p> <p><b>Rezultat scontat 2.</b> Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul autorității publice instruiți și pregătiți corespunzător;</p> <p><b>Rezultat scontat 3.</b> Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată;</p> <p><b>Rezultat scontat 4.</b> Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</p>							
17.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice.	Permanent	Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Actul administrativ de desemnare a membrilor grupului de lucru cu indicarea atribuțiilor, drepturilor și responsabilităților fiecărui membru elaborat și aprobat.	Dispoziții; Ordine; Registrul actelor locale; Pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare

18.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	<p>1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit;</p> <p>2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile;</p> <p>3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții;</p> <p>4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.</p>	Registrul de evidență a cererilor parvenite din partea societății civile; Pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
19.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	<p>1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese;</p> <p>2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;</p> <p>3. Numărul de încălcări constatate / Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA „RSAP” (Mtender).	Etică, Educare, Descurajare	Mijloace bugetare
20.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul Consiliului raional.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de	<p>1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pentru achiziții instruiți;</p> <p>2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al</p>	Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de către	Educație	Mijloace bugetare



			achizițiile publice.	grupului de lucru.	AAP.		
21.	Corelarea procesului de achiziții publice cu planurile de dezvoltare a raionului, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate.	Semestrial / Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Președintele; Vicepreședinții; Contabilul șef; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Planul anual și trimestrial de achiziții publice elaborat și publicat pe pagina web oficială; 2. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții; 3. Proiectul de buget publicat pe pagina web pentru consultări publice la rubrica "Transparență", subrubrica "Consultări publice".	Proiectul bugetului plasat pe pagina web; Planul de achiziții, Darea de seamă și Raportul anual plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
22.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și executare a achizițiilor publice.	Permanent, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres.	Grupul de lucru responsabil de achiziții publice; Contabilul-șef; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); 2. Rezultatele / anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a CR Ialoveni; 3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală sau regională; 4. Darea de seamă privind realizarea contractelor achizițiilor publice de valoare mică; 5. Raportul anual cu privire la realizarea planului de achiziții publice.	Pagina web a AAP, BAP; Darea de seamă și Raportul anual plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
23.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinți, Membrii grupului de lucru pentru achiziții publice; Contabilul șef;	1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată; 2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri	Dispoziția președintelui, Ordinul conducătorului, Proces verbal al ședințelor grupului de lucru;	Prevenire	Mijloace bugetare

			Specialistul responsabil de achizițiile publice.	<p>adiționale semnate, examinate, cu luarea deciziilor în contextul acestora;</p> <p>3. Rapoartele de monitorizare prezentate semestrial, anual grupului de lucru pentru achiziții;</p> <p>4. Valoarea penalităților aplicate;</p> <p>5. Numărul sesizărilor la organele competente.</p>	Registrul de corespondență; Datele din evidența contabilă; Rapoarte de monitorizare.		
24.	Prevenirea concurenței neloiale în achiziții publice.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice; Specialistul responsabil de achizițiile publice.	<p>1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții publice informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică;</p> <p>2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;</p> <p>3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței / ofertelor;</p> <p>4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de Consiliul raional;</p> <p>5. Numărul de încălcări constatate / măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate;</p> <p>6. Numărul sesizărilor depuse de către APL de nivelul II la AAP, Consiliul Concurenței, CNA.</p>	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA „RSAP” (MTender).	Etică, Descurajare	Mijloace bugetare

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.**

**Rezultat scontat 1.** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat;

**Rezultat scontat 2.** Agenții publici din cadrul Consiliului raional și aleși locali instruiți;

**Rezultat scontat 3.** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

25.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici pe bază de merit și de integritate profesională.	Permanent, cu verificare semestrială/ anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Responsabili de resurse umane.	1. Numărul actelor administrative de numire în funcție; 2. Numărul anunțurilor de posturi vacante publicate pe portalul guvernamental <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> și pagina oficială; 3. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; 5. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; 6. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; 7. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.	Concursurile de ocupare a funcțiilor publice plasate pe pagina web a CR Ialoveni și portalul guvernamental <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> ; Actul administrativ privind numirea responsabilului pentru eliberarea cazierelor judiciare (Actualizat).	Angajare Transparență	Mijloace bugetare
26.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție).	Permanent, cu verificare semestrială/ anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional; Serviciul resurse umane.	1. Numărul aleșilor locali care au beneficiat de programe de dezvoltare profesională; 2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public și angajat;	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Actul administrativ de desemnare la cursuri de instruire a reprezentanților delegați de către CR Ialoveni.	Educare	Mijloace bugetare
27.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului.	Permanent, cu verificarea semestrială și	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții;	1. Numărul de acte administrative de evaluare a performanțelor personalului;	Acte administrative despre efectuarea evaluărilor de	Eficiență	Surse bugetare

		anuală a indicatorilor de progres	Serviciul resurse umane.	2. Numărul evaluărilor efectuate; 3. Numărul funcționarilor publici și angajaților supuși evaluării.	performanță profesională aprobate; Informații plasate pe pagina web.		
28.	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ de integritate instituțională și managementul riscurilor instituționale de corupție	Permanent, cu verificare semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinții; Șefii de direcții; Serviciul resurse umane; Conducătorii entităților publice; Grupul de lucru "Anticorupție"	1. Număr de solicitări de instruire recepționate cu privire la cadrul normativ de integritate instituțională, instituționale de corupție și managementul riscurilor; 2. Număr de instruiți semestriale / anuale realizate în baza solicitărilor transmise; 3. Număr de agenți publici instruiți; 4. Număr de persoane responsabile, de raportare în domeniul integrității, instruite.	Lista participanți la instruire; Certificate de instruire; Informații plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Educare Etică	Mijloace bugetare
29.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Subdiviziunile și entitățile publice din subordine, Contabilul- șef; Specialist relații funciare și cadastru.	1. Plan de instruire elaborat și aprobat; 2. Numărul persoanelor instruite; 3. Numărul cursurilor de instruire.	Planul elaborat și aprobat; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională, Dispoziții; Informații plasate pe pagina web.	Educare, Descurajare	Mijloace bugetare

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional.**

**Rezultat scontat 1.** Proces decizional transparent și participativ asigurat;

**Rezultat scontat 2.** Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite;

**Rezultat scontat 3.** Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util;

**Rezultat scontat 4.** Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

30.	Îmbunătățirea funcționalității a paginii web a Consiliului raional Ialoveni prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Șefii desubdiviziuni Specialistul responsabil de relații cu publicul; Responsabil de gestionarea paginii web oficiale.	<p>1. Pagina web funcțională și actualizată permanent cu informații;</p> <p>2. Pagina web dispune de următoarele rubrici:</p> <p>2.1. <b>Noutăți</b> zilnice de evenimente organizate, asistență socială, organizarea cursurilor privind dezvoltare tinerilor din raion, diverse proiecte sociale ș.a.</p> <p>2.2. <b>Președintele raionului</b>, include subrubricile - Biografia, Agenda, Date vicepreședinții raionului, Dispozițiile președintelui.</p> <p>2.3. <b>Raionul Ialoveni</b>, subrubricile - Date informative despre raion, Primăriile raionului, Evenimente culturale, Personalități raionul Ialoveni, Instituții educaționale ș.a.;</p> <p>2.4. <b>Consiliul raional</b>, subrubricile - Regulamentul, Aleșii locali, Comisii de specialitate, Secretarul Consiliului raional, Programe și activități, Achiziții publice, Proiecte de decizii, Deciziile aprobate, ș.a.;</p> <p>2.5. <b>Subdiviziunile Consiliului raional</b>, subrubricile – Secția administrație publică, Direcția economie, Direcția finanțe, DGE, DGASPF, AI, Tineret, Sport ș.a.</p>	Pagina oficială web a CR Ialoveni, funcțională și actualizată permanent.	Transparență	Mijloace bugetare, Surse externe de finanțare
-----	---	---	---	---	--	--------------	---

				2.6. <b>Transparența</b> , care cuprinde subrubricile - Strategia de dezvoltare a raionului, Transparența decizională, Consultări publice, Controlul intern managerial, Anticorupție.			
31.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele, Specialistul responsabil de relații cu publicul.	1. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a Consiliului raional; 2. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; 3. Raport privind evoluția calității serviciilor publice elaborat și publicat / numărul beneficiarilor.	Rubrică pentru reclamații pe pagina web a Consiliului raional creată; Raport publicat.	Legalitate și apreciere a eficienței activității, Transparență	Mijloace bugetare, Surse externe de finanțare
32.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele / consultările publice pentru proiecte de decizii.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul consiliului raional.	1. Numărul anunțurilor privind ședințele / consultările publice ce urmează a fi organizate; 2. Numărul consultărilor publice organizate; 3. Numărul participanților la consultările publice; 4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; 5. Numărul recomandărilor acceptate; 6. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultată și publicată pe pagina web.	Informații la coordonatorul procesului de consultare publică; Responsabil de asigurarea transparenței decizionale; Pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
33.	Crearea unor comisii de lucru permanente sau	Permanent, cu verificarea	Consilieri raionali;	1. Numărul comisiilor consultative de specialitate care participă în	Pagina web a CR Ialoveni.;	Transparență	Mijloace bugetare

	ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii.	semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Președintele; Vicepreședinți; Secretarul Consiliului raional.	procesul decizional; 2. Numărul întrunirilor / ședințelor comisiilor consultative de specialitate ordinare sau extraordinare; 3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate.	Informație privind ședințele realizate și deciziile aprobate.		
34.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional.	Permanent, cu raportarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului raional.	1. Raportul anual privind transparența în procesul decizional publicat pe pagina web a Consiliului raional. 2. Lista generală a părților interesate elaborată și publicată pe pagina web a Consiliului raional.	Raportul plasat pe pagina web a CR Ialoveni. Lista plasată pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
35.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media.	Permanent, cu verificarea semestrială / anuală a indicatorilor de progres	Responsabilul de plasarea informației pe pagina web a CR Ialoveni; Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familie.	1. Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, la solicitare.	Informații plasate pe pagina web a CR Ialoveni.	Transparență	Mijloace bugetare
36.	Desfășurarea campaniilor de mediatizare a măsurilor cu privire la combaterea corupției în raion.	Pe parcursul semestrului / anului	Grupul de lucru "Anticorupție".	1. Realizarea unui sondaj de opinii în raion privind percepția fenomenului corupție; 2. Percepția și / sau experiențele cetățenilor, funcționarilor publici, agenților din sectorul privat îmbunătățite considerabil.	Chestionare elaborate și evaluate; Panouri informative; Campanii realizate; Aplicații/Chestiona	Educare, Descurajare, Transparență	Mijloace bugetare

					re/Sondaje de evaluare utilizate.		
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--



## V. Monitorizarea, evaluarea și raportarea.

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul anticorupție al Consiliului raional Ialoveni (Planul – în continuare) pentru anii 2022 – 2025.

