

## Comunicat informativ

În temeiul art.45, alin.(1) și (2), art. 53, alin.1, lit.(f), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, a emis dispoziția, nr. **46-g** din **6 mai 2022**, privind convocarea consilierilor raionali în ședință ordinară, pentru data de **19 mai 2022** cu începere de la **orele 11.00**, în Sala Mare din incinta Consiliului raional Ialoveni.

În Agenda ședinței sunt incluse următoarele subiecte:

1. Cu privire la activitatea Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului

*Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului*

2. Despre asigurarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci

*Informație – Diana Josu-Braniște, șefa Secției Cultură*

3. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

*Informație - Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional*

4. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale

*Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului*

5. Cu privire la casarea unor mijloace fixe

*Informație – Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe*

6. Cu privire la aprobarea Acordului de Înfrățire dintre raionul Ialoveni și municipiul Buzău, România.

*Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului*

7. Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice

*Informație –Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului*

8. Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion pentru anul de studii 2022-2023 (prognoză)

*Informație –Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație*

9. Cu privire la precizarea bugetului raional pentru anul 2022

*Informație –Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe*

10.Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2022 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 16 decembrie 2021

*Informație –Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe*

11. Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2022

*Informație – Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe*

12. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

*Informație – Lidia Calmîc, șefa Direcției finanțe*

13. Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie

*Informație – Margarita Tonu, șef Direcție Generală Asistență Socială*

14. Cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022

*Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație*

15. Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal al Serviciului Asistență Psihopedagogică.

*Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație*

## **PROIECTELE**

### **Proiectul nr.1**

#### **Cu privire la activitatea Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului**

În temeiul art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului RM, nr. 726/2003 privind modificarea Hotărârii Guvernului RM, nr. 409/1998, privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se ia act de Nota informativă privind activitatea Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului în anul 2021 (Anexa).

2. Se pune în sarcina Consiliului să asigure un randament înalt la elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local.

3. Președintele Consiliului va prezenta periodic forului deliberativ raional, precum și Secretariatului permanent al Consiliului Național de profil, note informative despre activitatea Consiliului, accentuând în mod prioritar problemele și dificultățile în procesul realizării politicilor în domeniul protecției drepturilor copilului.

4. Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de Comisia consultativă-de specialitate a Consiliului raional *Protecție socială, sănătate, sport* (președinte – consilierul Marcel Vovc).

5. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
*privind activitatea Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului  
în anul 2021*

Consiliul raional pentru protecția drepturilor copilului a fost fondat în anul 2004 prin decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.02/11 din 03 iunie. Ulterior, Consiliul raional a operat anumite modificări și completări în componența Consiliului și a Regulamentului de activitate prin deciziile nr.02/07 din 2015 și nr.6/12 din 11 noiembrie 2021.

Fiind structură componentă a Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei are menirea de a contribui la elaborarea și realizarea politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiei și își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și altor tratate internaționale din domeniul drepturilor copilului la care Republica Moldova este parte, Constituția Republicii Moldova, Codul familiei, Legea nr.338/1994 privind drepturile copilului și de alte acte normative din domeniul drepturilor copilului, precum și de prevederile propriului Regulament, de asemenea aprobat prin decizie a Consiliului raional din noiembrie 2021.

Tot în acea ședință a fost confirmată și noua componență a Consiliului, după cum urmează:

***Președinte -***

EREMIA Andrei, vicepreședinte al raionului Ialoveni

***Vicepreședinte –***

RUSU Veronica, șef-adjunct, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei

***Sectretar –***

BEȘLIU Raisa, jurist, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei

***Membri –***

CURARARI Olesea, procuror, procuratura Ialoveni

SCOARȚĂ Veaceslav, șef Secție, Inspectoratul de Poliție Ialoveni

SĂNDUȚĂ Nelea, ofițer superior al Serviciului Interacțiune Comunitară, IP Ialoveni

VÎRTOSU Galina, șef-adjunct pentru probleme medicale, Centrul de Sănătate

Ialoveni

POPARCEA Constantin, șef, Biroul de probațiune Ialoveni

NATALUHA Oxana, specialist principal, Direcția Generală Educație

LEVINTE Maria, consilier raional

SAINSUS Valeriu, consilier raional

CIOBANU Anastasia, elevă, Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță”, Ialoveni

SAINCIUC Beatrice, elevă, Liceul Teoretic „Andrei Vartic”, Ialoveni

Pe parcursul perioadei de referință au fost organizate 6 ședințe, realizate cu prezență fizică a tuturor membrilor, în cadrul cărora au fost puse în discuție mai multe subiecte de importanță vitală pentru beneficiarii acestui serviciu.

Atfel, în ședința din 3 februarie au fost identificate și aprobate subiectele, care urmau să devină obiecte de discuții pe parcursul întregului an 2021.

A urmat ședința din 26 mai 2021, în cadrul căreia a fost discutată situația epidemiologică din raionul Ialoveni, tendințele infectării cu noul coronavirus a copiilor și viitoarelor mămici. Pe marginea acestui subiect a vorbit doamna Galina Vîrtosu, Șef adjunct pentru probleme medicale, Specialist principal în asistența mamei și copilului. Dumneaei a prezentat un raport privind supravegherea de către Asistența Medicală primară a persoanelor venite de peste hotare și persoanelor cu COVID-19, privind cazurile suspecte și confirmate la data de 21.05.2021, despre numărul de copii și viitoare mame infectați cu noul coronavirus până la data prezentării, despre necesitatea vaccinării împotriva COVID-19 și despre beneficiile vaccinului.

Hotărârea adoptată conține două puncte: 1) Organizarea campaniilor de informare privind prevenirea infecției cu COVID-19 la nivel local de comun acord cu IP Ialoveni, Direcției Generale Educație, Direcției GASPF; 2) Sensibilizarea societății prin intermediul surselor mass-media, cu privire la necesitatea vaccinării și beneficiile vaccinului.

”Rolul referatului prezentențial în înfăptuirea justiției” – acesta este titlul subiectului, prezentat de către Biroul de probațiune Ialoveni în ședința din 16 iulie. S-au purtat discuții despre delegarea întocmirii referatului prezentențial birourilor de probațiune; întocmirea referatului, probleme întâlnite; aprecierea instanței în individualizarea pedepsei.

În ședința din 24 septembrie Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni a prezentat raportul „Implicarea copilului în munca ilegală”. Cei prezenți au fost familiarizați de către doamna Tamara Tentiuc, șef Direcția drepturilor copilului, Oficiul Avocatul poporului, cu noțiuni despre munca copiilor, precum și cu informații despre factorii principali care conduc la implicarea în munca ilegală a minorilor.

Domnul Cojocarui Veaceslav, inspector de muncă, Inspectoratul de stat al muncii, a vorbit despre particularitățile executării contractelor de muncă ale minorilor.

În final Consiliul a decis organizarea în fiecare instituție gimnazială și liceală din raionul Ialoveni a ședințelor cu elevii cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani, cu genericul „Implicarea copilului în munca ilegală”.

La următoarea ședință, cea din 26 noiembrie Direcția Generală Educație Ialoveni a prezentat raportul „Climatul educativ și influența lui asupra formării personalității școlarului”. Asistența a fost informată despre școlarizarea și abandonul școlar, numărul elevilor cu risc de abandon școlar, numărul elevilor instruiți la domiciliu, precum și despre disciplinele opționale, activitățile extrașcolare, implementarea curriculumului pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Ultima ședință a Consiliului din anul 2021 a fost organizată și desfășurată în data de 23 decembrie. În cadrul ei Inspectoratul de Poliție Ialoveni a prezentat raportul „Delicvența juvenilă, mecanismul de implementare a legii nr. 299/2018, privind măsurile și serviciile destinate copiilor cu comportament deviant”

S-a discutat despre starea delicvenței juvenile și activitatea pe domeniul siguranței copiilor pe parcursul anului 2021.

Din Hotărârea adoptat am selectat următoarele prevederi:

- desfășurarea activităților cu caracter de prevenire în rândurile minorilor cu identificarea timpurie a celor care pot ajunge în situație de risc prin:
  - verificări la domiciliu a copiilor aflați în situație de risc, precum și a familiilor needucogene, în comun cu reprezentanții IP Ialoveni, Direcției Generale Educație, Direcției GASPF, Biroului de Probațiune, procuraturii raionului Ialoveni,
  - desfășurarea campaniilor de informare la nivel local de comun acord cu IP Ialoveni, Direcției Generale Educație, Direcției GASPF, Biroului de Probațiune, procuraturii raionului Ialoveni,
  - sensibilizarea societății prin intermediul surselor mass-media, cu privire la prevenirea și combaterea delicvenței juvenile.

## **Proiectul nr.2**

### **Despre asigurarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.160/2017 cu privire la biblioteci;
- Prevederile art.43 al Legii, nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală;
- Prerivederile Regulamentului privind serviciile prestate de bibliotecile publice, aprobat prin HG, nr.24 din 22 ianuarie 2020;

#### **DECIDE:**

- 1.Se ia act de informația prezentată de Secția cultură privind implementarea obiectivelor ce țin de serviciile de bibliotecă.
2. Se recomandă Secției cultură, în comun cu serviciile raionale din domeniul educației și culturii, autoritățile publice locale de nivelul întâi, să contribuie plinar la impulsionearea și diversificarea activităților și programelor din domeniul biblioteconomiei.
3. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

**Anexa**

**Notă informativă  
cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă**

Rețeaua de biblioteci din cadrul raionului Ialoveni este reprezentată de către Biblioteca Publică Raională "Petre Ștefănuță" cu sediul în orașul Ialoveni, Biblioteca Publică Orașenească "Spiridon Vangheli" și 29 de biblioteci publice teritoriale.

Serviciile de bibliotecă constituie o componentă de bază prin care se determină utilitatea bibliotecii în comunitate. Cadrul legal existent privind serviciile de bibliotecă este reflectat prin Legea cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017 și Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.24 din 22.01.2020 care fundamentează rolul și importanța activității bibliotecii publice prin serviciile pe care le oferă utilizatorilor, acestea sunt clasificate conform domeniilor ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă):

#### **Obiectivul . Sănătate și stare de bine**

Serviciul „BIBLIOSAN”, care a debutat în 2017, pe parcursul anului 2022 a continuat activitatea. Activitatea acestui serviciu în anul curent s-a axat pe organizarea expozițiilor de carte, reviste de sănătate, discuții, convorbiri. S-a măsurat tensiunea arterială și cea corporală la diverse persoane de diferite vârste. În cadrul Bibliotecii Publice Raionale "Petre Ștefănuță" au fost vernisate expozițiile: „Sănătatea e în mâinile noastre”, „Sănătatea și natura”, „Cele mai bune cărți despre sănătate”.

Discuții: Sănătatea ține doar de noi, Vrei sănătate? Folosește remedii naturale, O ceașcă de sănătate. În total s-au folosit de serviciul Bibliosan 323 persoane, dintre care 77 copii.

