

În temeiul art.45, alin.(1) și (2), art. 53, alin.1, lit.(f), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, a emis dispoziția, nr. **110-g** din **01 noiembrie 2021**, privind convocarea consilierilor raionali în ședință ordinară, pentru data de **11 noiembrie 2021**.

În Agenda ședinței sunt incluse următoarele subiecte:

1.Cu privire la execuția bugetului raional pentru lunile ianuarie-septembrie, anul 2021.

Informație – Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

2.Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a politicilor de tineret în raion pentru anii 2022 - 2026

Informație – Galina Tonu, vicepreședinte al raionului

3.Cu privire la confirmarea doamnei Diana Josu-Braniște în funcția de șef Secție Cultură

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

4. Cu privire la confirmarea domnului Ion Scutaru în funcția de șef Direcție Generală Educație

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

5.Cu privire la casarea unor mijloace fixe

Informație – Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe

6. Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

Informație – Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului

7. Cu privire la demisia managerului Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectări și Servicii Ialoveni”

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

8. Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal ale Direcției Generale Educație

Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație

9. Cu privire la angajarea în funcție a managerului Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectare și Prestări Servicii din Ialoveni”

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

10. Cu privire la examinarea Prescripției Inspecției Financiare

Informație – Antonina Hâțu, consultant-jurist

11. Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unor mijloace fixe

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

12. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului

Informație – Veronica Rusu, șef, Direcția Generală Asistență Socială

13. Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2022 în prima lectură

Informație – Mihail Silistraru, președintele raionului

14. Cu privire la rectificarea Bugetului raional pentru anul 2021
Informație – Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe
15. Cu privire la modificarea Bugetului raional
Informație – Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe
16. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
Informație – Lidia Calmâc, șef Direcție finanțe
17. Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal ale Secției Cultură
Informație – Diana Josu-Braniște, șef, Secție Cultură
18. Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului de activitate și a componentei nominale ale Consiliului consultativ din cadrul Direcției Generale Educație
Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație
19. Cu privire la acordul preluării, cu titlu gratuit, a unor bunuri
Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație
20. Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile educaționale din raion pentru anul de studii 2021-2022.
Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație
21. Cu privire la transmiterea în comodat a tehnicii de calcul în cadrul Proiectului ” Lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii”
Informație – Mihai Braga, manager proiect, consilier raional
22. Cu privire la reorganizarea unor instituții educaționale din raionul Ialoveni
Informație – Ion Scutaru, șef Direcție Generală Educație
23. Cu privire la examinarea constatărilor și recomandărilor Curții de Conturi a Republicii Moldova
Informație – Antonina Hâțu, consultant-jurist
24. Cu privire la abrogarea unei decizii
Informație – Veronica Rusu, șef, Direcția Generală Asistență Socială

PROIECTELE DECIZIILOR

Proiectul nr.1

Cu privire la execuția bugetului raional pentru primele 9 luni ale anului 2021

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Raportul prezentat de Direcția Finanțe privind totalurile execuției bugetului raional pentru 9 luni ale anului 2021;
- Informația ce se conține în anexele 1-4, părți componente ale deciziei;
- Prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Prevederile art.29, alin.4, al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală,

DECIDE:

1. Se ia act de informația privind executarea bugetului raional pentru primele nouă luni ale anului 2021 (anexele 1-4).

2. Se stabilește că:

-șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor din subordinea Consiliului raional să asigure conlucrarea cu executorii de buget în vederea achitării datoriilor creditoare din alocațiile anului 2021, pînă la sfârșitul anului bugetar.

-serviciile raionale, părți structurale ale Consiliului raional, în colaborare cu organele fiscale, să contribuie la organizarea colectării impozitelor și taxelor locale conform planurilor și să realizeze o conlucrare mai eficientă cu agenții economici din localitățile raionului, care au restanțe la plăți de impozite și taxe în buget.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama președintelui raionului.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.2

Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a politicilor de tineret în raionul Ialoveni pentru anii 2022 – 2026