Monitorizarea implementării acțiunilor prevăzute în Plan va fi asigurată de un **Grup de lucru "Anticorupție"** (Grupul – în continuare) constituit de către Președintele raionului, în componența căruia vor fi desemnați reprezentanții subdiviziunilor responsabile ale Consiliului raional prevăzute de prezentul plan. Reprezentanții societății civile și părțile interesate pot fi incluși, la solicitare, în componența Grupului cu drept de vot consultativ.

Grupul va fi condus/coordonat de un președinte desemnat prin dispoziția Președintelui raionului nr. 105-g din 10.10.2022.

Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate **semestrial / anual**, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului raional, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate. Rapoartele subdiviziunilor vor fi generalizate și sistematizate într-un Raport general de realizare a Planului, care va fi elaborat de secretarul Grupului. Raportul va fi publicat pe pagina web a Consiliului raional în rubrica "Transparența", subrubrica "Anticorupție".

În cadrul ședințelor Grupului va fi analizat progresul și restanțele la implementarea Planului de acțiuni. Grupul, ca urmare a examinării rapoartelor de implementare a Planului poate propune excluderea unor acțiuni care au devenit lipsite de actualitate sau poate propune revizuirea fie introducerea unor noi acțiuni, scopul cărora este de a interveni pe anumite domenii vulnerabile față de fenomenul de corupție.

Propunerile de revizuire și ajustare a Planului vor fi prezentate, după caz, semestrial / anual spre coordonare subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni, precum și vor fi supuse consultărilor publice de către secretarul Grupului. Modificările și completările Planului vor fi aprobate prin deciziile Consiliului raional cu informarea Centrului Național Anticorupție al Republicii Moldova.

Modul de repartizare a competențelor pentru acțiunile specifice incluse în Plan vor fi decise exact de către Președintele raionului la momentul punerii în aplicare a acțiunii.

Președintele raionului, se împuternicește să negocieze și să încheie acorduri cu partenerii de dezvoltare, investitori, alte entități juridice din țară și de peste hotare pentru contractarea unor servicii, atragerea specialiștilor, finanțarea activităților necesare implementării acțiunilor menționate în Plan etc.

La finele termenului de implementare a Planului, secretarul Grupului va asigura evaluarea gradului de implementare a Planului, atingerea rezultatelor scontate prin verificarea indicatorilor stabiliți de Plan, precum și alți indicatori relevanți care demonstrează progresul și, după caz, restanțele în implementarea Planului. Raportul de evaluare va include în mod obligatoriu recomandări privind acțiunile necesare care urmează a fi implementate întru menținerea și consolidarea climatului de integritate instituțională în cadrul Consiliului raional Ialoveni și a subdiviziunilor sale. Raportul de evaluare va fi plasat pe pagina web a Consiliului raional Ialoveni.

Consiliul raional Ialoveni este obligat să transmită în adresa Secretariatului Gupurilor de monitorizare asigurat de către CNA, rapoartele de monitorizare a Planului anticorupție, întru asigurarea Acțiunii nr. 19 a Pilonului II, Prioritatea II.2 "Abordarea sectorială anticorupție" a Hotărârea Parlamentului nr. 241/2021.

**Proiectul nr.3**

**Cu privire la trecerea în evidența militară a tinerilor anul nașterii 2007  
din raionul Ialoveni**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art.12 al Legii nr.1245/2002 privind pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei;
- Prevederile Hotărârii Guvernului RM, nr.631/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară;
- Prevederile Hotărârii Guvernului RM, nr.897/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova;
- Prevederile art.43 al Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală;

**DECIDE:**

1. Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni), autoritățile publice locale de nivelul I să organizeze, în perioada 01- 28 februarie 2023, trecerea în evidență militară a tinerilor (bărbați) născuți în anul 2007 și cei de vîrstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuți în evidența militară.

2. Se aprobă componentele nominale ale Comisiilor de recrutare-încorporare, după cum urmează:

**Comisia de bază**

*Președinte-*

Andrei EREMIA, vicepreședinte al raionului

*Vicepreședinte-*

Ion GÎSCĂ, șef Secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

*Secretar-*

GONCEAROVA Liudmila, specialist în domeniul recrutării-încorporării și activităților medicale, Secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

*Membri-*

DROBOT Macel, ofițer SRU IP Ialoveni

VRANCEAN Alina, medic-internist, președintele comisiei medico-militare

**Comisia de rezervă**

*Președinte-*

TONU Galina, vicepreședinte al raionului

*Vicepreședinte-*

FRECĂUȚAN Iurie, specialist superior, Secție administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni)

*Membri-*

BOBU Corneliu, șef, Biroul de patrulare IP Ialoveni

COTLĂU Andrian, medic chirurg-traumatolog, președintele comisiei medico-militare de rezervă

3. Se aprobă componentele nominale ale comisiilor medico-militare, după cum urmează:

**Comisia de bază**

VRANCEAN Alina, medic internist

ROȘCA Iulian, medic chirurg

GORE Ludmila, medic neurolog

RUSU Cristina, medic psihiatru

ARHIREU Marina, medic oftalmolog  
GRECU Zinaida, medic otorinolaringolog  
MELEGA Dumitru, medic dermatovenerolog

**Comisia de rezervă**

COTLĂU Andrian, medic chirurg,  
GARMANDIR Tamara, medic internist  
CUCU Ludmila, medic neurolog  
REZEȘU Rita, medic psihiatru  
OBOR Iurie, medic otorinolaringolog  
ARHIREU Marina, medic oftalmolog  
MELEGA Dumitru, medic dermatovenerolog

4. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, conducătorii instituțiilor publice de învățământ, agenții economici să prezinte Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) documentele necesare și caracteristica psihologică a fiecărui recrut, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Primăriile din raion să asigure însoțirea și prezentarea tinerilor la comisia medico-militară, conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni).

6. Domnul Șarfu Dinu, directorul Spitalului raional Ialoveni, managerii Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din raion:

6.1. Să contribuie la organizarea activității Comisiei medico-militare (Secția consultativă a Spitalului raional), în perioada 01- 28 februarie 2023.

6.2. Să organizeze în instituțiile medicale efectuarea investigațiilor medicale ale tinerilor ce urmează a fi recrutați, conform graficului elaborat de Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni).

6.3. Să contribuie la perfectarea fișelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidență la medicii psiho-neurolog, narcolog, ftiziatru, dermatovenerolog și să le prezinte la Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni) până la data de 15 decembrie 2022.

6.4. Să asigure, la necesitate, spitalizarea recruților, în scopul examinării și tratării acestora.

7. Inspectoratul raional de poliție să acorde autorităților administrației publice locale de nivelul I și Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) ajutor în vederea desfășurării procedurilor de trecere a tinerilor în evidență militară.

8. Șeful Secției administrativ-militare (I.d.p. Ialoveni) să informeze săptămânal președintele raionului despre desfășurarea trecerii în evidență militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama domnului Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului.

10. Decizia intră în vigoare din data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**GRAFICUL**

prezentării tinerilor anul nașterii 2007 din raionul Ialoveni la comisia medico-militară pentru trecerea în evidența militară în anul 2023 conform Listelor F-2 prezentate de primării anterior la Secția administrativ-militară (I.d.p. Ialoveni).

<b>01.02.2023</b>	<b>02.02.2023</b>	<b>06.02.2023</b>
GANGURA -	ȚÎPALA -	BARDAR -
MILEȘTII-MICI -		POJORENI -
SURUCENI -		VARATIC -
<b>07.02.2023</b>	<b>08.02.2023</b>	<b>09.02.2023</b>
PUHOI -	HORĂȘTI -	COSTEȘTI -
<b>13.02.2023</b>	<b>14.02.2023</b>	<b>15.02.2023</b>
RĂZENI -	NIMORENI -	VĂSIENI -
	DĂNCENI -	CIGÎRLeni -
	CARBUNA -	
<b>16.02.2023</b>	<b>20.02.2023</b>	<b>21.02.2023</b>
ZÎMBRENI -	MALCOCI -	RUSEȘTII NOI -
HORODCA -	HANSCA -	SOCITENI -
MOLEȘTI -	ULMU -	
<b>22-23.02.2023</b>		
IALOVENI -		

#### **Proiectul nr.4**

#### **Cu privire la aprobarea defrișării arborilor**

În temeiul prevederilor art.43, 74 și 75 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.27/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier, având drept temei Actul de examinare fitosanitară a vegetației forestiere, nr.264 din 29 septembrie 2022, întocmit de specialiștii Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice, **DECIDE:**

1. Se permite defrișarea arborilor , în număr de 78, din terenul cu număr cadastral 5501206.191 (orașul Ialoveni), pe care urmează a fi edificat o arenă sportivă
2. Se stabilește că cheltuielile necesare pentru finanțarea lucrărilor de defrișare a arborilor și curățare a terenurilor vor fi suportate de bugetul Aparatului președintelui raionului pentru anul 2022 la compartimentul "Amenajarea teritoriului".
3. Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri (șef - Ion Meșină) va asigura executarea prezentei decizii.
4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.
5. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

#### **Proiectul nr.5**

**Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional**

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1. La poziția "Centrul de Sănătate Costești" din punctul 1 al Deciziei nr.05/23 din 14 decembrie 2017 (Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componentelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion) textul Luca Dorina se substituie cu textul Grigoriță Ecaterina, textul Mereacre Elena, președintele ONG "Compassiune"- cu textul Bivol Maria, președintele ONG "Alternativa".

2. La Decizia nr.1/6 din 24 februarie 2022 (Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raion pentru anul 2022):

2.1. Anexa 9 (Centrul de Sănătate Răzeni) se expune în următoarea redacție:

Nr. d/o	Categorie de personal	Nr. total	Nr. de personal contractat de CNAM	Nr. de personal salarizat din mijloace speciale
<b>1.</b>	<b>Total general</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	
inclusiv:				
2.	Personal de conducere	2,0	2,0	
3.	Medici	6.5	6.5	
4.	Personal medical mediu	21.25	21.25	
5.	Personal medical inferior	3.25	3.25	
6.	Alt personal	4	4	

2.2. Anexa 10 (Centrul de Sănătate Puhoi) se expune în următoarea redacție:

Nr	Categorie de personal	Total	Contractat cu CNAM	Salarizat din mijloace speciale
1	Total general	34,0	39,5	
<b>Inclusiv :</b>				
2	Personal adm-tiv/de conducere	2,0	2,0	
3	Medici	5,75	5,75	
4	Asistente medicale	17,75	17,75	
5	Infirmiere	4,50	4,50	
6	Alt personal	4,00	4,00	

**Proiectul nr.6**

### **Cu privire la aprobarea incheierii Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni**

Având în vedere nota informativă a Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei privind parteneriatul propus în vederea creării și dezvoltării Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” în cadrul Proiectului „Centrul de (re)integrare socială – abordare integrată a nevoilor tinerilor cu oportunități reduse”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și AO Institutum Virtutes Civilis, Legii nr. 547/2003, asistenței sociale, Legii nr. 123/2010, cu privire la serviciile sociale, Legii nr. 215/2016, cu privire la tineret, Legii nr. 140/2013, privind protecția socială a copiilor aflați în situație

de risc și a copiilor separați de părinți, Legii nr. 60/2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE**:

1. Se susține propunerea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei privind încheierea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”.

2. Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, se desemnează responsabil de semnarea, în numele Consiliului raional Ialoveni, a Acordului de parteneriat încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni” (se anexează)

3. Se desemnează Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni și Direcția Finanțe responsabile de implementarea Acordului încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Asociația Obștească „Eco-Răzeni”.

4. Domnul Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului Ialoveni, va asigura controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Republicii Moldova și urmează a fi adusă la cunoștință persoanelor interesate.

#### **ACORD DE PARTENERIAT**

##### **cu privire la crearea și dezvoltarea**

**Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” în cadrul Proiectului „Centrul de (re)integrare socială – abordare integrată a nevoilor tinerilor cu oportunități reduse”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și AO Institutum Virtutes Civilis**

încheiat astăzi “.....” \_\_\_\_\_ 2022 în or. Ialoveni între

#### **I. PĂRȚILE ACORDULUI**

1. **Asociația Obștească „Eco-Răzeni”** (în continuare AO „Eco-Răzeni”) cu sediul în Republica Moldova, raionul Ialoveni, s. Răzeni, str. Ștefan cel Mare, nr. 49/1B, înregistrată la Ministerul Justiției, cu nr. 4899 din 18.11.2001, cod fiscal nr. 1010620000123, reprezentată de **Gurău Sergiu** cu funcția de Director Executiv, pe de o parte,  
și
1. **Consiliul Raional Ialoveni** (în continuare „Consiliul Raional”), cu sediul în Republica Moldova, raionul Ialoveni, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 33, reprezentat de **Silistraru Mihail** președintele raionului, pe de altă parte,

Numite în continuare Parte sau Părți, după caz, au convenit următoarele:

#### **II. CADRUL LEGAL**

În realizarea obiectului prezentului Acord, PĂRȚILE vor conduce de următoarele prevederi legale ale Republicii Moldova:

- a) Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- b) Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- c) Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- d) Legea nr. 547/2003 asistenței sociale;
- e) Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- f) Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;

- g) Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- h) Legea nr. 60 /2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;
- i) Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj;
- j) Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Programului Național pentru Protecția Copilului pe anii 2022 – 2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia (număr unic 325/MMPS/2022);
- k) Programul de dezvoltare a politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anii 2022-2026, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Ialoveni nr. 6/2/2021;

și se vor baza totodată pe prevederile din:

- l) Carta Socială Europeană – revizuită din 03.05.1996, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 484/2001;
- m) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, la care Republica Moldova a aderat prin Hotărârea Parlamentului nr. 408/1990;
- n) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de către Republica Moldova prin Legea nr. 166 /2010.

### **III. OBIECTUL ACORDULUI**

- 3.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI în vederea creării și dezvoltării Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” în cadrul proiectului „Centrul de (re)integrare socială – abordare integrată a nevoilor tinerilor cu oportunități reduse”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și AO Institutum Virtutes Civilis, în baza contractului de grant Nr. G15209 din 23.05.2022.
- 3.2 PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea implementării Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” pentru tinerii cu oportunități reduse din comunitățile raionului Ialoveni.
- 3.3 Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele direcții de activitate:
  - 3.3.1 Crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” în cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni;
  - 3.3.2 Dezvoltarea competențelor profesionale ale actorilor sociali comunitari în domeniul incluziunii sociale a tinerilor;
  - 3.3.3 Prevenirea stigmatizării și discriminării tinerilor cu oportunități reduse.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- 4.1 AO „Eco-Răzeni” se obligă:
  - 4.1.1 să creeze și să dezvolte Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” conform Planului de acțiuni (Anexa 1);
  - 4.1.2 să doteze oficiul destinat Serviciului „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” cu mobilier, echipament și materiale didactice;
  - 4.1.3 să procure și să predea prin contract de comodat o unitate de transport care va fi utilizată în scopul facilitării accesului tinerilor din comunitățile raionului la serviciile prestate în „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
  - 4.1.4 să recruteze, cu suportul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni, personalul Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
  - 4.1.5 să elaboreze fișele postului pentru statele de personal ale Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
  - 4.1.6 să realizeze, în colaborare cu Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni, formarea profesională inițială și continuă a specialiștilor din cadrul Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;

- 4.1.7 să elaboreze, cu suportul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni, procedura de admitere a beneficiarilor în Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.8 să elaboreze Programul de dezvoltare personală pentru promovarea educației non-formale, contribuind la incluziunea socială și profesională a beneficiarilor „Centrului de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.9 să organizeze, cu suportul Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni, ședințele Cluburilor de interes pentru beneficiarii Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.10 să dezvolte, în parteneriat cu DOFM Ialoveni, Programul de orientare vocațională și profesională a tinerilor, asigurând suport în planificarea carierei;
- 4.1.11 să organizeze, cu suportul partenerilor/agenților economici, vizite la întreprinderi în vederea familiarizării tinerilor, cu oportunitățile de angajare în câmpul muncii;
- 4.1.12 să mediatizeze istorii de succes a tinerilor care au beneficiat de servicii de suport în cadrul „Centrului de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.13 să asigure prestarea calitativă a serviciilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare și procedurile interne ale Serviciului;
- 4.1.14 să efectueze campanii de promovare pentru informarea comunității și APL-urilor de nivelul I cu privire la serviciile prestate de către „Centrului de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.15 să prezinte, Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni/Consiliul Raional Ialoveni, rapoartele de activitate semestriale și anuale, ale Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.1.16 să asigure transparența activităților și utilizării resurselor financiare alocate de către Consiliul Raional Ialoveni, Serviciului Social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;

#### 4.2 Consiliul Raional se obligă:

- 4.2.1 să aprobe, prin decizie, crearea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” pe lângă Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Ialoveni;
- 4.2.2 să aprobe, de comun acord cu AO „Eco-Răzeni”, Regulamentul de activitate, Standardele de calitate și Statele de personal pentru Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.2.3 să coordoneze, în condițiile prezentului Acord, activitatea Direcției Generale Asistență Socială Ialoveni, Direcției generale de finanțe și a altor structuri administrative din subordine referitor la dezvoltarea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” și să faciliteze în acest scop cooperarea eficientă între AO „Eco-Răzeni” și structurile respective;
- 4.2.4 să asigure Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” cu spațiu în incinta Liceului Teoretic ”Ion Pelivan” din comuna Răzeni, alocând 2 birouri și 1 grup sanitar;
- 4.2.5 să susțină formarea profesională continuă a specialiștilor din structurile administrative ale Consiliului Raional implicați în procesul de creare și implementare a Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.2.6 să acorde, la necesitate, „Centrului de (re)integrare socială a tinerilor”, reprezentanților AO „Eco-Răzeni”, spațiu necesar pentru desfășurarea activităților de instruire, conform Planul de acțiuni (Anexa 1);
- 4.2.7 să asigure planificarea pentru anul 2023 a cheltuielilor operaționale necesare funcționării eficiente a Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;



- 4.2.8 să suporte cheltuielile administrative, operaționale și de transport aferente funcționării Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”, începând cu 01 iunie 2023;
- 4.2.9 să susțină activitățile de promovare a Serviciului efectuate de AO „Eco-Răzeni” în comunitățile raionului Ialoveni;
- 4.2.10 să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul specialiștilor AO „Eco-Răzeni” la informația necesară privind funcționarea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”, pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului Acord.

#### **4.3 Direcția generală asistență socială și protecție a familiei se obligă:**

- 4.3.1 să conlucreze cu AO „Eco-Răzeni” referitor la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.2 să participe, de comun acord cu reprezentanții AO „Eco-Răzeni”, la recrutarea personalului care va activa în cadrul Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.3 să susțină formarea profesională continuă a specialiștilor din cadrul APL, a asistenților sociali comunitari în domeniul protecției sociale a tinerilor;
- 4.3.4 să implice specialiștii din cadrul Direcției Generale Asistență Socială Ialoveni în realizarea cursurilor de formare profesională inițială și continuă a personalului din „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.5 să participe, de comun acord cu AO „Eco-Răzeni”, la elaborarea procedurii de admitere a beneficiarilor în Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.6 să identifice, să selecteze și să evalueze tinerii care vor beneficia de Serviciul social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.7 să colaboreze/participe la crearea bazei de date a tinerilor cu oportunități reduse din localitățile raionului în colaborare cu specialiștii Serviciului Social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.8 să coordoneze referirea a cazurilor la Serviciul specializat „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” și perfectarea dosarelor în baza Managementului de caz;
- 4.3.9 să ofere suport AO „Eco-Răzeni” în elaborarea Programului de dezvoltare personală a tinerilor din cadrul Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.10 să contribuie la organizarea ședințelor Cluburilor de interes pentru beneficiarii Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.11 să faciliteze și să ofere suport în organizarea vizitelor la întreprinderi, destinate beneficiarilor Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.12 să asigure prevenirea discriminării și excluziunii sociale a tinerilor cu oportunități reduse din localitățile raionului;
- 4.3.13 să contribuie la implementarea planurilor individualizate de asistență ale beneficiarilor, elaborate de EMD și specialiștii Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.14 să asigure, de comun acord cu AO „Eco-Răzeni”, monitorizarea și evaluarea activității specialiștilor din cadrul Serviciului, în condițiile prezentului Acord, și în concordanță cu prevederile Regulamentului de activitate și Standardelor minime de calitate a Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.3.15 să faciliteze organizarea activităților de instruire realizate de către AO „Eco-Răzeni” la nivel de raion în vederea consolidării parteneriatului public - privat pentru dezvoltarea serviciilor comunitare pentru tineri;

4.3.16 să participe la ședințele comune cu reprezentanții AO „Eco-Răzeni”, pentru buna funcționare a Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” și pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului Acord;

4.4 **Direcția Finanțe** se obligă:

- 4.4.1 să conlucreze cu AO „Eco-Răzeni” referitor la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”;
- 4.4.2 să asigure planificarea resurselor financiare pentru cheltuielile administrative, operaționale și de transport aferente funcționării Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor”, începând cu **01 iunie 2023**;
- 4.4.3 să monitorizeze efectuarea cheltuielilor Serviciului social „Centrul de (re)integrare socială a tinerilor” conform bugetului aprobat.

## V. NOTIFICĂRI

- 5.1 În înțelesul prezentului Acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o PARTE celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime PĂRȚI la adresa menționată la punctele 1 și 2 ale capitolului I ale prezentului Acord.
- 5.2 Notificarea se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 5.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.
- 5.4 Convorbirile telefonice și comunicările verbale nu au valoare de notificare, dacă nu sunt acoperite de condițiile și modalitățile prevăzute în alineatele precedente ale acestei secțiuni.