**Ungherașul ZUNEA** propus de Biblioteca publică teritorială Zîmbreni, reprezintă un loc special amenajat cu jocuri de dezvoltare și fortificare. Copii au posibilitatea să-l viziteze de două ori pe lună.

**Instruire nonformală - stil de viață sănătos** serviciu oferit de Biblioteca Publică Teritorială Molești, care are scopul de a promova stilul de viață sănătos.

#### **Obiectivul 4. Educație de calitate**

Serviciul „Cu Bebe la bibliotecă”, cu un impact deosebit, inițiat în 2017 cu sprijinul unui grant de la US Peace Corps în cadrul proiectului „Împreună pentru comunitate”, lansat de Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova și Biblioteca Națională RM în parteneriat cu Programul Național Novateca. Acest serviciu este pentru mame cu copii mici de la 0-5 ani și pun la dispoziție jocuri, cărți, distarceții și relaxare pentru mame. Este vizitat de mame cu copii mici din teritoriu. Acest serviciu are impact mare în comunitate. Pe parcursul anului, în cadrul Bibliotecii Publice Raionale "Petre Ștefănuță" s-au înregistrat 32 utilizatori (15 părinți și 17 copii). Bebeteca este prezentată delegațiilor care vin în Ialoveni, participanților la întrunirile profesionale. Acest serviciu a fost preluat și de către Biblioteca Publică Teritorială Văsieni, unde se bucură de același succes.

Serviciul „**Tabăra de vară**” este un serviciu prestat pe perioada de vacanță a copiilor, scopul căreia este organizarea timpului liber în baza abordării unui mod de educație, care contribuie la dezvoltarea creativității, comunicabilității, la obținerea de deprinderi și cunoștințe noi, la familiarizarea cu cartea.

Tabăra de vară de la BPR „Petre Ștefănuță” Ialoveni se organizează acum al treilea an și include acțiuni distractive educaționale, care prevăd organizarea odihnei utile a copiilor și pentru ai atrage să frecventeze biblioteca. În anul 2021 tabăra de vară s-a desfășurat în luna iulie, în zilele de marți, miercuri și joi câte două ore pe zi, de la 10<sup>oo</sup> până la 12<sup>oo</sup>. Fiecare zi avea un program cu diverse forme de activitate: jocuri distractive, ore de creație, ore de robotică și de creare a filmelor animate, discuții, lecții ecologice, lecturi, excursii etc.

**Clubul de animație „Animatron”**. Clubul de animație „Animatron” activează în cadrul Bibliotecii Publice Raionale "Petre Ștefănuță" cu un grup de 42 copii oferindu-le servicii

de informare, de cunoaștere în domeniul filmului de animație. Copiii au fost implicați în activități de realizare a desenului în creion, de decupare, vopsire și pregătire pentru fotografiere.

Acest serviciu este practicat și la Biblioteca Publică Teritorială Văsieni, Biblioteca Publică Teritorială Puhoi, filiala pentru copii. Clubul de animație este un serviciu în care copii învață cum să creeze un film în desen animat. Astfel, copii își dezvoltă abilități de lucru cu personajele noi create de ei, își dezvoltă creativitatea imaginația, abilități de fotografiere, lucrul manual. Clubul de animație activează și în cadrul Bibliotecii Publice Teritoriale Ulmu. Anul acesta clubul a fost solicitat de către 15 utilizatori.

**Învățăm să ne distrăm cu Tablețel.** Este un serviciu oferit de către Biblioteca Publică Teritorială Puhoi, filiala pentru copii, în care copii folosesc aplicațiile educaționale cu ajutorul tabletelor pentru însușirea temelor. Acest lucru îi ajută la dezvoltarea proceselor cognitive, dezvoltarea abilităților lingvistice și matematice, cunoașterea mediului, pentru dezvoltarea creativă, stimularea copiilor la învățatură. Pe parcursul anului au fost înregistrați 31 de participanți.

**Serviciul „Clubul de robotică”** Clubul de Robotică este un club de exploatare pentru copii cu vârsta între 9 și 16 ani, menit să cultive pasiunea copiilor pentru știință și tehnologie și să le transmită deprinderi valoroase de viață și muncă.

**Ora poveștilor** este un serviciu de alfabetizare timpurie a copiilor de vârstă 2-6 ani din cadrul Bibliotecii Publice Teritoriale Puhoi, filiala pentru copii. Acest serviciu susține abilitățile, limbajul și capacitatea de ascultare și dezvoltare a vocabularului, dezvoltă imaginația și creativitatea copiilor, dragostea lor pentru cărți și lectură. Pe parcursul anului au avut acces la acest serviciu 80 de copii.

**Teme pentru acasă** colecția de cărți, ediții periodice, lucrări de referințe, tehnologiile informaționale de care dispune filiala copii Puhoi, sunt puse la dispoziția elevilor cititori la pregătirea temelor pentru acasă și în realizarea tuturor proiectelor de grup la diverse discipline școlare, oferindu-le suport metodologic la realizarea temelor. Acest serviciu a fost solicitat de 120 utilizatori.

Serviciul modern **„Educația mediatică și informațională”** în bibliotecă raională este inițiat în martie 2021. Educația mediatică are ca scop dezvoltarea culturii mediatică, învățând publicul cititor și spectator să analizeze în mod critic informația, să detecteze propaganda, cenzura sau discriminarea de știri și alte genuri de programe publice.

Serviciul **„E – lecții la calculator”** are ca scop dezvoltarea gândirii, atenției în interesul pentru cunoaștere, și a cultiva încrederea în forțele proprii, permițând să participe la propria lor formare.

Serviciul dat a fost inițiat 2021, are ca scop studierea elementelor de bază a programului Word. S-au realizat instruirii la 3 teme: Elementele de bază microsoft word, Crearea unui document word, Tipărirea unui text. Utilizatorii fiind elevi, grup țintă 7-11 ani. Elevii au învățat cele predate, au realizat câte un document tipărit.

#### **Obiectivul 5 Egalitate de gen**

**Clubul femeilor active** este un serviciu oferit de către biblioteca publică teritorială Văsieni, care promovează valorile și nediscriminarea și implicarea femeilor în diverse activități publice. Acest serviciu se bucură de succes și pe parcursul anului a fost solicitat de către 32 de femei active. Această idee este ăreluată și de către biblioteca publică teritorială Dănceni.

#### **Obiectivul 15. Viața pe pământ**

Serviciul modern de bibliotecă **„O rază de Lumină”**, se practică în bibliotecă raională de mai mulți ani, începând cu anul 2017 – 2021. În anul 2021 serviciul s-a organizat bilunar, în ziua de

luni, în colaborare cu Organizația Teritorială Ialoveni a AO a Nevăzătorilor din RM, președinte d-na Maia Bivol și este axat pe promovarea unui mod sănătos de viață, informare, recreere și confecționarea obiectelor din materiale reciclabile, reciclarea deșeurilor.

Bibliotecile publice teritoriale uneori sunt unicele instituții culturale din mediul rural, numărul predominant al acestora și serviciile oferite gratuit, deschid oportunități pentru toate categoriile sociale din comunitate. Cu regret, fenomenul reducerii instituțiilor bibliotecare ia amploare, astfel pe parcursul anilor 2019-2022, în raionul Ialoveni au fost comasate (prin absorbție) două biblioteci publice (BPT Costești; BPT Alexandrovca). O altă problemă este lipsa personalului de specialitate a Biblioteca publică din Bardar, din această cauză activitatea bibliotecii este sistată. Conducerea primăriei a dat asigurări că în viitorul apropiat problema va fi soluționată.

Este important să dezvoltăm servicii noi cu aplicarea tehnologiilor informaționale însă lipsa echipamentului modern corespunzător duce spre crearea unei imagini instituționale nefuncționale. De aceea și activitățile desfășurate în cadrul serviciilor de bibliotecă sunt destul de discrete și cu proiecte prea puține. Este necesară și îmbunătățirea condițiilor, dotarea bibliotecilor cu mobilier corespunzător, renovarea interioară iar în unele cazuri și exterioară a spațiilor destinate bibliotecilor. Este necesar de identificat un spațiu mai mare pentru amplasarea bibliotecii publice raionale „Petre Ștefănuță” din Ialoveni. La moment aceasta își desfășoară activitatea într-un sediu cu Școala de Arte, fapt ce complică păstrarea colecțiilor de carte existente conform normelor din cauza lipsei de spațiu. De asemenea, amenajarea muzeului existent dedicat folcloristului Petre Ștefănuță care din lipsa spațiului corespunzător nu este promovat la justa valoare. Trebuie de menționat că, datorită proiectului finanțat de către Fondul pentru Tineri Ialoveni, biblioteca a beneficiat de un grant oferit pentru renovarea spațiului Clubului de robotică, serviciu prestat în cadrul bibliotecii.

Prin urmare, cel mai important rămâne a fi dorința de a schimba lucrurile spre bine, a căuta soluții pentru a amplifica rolul bibliotecilor ca instituții culturale în societate

### **Proiectul nr.3**

#### **Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional**

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1.În punctul 1 al Deciziei nr.5/3 din 15 octombrie 2020 (*Cu privire la confirmarea componenței nominale a Comisiei raionale extraordinare de sănătate publică*), cu modificările ulterioare, textul *Bodrug Victor* se substituie cu textul *Solonenco Roman*.

2. În punctul 1 al Deciziei nr. 01/20 din 02 martie 2017 (*Cu privire la confirmarea componenței comisiei multidisciplinare pentru protecția socială a adulților aflați în dificultate*):

- textul *Rusu Veronica* se substituie cu textul *Tonu Margarita*;
- textul *Terenti Zinaida*, se substituie cu textul *Leșan Alexandra*.



3. În punctul 1 al Deciziei nr.02-06 din 15 iulie 2015 (*Cu privire la confirmarea componenței Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare*) cu modificările ulterioare:

-textul *Rusu Veronica* se substituie cu textul *Tonu Margarita*;

-textul *Manțog Nadejda* se substituie cu textul *Popov Larisa*;

-textul *Dilion Valentina*, se substituie cu textul *Goluță Irina*.

4. În Anexa 1 la Decizia nr.2/12 din 04 martie 2021 (*Cu privire la Comisia raională pentru drepturile omului*):

-textul *Mofluz Ana șef Secția administrație publică* se substituie cu textul *Beșliu Raisa, jurist, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei*;

- textul *Draguțan Natalia, șef Direcția Economie* se exclude

5. În Decizia nr.03/04 din 10 mai 2018 (*Cu privire la confirmarea componenței Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice din localitățile raionului*):

- Punctul 1 se expune în următoarea redacție:

1.Se confirmă componența nominală a Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice, după cum urmează:

*Președinte –*

Silistraru Mihail, președintele raionului

*Secretar –*

Balan Eleonora, șef Serviciu resurse umane

*Membri –*

Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului

Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

\_\_\_\_\_, consilier raional

-Decizia se suplimentează cu un nou punct, având următoarea redacție:

”2.1.Se împuternicește președintele raionului să emită, la propunerea comisiei nominalizate, dispoziția de numire/eliberare în funcția de șef al Centrului de Sănătate, precum și să semneze contractul de management al instituției cu persoana respectivă”.