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. (b), (d), (e), (f); art. 6, alin. 1, lit. (a), (b), (c), alin. 2, lit. (b), alin. 3, lit. (a), (b), alin. 4, lit. (a), (b), (c); art. 8, alin. 1, lit. (c); art. 12, alin. 2, lit. (b), (c), (e), (f), (i), alin. 3, lit. (a), (b), (c), (d), ale Legii cu privire la tineret, nr. 215 din 29 iulie 2016, precum și art. 43, alin. 1, lit. (s), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în scopul implementării Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1006 din 10 decembrie 2014, conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.386/2020, cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice, precum și prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1213/2010, privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret, având drept temei demersul Asociației Obștești „Eco-Răzeni”, nr.73 din 01 noiembrie 2021, și avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate (*Învățământ, cultură, tineret, culte, turism*) Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se aprobă Programul de dezvoltare a politicilor de tineret în raionul Ialoveni pentru anii 2022 – 2026, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Se stabilește că, resursele financiare vor fi alocate din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul raional pentru anii 2022 - 2026.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale

Cu privire la confirmarea doamnei Diana Josu-Braniște în funcția de șef Secție Cultură

În conformitate cu prevederile art.43 ale Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, art. 31 alin. (5) lit.(a), art. 33 alin. 1, lit. (b), alin. 2 ale Legii, nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, având drept temei Decizia Consiliului raional, nr.2/2 din 04 martie 2021 (*Cu privire la numirea doamnei Josu-Braniște Diana în funcția de șef Secție Cultură*), Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se confirmă doamna Diana Josu-Braniște în funcția publică de șef Secție Cultură, la data de 04 septembrie 2021, cu conferirea gradului de calificare ”consilier de stat de clasa a III-a (300 lei)”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanei vizate, contabilității Secției Cultură și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Cu privire la confirmarea domnului Ion Scutaru în funcția publică de șef Direcție Generală Educație

În conformitate cu prevederile art.43 ale Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, art. 31 alin. (5) lit.(a), art. 33 alin. 1, lit. (b), alin. 2 ale Legii, nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, având drept temei Decizia Consiliului raional nr. 4/13 din 14 mai 2021 cu privire la numirea domnului Scutaru Ion în funcția de șef Direcție Generală Educație, **DECIDE:**

1. Se confirmă domnul Scutaru Ion în funcția publică de șef Direcție Generală Educație Ialoveni, din data de 14 noiembrie 2021, cu conferirea gradului de calificare ”consilier de stat de clasa a III-a (300 lei)”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanei vizate, contabilității Direcției Generale Educație Ialoveni și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate complet

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

- Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;

- Prevederile art. 43 alin.(1) lit.(e) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998;
- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015;
- Demersul Liceului Teoretic „Andrei Vartic” nr. 41 din 07.10. 2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.04 din 30.09.2021 al Liceului Teoretic „Andrei Vartic”;
- Demersul Liceului Teoretic „Gheorghe Palade”, nr.105 din 03.08. 2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.06 din 30.07.2021 al Liceului Teoretic „Gheorghe Palade”;
- Demersul Gimnaziului Văsieni nr. 41 din 13.10.2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 13.10.2021 al Gimnaziului Văsieni;
- Demersul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni nr.01-9/178 din 08.10.2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 21.07.2021 al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni;
- Demersul Secției Cultură Ialoveni nr.111 din 29.10.2021;
- Procesul verbal de casare a mijloacelor fixe nr.02 din 29.10.2021 al Secției Cultură Ialoveni,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului Teoretic „Andrei Vartic”** în valoare de **137043.38 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 1).
2. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Liceului Teoretic „Gheorghe Palade”** în valoare de **147200.46 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 2).
3. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Gimnaziului Văsieni** în valoare de **33650,48 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 3).
4. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ialoveni** în valoare de **186307.65 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 4).
5. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale **Secției Cultură Ialoveni** în valoare de **115762.03 lei**, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, (Anexa 5).

6. Instituțiile nominalizate vor scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate respectând prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor, nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura doamna Lidia CALMÎC, șef, Direcția finanțe.

8. Prezenta decizie intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.6

Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1.În Anexa la Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.2/1 din 4 martie 2021 (*Statul de personal și efectivul-limită al Aparatului președintelui raionului*),

-Textul **Serviciul administrație publică** se substituie cu textul **Secția administrație publică**, în acest compartiment la poziția *Specialist principal* cifra 2 se substituie cu cifra 3;

-La compartimentul **Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri** la poziția *Specialist principal* cifra 1 se substituie cu cifra 3, pozițiile *Specialist superior* și *Specialist* se exclud;

-La compartimentul **Serviciul de deservire a Consiliului raional** poziția **Administrator principal** se exclude.