## VI. REZILIEREA ACORDULUI

- 6.1 O PARTE poate rezilia Acordul, dacă cealaltă PARTE nu-l execută.
- 6.2 Executarea obligațiilor asumate conform Acordului ține de esența acestuia.
- 6.3 Determinarea neexecutării Acordului se poate realiza în temeiul a cel puțin uneia din următoarele circumstanțe:
- 6.4 Neexecutarea privează substanțial PARTEA de ceea ce aceasta se aștepta de la executarea Acordului, cu excepția cazului când cealaltă PARTE demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă rezultatul scontat;
  - 6.4.1 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă;
  - 6.4.2 Neexecutarea obligației dă temei PĂRȚII să presupună că nu poate conta pe executarea în viitor a Acordului.
  - 6.4.3 Rezilierea Acordului cu cealaltă PARTE este realizată în scris, după expirarea unui termen rezonabil acordat acesteia în raport cu obligația neexecutată de către PARTEA respectivă, și este comunicată în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

## VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1 Prezentul Acord va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu intervenit între PĂRȚILE Acordului în cadrul raporturilor de colaborare va fi mediat în virtutea principiului de bună credință, prin toate mijloacele amiabile disponibile.
- 7.2 În eventualitatea cazului că nu va fi găsită înțelegerea necesară din partea unei PĂRȚI sau soluția potrivită pentru rezolvarea conflictului, litigiul va fi soluționat de instanța (instanțele) competentă(e) din Republica Moldova.
- 7.3 Nici una dintre PĂRȚI nu va face uz de prevederile pct. 7.2 din prezentul Acord, până când PARTEA care se consideră prejudiciată, nu înștiințează în scris cealaltă PARTE despre existența disputei și nu îi oferă celelalte PĂRȚI cincisprezece (15) zile lucrătoare pentru a răspunde la pretenție. Orice notificare (pretenție) făcută în baza prezentului Acord va fi considerată ca fiind primită de PARTEA căreia i s-a adresat, în cazul în care este trimisă în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1 Obiectul Acordului stipulat la secțiunea III se va realiza începând cu data semnării acestuia, respectiv până la 31 Decembrie 2023, cu posibilitatea de prelungire cu acordul PĂRȚILOR.
- 8.2 Prezentul Acord încetează prin modalitățile și cazurile prevăzute la secțiunea VI a acestuia.

#### **IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare semnatar al Acordului, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

**Cu privire la crearea și dezvoltarea Centrului raional de intervenție timpurie la copii**

În scopul implementării prevederilor art. 44, alin.(5), al Legii, nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.816 din 30 iunie 2016 "Pentru aprobarea **Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor de intervenție timpurie și Planului raional de acțiuni privind implementarea Strategiei pentru protecția copilului**, aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr.01/16 din 02 martie 2017, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se instituie, în cadrul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni, Secția specializată de ambulator, *Centrul raional de intervenție timpurie la copii*.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului raional de intervenție timpurie la copii (anexa nr.1).

3. Administrația Centrului de Sănătate Ialoveni:

-va identifica, în termen de până la \_\_\_\_\_, și asigura cu spații necesare pentru desfășurarea activității Centrului raional de intervenție timpurie la copii, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;

-va selecta și asigura Centrul raional de intervenție timpurie la copii cu echipa de specialiști pentru buna desfășurare a activității;

-va identifica, în termen de până la 1 februarie 2023, localitățile / Centrele de Sănătate, în vederea fortificării activității Cabinetelor Copilului Sănătos, cu extinderea ariei activităților acestora în domeniul intervenției timpurii la copii;

-va asigura cu personal medical subdiviziunile respective pentru buna desfășurare a activității;

-va evalua necesitățile de adaptare/reparație a spațiilor identificate, de dotare cu mobilier, echipamente și dispozitive medicale, pentru crearea Serviciului raional de intervenție timpurie și fortificarea Cabinetelor Copilului Sănătos, în localitățile identificate;

-va evalua necesitățile de capacitate a specialiștilor din cadrul Centrului raional de intervenție timpurie și Cabinetelor Copilului Sănătos;

-va asigura condițiile necesare pentru crearea Centrului raional de intervenție timpurie și fortificarea Cabinetelor Copilului Sănătos (efectuare reparații, procurare și dotare cu mobilier, echipamente și dispozitive medicale, formare specialiști);

4. Domnul Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului Ialoveni, va asigura controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

7. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la \_\_\_\_\_

8. La momentul intrării în vigoare a deciziei prezente, decizia nr.05/26 din 14 decembrie 2017 "Cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului raional de intervenție timpurie la copii" se abrogă.

**Anexa nr.1**

## **REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Centrului raional de intervenție timpurie**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Raional de intervenție timpurie la copii (în continuare – Regulamentul) reglementează modul de organizare și funcționare a acestuia.

2. Obiectul de activitate al Centrului Raional de intervenție timpurie la copii (în continuare – Serviciul) îl constituie identificarea timpurie a copiilor cu tulburări de dezvoltare și cu risc pentru apariția acestora și oferirea asistenței în domeniul medical, social și psihopedagogic copiilor și familiei.

3. Activitățile Centrului se realizează prin colaborare intersectorială dintre specialiștii din domeniul medical, social, psihopedagogic, în cadrul echipelor interdisciplinare, în parteneriat cu părinții/alt reprezentant legal/îngrijitori ai copilului, ce asigură identificarea timpurie, intervenția și prevenirea primară, secundară și terțiară, abilitarea/reabilitarea tulburărilor de dezvoltare și a dizabilității copiilor, precum și incluziunea educațională și socială a acestora.

4. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

1) *beneficiari ai Centrului* – copiii cu vârsta de până la 3 ani cu tulburări de dezvoltare și risc pentru apariția acestora, precum și părinții/alt reprezentant legal/îngrijitori ai copilului, stabiliți în baza criteriilor de eligibilitate pentru programele de intervenție timpurie, prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Regulament;

2) *copii cu tulburări de dezvoltare* – copii cu vârsta de până la 3 ani, la care se atestă o întârziere în dezvoltarea unuia sau mai multor parametri legați de dezvoltarea fizică, cognitivă, motorie, comunicativă, socială, emoțională, senzorială, de adaptare.

3) *copii cu risc pentru apariția tulburărilor de dezvoltare* – copii cu vârsta de până la 3 ani, la care se atestă un comportament atipic, manifestat prin anormalități, ce împiedică dezvoltarea continuă a copiilor și care poate duce la o întârziere, chiar dacă nu există un diagnostic stabilit.

4) *echipa interdisciplinară* – specialiști din domeniile medical, social, psihopedagogie etc. și părinții/alt reprezentant legal/îngrijitori ai copilului cu tulburări de dezvoltare sau risc pentru apariția acestora, care colaborează în vederea prestării serviciilor de intervenție timpurie.

5) *evaluarea copilului și a mediului de dezvoltare a acestuia* – procedurile realizate de specialiștii echipei interdisciplinare pentru identificarea tulburărilor de dezvoltare a copilului sau rscurilor de apariție a acestora, precum și a necesităților de asistență în cadrul serviciilor de intervenție timpurie;

6) *manager de caz* – unul din specialiștii echipei interdisciplinare, care coordonează procesul de evaluare, explorări diagnostice și determinare de necesități, și monitorizează asistența oferită în procesul

prestării serviciilor de intervenție timpurie. Managerul de caz este desemnat la etapa de identificare a copilului, potențial beneficiar al Centrului.

7) *manual de proceduri* – instrucțiuni metodice, care cuprind întregul set de proceduri aplicate de către prestatorul de Servicii de intervenție timpurie în procesul de prestare a serviciilor pentru îndeplinirea misiunii sale: principiile, modul de admitere; planificare și furnizare a serviciilor; de încetare a prestării serviciilor; procedura de examinare și soluționare a reclamațiilor;

8) *mediu natural* – mediul fizic și social (familiar și comunitar), caracteristic pentru creșterea și dezvoltarea tuturor copiilor de aceeași vârstă;

9) *prestatorii Centrului Raional de intervenție timpurie* (în continuare – prestatori) – instituțiile medico-sanitare publice (Spitalul Raional, Centre de Sănătate), instituțiile/organizațiile din teritoriul administrativ, specializate în domeniul prestării serviciilor sociale, psihopedagogice etc;

10) *prevenirea primară a tulburărilor de dezvoltare și a dizabilității copiilor* – identificarea precoce a riscurilor și întreprinderea măsurilor pentru prevenirea apariției tulburărilor de dezvoltare și a dizabilității la copii;

11) *prevenirea secundară a tulburărilor de dezvoltare și a dizabilității copiilor* – asistența adecvată necesităților identificate, în scopul diminuării tulburărilor de dezvoltare și/sau dizabilității existente;

12) *prevenirea terțiară a tulburărilor de dezvoltare și a dizabilității copiilor* – aplicarea măsurilor de asistență pentru diminuarea consecințelor și complicațiilor aferente unei maladii;

13) *program de intervenție timpurie* – totalitatea serviciilor de intervenție timpurie, aplicate pentru prevenirea/diminuarea și asistența unor probleme de dezvoltare existente, oferite copiilor și familiilor acestora, pentru creșterea potențialului de dezvoltare a copilului;

14) *plan individual de abilitare/reabilitare timpurie a copilului și de suport al familiei* (în continuare – Plan individual) – set de servicii de intervenție timpurie, relevante pentru copil și familia acestuia, necesare pentru creșterea potențialului dezvoltării copilului și pentru fortificarea capacităților parentale. Acest plan este elaborat de către echipa interdisciplinară, în parteneriat cu părinții/alt reprezentant legal, este bazat pe identificarea și evaluarea copilului și coordonat de către managerul de caz, în conformitate cu Standardele minime de calitate aprobate;

15) *Servicii de intervenție timpurie* – servicii medicale, sociale și psihopedagogice, oferite copiilor pentru identificarea, evaluarea și asistența tulburărilor de dezvoltare și a riscurilor de apariție a acestora, în vederea stimulării dezvoltării fizice, motorii, senzoriale, inclusiv a vederii și auzului, dezvoltării cognitive, comunicative, sociale, psihoemoționale și a celei adaptive;

16) *standardele minime de calitate pentru Serviciile de intervenție timpurie* (în continuare – Standarde minime de calitate) – norme obligatorii, a căror aplicare garantează un minim de calitate a serviciilor;

17) *familie* – părinții și copiii acestora;

18) *reprezentant legal al copilului* – părintele sau persoana desemnată, conform legii, să apere drepturile și interesele copilului.

## **II. Misiunea, obiectivele și principiile de organizare a Centrului Raional de intervenție timpurie**

5. Misiunea Centrului Raional de intervenție timpurie este asigurarea asistenței adecvate la momentul oportun fiecărui copil cu tulburări de dezvoltare sau risc de apariție a acestora, oferirea de suport familiei/altui reprezentant legal/îngrijitorilor copilului, pentru realizarea maximă a potențialului de dezvoltare a copilului.