**Proiectul nr.4**

**Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unor mijloace fixe**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
- Prevederile art.43 alin.1, lit.(e), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- Demersul DGE Ialoveni nr.01-30/253 din 04.05.2022,

**DECIDE:**

1. Se autorizează transmiterea, cu titlu gratuit:

-din proprietatea Consiliului raional în proprietatea primăriei Horodca a unui lot de lemne de foc în cantitate de 325 metri cubi;

- din proprietatea Consiliului raional Ialoveni, gestionar – Direcția Generală Educație Ialoveni, în gestiunea Inspectoratului de poliție Ialoveni a automobilului de marca ŠKODA OCTAVIA, nr.de înmatriculare IL-BJ-271, anul de fabricare - 2002, cu valoarea de bilanț de 119 019,80 lei (uzura – 100 procente);

-din proprietatea Consiliului raional, gestionar Aparatul președintelui raionului în gestiunea Spitalului raional Ialoveni a televizorului LED SHARP LC-50UI7222E, cu valoarea de bilanț de 9999,00 lei;

-din gestiunea Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei în gestiunea Organizației Teritoriale Ialoveni a Asociația Nevăzătorilor a unui lot de scaune, cu valoarea de bilanț de 10 525,07 lei.

2.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, presedintele raionului Ialoveni.

3. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Republicii Moldova.

**Proiectul nr.5**

**Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Pevederile Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacr fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500/1998;
- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015;
- Demersul Gimnaziul Văsieni nr.27 din 28.03. 2022;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 28.03.2022 al Gimnaziului Văsieni;
- Demersul IMSP Centrul de Sănătate Răzeni nr.09 din 21.02. 2022;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 03.02.2022 al IMSP CS Răzeni;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 04.02.2022 al Aparatului președintelui raionului;
- Demersul Secției Cultură Ialoveni nr.46 din 04.05. 2022;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01, nr.02 din 04.05.2022 al Secției Cultură Ialoveni;

**DECIDE:**

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Gimnaziului Văsieni** în valoare de **10 700,00 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 1).
2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **IMSP Centrul de Sănătate Răzeni** în valoare de **69674,60 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 2).
3. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Aparatului președintelui raionului Ialoveni** în valoare de **29481,52 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 3).
4. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Secției Cultură Ialoveni** în valoare de **11 266,91 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 4).
5. Instituțiile nominalizate vor scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectînd prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura șef Direcția finanțe, doamna Lidia CALMÎC.
7. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

**Cu privire la aprobarea Acordului de Înfrățire între și Raionul Ialoveni și Municipiul Buzău, România**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-prevederile art. 10 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova, nr.1253 din 16 iulie 1997;

-prevederile art. 43, alin.1, lit. (t); al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

**DECIDE:**

1.Se aprobă Acordul de Înfrățire între Raionul Ialoveni și Municipiul Buzău, județul Buzău din România, , conform anexei, care face parte integrantă a prezentei decizii.

2.Se împuternicește domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, să semneze în numele și pe seama raionului Ialoveni.

3.Aparatul președintelui raionului va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

4.Prin grija domnului Nicolae Mereacre, secretarul raionului, prezenta decizie va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

5. Decizia intră în vigoare din data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Anexa**

**ACORD DE ÎNFRĂȚIRE  
între  
Municipiul Buzău, Județul Buzău din România,  
și  
Raionul Ialoveni din Republica Moldova**

Municipiul Buzău, Județul Buzău din România și Raionul Ialoveni din Republica Moldova, denumite în continuare "Părți",

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții,

În dorința consolidării relațiilor de prietenie și de cooperare între autoritățile administrației publice locale,

În conformitate cu legislațiile în vigoare în România și în Republica Moldova,

Dorind stabilirea de parteneriate de colaborare în mai multe domenii de interes reciproc, pentru promovarea în comun a unor proiecte de dezvoltare economică și socială care să vină în beneficiul comunităților locale,

Au convenit următoarele:

#### **Art. 1**

Municipiul Buzău din România și Raionul Ialoveni din Republica Moldova se declară localități înfrățite.

Autoritățile administrației publice locale din cele două orașe vor coopera în vederea creșterii capacității instituționale a autorităților publice locale din localitățile lor cu scopul asigurării dezvoltării economico-sociale a comunităților locale.

Părțile vor efectua schimburi de experiență în domeniul administrației publice locale și se vor informa reciproc cu privire la modalitățile de soluționare a problemelor comunității.

#### **Art. 2**

Părțile vor dezvolta relații de cooperare, potrivit competențelor specifice conform legislațiilor în vigoare în statele lor și vor sprijini desfășurarea activităților de cooperare și de promovare a unor proiecte în următoarele domenii: administrație publică locală, educație, cultură, sport, sănătate, turism, protecția mediului și reducerea riscurilor de dezastre, agricultură, comerț, infrastructură rutieră, utilități publice (apă, canalizare, salubritate, transport și iluminat public), asistență socială precum și alte domenii de interes comun identificate de părți.

Totodată, vor fi inițiate propuneri de proiecte comune în domeniile menționate în Acordul de Înfrățire, care pot beneficia de susținerea financiară a Uniunii Europene.

#### **Art. 3**

Părțile au stabilit următoarele domenii de interes în vederea cooperării:

##### **1. Cooperare municipală**

Autoritățile administrației publice locale vor stabili schimburi de experiență la nivelul serviciilor, departamentelor și instituțiilor specializate, vor încuraja relațiile de cooperare între persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în diferite domenii, inclusiv economic și între asociațiile și organizațiile neguvernamentale din cele două orașe. În cadrul cooperării vor fi incluse următoarele activități:

##### **1.1 Domeniul educațional**

Ambele părți vor sprijini derularea unor proiecte comune pentru îmbunătățirea procesului educațional și realizarea de schimburi de experiență. Vor sprijini colaborarea între școli, grădinițe, facilitând schimbul de copii, elevi și cadre didactice, precum și contactele cu mediul academic din Buzău.

##### **1.2 Domeniul cultural și sportiv**

Consolidarea cooperării reciproce în domeniul culturii, organizarea de evenimente și manifestări comune, intensificarea schimburilor între artiști, oameni de cultură, instituții și comunități culturale, asociații și organizații neguvernamentale de profil.

În domeniul sportului, vor sprijini colaborarea dintre cluburile sportive în vederea participării la diferite manifestări sportive organizate în Buzău sau în Raionul Ialoveni.

### **1.3 Domeniul sănătate**

Întărirea colaborării în domeniul medical, inclusiv posibilitatea unor parteneriate comune în managementul sănătății și a clinicilor (transferul de cunoștințe și de bune practici în domeniul cercetării și dezvoltării serviciilor și tehnologiilor moderne).

### **1.4 Domeniul turism**

Părțile se vor informa reciproc despre oportunitățile de promovare existente pe plan local sau internațional (expoziții, târguri, saloane) și vor derula proiecte comune în acest domeniu.

### **1.5 Domeniul protecția mediului înconjurător**

Părțile vor dezvolta o colaborare reciprocă în domeniul informării și intervenției pentru protecția mediului înconjurător, reducerea riscurilor de dezastre și intervenția în situații de urgență în vederea prevenirii și combaterii cauzelor de natură să prejudicieze echilibrul ecologic al localităților lor. O atenție specială va fi acordată schimburilor de experiență care se referă la tehnologiile cu emisii reduse de carbon, bio-energia și eficiența energetică.

## **2. Cooperare economică**

Părțile vor promova comunicarea și cooperarea între comunitățile oamenilor de afaceri, sprijinind organizarea de misiuni economice, schimburi de experiență, deschiderea de noi afaceri. Un obiectiv special va fi cooperarea business-to-business în domeniile industriilor creative, IT și alte domenii cu potențial ridicat de cooperare și încurajarea investițiilor străine.

## **3. Sprijinirea cooperării “people to people”**

La nivelul administrațiilor celor două orașe vor fi efectuate schimburi de experiență cu privire la problemele specifice care apar la nivelul comunităților pe care le reprezintă și identificarea posibilităților de rezolvare a solicitărilor venite din partea locuitorilor.

De asemenea, vor fi încurajate vizitele între locuitorii din municipiul Buzău și din Raionul Ialoveni, și crearea de asociații care să contribuie la dezvoltarea cooperării în domeniile de interes reciproc.

Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două orașe sau de către alți reprezentanți desemnați, vor avea loc periodic, în mod alternativ, în scopul identificării de noi domenii de interes comun și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.

## **Art. 4**

### **Aspectele financiare**

Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Înfrățire, în limitele stipulate de legislațiile naționale ale statelor celor două Părți.

## **Art. 5**

### **Soluționarea diferendelor**

Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

#### **Art. 6**

#### **Implementarea Acordului de Înfrățire**

Fiecare Parte va desemna un coordonator care va răspunde de implementarea eficientă a acestui Acord de Înfrățire. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele părți.

#### **Art. 7**

Prezentul Acord de Înfrățire se încheie pe durată nedeterminată și produce efecte de la data semnării. Documentul poate fi modificat prin acordul scris al Părților. Modificările vor produce efecte de la data semnării. Fiecare Parte poate denunța Acordul de Înfrățire prin notificare scrisă adresată celeilalte Părți, cu 30 de zile înainte de data încetării acordului.

Încetarea prezentului Acord de Înfrățire nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnat la data de ....., în două exemplare originale, în limba română.

### **Proiectul nr.7**

#### **Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituțiile medico-sanitare publice**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

- Prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 837 din 06 iulie 2016 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”, cu modificările operate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.285 din 03 noiembrie 2021 (*Hotărâre pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016*);

- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, nr.1038 din 23 decembrie 2016, cu modificările ulterioare;

- Procesul-verbal nr.1 din 11 mai 2022 al ședinței Comisiei de evakuare și validare a indicatorilor de performanță în activitatea instituțiilor medico-sanitare publice din raion în anul 2021,

#### **DECIDE:**

1.Se stabilesc pentru persoanele de conducere ale instituțiilor medico-

sanitare-publice din raion salarii și sporuri la salarii, după cum urmează:

### **1.1.Spitalul raional Ialoveni**

#### ***director:***

salariu de funcție -19 230 lei

cumul- 0,5;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

#### ***director-adjunct:***

salariu de funcție-17 410 lei,

cumul -0,5;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

#### ***contabil-șef:***

salariu de funcție-12 820 lei

cumul -0,5;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

#### ***economist-șef:***

salariu de funcție- 12 820 lei

cumul -0,5;

spor la salariu pentru performanță - 50 procente;

### **1.2. Centrul de Sănătate Ialoveni**

#### ***șef:***

salariu de funcție – 17 410 lei

cumul -0,50;

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

#### ***șef-adjunct:***

salariu de funcție-15 570 lei,

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul -0,50

#### ***contabil-șef:***

salariu de funcție -11 230 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul -0,50

#### ***economist-șef:***

salariu de funcție -11 230 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul -0,50

### **1.3.Centrul de Sănătate Costești**

#### ***șef:***

salariu de funcție-14 660 lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;



cumul-0,50;

***contabil-șef:***

salariu de funcție-9 620 lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul -0,50.

**1.4.Centrul de Sănătate Răzeni**

***șef:***

salariu de funcție-14 660 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul-0,50;

***contabil-șef:***

salariu de funcție-9 620 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul -0,50.

**1.5. Centrul de Sănătate Puhoi**

***șef:***

salariu de funcție-14 660 lei

cumul-0,50;

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

***contabil-șef:***

salariu de funcție - 9 620 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul -0,50.

**1.6.Centrul de Sănătate Horești**

***șef:***

salariu de funcție- 12 830 lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,50;

**1.7.Centrul de Sănătate Bardar**

***șef:***

salariu de funcție-12 830 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,50;

**1.8.Centrul de Sănătate Tâpala**

***șef:***

salariu de funcție-12 830 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul-0,50;

### **1.9. Centrul de Sănătate Văsieni**

**șef:**

salariu de funcție-12 830 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul-0,50;

### **1.10.Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**

**șef:**

salariu de funcție-12 830 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul-0,50;

### **1.11.Centrul de Sănătate Mileștii Mici**

**șef:**

salariu de funcție-12 830 lei

spor la salariu pentru performanță-35 procente;

cumul-0,50;

2.Administrațiilor instituțiilor nominalizate li se permite să achite personalului de conducere ajutor material, prime și plăți pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță în același volum ca și celorlalți angajați.

3.Administrației Centrului de Sănătate Ialoveni i se permite să stabilească suplimente la salariile conducătorului în mărime de 2,5 %, contabilului-șef și economistului-șef -2,5% , iar administrației Spitalului raional Ialoveni i se permite să stabilească suplimente la salariile conducătorului în mărime de 3,0 %, vicedirectorului medical, contabilului-șef și economistului-șef - în mărime de câte 2,0% , din contul mijloacelor speciale, obținute la prestarea serviciilor contra plată, conform legislației și actelor normative în vigoare.

4.Se stabilește, că retribuirile stipulate la poziția ”Salariu de funcție”, ”Spor la salariu pentru performanță”, ”Cumul” vor fi aplicate pentru perioada 1 aprilie-31 decembrie 2022.

5.Prezenta decizie se comunică administrațiilor instituțiilor nominalizate, Ministerului Sănătății al Republicii Moldova, Companiei Naționale pentru Asigurări în Medicină și intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Proiectul nr.8**

**Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion pentru anul de studii 2022-2023 (prognoză)**

În conformitate cu prevederile art.51, art.141, alin. I, 1it. (d), ale Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152/2014, art.4, alin.2, lit.(g<sup>1</sup>), al Legii

nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, având drept temei Hotărârea Consiliului de Administrație al Direcției Generale Educație Ialoveni (Proces-verbal nr.19 din 24 martie 2022), Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1.Se aprobă prognoza privind numărul de clase și numărul de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion pentru anul de studii 2022-2023, după cum urmează:

<b>Clasa</b>	<b>Numărul de clase</b>	<b>Numărul de elevi</b>
I-IV	195	4284
V-IX	238	5130
X-XII	62	1225
<b>Total</b>	<b>495</b>	<b>10639</b>

2.Se stabilește că deschiderea claselor a X-a de liceu va fi efectuată cu respectarea strictă a cerințelor stipulate în "Metodologia cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal", aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 454 din 07 iunie 2017.

2<sup>1</sup>.Se acceptă, cu titlu de excepție, deschiderea unei singure clase a X-a de liceu în instituțiile de învățământ, care întrunesc condițiile stipulate în punctul 14, lit.b-h, punctele 15 și 16 din Metodologia nominalizată (**dar nu mai puțin de 15 elevi în clasă**).

3.Prezenta decizie va servi drept bază pentru finanțarea învățământului din raion în anul de studii 2022-2023.

4.Direcția Generală Educație Ialoveni și Direcția Finanțe vor întreprinde măsurile necesare și vor asigura mersul executării prezentei decizii.

5.Eventualele modificări survenite în numărul de clase și numărul de elevi vor fi supuse aprobării în cadrul ședințelor Consiliului raional Ialoveni.

6.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

#### **NOTĂ INFORMATIVĂ**

*la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile de învățământ din raion pentru anul de studii 2022-2023”.*

#### **1.Denumirea autorului sau, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Direcția Generală Educație Ialoveni

#### **2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite**

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 51. Numărul de clase și schema de încadrare a personalului, al. (1), (2), (3), art. 141. Atribuțiile autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia în domeniul educației, al. (0), lit. 1, Hotărârea Guvernului nr.868 din 08.10.2014, „Privind finanțarea în bază de standard per elev a instituțiilor de

învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.4 (2) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, art.43,46 ale Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.I 2.2006; Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, ord. 454/2017.

Scopul proiectului de decizie constă în facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți elevii și gestionarea eficienței resurselor materiale, financiare și umane destinate instituțiilor de învățământ.

Necesitatea elaborării și adaptării proiectului de decizie este planificarea corectă a bugetului, salarizarea cadrelor didactice și întocmirea statelor de personal.

### **3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Procesul educațional se realizează în clase conform normativelor stabilite de Direcția Generală Educație, în baza standardelor educaționale de stat și normativelor sanitaro - epidemiologice de stat. Normativele privind numărul de clase pe ani de studii din instituția de învățământ sunt stabilite de către Direcția Generală Educație Ialoveni. Numărul de clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă în instituțiile de învățământ publice sunt propuse, în fiecare an de administrația instituției, în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei, efectivului de elevi, sunt avizate de consiliul de administrație și propuse spre aprobare Consiliului raional de către Direcția Generală Educație Ialoveni. Aceste date stau la baza elaborării proiectului bugetului.

Beneficiari ai proiectului de decizie sunt: elevii, personalul angajat, părinții.

### **4. Modul de încorporare a actului normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor legislative și normative în vigoare.

### **5.Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul de decizie a fost supus consultărilor în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Direcției Generale Educație Ialoveni, proces-verbal nr.19 din 24 martie 2022.

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice, în cadrul ședinței Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație Ialoveni este accesul la servicii educaționale de calitate pentru toți actanții educaționali.

### **6. Constatările expertizei juridice.**

Proiectul deciziei este în concordanță cu legislația în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor legislative în vigoare.

7.Proiectul este propus spre examinare și aprobare în ședințele comisiilor de specialitate și Consiliului raional Ialoveni.

## **Proiectul nr.9**

### **Cu privire la precizarea bugetului raional pe anul 2022**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

- Prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 278/2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”;

- Prevederile art.55 alin.(5) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

- Prevederile art.27 alin.(2) al Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003;

- Precizarea sumelor transferurilor cu destinație specială cu alocațiile repartizate bugetelor locale pentru restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice (Anexa la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 278/2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”);

- Echilibrarea bugetelor locale prin asigurarea volumului transferurilor cu destinație specială la suma aprobată inițial,

**DECIDE:**

1 Se precizează Bugetul raional pentru anul 2022, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 7/1 din 16 decembrie 2021, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 278/2022 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”, prin majorarea veniturilor și cheltuielilor conform anexelor nr.1, după cum urmează:

- la capitolul „Venituri” - cu suma de **11,55 mii lei.**
- la capitolul „Cheltuieli”- cu suma de **11,55 mii lei.**

2.Responsabilă de executarea deciziei se desemnează doamna Lidia Calmîc, șef Direcție finanțe.

Anexa

**Sinteza transferurilor și cheltuielilor bugetului raional laIoveni**

*precizat anul 2022*

Nr	Denumirea	Cod eco(k6)	Suma, mii lei	
<b>I</b>	<b>Transferuri de la bugetul de stat, total</b>		<b>11,55</b>	
	Transferuri cu destinație specială pentru asigurare și asistență socială	191112	11,55	
Nr	Denumirea	Cod F1	Cod Pr/subpr.	Suma, mii lei
<b>II</b>	<b>Cheltuieli curente, în total</b>	<b>10</b>		<b>11,55</b>
	<b>Asistență socială</b>	P1P2	9019	11,55

**Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2022  
aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 16 decembrie 2021**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate (Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor și Comisia administrație publică locală, juridică și ordine publică),

**DECIDE:**

1. Bugetul raional , aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 16 decembrie 2021, se majorează cu suma de **498,7 mii lei**, după cum urmează:

**a) - 314,6 mii lei** Bugetul **Secției Cultură Ialoveni (Org2-16168)** din plata pentru locațiune temporară a încăperilor clădirii Galeriei Colecțiilor „Petru Costin” a Consiliului raional Ialoveni, Școlii de Arte a Primăriei orașului Ialoveni și Școlii sportive pentru copii și tineret Ialoveni, *cod ECO de Venituri:142320, „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, coduri ECO de Cheltuieli: 222120, „Gaze”-312.5 mii lei, 222110, „Energie Electrică”-1.7 mii lei, 222140, „Apă și canalizare”-0.4 mii lei S3S4(297) F1F3(0820) P1P2 (8503) P3 (00232);*

**b) - 10,0 mii lei** Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din taxele pentru organizarea și desfășurarea competițiilor și antrenamentelor la fotbal pe arena din centrul raional Ialoveni, *cod ECO de Venituri: 142320, „ Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli: 222990, „Servicii neatribuite altor aliniate” S3S4(297) F1F3(0812) P1P2 (8602) P3(00230);*

**c) - 106,1 mii lei** Bugetul **Aparatului președintelui raionului (Org2-13527)** din donații atrase pentru Gestionarea crizei refugiaților conform Hotărîrii Comisiei Situații Excepționale nr.1 din 25.02.2022, *cod ECO de Venituri: 144114, „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare”, cod ECO de Cheltuieli: 339110 „Procurarea altor materiale” S3S4(297) S5S6(1000) F1F3(1099) P1P2 (9019) P3(00523);*

**d) - 50,0 mii lei** Bugetul Gimnaziului „Grigore Vieru” Ialoveni (**Org2-14625**) din plata pentru locațiune a încăperilor încheiat cu Direcția Generală Educație pentru Centrul de Creație Ialoveni, *cod ECO de Venituri:142320, „Plata pentru locațiunea*

*bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:222990,,Servicii neatribuite altor aliniate” S3S4(297) F1F3(0921) P1P2 (8804) P3 (00201);*

**e) – 18,0 mii lei** Bugetul **Gimnaziului „Alexandrina Rusu” Dănceni (Org2-14635)** din plata pentru locațiune conform contractului încheiat cu Primăria Dănceni(Căminul Cultural și Biblioteca Publică), *cod ECO de Venituri:142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”, cod ECO de Cheltuieli:222110,,Energie electrică” S3S4(297) F1F3(0921) P1P2 (8804) P3 (00201).*