6. Obiectivele Centrului Raional:

1) identificarea timpurie a tulburărilor de dezvoltare și a potențialilor factori de risc pentru apariția acestora;

2) evaluarea necesităților de intervenție timpurie a copiilor cu tulburări de dezvoltare sau risc pentru aparțința acestora, precum și evaluarea familiei acestora;

3) prestarea serviciilor de intervenție timpurie copilului și familiei, în conformitate cu Standardele minime de calitate, aprobate prin Hotărâre de Guvern nr.816 din 30 iunie 2016;

4) facilitarea participării familiei/altui reprezentant legal a copilului în elaborarea și implementarea planului individual de intervenție timpurie;

5) sprijinirea și stimularea dezvoltării copilului, în vederea asigurării obținerii potențialului maxim și incluziunii educaționale și sociale a acestuia.

7. Principiile de organizare a Serviciului Raional:

1) abordare holistică a necesităților de dezvoltare a copilului;

2) abordare individualizată și interdisciplinară;

3) accesibilitate și disponibilitate;

4) asigurarea serviciilor de calitate;

5) confidențialitate;

6) informare;

7) non-discriminare și egalitate;

8) parteneriate și colaborare;

9) participarea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor;

10) solidaritate socială.

8. Direcțiile de activitate a Centrului Raional pentru realizarea obiectivelor, includ:

1) identificarea și evaluarea necesităților copilului;

2) sprijinirea și stimularea dezvoltării copilului;

3) consolidarea relațiilor copil-familie, incluziunea comunitară a acestuia;

4) prestarea serviciilor de intervenție timpurie într-un mediu natural pentru copil și pentru familie;

5) facilitarea participării părinților/altui reprezentant legal al copilului la determinarea obiectivelor de abilitare pentru copil și familie, definirea serviciilor de intervenție timpurie necesare pentru copil și familia acestuia, a duratei și mediului de prestare a serviciilor pentru copil și familie.

### **III. Prestatorii Centrului Raional de intervenție timpurie**

9. Prestatorii Centrului Raional de intervenție timpurie sînt: instituțiile medico-sanitare (Centrul de Sănătate Ialoveni, Centrele de Sănătate), instituțiile din teritoriu în domeniul prestării serviciilor de intervenție timpurie, care activează în conformitate cu legislația.

10. Centrul Raional de intervenție timpurie este oferit de echipe interdisciplinare. Componenta minimă a unei echipe interdisciplinare include: medic pediatru, neurolog pediatru sau reabilitolog, psiholog/psihopedagog, logoped; fiziokinetoterapeut sau asistent medical în reabilitare; asistent medical; asistent social. Familia constituie un membru important al echipei interdisciplinare.

11. Echipa interdisciplinară poate fi completată, în funcție de nivel și resursele disponibile, cu nutriționist/dietician, ergoterapeut/terapeut ocupațional, oftalmolog, endocrinolog, genetician și alți specialiști.

12. Centrul Raional de intervenție timpurie este prestat în cadrul instituțiilor medico-sanitare și la domiciliul beneficiarului. Evaluarea situației familiei, vizitele la domiciliu sunt parte componentă a procesului de prestare a serviciilor. Evaluarea situației familiei se realizează în conformitate cu procedura managementului de caz în asistența socială.

13. Prestatorii Centrului Raional de intervenție timpurie au următoarele atribuții:

1) colaborarea cu medicii de familie, medicii specialiști de profil, cu serviciile de asistență socială, psihopedagogică, alte servicii din comunitate, în vederea identificării timpurii a tulburărilor de dezvoltare și a potențialilor factori de risc pentru apariția acestora, precum și realizării unor măsuri complexe de abilitare/reabilitare a beneficiarilor;

2) evaluarea necesităților de intervenție timpurie a copiilor cu tulburări de dezvoltare sau risc pentru aparția acestora, precum și evaluarea familiei acestora;

3) elaborarea, în parteneriat cu părinții/alt reprezentant legal al copilului, a Planului individual;  
4) prestarea serviciilor de intervenție timpurie copilului și familiei, în conformitate cu Standardele minime de calitate și Planul individual.

5) evidența beneficiarilor și a tuturor serviciilor de intervenție timpurie oferite;

6) elaborarea și prezentarea rapoartelor, în conformitate cu actele normative ale Ministerului Sănătății.

14. Prestatorii sînt în drept:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții, alte organizații materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;

2) să colaboreze cu alți specialiști și să stabilească parteneriate cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile, alte organizații, în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația.

#### **IV. Beneficiarii Centrului Raional de intervenție timpurie**

15. Beneficiarii Centrului Raional de intervenție timpurie sînt copiii cu vîrsta pînă la 3 ani cu tulburări de dezvoltare și risc de apariție a acestora, precum și familiile lor, identificați la diverse etape de acordare a asistenței medicale (asistență medicală primară, specializată de ambulator, spitalicească), în cadrul Serviciului de intervenție timpurie propriu zis, inclusiv și la adresarea directă a familiei, în conformitate cu criteriile de eligibilitate (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

16. Beneficiarii Centrului Raional au următoarele drepturi:

1) să fie informați în mod accesibil cu privire la drepturile și responsabilitățile, pe care le au în calitate de beneficiari ai Serviciilor, activitățile preconizate, datele cu caracter personal înregistrate;

2) să participe la fiecare etapă de luare a deciziilor cu privire la copil și familie;

3) să li se ceară consimțămîntul pentru orice evaluare/reevaluare și serviciu de intervenție timpurie, inclus în Planul individual, cu semnarea acordului informat;

4) să beneficieze de servicii de intervenție timpurie în conformitate cu Standardele minime de calitate și cu acordul de colaborare, încheiat cu prestatorul;

5) să verifice înscrierea datelor ce țin de evaluarea/reevaluarea copilului, elaborarea Planului individual, prestarea serviciilor de intervenție timpurie și să solicite modificarea lor, în caz de necesitate;

6) să li se înceteze prestarea de servicii de intervenție timpurie doar în conformitate cu prevederile Planului individual și ale acordului de colaborare, încheiat cu prestatorul;

7) să înainteze reclamații;

8) să fie protejați de orice formă de violență, neglijare, exploatare și trafic, în condițiile legii;

9) să solicite ca informația ce ține de datele cu caracter personal să fie păstrată și utilizată de prestator în regim de confidențialitate, în condițiile legii.

17. Beneficiarii Centrului Raional au următoarele obligații:

1) să furnizeze informații veridice cu privire la identitatea lor, situația familiei (dificultățile întâlnite), tipul familiei (completă, monoparentală), starea familială (solitar, căsătorit, văduv, concubin, divorțat, separat), statutul ocupațional al membrilor familiei (angajat, pensionar, student, șomer, inapt de muncă, îngrijesc de membrul familiei), necesitățile familiei și ale copilului, să-și expună opiniile și îngrijorările majore, resursele și prioritățile;

2) să participe la elaborarea/implementarea/revizuirea Planului individual;

3) să respecte obligațiile prevăzute în Planul individual și acordul de colaborare;

4) să respecte regulile de utilizare a încăperilor și a patrimoniului.

#### **V. Organizarea Centrului Raional de intervenție timpurie**

18. Centrul Raional de intervenție timpurie este organizat în cadrul Centrului de Sănătate Ialoveni.

19. Centrul Raional de intervenție timpurie activează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului raional de intervenție



timpurie, Standardele minime de calitate pentru Serviciile de intervenție timpurie, alte acte normative în vigoare.

20. Centriul Raional de intervenție timpurie este desfășurat pentru prevenirea/diminuarea și asistența unor probleme de dezvoltare existente, oferite copiilor și familiilor acestora, pentru creșterea potențialului de dezvoltare a copilului prin aplicarea Programelor de intervenție timpurie.

21. Programele de intervenție timpurie pot fi:

- 1) programe pentru copilul cu factori de risc pentru producerea tulburărilor de dezvoltare;
- 2) programe pentru copilul cu tulburări de dezvoltare.

22. Programele de intervenție timpurie sînt selectate individual pentru fiecare copil, în funcție de problemele identificate și necesitățile speciale ale fiecărui copil și familiei acestuia.

23. Tipurile Serviciilor de intervenție timpurie includ (Anexa nr.2 la prezentul Regulament):

- 1) identificarea și diagnosticul timpuriu;
- 2) evaluarea/reevaluarea dezvoltării copilului și familiei;
- 3) screening-ul auzului și al văzului;
- 4) kinetoterapie, masaj, poziționare;
- 5) instruirea familiei în utilizarea dispozitivelor medicale speciale (orteze, verticalizatoare etc.);
- 6) stimularea timpurie a comunicării, limbajului (servicii logopedice);
- 7) consultații de nutrițiole, inclusiv instruirea familiei în vederea unei alimentări adecvate, prescrierea dietelor speciale;
- 8) ergoterapie/terapie ocupațională;
- 9) activități psihopedagogice;
- 10) activități de suport social și/sau referirea către prestatorii de servicii sociale, după caz;
- 11) nursing-ul;
- 12) instruirea familiei pentru sporirea capacităților parentale;
- 13) consiliere psihologică pentru familie.
- 14) vizite la domiciliu a managerului de caz, specialiștilor din cadrul echipei interdisciplinare.

24. Tipurile de Servicii de intervenție timpurie sînt prestate în conformitate cu nivelul de organizare a Serviciului, în funcție de componența echipelor de intervenție timpurie, cu aplicarea setului de instrumente standardizate, pentru evaluare (minim sau extins) (Anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

25. Centrul Raional de intervenție timpurie va cuprinde cîteva etape-cheie, ce fac parte din procedurile referitoare la accesul la servicii, prevăzute de Standardele minime de calitate.

26. Etapele-cheie de intervenție sînt:

- 1) identificarea copiilor - potențiali beneficiari ai programelor de intervenție timpurie;
- 2) evaluarea dezvoltării copilului;
- 3) elaborarea și implementarea, în parteneriat cu părinții/alt reprezentant legal, a Planului individual, precum și monitorizarea acestuia;
- 4) realizarea perioadei de tranziție la împlinirea de către copil a vârstei de trei ani.

27. Consultația primară în cadrul Serviciului Raional de intervenție timpurie se efectuează de către echipa interdisciplinară, coordonată de către managerul de caz, copiilor - potențiali beneficiari a Serviciului, în scopul determinării criteriilor de eligibilitate (Anexa nr.1 la prezentul Regulament), pentru includerea copilului în programul de intervenție timpurie.

28. Pentru stabilirea diagnosticului și a necesităților de intervenție se recomandă efectuarea de teste de laborator sau instrumentale, investigații de înaltă performanță, cu eliberarea biletului de trimitere, în conformitate cu actele normative în vigoare.

29. În cazul în care stabilirea diagnosticului depășește competența instituției, acesta este referit către o instituție prestatoare cu echipe interdisciplinare specializate ce posedă setul extins de instrumente de evaluare. Specialiștii eliberează, după consultarea și evaluarea copilului referit, un extras (Formular nr. 027/e), cu rezultatele și concluzia evaluărilor, și cu recomandări de abilitare/reabilitare necesare copilului.

30. În baza rezultatelor evaluării copilului și familiei echipa interdisciplinară elaborează Planul individual. Obiectivele și intensitatea Planului individual, precum și termenii de reevaluare se stabilesc în funcție de necesitățile individuale ale copilului și familiei. O copie a Planului individual se prezintă medicului de familie.