2.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef Direcția finanțe, doamna Lidia Calmîc.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail Silistraru.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

### **Proiectul nr.11**

#### **Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2022**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

#### **DECIDE:**

1.Se redistribuie suma de **7,0** mii lei Bugetul **Gimnaziului Gangura** în cadrul F1F3(0921) P1P2(8804) pentru elaborarea Proiectului de mărire a puterii contractante în baza prescripției ICS,,Premier Energy”SRL, **de la** P3(00201) *codul ECO de Cheltuieli: 337110,,Procurarea materialelor de constructie” la* P3(00319) *codul ECO de Cheltuieli: 319240,,Pregătirea proiectelor”.*

2.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef Direcția finanțe, doamna Lidia Calmîc.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail Silistraru.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

### **Proiectul nr.12**

#### **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;

-Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;

-Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 02-12 din 03 iunie 2004,

DECIDE:

1.Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al Bugetului raional, în sumă **2886,9** mii lei, dintre care:

1.1.Aparatului Președintelui raionului suma de 1164,1 mii lei, după cum urmează:

- 200,0 mii lei, IMSP Spitalul raional Ialoveni pentru achiziționarea echipamentului de bucătărie și a utilajului tehnologic pentru prepararea și pregătirea termică a alimentelor;

- 55,1 mii lei, IMSP Spitalul raional Ialoveni în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în instituțiile de sănătate din raionul Ialoveni” NEFCO la executarea lucrărilor de proiectare a ascensorului medical și serviciilor de supraveghere tehnică a acestui proiect;

- 33,1 mii lei, Cabinetului Individual al Medicului de Familie ”Georgeta Corcodel” din satul Ulmu în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în instituțiile de sănătate din raionul Ialoveni” NEFCO la elaborarea lucrărilor de proiect ”Termoizolarea exterioară”;

- 49,5 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în instituțiile de sănătate din raionul Ialoveni” NEFCO, la elaborarea lucrărilor de proiect Reconstrucția acoperișului și termoizolarea exterioară a centrului de sănătate;

- 60,6 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Văsieni în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în instituțiile de sănătate din raionul Ialoveni” NEFCO, la elaborarea lucrărilor de proiect Reconstrucția acoperișului și termoizolarea exterioară a centrului de sănătate;

- 50,8 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în instituțiile de sănătate din raionul Ialoveni” NEFCO, la elaborarea lucrărilor de proiect Termoizolarea exterioară a centrului de sănătate;

- 124,0 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Horești pentru procurarea utilajului medical: analizator biochimic semiautomat, analizator hematologic automat, tonometru ocular;

- 200,0 mii lei, pentru reparația acoperișului clădirii Consiliului raional;

- 126,0 mii lei, pentru reparația sistemului de ventilare în arhiva Consiliului raional;



- 110,0 mii lei, pentru reparația unui birou la Galeria Colecțiilor ”Petru Costin”, transmis în comodat Asociației Orbilor;
- 100,0 mii lei, pentru achitarea consumului de gaze naturale a încăperilor Consiliului raional (semestru I);
- 35,0 mii lei la proiectarea Centralei Fotovoltaice pentru asigurarea autonomiei energetice de alternativă a Consiliului raional;
- 20,0 mii lei pentru acoperirea parțială a cheltuielilor legate de participarea echipei Fotbal Club ”Tinerețea” Suruceni în cadrul Campionatului RM de fotbal pe plajă, Divizia Națională, ediția 2022.

1.2. Primăriilor raionului suma de 1 470,0 mii lei, după cum urmează:

- 100,0 mii lei, Primăriei Răzeni pentru susținerea serviciului de pompieri Răzeni-Cigârteni;
- 50,0 mii lei, Primăriei Horești pentru susținerea serviciului de pompieri;
- 50,0 mii lei, Primăriei Puhoi pentru susținerea serviciului de pompieri;
- 50,0 mii lei, Primăriei Gangura pentru susținerea serviciului de pompieri;
- 50,0 mii lei, Primăriei Țîpala pentru susținerea serviciului de pompieri;
- 50,0 mii lei, Primăriei Văratice pentru susținerea serviciului de pompieri;
- 300,0 mii lei, Primăriei Ialoveni cu titlu de contribuție la Proiectul ”Crearea unei zone de agrement pentru sporirea calității vieții locuitorilor din orașul Ialoveni”;
- 300,0 mii lei, Primăriei Ialoveni cu titlu de contribuție la Proiectul DAR1+3 „Reabilitarea căilor pietonale din strada Ștefan cel Mare”;
- 220,0 mii lei, Primăriei Sociteni cu titlu de contribuție la Proiectul ”Racordarea rețelei de canalizare a satului Sociteni la rețeaua existentă din str.G.Vieru, colț cu str.Moldova din orașul Ialoveni”;
- 300,0 mii lei, Primăriei Răzeni cu titlu de contribuție la Proiectul nr. 6333 „Rețele de canalizare și stație de epurare în satul Răzeni”, tranșa V (stația de epurare)”, Fondul Ecologic Național.

1.3. Se alocă 32,8 mii lei, Liceului Teoretic „Olymp”, din soldul rămas la finele anului 2021, pentru executarea lucrărilor de reparație a copertinei de protecție (intrarea principală).

1.4. Serviciilor Consiliului raional suma de 220,0 mii lei, după cum urmează:

- 180,0 mii lei, Secției Cultură Ialoveni pentru achitarea consumului de gaze naturale instituțiilor subordonate (semestrul I);
- 40,0 mii lei Direcției Generale Educație pentru schimbarea a 3 geamuri termopan în sala de pictură la Centrul de Creație Ialoveni.

2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Componenta Bugetului raional (NV), în sumă 978,5 mii lei, după cum urmează:

- 15,4 mii lei, Liceului Teoretic „Gheorghe Palade” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;

- 10,0 mii lei, Liceului Teoretic „Olymp” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 67,0 mii lei, Liceului Teoretic „Mihail Bîrcă” Mileștii Mici pentru finalizarea implementării Proiectului „Reparația capitală a cantinei și a sălii de sport la Liceul Teoretic „Mihail Bîrcă” ”;
- 97,5 mii lei, Gimnaziului Vărătic pentru dotarea sălilor de clasă cu mobilier și echipament;
- 5,1 mii lei, Liceului Teoretic Costești pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 6,9 mii lei, Gimnaziului „Alexandrina Russu” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 8,4 mii lei, Gimnaziului Costești pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 2,4 mii lei, Gimnaziului „Grigore Vieru” pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 50,0 mii lei Gimnaziul Văsieni pentru reparația capitală a subsolului blocului de studii;
- 40,0 mii lei, Gimnaziului „Grigore Vieru” pentru proiectarea și verificarea proiectului de termoizolare și pentru Auditul energetic;
- 2,5 mii lei, Gimnaziului Vărătic pentru achitarea serviciilor transport/cadre didactice;
- 20,0 mii lei, Gimnaziului Gangura pentru executarea Proiectului tehnic, în scopul îndeplinirii Actului Prescris de ÎCS „Premier Energy Distribution” SA;
- 135,6 mii lei, Liceului Teoretic „Dimitrie Cantemir”, Văsieni, pentru procurarea unui cazan și a lucrărilor de instalare;
- 7,7 mii lei, Liceului Teoretic „Olymp” pentru executarea lucrărilor de reparație a copertinei de protecție (intrarea principală);
- 40,0 mii lei, Gimnaziului Gangura pentru achitarea serviciilor transport/elevi;
- 340,0 mii lei, Gimnaziului „Mihai Eminescu” Ulmu pentru lucrări de consolidare a pereților portanți în structura de rezistență;
- 100,0 mii lei, Gimnaziului Horodca pentru dotarea și amenajarea sălii festive a gimnaziului;
- -30,0 mii lei Liceului Teoretic Zâmbreni pentru amenajarea punctului medical la cerințele ANSP.

3.Se aprobă alocarea, din Fondul de Rezervă al bugetului raional, către Aparatul președintelui raionului a mijloacelor financiare a sumei de 59,3 mii lei, după cum urmează:

- 10,0 mii lei, pentru procurarea combustibilului, care va fi utilizat la cererea Secției Situații Excepționale Ialoveni pentru alimentarea autospecialelor antrenate în stingerea incendiilor de vegetație din localitățile raionului Ialoveni;

- 15,0 mii lei, veteranilor celui de-al doilea război mondial, locuitori ai raionului Ialoveni, cu titlu de ajutor unic (3 persoane a câte 5000 lei);
- 1,8 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Odajiu Maria, locuitoare a satului Cigîrleni pentru tratament medical;
- 3,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Titica Ghenadie, locuitor al comunei Răzeni, pentru procurarea medicamentelor;
- 5,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Gavriiliuc Nicolai, locuitor al satului Bardar, pentru întreținerea copiilor minori;
- 10,0 mii lei, sportivului Rusu Cristian pentru participarea la Campionatul European, cadeți U-17, care va avea loc la data de 12-15 mai, la București România.
- 14,5 mii lei pentru executarea Încheierii Colegiului Civil, Comercial și de Contencios Administrativ al Curții Suprele de Justiție din 20 aprilie 2022 (Dosar nr. 3ra-195/22 2-21021776-01-3ra-18022022) în folosul cet. Artiom Zaharov.

4. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

5. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia Calmîc, șef Direcția finanțe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

### **Proiectul nr.13**

## **Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie**

Având în vedere nota informativă a Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei privind parteneriatul propus în vederea respectării drepturilor copiilor și protecția specială a copiilor în situație de risc, în conformitate cu Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului din 20.11.1989, ratificată de Republica Moldova la 12.12.1990, Legii nr. 338/1994, privind drepturile copilului, Legii nr. 547/2003, asistenței sociale, Legii nr. 123/2010, cu privire la serviciile sociale, Legii nr. 140/2013, privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc, Legea 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de parteneriat între Consiliul raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie.

2. Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, e desemnează responsabil de semnarea, în numele Consiliului raional Ialoveni, a Acordului nominalizat (Anexa).

3. Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni se desemnează responsabilă de implementarea Acordului încheiat între Consiliul raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie.

4. Domnul Andrei Eremia, vicepreședinte al raionului Ialoveni, va asigura controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

5. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

#### ACORD de COLABORARE

**în domeniul asigurării respectării drepturilor copiilor și protecției sociale a copiilor în situații de risc**

**încheiat între Consiliul Raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie**

pentru anii 2022 – 2024

#### PĂRȚILE SEMNATARE ALE ACORDULUI

Consiliul Raional Ialoveni (în continuare Consiliul Raional), cu sediul la adresa: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33 cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentat de dl Mihail Silistraru, Președintele raionului Ialoveni,

AO „Lumos Foundation Moldova”(în continuare LUMOS), Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation, cu sediul central în Marea Britanie, Londra, înregistrată la 15 aprilie 2009 sub nr. 4278, Certificat de înregistrare MD 002583 din 08 septembrie 2010, cod fiscal 1010620006480, adresa juridică: mun. Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni 14/1, MD 2012, Republica Moldova, reprezentată de dna Domnica Gînu, Director executiv.

#### PREAMBUL

Prezentul Acord este încheiat între Consiliul Raional Ialoveni și Organizația LUMOS, denumite în continuare „Părți”,

activând în conformitate cu:

- a. Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994;
- b. Codul familiei, nr. 1316-XIV din 26 octombrie 2000;
- c. Codul educației, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- d. Legea privind drepturile copilului, nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994;
- e. Legea ocrotirii sănătății, nr. 411-XIII din 28 martie 1995;
- f. Legea asistenței sociale, nr. 547-XV din 25 decembrie 2003;
- g. Legea cu privire la serviciile sociale, nr. 123 din 18 iunie 2010;
- h. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, nr. 60 din 30 martie 2012;

- i. Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, nr. 140 din 14 iunie 2013;
- j. Regulamentul privind mecanismul de colaborare intersectorială în domeniul medico - social în vederea prevenirii și reducerii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu, HG nr.1182 din 22.12.2010, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, HG nr. 270 din 08.04.2014;
- l. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor de intervenție timpurie și Standardele minime de calitate privind intervenția timpurie, HG nr.816 din 30 iunie 2016;
- m. Programul Național privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități pentru anii 2017-2022 și Planul de acțiuni privind implementarea acestuia, HG nr.723 din 08.09.2017.
- n. Mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului, HG nr. 143 din 12.02.2018.

bazându-se pe:

- a. Declarația Universală a Drepturilor Omului (1948);
- b. Convenția ONU privind Drepturile Copilului (1989);
- c. Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (2006);
- d. Documentele de politici ale UE privind drepturile copilului, inclusiv Planul de acțiune al UE privind drepturile omului și democrația 2020-2024, Strategia UE privind drepturile copilului 2021-2027, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Agenda UE pentru drepturile copilului etc.

au convenit să colaboreze în domeniile:

- a. Protecției drepturilor copiilor, inclusiv protecției sociale a copiilor în situație de risc;
- b. Dezvoltării serviciilor sociale pentru copii și familii în situații de risc pentru asigurarea prevenirii separării copiilor de familie, inclusiv a instituționalizării copiilor în situații de risc;
- c. Dezvoltării serviciilor de intervenție timpurie la nivel local și implementării mecanismului de colaborare intersectorială în vederea reducerii mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu;
- d. Dezvoltării serviciilor de educație timpurie, de suport educațional pentru asigurarea dreptului și accesului la educație pentru toți copiii, în special pentru copiii cu dizabilități de vârstă preșcolară;
- e. Dezvoltării serviciilor sociale pentru copii și tineri ieșiți din sistemul de îngrijire alternativă;
- f. Promovării participării și împuternicirii copiilor și tinerilor;
- g. Consolidării capacităților resurselor umane și colaborării intersectoriale.

și vor conlucra în spiritul încrederii, respectului și responsabilității reciproce în vederea implementării prezentului Acord.

Scopul Acordului:

Îmbunătățirea calității vieții copiilor în situație de risc din raion prin asigurarea colaborării eficiente intersectoriale dintre domeniile social, educație și sănătate.

Obiectivele Acordului sunt:

- a) colaborarea eficientă pentru a pune în aplicare prevederile Acordului;
- b) asigurarea implementării politicilor în domeniile: social, educație și sănătate, pentru a asigura respectarea drepturilor copilului, bunăstarea și protecția socială a copiilor în situație de risc;
- c) asigurarea accesului la servicii universale la nivel de comunitate pentru toți copiii și asigurarea calității serviciilor;
- d) dezvoltarea Sistemului integrat de servicii de intervenție timpurie, corespunzător necesităților copilului și familiei, în special pentru copiii aflați în situație de risc, copii cu tulburări de dezvoltare și risc de apariție a acestora, copiii cu dizabilități etc.;
- e) consolidarea și promovarea participării copiilor și a programelor de advocacy în vederea schimbării atitudinilor și asigurării șanselor egale pentru toți copiii;
- f) promovarea colaborării intersectoriale și consolidarea capacităților resurselor umane în domeniul protecției copilului, inclusiv al intervenției timpurii la copii;
- g) planificarea resurselor financiare pentru asigurarea durabilității serviciilor create: sociale, de educație incluzivă, intervenție timpurie și sănătate, adresate copiilor și familiilor în situații de risc;
- h) asigurarea cooperării dintre toate sectoarele în cadrul implementării politicilor, precum și în procesul de monitorizare și cercetare cu referire la rezultatele înregistrate.

## Capitolul I. PRINCIPII DE COLABORARE

### **Interesul superior al copilului**

Părțile se angajează să acționeze în interesul superior al copilului în cadrul tuturor activităților și să asigure respectarea acestui principiu de către toate structurile, serviciile și instituțiile implicate.

### **Responsabilitatea**

Părțile se vor conduce de cele mai înalte standarde profesionale pe parcursul implementării prezentului Acord, pentru a asigura realizarea scopului și obiectivelor Acordului.

### **Schimbul de informații**

Pentru o bună implementare a activităților, Părțile se angajează:

- a) să asigure cooperarea, comunicarea și coordonarea continuă a activităților prin schimbul de informații;
- b) să faciliteze schimbul de date și să utilizeze informațiile pentru planificarea, realizarea și monitorizarea domeniilor de intervenție, atât la nivel local, cât și național.

### **Diseminarea bunelor practici**

Părțile convin asupra conținutului informațiilor cu privire la activități și rezultate.

Părțile vor disemina cele mai bune practici privind domeniile de cooperare menționate în prezentul Acord, cu scopul de a încuraja și consolida implementarea politicilor la nivel local și național.

### **Denumirea și sigla părților partenere**

Denumirile și siglele partenerilor semnatori ai acestui Acord vor fi aplicate atât pe materialele informaționale, cât și pe cele promoționale.

#### Autonomia părților

Părțile recunosc identitatea și natura complementară a rolurilor fiecăreia în implementarea activităților prevăzute de prezentul Acord.

Niciuna dintre Părți nu va lua decizii majore, în mod independent, fără consultarea partenerilor de implementare.

## Capitolul II. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Pentru a realiza scopul și obiectivele Acordului, Părțile își asumă următoarele responsabilități, în funcție de competențele specifice ale fiecăreia:

- a) colaborarea eficientă pentru a pune în aplicare prevederile Acordului;
- b) sprijinirea implementării în continuare a politicilor în domeniile social, educație, intervenție timpurie și sănătate, pentru a asigura drepturile, bunăstarea și protecția copiilor;
- c) facilitarea implicării persoanelor responsabile din cadrul structurilor locale de nivelul I și II în implementarea prevederilor prezentului Acord;
- d) oferirea suportului privind cooperarea intersectorială în domeniul protecției drepturilor copilului, în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora;
- e) coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării prevederilor prezentului Acord și prezentarea rapoartelor în cadrul ședințelor Comitetului de Coordonare;
- f) revizuirea, redefinirea și completarea priorităților prezentului Acord, în baza rezultatelor evaluării anuale din cadrul ședințelor Comitetului de Coordonare.

#### **Administrarea activităților**

Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni (DGASPF) este desemnată de către Consiliul Raional ca instituție responsabilă de implementarea activităților ce țin de protecția drepturilor copilului aflat în situație de risc, de implementarea Mecanismului de colaborare intersectorială medico-social în vederea prevenirii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu, de dezvoltarea de servicii sociale.

Direcția Generală Educație Ialoveni (DGE) și Serviciul raional de asistență psihopedagogică (SAP) sunt desemnate de către Consiliul Raional ca instituții responsabile de implementarea activităților ce țin de dezvoltarea și promovarea educației incluzive în instituțiile de educație timpurie.

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ialoveni este desemnată de către Consiliul Raional ca instituție responsabilă de implementarea Mecanismului de colaborare intersectorială medico-social în vederea prevenirii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu, de implementarea programelor de identificare timpurie a riscurilor pentru dezvoltarea copiilor, precum și de crearea și dezvoltarea serviciilor de dezvoltare și intervenție timpurie la copii la nivel de comunitate pentru prevenirea/diminuarea riscurilor pentru dezvoltarea copiilor.

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Ialoveni este desemnată de către Consiliul Raional ca instituție responsabilă de crearea și dezvoltarea serviciilor integrate de dezvoltare și intervenție timpurie la copii la nivel de raion.

Comitetul de Coordonare intersectorială a protecției copiilor în situație de risc, instituit la nivel de raion, este responsabil de coordonarea, facilitarea și susținerea implementării tuturor stipulărilor din prezentul Acord.

Structurile autorităților administrației publice raionale, desemnate drept responsabile de implementarea domeniilor de intervenție stipulate în prezentul Acord, conlucrează cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I, cu instituțiile subordonate și comunitățile în vederea atingerii obiectivelor Acordului.

LUMOS își rezervă dreptul de a participa, prin intermediul reprezentanților săi, la ședințele Consiliului Raional, în cadrul cărora vor fi discutate subiecte ce țin de domeniile care fac parte din obiectul prezentului Acord.

Planificarea și administrarea activităților și a resurselor referitoare la crearea serviciilor vor fi descrise detaliat în Contractele bilaterale specifice, încheiate separat pentru fiecare serviciu planificat pentru a fi creat.

#### **1. Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni:**

- a) asigură implementarea obiectivelor prezentului Acord;
- b) asigură, la nivel raional și comunitar, implementarea politicilor și programelor naționale în domeniul protecției sociale a copilului și familiei;
- c) elaborează și implementează Planul strategic raional privind protecția copilului la nivel de raion;
- d) evaluează și identifică necesitățile raionului, planifică și creează/dezvoltă servicii sociale pentru asigurarea accesului copiilor aflați în situații de risc și familiilor acestora la servicii sociale de calitate;
- e) asigură implementarea programelor și măsurilor de prevenire a separării copilului de familie și a instituționalizării copiilor, în special a copiilor de vârstă fragedă;
- f) planifică și dezvoltă servicii sociale: Sprijin familial, Asistență personală, Asistență parentală profesionistă, Echipă mobilă, alte servicii, după necesitate;
- g) planifică și creează servicii sociale noi pentru a răspunde necesităților tuturor copiilor în situație de risc, inclusiv pentru copii de vârstă fragedă și copii cu dizabilități;
- h) asigură planificarea resurselor financiare pentru durabilitatea serviciilor dezvoltate, precum și asigură calitatea acestora;
- i) participă, în conformitate cu responsabilitățile delegate prin contractele specifice, la procesul de creare a serviciilor sociale;
- j) dezvoltă și implementează programe de educație parentală, în vederea dezvoltării abilităților și capacităților părinților privind îngrijirea adecvată a copilului;
- k) planifică și asigură consolidarea capacităților resurselor umane din sistemul social în domeniul protecției copilului, în vederea prestării serviciilor sociale de calitate și de intervenție timpurie la copii;
- l) coordonează, la nivel raional, procesul de implementare a mecanismului de colaborare intersectorială medico-social în vederea prevenirii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu;



- m) monitorizează continuu procesul de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborează și prezintă rapoarte pe domeniul respectiv în ședințele Comitetului de Coordonare intersectorială a protecției copiilor în situație de risc;
- n) colectează și analizează datele referitoare la copiii în situație de risc din raion, inclusiv copiii de vârstă fragedă și copiii cu dizabilități, împreună cu reprezentanții LUMOS și, după caz, cu reprezentanții celorlalte structuri, delegate de către Consiliul Raional prin prezentul Acord;
- o) delegă reprezentanții săi pentru participare, în calitate de formatori, la realizarea programelor de formare continuă pe domeniul social, organizate în cadrul și în afara raionului;
- p) colaborează cu alte structuri, servicii, subdiviziuni din domeniile conexe în scopul asigurării accesului familiilor cu copii la servicii de calitate;
- q) asigură cooperarea eficientă și transparentă cu reprezentanții LUMOS în procesul implementării prevederilor prezentului Acord, asigură accesul la informațiile, care reies din clauzele prezentului Acord și oferă acestora suport, la necesitate.