31. Copilul și familia beneficiază de asistență în conformitate cu Planul individual, elaborat în cadrul Serviciului Raional de intervenție timpurie din teritoriul administrativ.

32. Reevaluarea copilului și familiei are drept scop documentarea progreselor în dezvoltare, pentru ajustarea Planului individual.

33. Rezultatele reevaluărilor, datele despre progresele obținute și Planul individual ajustat se remit, în mod obligatoriu, medicului de familie.

34. La atingerea vârstei de trei ani, copilul și familia se transferă către serviciile de abilitare, medico-sociale, de asistență psihopedagogică sau de suport pentru copiii preșcolari, existente în teritoriu.

#### **VI. Managementul și personalul Centrului Raional de intervenție timpurie**

35. Managementul Centrului Raional de intervenție este realizat de către șeful serviciului, care asigură buna funcționare a acestuia, conform prevederilor prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate, Regulamentului intern de activitate.

36. Șeful Centrului este angajat, prin concurs, la fiecare 5 ani, de către CS Ialoveni, în cadrul căruia este organizat Centrul, în conformitate cu legislația în vigoare.

37. În activitatea sa șeful Centrului se conduce de actele normative în vigoare, dispozițiile autorităților publice centrale și locale și de prevederile prezentului Regulament.

38. Șeful Centrului are următoarele atribuții:

- 1) elaborează Regulamentul intern de organizare a Centrului;
- 2) elaborează fișele postului pentru fiecare funcție;
- 3) planifică, organizează și monitorizează activitatea Centrului;
- 4) asigură calitatea serviciilor prestate în cadrul Centrului;
- 5) asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale Centrului;
- 6) evaluează periodic și monitorizează activitatea personalului;
- 7) elaborează rapoarte privind activitatea Centrului, alte informații și le prezintă autorităților publice locale și/sau centrale;
- 8) reprezintă Centrul în relațiile cu alte instituții publice sau private.

Atribuțiile specialiștilor, încadrați în echipa interdisciplinară a Serviciului sînt specificate în fișele postului pentru fiecare angajat.

39. Angajarea personalului de profil al Serviciului se face de Centrul de Sănătate Ialoveni, în cadrul căruia este organizat Centrul, prin concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

40. Personalul de profil se angajează din rîndul persoanelor cu studii superioare/studii medii speciale în domeniu și se supune prevederilor legislației în vigoare privind atestarea profesională pentru funcția respectivă.

41. În vederea realizării competențelor funcționale ale Centrului, șeful solicită implicarea și a altor specialiști.

#### **VII. Modul de finanțare a Centrului Raional de intervenție timpurie**

42. Sursele de finanțare a Centrului sînt:

- 1) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 2) granturi, donații și alte surse, conform legislației.

43. În sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, Centrul de Sănătate Ialoveni încheie contracte de acordare a asistenței medicale pentru persoanele asigurate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

**Criteriile de eligibilitate  
pentru programele de intervenție timpurie**

Copilul cu vârsta de până la trei ani este eligibil pentru programe de intervenție timpurie dacă prezintă o tulburare de dezvoltare sau comportă riscuri de apariție a acestora:

**1. Sugarii și copiii mici (0-3 ani) cu stări/diagnostice stabilite**

În acest grup de copii sînt incluși sugarii și copiii de vîrstă fragedă cu particularități de dezvoltare, manifestate printr-o stare sau un diagnostic stabilit:

- 1) Tulburări senzoriale (de vedere, de auz);
- 2) Afecțiuni ale sistemului nervos central;
- 3) Afecțiuni cromozomiale și genetice;
- 4) Afecțiuni metabolice;
- 5) Afecțiuni ale scheletului (congenitale sau dobîndite);
- 6) Malformații congenitale;
- 7) Endocrinopatii;
- 8) Alte afecțiuni somatice severe /deficiențe manifeste.

**2. Sugarii și copiii de vîrstă fragedă cu tulburări de dezvoltare (fără o cauză stabilită)**

În această categorie sînt incluși copiii cu reținere în dezvoltare, de regulă, fără o cauză stabilită, sugarii sau copiii mici, dezvoltarea cărora rămîne în urmă cu cel puțin 1.5 devieri sigmale sub medie (conform unui test standardizat, spre exemplu Inventarul de Dezvoltare Battle), într-un domeniu sau mai multe domenii de dezvoltare, inclusiv:

- 1) dezvoltarea motorie (fină și grosieră);
- 2) dezvoltarea cognitivă;
- 3) dezvoltarea comunicării și limbajului (expresiv și receptiv);
- 4) dezvoltare socială și emoțională;
- 5) adaptabilitate.

Acești copii vor fi eligibili pentru o perioadă de 12 luni de la ultima evaluare, dar nu mai mult decît pînă la atingerea de către aceștia a vîrstei de 3 ani.

**3. Sugarii și copiii mici cu risc de apariție a tulburărilor de dezvoltare**

- 1) Masa la naștere sub 1200 grame;\*
- 2) Vîrsta gestațională la naștere sub 32 săptămîni. Evaluarea dezvoltării se face în baza vîrstei cronologice, nu în baza vîrstei ajustate;

- 3) A petrecut în sala de terapie intensivă mai mult de 5 zile;\*
- 4) Scorul Apgar sub 5 puncte (în primele 5 minute); \*

\*Punctele 1-4 se referă doar la copiii cu vîrsta sub 18 luni de vîrstă cronologică, la data evaluării.

- 5) Copilul a petrecut în spital mai mult de 25 de zile pe parcursul a 6 luni. Aceasta nu se referă la prematurul, care a petrecut mai mult timp pentru îngrijiri în neonatologie;

- 6) Copilul are diagnosticul de "Retard de creștere intrauterină";
- 7) Copilul are tulburări de creștere (nivel centilic jos/ foarte jos sau înalt/foarte înalt);
- 8) Copilul are tulburări cronice de alimentație dacă are careva din următoarele semne (frecvent sau de durată) : colici severe, alimentație cu dificultăți majore, refuz la alimentație sau incapacitate de a se alimenta firesc, stagnarea capacităților de alimentare;

- 9) Copilul prezintă atașament nesigur/dificultăți de interacțiune. Copilul se consideră în grupul de risc dacă întrunește careva din următoarele condiții: are tulburări de interacțiune socială, depresie, comportament agresiv și părinții percep aceste stări ca atare;

10) Copilul are suspexie sau diagnostic stabilit de afecțiuni ale sistemului nervos, cum ar fi neuroinfecții (meningită, encefalită) de etiologie diversă, precum și infecții intrauterine, inclusiv în anamneză la mamă (sindromul TORCH), rubeola etc.;

11) Copiii care au suportat traume cu afectarea sistemului nervos sau locomotor: hemoragie intracraniană, hematom subdural, hematom epidural etc.;

12) Copiii cu tulburări metabolice: hipoglicemie profundă sau persistentă, convulsii asociate cu dezechilibru electrolitic, hiperbilirubinemie peste 20 mg/l, acidoză;

13) Copii cu asfixie prezenta sau în anamneză: apnea recurentă sau prelungită, aspirație de meconiu, hipoxie;

14) Copii expuși acțiunii unor medicamente/substanțe în utero: nicotină, etanol, cocaină, fenitoină, barbiturate și altele;

15) Copii, care au suportat intervenții chirurgicale cu risc de tulburări de dezvoltare (malformații congenitale de ex.);

16) Copii dezinstituționalizați, cu tulburări de dezvoltare sau risc de dezvoltare a acestora;

17) Sugari și copii mici (cu vârsta de până la 3 ani) cu date anamnestiche prenatale, intranatale, postnatale, neonatale sau evenimente din vârsta fragedă sugestive pentru a cauza impacturi biologice asupra sistemului nervos, care ar putea afecta eventualele funcții; factorii pot fi unici sau multipli și ar putea conduce la o dezvoltare atipică (tulburare de dezvoltare);

18) Sugari și copii mici, care s-au născut sănătoși, dar care au suportat experiențe negative, inclusiv: îngrijire precară maternă sau în familie, probleme de alimentație și nutriție, oportunități reduse pentru stimularea dezvoltării și comportamentului, modalități limitate de stimulare a dezvoltării fizice și sociale, evenimente care ar putea avea un impact negativ asupra dezvoltării (pot conduce la reținere și tulburări de dezvoltare). Acești copii, la fel, vor fi eligibili pentru o perioadă de 12 luni de la ultima evaluare, dar nu mai mult decât până la atingerea de către aceștia a vârstei de 3 ani.

## **Anexa nr. 2**

### **la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Raional de intervenție timpurie** **Tipurile de servicii, prestate de prestatori în funcție de setul de instrumente disponibil pentru evaluare**

<b>Tipurile de servicii</b>	<b>Serviciile de intervenție timpurie, prestate de prestatorii cu echipe interdisciplinare ce posedă setul minim de instrumente de evaluare</b>	<b>Serviciile de intervenție timpurie, prestate de prestatorii cu echipe interdisciplinare specializate ce posedă setul extins de instrumente de evaluare</b>
Identificarea și diagnosticul timpuriu.	Screening-ul și identificarea copiilor, ce ar putea beneficia de programele de intervenție timpurie.	Screening-ul și identificarea copiilor, ce ar putea beneficia de programele de intervenție timpurie. Diagnosticarea cazurilor complexe sau incerte, inclusiv referite de prestatorii Serviciilor de intervenție timpurie cu echipe de intervenți, ce posedă setul minim de instrumente pentru evaluare.
Evaluarea dezvoltării copilului și a mediului familial și comunitar.	Observarea, aplicarea testelor de evaluare a dezvoltării copilului și a chestionarelor.	Observarea, aplicarea testelor specializate de evaluare a dezvoltării copilului.