2. Direcția Generală Educație, Serviciul de asistență psihopedagogică:

- a) asigură, la nivel raional și comunitar, implementarea politicilor și programelor naționale în domeniul educației;
- b) evaluează și identifică necesitățile raionului, planifică și creează servicii de educație timpurie incluzivă, de suport educațional pentru garantarea realizării dreptului și asigurarea accesului efectiv la educație de calitate;
- c) acordă suport instituțiilor de educație timpurie în planificarea instituțională din perspectiva educației incluzive;
- d) planifică, organizează și realizează activități de asistență metodologică în scopul consolidării capacității instituționale în prestarea serviciilor de educație timpurie;
- e) ține evidența copiilor cu cerințe educaționale speciale, supervizează incluziunea și calitatea asistenței acestora în instituțiile de educație timpurie;
- f) participă, în conformitate cu responsabilitățile delegate, la procesul de creare a serviciilor de educație incluzivă în instituțiile de educație timpurie;
- g) monitorizează continuu, evaluează dezvoltarea și promovarea educației incluzive în instituțiile de educație timpurie din raion, elaborează și prezintă rapoarte pe domeniul respectiv în ședințele Comitetului de Coordonare intersectorială a protecției copiilor în situație de risc, în alte instanțe la nivel raional și național;
- h) delegă reprezentanții săi pentru participare, în calitate de formatori, la realizarea programelor de formare continuă în domeniul educației incluzive, organizate în cadrul și în afara raionului;
- i) colaborează cu alte structuri, servicii, subdiviziuni în scopul asigurării accesului la educație timpurie pentru copiii cu dizabilități;
- j) asigură cooperarea eficientă și transparentă cu reprezentanții LUMOS în procesul implementării prevederilor prezentului Acord, asigură accesul la informațiile, care reies din clauzele prezentului Acord și oferă acestora suport, la necesitate.

3. Instituțiile Medico-Sanitare Publice de Asistență Medicală Primară (Centre de Sănătate), Spitalul Raional:

- a) asigură implementarea politicilor și programelor naționale de intervenție timpurie și sănătate a copiilor la nivel raional;
- b) asigură implementarea mecanismului de colaborare intersectorială în domeniul medico-social în vederea prevenirii și reducerii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu (Hotărârea Guvernului nr.1182 din 22.12.2010, cu modificările și completările ulterioare);
- c) asigură implementarea Hotărârii Guvernului nr.816 din 30 iunie 2016 "Privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciilor de intervenție timpurie, a standardelor minime de calitate privind intervenția timpurie";
- d) evaluează necesitățile raionului și asigură accesul la servicii de intervenție timpurie de calitate pentru toți copiii, pentru a garanta drepturile fiecărui copil la viață, supraviețuire și realizarea maximă a potențialului său de dezvoltare;
- e) planifică și creează/dezvoltă servicii de dezvoltare și intervenție timpurie la copii (Centrul de Intervenție Timpurie, Cabinete de dezvoltare a copilului, alte servicii), în vederea identificării oportune, sprijinirii și dezvoltării copiilor cu tulburări de dezvoltare sau risc de apariție a acestora, inclusiv a copiilor cu dizabilități;
- f) asigură implementarea programelor și măsurilor de prevenire a separării copilului de familie, în special a copiilor de vârstă fragedă;
- g) dezvoltă și implementează programe de educație parentală, în vederea dezvoltării abilităților și capacităților părinților privind îngrijirea adecvată a copilului;
- h) planifică și asigură consolidarea capacităților resurselor umane din sistemul de sănătate, în vederea prestării serviciilor medicale de calitate și de intervenție timpurie la copii;
- i) monitorizează procesul de implementare a mecanismului intersectorial medico-social, precum și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie la copii la nivel de raion/localitate pentru asigurarea calității, continuității și durabilității prestării serviciilor respective.
- j) monitorizează continuu procesul de dezvoltare a serviciilor, elaborează și prezintă rapoarte pe domeniul respectiv în ședințele Comitetului de Coordonare intersectorială a protecției copiilor în situație de risc;
- k) asigură cooperarea eficientă și transparentă cu reprezentanții LUMOS în procesul implementării prevederilor prezentului Acord, asigură accesul la informațiile, care reies din clauzele prezentului Acord și oferă acestora suport, la necesitate.

#### 4. LUMOS:

- a) sprijină Consiliul Raional în implementarea politicilor, programelor naționale și locale, strategiilor și planurilor raionale privind protecția copilului, educația, intervenția timpurie și sănătatea copilului, diseminează experiențele și bunele practici în rândul specialiștilor din domeniile social, educație, sănătate, alte domenii conexe;
- a) sprijină Consiliul Raional în evaluarea serviciilor destinate copilului și familiei, în elaborarea și implementarea Planului strategic privind protecția copilului la nivel de raion;
- b) oferă asistență tehnică și metodologică structurilor administrației publice locale în implementarea programelor și măsurilor de prevenire a separării copilului de familie și a instituționalizării copiilor, în special a copiilor de vârstă fragedă;
- c) acordă suport în elaborarea și dezvoltarea actelor normative și instituționale privind crearea și dezvoltarea Sistemului integrat de servicii de intervenție timpurie la nivel de raion;

- d) oferă asistență în procesul de planificare și dezvoltare a serviciilor sociale: Sprijin familial, Asistență personală, Asistență parentală profesionistă, Echipă mobilă, alte servicii, după necesitate;
- e) oferă asistență în procesul de planificare și creare/dezvoltare a serviciilor de intervenție timpurie pentru a răspunde necesităților tuturor copiilor în situație de risc, copiilor cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități;
- f) acordă asistență în procesul de creare/dezvoltare a serviciilor de educație timpurie incluzivă pentru asigurarea incluziunii educaționale a copiilor cu dizabilități de vârstă preșcolară;
- g) sprijină autoritățile în procesul de evaluare a necesităților de instruire ale factorilor de decizie și profesioniștilor, care activează în domeniul protecției copilului;
- h) acordă asistență metodologică în procesul de consolidare a capacităților resurselor umane din domeniile social, educație și de sănătate privind protecția copilului, colaborarea intersectorială, prestarea de servicii, inclusiv de intervenție timpurie la copii;
- i) sprijină autoritățile în dezvoltarea și prestarea serviciilor de suport familial și consolidare a competențelor parentale, cu accent pe intervenție timpurie;
- j) oferă asistență în procesul de planificare a resurselor financiare, asigurare a durabilității și calității serviciilor create;
- k) monitorizează și evaluează procesul de implementare a domeniilor de intervenție pentru a asigura progrese durabile privind bunăstarea copilului.
- l) participă, prin reprezentanții săi, la reuniunile raionale (ședințe, conferințe, mese rotunde etc.), care iau în dezbatere subiecte referitoare la protecția și asigurarea bunăstării copiilor;
- m) intermediază, facilitează legăturile directe ale specialiștilor cu profesioniști din alte raioane în scop de schimb de experiență și consolidare de capacități;
- n) sprijină participarea specialiștilor din raion la activități de nivel național, în scopul dezvoltării continue și creșterii competenței profesionale;
- o) sprijină programele și activitățile de participare a copiilor și tinerilor la procesele de implementare a politicilor și de luare a deciziilor;
- p) promovează/diseminează progresele înregistrate și bunele practici, dezvoltate la nivel de raion, în cadrul diferitor evenimente naționale și internaționale.

### Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Intrarea în vigoare și valabilitatea:

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la 31 decembrie 2024.

Revizuirea, extinderea și rezilierea Acordului:

Prezentul Acord poate fi revizuit de comun acord între Părțile partenere, la finele fiecărui an.

Prezentul Acord poate fi modificat sau completat numai în formă scrisă, prin acordul comun al Părților.

Prezentul Acord poate fi extins în condițiile în care activitățile vor continua după data expirării Acordului și Părțile vor conveni asupra extinderii acestuia.

Părțile își asumă responsabilitatea pentru a sprijini implementarea cu succes a activităților agreeate.

Prezentul Acord poate fi reziliat în cazul în care nu sunt respectate principiile de colaborare, una dintre Părți nu își îndeplinește responsabilitățile sau în caz de forță majoră.

Partea care decide rezilierea Acordului va prezenta Părților partenere un preaviz în scris, în care va expune cauzele unei asemenea decizii. În acest caz, va fi acordat un termen de trei luni pentru încheierea activităților în curs.

Orice litigii în legătură cu realizarea prevederilor Acordului se vor soluționa pe cale amiabilă.

Prezentul Acord a fost semnat la data de \_\_\_\_\_ 2022, în limba română, câte 4 exemplare.

## **Notă de fundamentare**

### **la proiectul de decizie privind semnarea Acordului de Colaborare a Consiliul Raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie**

În scopul îmbunătățirii calității vieții copiilor în situație de risc din raion prin asigurarea colaborării eficiente intersectoriale dintre domeniile social, educație și sănătate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii privind administrația publică locală, nr. 436/2006, propunem semnarea Acordului de Colaborare a Consiliul Raional Ialoveni și Filiala din Republica Moldova a Organizației Lumos Foundation din Marea Britanie pentru anii 2022-2024.

Contextual menționăm că din anul 2011 datorită parteneriatului s-a realizat:

- Evaluarea și reintegrarea copiilor din Școala internat or. Ialoveni în familiile biologice/extinse;
- Construcția clădirii și crearea Serviciului social Casa comunitară pentru copii aflați în situație de risc or. Ialoveni, care în anul 2021 a fost donată Consiliului raional;
- Suport metodologic la crearea serviciilor substitutive familiei;
- Suport financiar direcționat la prevenirea separării copilului de familie;
- Construcția clădirii și crearea Serviciului Unitatea de Educație Incluzivă, la fel donată Consiliului raional;
- Cerearea și dotarea Centrului de Asistență a Copilului și Familiei din cadrul Direcției GASPF;
- Instruirea și formarea specialiștilor din cadrul Direcției GASPF;
- Formarea inițială a asistenților parentali profesioniști și a păriților educatori;
- Suport financiar asistenților parentali profesioniști și păriților educatori.