Screening-ul auzului și al văzului.	Observarea, diagnosticul clinic și referirea cazurilor, care depășesc nivelul de competență a diagnosticului către prestatorii serviciilor de intervenție timpurie cu echipe de intervenții specializate, ce posedă setul extins de instrumente pentru evaluare.	Aplicarea setului extins de instrumente pentru evaluare și diagnosticare.
Kinetoterapie, masaj, poziționare.	Oferirea asistenței pentru beneficiari, exceptând cazurile, care depășesc nivelul de competență al respectivelor servicii.	Oferirea asistenței pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți, consultul și elaborarea recomandărilor pentru aceștea..  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Instruirea familiei în utilizarea dispozitivelor medicale speciale (orteze, verticalizatoare etc.).	Oferirea consultațiilor pentru familii, alegerea echipamentelor potrivite, instruirea părinților, precum și pentru adaptarea la mediu.	Oferirea consultațiilor pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți; alegerea echipamentelor potrivite, instruirea părinților, precum și pentru adaptarea la mediu, consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Stimularea timpurie a comunicării, limbajului - servicii logopedice.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari, exceptând cazurile, care depășesc nivelul de competență al respectivelor servicii.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți; consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Consultații de nutrițologie, inclusiv instruirea familiei în vederea unei alimentații adecvate, prescrierea dietelor speciale.	Consilierea familiei copilului fără tulburări de nutriție sau cu tulburări ușoare; identificarea cazurilor de tulburări de nutriție și referirea lor către prestatorii serviciilor de intervenție timpurie cu echipe de intervenții	Consilierea familiei în probleme de nutriție, inclusiv oferirea serviciilor pentru beneficiarii cu tulburări severe de nutriție care au fost referiți; consultul și elaborarea recomandărilor

	specializate, ce posedă setul extins de instrumente pentru evaluare.	pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Ergoterapie/terapie ocupațională.	Oferirea serviciilor beneficiarilor, exceptând cazurile, care depășesc nivelul de competență al respectivelor servicii.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți; consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Asistență psihopedagogică.	Oferirea serviciilor beneficiarilor, exceptând cazurile, care depășesc nivelul de competență al respectivelor servicii.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți; consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Activități de suport social și/sau referirea către prestatorii de servicii sociale, după caz.	Consultațiile, recomandările, suportul social, reieșind din necesitățile identificate ale beneficiarilor.	Consultațiile, recomandările, suportul social, reieșind din necesitățile identificate ale beneficiarilor. Soluționarea cazurilor referite, consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.
Nursing-ul.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari.
Instruirea familiei pentru sporirea capacităților parentale.	Instruirea familiei privind îngrijirea copilului și stimularea dezvoltării acestuia, reieșind din necesitățile identificate ale beneficiarilor.	Instruirea familiei privind îngrijirea copilului și stimularea dezvoltării acestuia,, reieșind din necesitățile identificate ale beneficiarilor.
Consiliere psihologică pentru familie.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari și referirea cazurilor, care depășesc nivelul de competență, către prestatorii serviciilor de intervenție timpurie cu echipe de intervenții specializate, ce posedă setul extins de instrumente pentru evaluare.	Oferirea serviciilor pentru beneficiari, inclusiv pentru beneficiarii referiți, consultul și elaborarea recomandărilor pentru beneficiarii referiți.  Elaborarea materialelor instructive, recomandărilor pentru prestatorii serviciilor de intervenție timpurie, pentru părinți și specialiști.
Vizite la domiciliu a managerului de	Evaluarea și adaptarea mediului natural	Evaluarea și adaptarea mediului

caz, specialiștilor din cadrul echipei interdisciplinare.	al familiei beneficiare, prestarea serviciilor în mediul natural (după caz), evaluarea socială.	natural al familiei beneficiare, prestarea serviciilor în mediul natural (după caz), evaluarea socială.
---	---	---

**Anexa nr.3**

**la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Raional de intervenție timpurie**

**Lista instrumentelor standardizate de evaluare a dezvoltării copilului și evaluare a familiei, recomandate pentru serviciile de intervenție timpurie**

- 1) **Set minim de instrumente\*:**
  - ✓ Evaluarea dezvoltării fizice (evaluare centilică);
  - ✓ Evaluarea dezvoltării neuropsihice ( Denver II);
  - ✓ Evaluarea neurologica 0-6 ani (Amile-Tison);
  - ✓ Evaluarea dezvoltării copilului mic (DAYC - Developmental Assessment of Young Children; Portage);
  - ✓ Test screening la autism (M-Chat – Modified Checklist for Autism);
  - ✓ Chestionar de dezvoltare a limbajului (Păunescu);
  - ✓ Sistemul de clasificare funcțională a funcției motorii grosiere în Paralizia Cerebrală (GMFCS - Gross Motor Function Classification System for Cerebral Palsy);
  - ✓ Ancheta socială.
- 2) **Set extins de instrumente (pentru centre specializate în prestarea serviciilor de intervenție timpurie, în care activează specialiști certificați în aplicarea instrumentelor standardizate de evaluare)\*:**
  - ✓ Test pentru evaluarea dezvoltării limbajului receptiv și expresiv la copii (PLS - Preschool Language Scale);
  - ✓ Inventarul pediatric de evaluare a dezvoltării (PEDI - Pediatric Evaluation of Disability Inventory);
  - ✓ Scalele Bayley pentru evaluarea dezvoltării copilului (BINS - Bayley Infant Neurodevelopmental Screen; Bayley Scales of Infant and Toddler Development);
  - ✓ Scalele de inteligență Wechsler pentru preșcolar și școlarul mic (WPPSI-R - Wechsler Preschool and Primary Scale of Intelligence);
  - ✓ Scala de evaluare a comportamentului adaptativ Vineland (Vineland Adaptive Behavior Scales);
  - ✓ Evaluarea funcției motorii grosiere (GMFM-88 and GMFM-66 scoring - Gross motor function measure);
  - ✓ Evaluarea interacțiunii părinte-copil (PICCOLO - Parenting Interactions with Children: Checklist of Observations Linked to Outcomes);
  - ✓ Fișa de evaluare a nutriționistului;
  - ✓ Teste de evaluare a calității vieții părinților care cresc copii cu dizabilități (FQLS- Family Quality of Life Scale);
  - ✓ Scala de diagnosticare a tulburărilor din spectrul autist (ADOS - Autistic diagnostic observation schedule).

**Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unui vehicul**

Examinând demersul Direcției Generale Educație Ialoveni nr. 01-30/619 din 08 noiembrie 2022, privind transmiterea unui vehicul din proprietatea Direcției Generale Educație Ialoveni în proprietatea Secției Cultură Ialoveni, și în temeiul Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.523/1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 43, alin.1, lit. (c) și (d), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului RM,nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1.Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea Direcției Generale Educație Ialoveni în proprietatea Secției Cultură Ialoveni, a vehiculului model OPEL MOVANO, nr.de înmatriculare AAD 430, nr. caroseriei WOLMVN4UEFB075468, culoare ALB.

2.Executarea prezentei decizii se pune în sarcina domnului Ion Scutaru, seful Direcției Generale Educație Ialoveni și doamnei Diana Josu-Braniște, șefa Secției Cultură Ialoveni, care vor perfectă actul de predare-primire în conformitate cu actele normative în vigoare

3.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihaiș Silistraru, președintele raionului.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

**Cu privire la abrogarea deciziei nr.05/14 din 14 decembrie 2017**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul raional Ialoveni DECIDE:

1. În legătură cu demisia părinților-educatori Alexandra și Gherman Neaga, manageri ai Serviciului Social Casă de copii de tip familial în satul Răzeni, Decizia Consiliului raional, nr.05/14 din 14 decembrie 2017 "Cu privire la crearea Casei de copii de tip familial", se abrogă.

2. Responsabilă de executarea deciziei de desemnează doamna Margarita Tonu, șefa Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei.

3.Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.



## **Proiectul nr.10**

### **Cu privire la execuția bugetului raional pentru primele 9 luni ale anului 2022**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Raportul prezentat de Direcția finanțe privind totalurile execuției bugetului raional pentru 9 luni anul 2022;

-Informația ce se conține în anexele 1-4, părți component ale deciziei;

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

-Prevederile art.29 (alin.4) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;

-Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

-Avizul pozitiv al Comisiei de specialitate *Activități economico-financiare și atragerea investițiilor*

#### **DECIDE:**

1.Se ia act de informația privind executarea bugetului raional pentru nouă luni ale anului 2022 (anexele 1-4).

2.Se stabilește că:

-șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional să asigure conlucrarea cu executorii de buget în vederea achitării datoriilor creditoare din alocațiile anului 2022, pînă la sfârșitul anului bugetar.

-serviciile raionale, părți structurale ale Consiliului raional în colaborare cu organele fiscale, să contribuie la organizarea colectării impozitelor și taxelor locale conform planurilor și să realizeze o conlucrare mai eficientă cu agenții economici din localitățile raionului, care au restanțe la plăți de impozite și taxe în buget.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

4.Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

## **Proiectul nr.11**

### **Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2022, aprobat prin deciziya nr.7/1 din 16 decembrie 2021**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;

-Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

-Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.710/2022 „Privind repartizarea și redistribuirea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.20/2021”;

- Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.768/2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”;

- Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.777/2022 „Privind repartizarea și redistribuirea alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.20/2021”;**DECIDE:**

**1.** Bugetul Consiliului raional Ialoveni pe anul 2022, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 16 decembrie 2021, se majorează cu suma de **12853,95 mii lei**, după cum urmează:

**a)** - **4869,0 mii lei**, Bugetul **Consiliului raional** pentru acordarea plății unice cu caracter excepțional în mărime de 3000 de lei pentru susținerea unor angajați al căror loc de muncă de bază este în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare, remunerați conform Legii nr.270/2018, în temeiul Hotărîrii Guvernului nr.710/2022 (*anexa1*);

**b)** - **480,0 mii lei** Bugetul **Aparatului Președintelui raionului (Org2-13527)** din *fondul de intervenție al Guvernului pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, conform Hotărîrii Guvernului nr.768/2022, cod ECO de Venituri:191112 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială”, cod ECO de Cheltuieli:272600 „Ajutoare bănești”PIP2(9019)P3(00348)* (*anexa1*);

**c)** - **7463,2 mii lei**, Bugetul **Consiliului raional** pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar conform Legii nr.270/2018, în temeiul Hotărîrii Guvernului nr.777/2022 (*anexa1*);

**d)** -**2,7 mii lei** Bugetul **Aparatului Direcției Generale Educație (Org2-03758)** din incasarea serviciilor cu plată pentru certificatele eliberate de CTICE, *cod ECO de Venituri:142310„Incasari de la prestarea serviciilor cu plata”, cod ECO de Cheltuieli:222990„Servicii neatribuite altor aliniate”PIP2(8801) P3(00005)*;

**e)** -**21,5 mii lei** Bugetul **Gimnaziului „Alexandrina Rusu” satul Dănceni (Org2-14635)** din contractul de locațiune cu Primăria Dănceni (Căminul Cultură și Biblioteca Publică), *cod ECO de Venituri:142320„Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului”, cod ECO de Cheltuieli:222120„Gaze”PIP2(8804) P3(00201)*;

**f)** -**17,55 mii lei** Bugetul **Școlii sportive pentru copii și tineret (Org2-14591)** din care 7,0 mii lei de la prestarea serviciilor comunale-energie electrică Stadionul raional, *cod ECO de Venituri: 142320„Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:222300 „Servicii de locațiune” și 10,55 mii lei din donații voluntare, cod ECO de Venituri:144114„Donații voluntare”, cod ECO de Cheltuieli:222500 „Reparații curente” PIP2(8602) P3(00238)*;

**2.** Bugetul Consiliului raional Ialoveni pe anul 2022, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 16 decembrie 2021, se redistribuie pe interior fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate, după cum urmează:

- **300,0 mii lei** din sursele planificate ale Consiliului raional de la F1F3(0950)P1P2(8814) P3(00209) *codul ECO 222990*, „Servicii neatribuite altor aliniate”, la Direcția Generală Educație **Centrul de Creație Ialoveni (Org2-05687)** din care 281,5 mii lei pentru lucrări de reparație a sălii de pictură, schimbarea sistemului de încălzire și de iluminat, și 18,5 mii lei pentru procurarea unor elemente din costumele naționale.

3. Doamna Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe, se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului.

6. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

### **Proiectul nr.12**

#### **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

-Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;

-Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 02-12 din 03 iunie 2004,

**DECIDE:**

**1.Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta Bugetului raional (NV), în sumă 57,0 mii lei, după cum urmează:**

- **3,6** mii lei, Liceului Teoretic „Aurel David” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

- **3,4** mii lei, Liceului Teoretic „Mihail Bîrcă” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

- **50,0** mii lei, Gimnaziului Hansca pentru elaborarea proiectului tehnic „Lucrări de termoizolare a clădirii și schimbarea acoperișului la IP Gimnaziul Hansca”.

**2.Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional, în sumă 540,2 mii lei, după cum urmează:**

**2.1.Aparatului Președintelui raionului în sumă de 95,4 lei, dintre care:**

- **3,0** mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Bordei Leonid, locuitor al or. Ialoveni pentru tratament medical;

- **6,0** mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Eugenia Caracuian, locuitoare al or.Ialoveni pentru tipararea cărților dedicate copiilor;

- **6,0** mii lei, cu titlu de ajutor material cet.Ungureanu Mihail, locuitor al s.Cigîrleni în legătură cu incendiul casei de locuit;
- **23,0** mii lei, IMSP Spitalului raional Ialoveni pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate a personalului din instituție;
- **49,7** mii lei, IMSP Centrului de Sănătate Țîpala din care 25,0 mii lei pentru conectarea instituției la sistemul centralizat de canalizare și 24,7 mii lei pentru achitarea datoriei formate de la serviciile de inspectare, testare și reparație a centralei termice;
- **7,7** mii lei, IMSP Centrului de Sănătate Răzeni pentru achitarea serviciilor de expertiză tehnică a clădirii.

*2.2. Primăriilor raionului suma de **444,8 mii lei**, dintre care:*

- **70,0** mii lei, Primăriei Horodca, pentru finisarea lucrărilor de conectare la rețele electrice a Grădiniței de copii;
- **100,0** mii lei, Primăriei Văratîc, cu titlu de contribuție, la implementarea proiectului de execuție Construcția sondei arteziene în satul Văratîc, finanțat Fondația PRO HUMANITATE Germania;
- **70,0** mii lei, Primăriei Cărbuna, cu titlu de contribuție, la implementarea proiectului IFAD pentru construcția unui segment de drum de 0,5km spre acces la depozitele cerealiere;
- **70,0** mii lei, Primăriei Nimoreni, pentru finalizarea obiectivului Construcția anexei la OMF Nimoreni etapa III;
- **50,0** mii lei, Primăriei Ulmu, pentru acoperirea cheltuielilor de responsabil tehnic și servicii de supraveghere a dreptului de autor la implementarea proiectului „Eficiența energetică a edificiului gimnaziului Ulmu-lucrări de termoizolare a fațadei la Gimnaziul Ulmu”, finanțat ONDRL;
- **44,8** mii lei, Primăriei Horești, pentru finanțarea parțială a activităților artistice (procurarea costumelor naționale Colectivului Folcloric „Geto Dacii”).
- **40,0** mii lei, Primăriei Țîpala, pentru finanțarea parțială a activităților artistice (procurarea costumelor naționale Ansablului Folcloric „Iasomie”).

**3.**Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfectă, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

**4.**Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia Calmîc, șef Direcția finanțe, doamna Angela Trofim, contabil șef Aparatul președintelui raionului.

**5.**Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

**Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pentru anul 2023 în lectura a doua**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. 1, lit.(b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Prevederile art. 24-25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 20 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2023 și a estimărilor pe anii 2024-2025;

**DECIDE:**

1. Bugetul raional pe anul 2023 se aprobă la venituri în sumă de **297 737,5 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **295 893,7 mii lei**, cu excedent în sumă de 1843,8 mii lei.

2. Se aprobă:

2.1. indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional: venituri, cheltuieli conform *anexei nr.1*;

2.2. componența veniturilor bugetului raional, conform *anexei nr.2*;

2.3. resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificății funcționale și pe programe, *anexa nr.3*;

2.4. nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 4*;

2.5. sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, conform *anexei nr.5*;

2.6. volumul alocațiilor pentru întreținerea instituțiilor de învățământ primar și secundar general în bază de cost standard per elev, educație timpurie, finanțat TDS, conform *anexei nr.6*.

2.7. programul anual de împrumuturi, conform *anexei nr.7*.

2.8. fondul de rezervă a bugetului raional în mărime de **2500,0 mii lei**;

2.9. efectivul-limită a unităților de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 8*.

3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- raportarea în termenii stabiliți a rapoartelor financiare și performanțelor realizate, conform competenței;
- achitarea datoriilor creditoare existente la data de 01 ianuarie 2023 din contul și limita alocațiilor aprobate pe an;
- contractarea de mărfuri, lucrări și servicii precum și efectuarea de cheltuieli în limita alocațiilor aprobate fără admiterea datoriilor creditoare.

4. Se stabilesc ca prioritare cheltuielile bugetare pentru plata salariilor, alimentației copiilor (elevilor), achitarea resurselor termo-energetice, transferurilor la bugetul asigurărilor sociale și medicale, compensațiilor și indemnizațiilor.

5. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, cu rolul de administrator de buget:

- de a desemna prin dispoziția sa utilizatorii modulului „Alocațiilor bugetare”;
- să modifice planurile de alocații, inclusiv resursele colectate de la donatori, între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare, și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

6. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele (K4), în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K2).

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

7. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele (K5-K6), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K4) al clasificăției economice de către instituția superioară.

8. Doamna Lidia Calmîc, șefa Direcția finanțe:

- va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
- va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport;

- va analiza situația financiară și prezenta consiliului raional rapoarte privind executarea bugetului raional pentru semestrul întâi, 9 luni ale anului în curs și pentru anul de gestiune.

9. Se obligă șefii de direcții, secții, administratorii de buget finanțați de la bugetul raional să înreprezintă măsuri de aplicare a unui management calitativ și eficient de gestionare a resurselor financiare publice, asigurând un regim strict de economie a cheltuielilor bugetare, de îmbunătățire și performanță a procedurilor de achiziții publice, de respectare a limitelor de cheltuieli, unităților de personal aprobate pe anul curent, de îmbunătățire a mecanismului de monitorizare și transparență a cheltuielilor bugetare, controlul intern managerial și raportarea indicatorilor de performanță pe parcursul anului bugetar, etc.

10. Domnul Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a consiliului raional [il.md](http://il.md) a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

11. Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

12. Președintele raionului domnul Mihail Silistraru, va asigura controlul executării prezentei Decizii.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2023.

#### **Proiectul nr.14**

#### **Cu privire la transmiterea în comodat a unor încăperi din bunul imobil cu nr. cadastral 5501210.102.01**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1234-1241, Cod civil al Republicii Moldova, art. 16, 18, 96, 97, 112, 165, Cod administrativ al Republicii Moldova, nr. 116/2018, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se transmite Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni în comodat, pe un termen de 5 ani, încăperi din bunul imobil nr. cadastral 5501210.102.01, amplasat în orașul Ialoveni str. Alexandru cel Bun 25, cu suprafața totală la sol de 998,6 m.p. încăperi de la etajul I pentru desfășurarea activității Centrului prietenos tinerilor AVANTE și a Centrului raional de intervenție timpurie la copii, conform schemei anexate.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina, doamnei Antonina Hîțu, șefa Serviciul juridic în Aparatul președintelui raionului, în partea perfectării contractului de comodat între Consiliul raional Ialoveni și IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.

3. Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, să instituie comisia de transmitere a bunului imobil menționat și să semneze contractul de comodat, care urmează a fi înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice", Serviciul Cadastral Teritorial Ialoveni.

4. Se stabilește, că cheltuielile pentru înregistrare a contractului de comodat vor fi suportate de către comodatari.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului raional Ialoveni la adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33, în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

#### **Proiectul nr. 15**

#### **Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separarea construcțiilor în încăperi izolate din bunului imobil nr. cadastral 5501210.102.01**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă formarea bunurilor imobile prin separarea construcțiilor în încăperi izolate din bunul imobil nr. cadastral 5501210.102.01, amplasat în orașul Ialoveni str. Alexandru cel Bun 25, conform Anexei nr. 1.

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Beșliu-Basoc Ecaterina, specialist principal, Serviciul relații funciare și cadastru.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de către doamna Victoria Marian-Bogos, vicepreședinte al raionului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

#### **Proiectul nr. 16**

#### **Cu privire la aprobarea în redacție nouă, a organigramei și a statelor de personal ale IMSP Spitalul raional Ialoveni**

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății, nr. 411/1995, cu modificările ulterioare, Legii privind administrația publică locală, nr.436/2006, având drept temei prevederile p.15, lit. (d), al deciziei Consiliului raional nr.05/23 din 14 decembrie 2017 privind coordonarea Regulamentului IMSP Spitalul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă, în redacție nouă, Organigrama instituției medico-sanitare publice "Spitalul raional Ialoveni, conform Anexei 1.

2. Se aprobă statele de personal ale instituției medico-sanitare publice "Spitalul raional Ialoveni, conform Anexei 2.

3. Prezenta decizie se comunică administrației Spitalului raional.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului.

5. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare din 1 ianuarie 2023.



## **GRAFICUL ȘEDINȚELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE**

•

### **Comisia 1. Activități economico-financiare și atragerea investițiilor** **24 noiembrie 2022, ora 9.00, Sala mică de ședințe**

1. BOGOS Gheorghe
2. BRAGA Mihai
3. CARMANU Lilian
4. CASTRAVEȚ Petru
5. DIMITROV Alexandra
6. LEVINTE Maria
7. SACA Ruslan
8. SAINSUS Valeriu
9. SULA Ion

•

### **Comisia 2. Protecție socială, sănătate, sport** **24 noiembrie, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Eremia Andrei**

1. BÂRCĂ Veronica
2. CEBANU Iacob
3. CHIRIL Leonid
4. VOVC Marcel
5. VRANCEAN Valentin

•

### **Comisia 3. Învățământ, cultură, tineret, culte, turism** **24 noiembrie, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Tonu Galina**

1. BÂRCĂ Veronica
2. BORDEIANU Eugenia
3. GHETIU Adelina
4. CORCODEL Veaceslav
5. TONU Tamara
6. ORMOS Vadim
7. SAINSUS Valeriu

**Comisia 4. Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru**

**24 noiembrie, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Marian-Bogos Victoria**

1. BIVOL Ștefan
2. CATĂRĂU Natalia
3. COJOCARU Dan
4. CUJBA Ion
5. MELNIC Igor
6. MEREACRE Oleg
7. MOROZAN Tudor

**Comisia 5. Drept, disciplină, administrație publică**

**24 noiembrie, ora 9.30, Sala mare de ședințe**

1. BALAN Vitalie
2. CALESTRU Ion
3. DUPLAVĂ Gheorghe
4. JOMIR Ion
5. NOFIT Anatolie
6. PETRAȘCU Galina
7. TONU Alexandru

.....