**Proiectul nr.14**

## **Cu privire la organizarea odihnei a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022**

Consiliul Raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006;

- Deciziei nr. 7/1 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022 în lectura a doua”

- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 privind organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022,

### **DISPUNE:**

1. Se instituie componența nominală a Comisiei raionale pentru organizarea odihnei copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022, după cum urmează:

#### **Președinte**

TONU Galina, vicepreședinte al raionului

#### **Vicepreședinte**

SCUTARU Ion, șef, Direcția Generală Educație

#### **Secretar –**

GURIȚANU Nina, șef Secție, Direcția Generală Educație

#### **Membri –**

HÂNCU Vladislav, specialist principal, Direcția Generală Educație Ialoveni;

CALMÎC Lidia, șef Direcție Finanțe;

TONU Margarita, șef Direcție Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni;

TROFIM Angela, contabil-șef, Aparatul președintelui raionului;

VÂRTOSU Galina, șef-adjunct, Centrul de Sănătate Ialoveni;

MUNTEANU Vasile, șef, Agenția Sănătate Publică Ialoveni;

BOUBATRÂN Alexandru, șef Inspectoratul de poliție Ialoveni;

BORDEANU Eugenia, consilier raional;

TONU Tamara, consilier raional;

COVALI Andrei, președintele Asociației Teritoriale a Primarilor.

2. Se stabilește că:

2.1. \_\_\_\_\_ de bilete, cu excepția biletelor de odihnă repartizate de Casa Națională de Asigurări Sociale, vor fi repartizate gratuit copiilor din familiile defavorizate și celor rămași fără îngrijirea părintească (la prezentarea listelor confirmate de primăria respectivă, Direcția Generală Educație și Direcția Asistență socială și protecție a familiei);

2.2. Pentru celelalte bilete de odihnă se va achita taxa de către părinți, în proporție de \_\_\_\_\_% din costul total al biletului.

3. Direcția Generală Educație va:

3.1. Organiza completarea fiecărui schimb în tabere;

3.2. Organiza distribuirea biletelor de odihnă proporțional numărului de elevi din fiecare localitate;

3.3. Prezenta, în termen de până la 5 septembrie 2022, o notă informativă privind organizarea odihnei de vară a copiilor.

4. Managerii instituțiilor de învățământ, de comun acord cu primarii localităților vor asigura:

4.1. Instituirea comisiilor locale pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022;

4.2. Prezentarea listelor, confirmate cu semnătura tuturor membrilor comisiei;

4.3. Transportarea copiilor până în centrul raional.

**Notă.** La selectarea copiilor-beneficiari ai biletelor de odihnă, comisiile locale vor acorda preferință următoarele categorii:

a) Copii rămași fără ocrotirea părinților;

b) Copii din familii monoparentale;

c) Copii din familii defavorizate;

d) Copii aflați în APP;

e) Copii din familii cu 3 și mai mulți copii;

f) Copii aflați sub tutelă/curatelă;

g) Copii plasați în servicii de tip familial;

h) Copii plasați în centre de plasament temporar;

i) Copii din familii în care ambii părinți sunt cu dizabilități;

j) Copii din familii în care ambii părinți sunt pensionari;

k) Copii care au obținut performanțe la studii și sunt învingători la diferite concursuri școlare și extrașcolare;

l) Copii cu dizabilități și însoțitorii lor;

m) Copii ai veteranilor de război și ai participanților la lichidarea avariei de la Cernobîl;

5. Centrele de Sănătate din localitățile raionului și Agenția de Sănătate Publică Ialoveni vor:

5.1. Organiza controlul medical și eliberarea certificatelor respective elevilor-beneficiari ai biletelor de odihnă;

5.2. Verifica condițiile de asistență medicală în taberele preconizate pentru primirea copiilor;

5.3. Supraveghea respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în perioada de pregătire și funcționare a taberelor din teritoriul raionului Ialoveni.

6. Inspectoratul de poliție Ialoveni va asigura escortarea vehiculelor antrenate la transportarea tur-retur a copiilor.

7. Direcția Economie va perfecta documentația necesară pentru organizarea concursului și încheierea contractelor cu administrațiile taberelor de odihnă.

8. Direcția Generală Educație va asigura instruirea responsabililor din cadrul instituțiilor de învățământ din raion în vederea organizării odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival, va monitoriza procesul educațional desfășurat în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor.

9. Direcția Finanțe va asigura finanțarea procurării билетelor de odihnă în conformitate cu prevederile contractului.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail SILISTRARU, președintele raionului.

11. Decizia se comunică autorităților publice locale, serviciilor publice descentralizate și desconcentrate din teritoriul raionului.

### **Proiectul nr.15**

#### **Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal al Serviciului de Asistență Psihopedagogică**

În temeiul Codul Educației al Republicii Moldova din 24.10.2014 cu ulterioarele modificări, art 53 (1), cu privire la personalul din structurile de asistență psihopedagogică, Hotărârea de Guvern nr.732 din 16.09.2013, cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, anexa 2, Regulamentul-Cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică, Legii nr. 169 din 09 iulie 2010 pentru aprobarea Strategiei de incluziune sociale a persoanelor cu dizabilități (2010 – 2013), în scopul executării prevederilor Strategiei naționale „Educație pentru toți”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 410 din 04 aprilie 2003, Strategiei naționale și Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire a copilului pentru anii 2007-2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului, nr.784 din 09 iulie 2007, prin Decizia Consiliului Raional Ialoveni, nr.03-09 din 29 aprilie 2011, cu privire la crearea Serviciului raional de Asistență Psihopedagogică și centrelor de resurse pentru asistența psihopedagogică din subordinea Direcția Generală Educație Ialoveni, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă structura și efectivul de personal al Serviciului de Asistență Psihopedagogică, conform Anexei nr.1.

2. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de Stat al actelor locale.

**Anexa**

## **STATUL DE PERSONAL**

### **al Serviciului de Asistență Psihopedagogică (SAP)**

<b>Denumirea postului</b>	<b>Număr/unitați</b>
<b>Șef serviciu SAP</b>	<b>1</b>
<b>Personal de specialitate, total , inclusiv</b>	<b>6,5</b>
Pedagog educația preșcolară	1
Pedagog învățământ primar	1
Psihopedagog	1
Psihopedagog	1
Specialist terapii specifice- logoped	1
Specialist terapii specifice- kinetoterapeut	0,5
Psiholog	1
<b>Personal auxiliar, total , inclusiv</b>	<b>2,5</b>
Muncitor	1,5
Șofer(conducator auto)	1
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>10</b>

### **NOTĂ INFORMATIVĂ la proiectul de decizie**

#### ***Cu privire la aprobarea Statului de personal al Serviciului de Asistență Psihopedagogică***

**Autor** – Directia Generala Educatie Ialoveni

În temeiul Codul Educației al Republicii Moldova din 24.10.2014 cu ulterioarele modificări, art. 53 (1), cu privire la personalul din structurile de asistență psihopedagogică, Hotărârea de Guvern nr.732 din 16.09.2013, cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, anexa 2, REGULAMENTUL-CADRU cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică, Legii nr. 169 din 09 iulie 2010 pentru aprobarea Strategiei de incluziune sociale a persoanelor cu dizabilități (2010 – 2013), în scopul executării prevederilor Strategiei naționale „Educație pentru toți”, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM, nr. 410 din 04 aprilie 2003, Strategiei naționale și Planului de acțiuni privind reforma sistemului rezidențial de îngrijire



a copilului pentru anii 2007-2012, aprobate prin H.G RM,nr.784 din 09 iulie 2007, prin Decizia Consiliului Raional Ialoveni, nr.03-09 din 29 aprilie 2011, cu privire la crearea Serviciului raional de Asistență Psihopedagogică și centrelor de resurse pentru asistența psihopedagogică din subordinea DGE Ialoveni.

*Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi*

*Proiectul prevede acțiunea de modificare a efectivului și statului de personal conform Hotărârii de Guvern unde este expres specificat Structura-Tip a organului local de specialitate în domeniul învățământului.*

#### **Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prezentului proiect va avea un impact pozitiv asupra optimizării cheltuielilor financiare.

#### **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative după aprobarea prezentului proiect va fi necesar aprobarea deciziei Consiliului raional cu privire la aprobarea efectivului și Statului de Personal al Serviciului Asistență Psihopedagogică.

#### **Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de secretarul consiliului raional, șef Secție administrație publică și jurist.

#### **Constatările expertizei juridice**

În temeiul art. 37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative a fost expus expertizei juridice. Proiectul deciziei este în concordanță cu legislația în vigoare. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

#### **Constatările altor expertize.**

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

---

Ședința în plen va fi precedată de ședințele comisiilor de specialitate, conform următorului

### **GRAFIC**

•

#### **Comisia 1. Activități economico-financiare și atragerea investițiilor**

**19 mai 2022, ora 9.30, Sala mică de ședințe**

- 1.BOGOS Gheorghe
- 2.BRAGA Mihai
- 3.CARMANU Lilian
- 4.CASTRAVEȚ Petru
- 5.DIMITROV Alexandra
- 6.LEVINTE Maria
- 7.SACA Ruslan
- 8 SAINSUS Valeriu
- 9.SULA Ion

•

#### **Comisia 2. Protecție socială, sănătate, sport**

**19 mai 2022, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Eremia Andrei**

1. BÂRCĂ Veronica
2. CEBANU Iacob
3. CHIRIL Leonid
4. VOVC Marcel
5. VRANCEAN Valentin

•

**Comisia 3. Învățământ, cultură, tineret, culte, turism**

**19 mai 2022, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Tonu Galina**

1. BÂRCĂ Veronica
2. BORDEIANU Eugenia
3. GHEȚIU Adelina
4. CORCODEL Veaceslav
5. TONU Tamara
6. ORMOS Vadim
7. SAINSUS Valeriu

•

**Comisia 4. Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru**

**19 mai 2022, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Marian-Bogos Victoria**

1. BIVOL Ștefan
2. CATĂRAU Natalia
3. COJOCARU Dan
4. CUJBA Ion
5. MELNIC Igor
6. MEREACRE Oleg
7. MOROZAN Tudor

•

**Comisia 5. Drept, disciplină, administrație publică**

**19 mai 2022, ora 9.30, Sala mare de ședințe**

1. BALAN Vitalie
2. CALESTRU Ion
3. DUPLAVĂ Gheorghe
4. JOMIR Ion
5. NOFIT Anatolie
6. PETRAȘCU Galina
7. TONU Alexandru