2. În punctul 2 al Deciziei nr.7/3 din 24 decembrie 2020 (*Cu privire la crearea Platformei Industriale Multifuncționale*) textul *Postică Constantin* se substituie cu textul *Stici Marcel*, textul *Chira Mariana* se substituie cu textul *Mofluz Ana*, textul *Gâdei Mihail* se substituie cu textul *Popov Andrei*.

3. Punctul 1 al Deciziei nr.04-09 din 28 mai 2015 (*Componenta Comisiei raionale pentru selectarea persoanelor, care solicită indemnizații unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi, unor categorii de cetățeni*, cu modificările ulterioare, se expune în următoarea redacție:

Președinte-

EREMIA Andrei, vicepreședinte al raionului

Secretar-

BIVOL Galina, specialist principal (jurist), Direcția finanțe

Membri-

CALMIC Lidia, șef Direcția finanțe

RUSU Veronica, șef, Direcția asistență socială și protecție a familiei
SANDUȚA Victor, specialist principal, Secția agricultură
MEȘINĂ Ion, șef, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri
STICI Marcel, arhitect-șef al raionului
MOROZAN Tudor, consilier raional;
COJOCARU Dan, consilier raional
CHIRIL Leonid, consilier raional;
ORMOS Vadim, consilier raional;
FURDUI Alexandru, președintele Organizației raionale a veteranilor războiului pentru independență

Primarul localității (după caz).

4. Punctul 1 al Deciziei nr.04-09 din 26 noiembrie 2015 (*Cu privire la instituirea Comisiei de licitație*), cu modificările ulterioare, se expune în următoarea redacție:

”1. Se instituie comisia de licitație pentru efectuarea procedurii de licitație cu strigare și cu reducere, în următoarea componență:

Președinte-

MARIAN –BOGOS Victoria, vicepreședinte al raionului

Secretar-

BEȘLIU-DASOC Ecaterina, șef Serviciu relații funciare și cadastru

Membri-

MEREACRE Nicolae, secretarul raionului

CALMIC Lidia, șef, Direcția finanțe

DRAGUȚAN Natalia, șef, Direcția Economie

TROFIM Angela, contabil-șef, Aparatul președintelui

MEȘINĂ Ion, șef, Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri

HÂȚU Antonina, specialist principal, (jurist)

DIMITROV Alexandra, consilier raional

BALAN Vitalie, consilier raional

BIVOL Ștefan, consilier raional

BÂRCĂ Veronica, consilier raional

5. În componența Comisiei de specialitate (*Agricultură, industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură, cadastru*), confirmată prin Decizia nr.07/04 din 25 noiembrie 2019, textul *Rusu Eugeniu* se substituie cu textul *Mereacre Oleg*.

6. La capitolul *Servicii pe lângă Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei*, parte componentă a *Anexei la Decizia Consiliului raional, nr.04/14 din 10 august 2018 (Cu privire la aprobarea structurii Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni)*, la poziția *Serviciul Asistență Personală* cifra 203 se substituie cu cifra 225.

7.În Decizia nr.2/11 din 04 martie 2021 *“Cu privire la alocarea mijloacelor financiare”* la subpunctul 2.2 în partea ce ține de mijloacele financiare alocate IMSP Spitalul raional Ialoveni, suma de 1300,0 mii lei își schimbă destinația de la *„Lucrări de reparație capitală și procurarea utilajului tehnologic necesar de funcționare a blocului alimentar a IMSP SR Ialoveni”* la *” Lucrări de reparație capitală a subsolului în bloc alimentar al IMSP SR Ialoveni (inclusiv a serviciilor de proiectare, de efectuare a controlului de autor, expertiză a documentației, servicii de asistență tehnică”*.

Proiectul nr.7

Cu privire la demisia managerului Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectări și Servicii Ialoveni”

În temeiul art. 85, Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154/2003, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, și în baza cererii personale, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se desface contractul individual de muncă a domnului Marcel Stici, în funcția de manager al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare și prestări servicii din Ialoveni”, la data de 15 noiembrie 2021.

2. Se declară vacantă funcția de manager al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare și prestări servicii din Ialoveni”.

3. Consiliul raional Ialoveni va asigura numirea în funcție a noului manager al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare și prestări servicii din Ialoveni” în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Contabilitatea Biroului de proiectări va achita domnului Stici M. indemnizația de concediu pentru 58 zile calendaristice.

5. Dispoziția se aduce la cunoștința persoanei vizate și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.8

Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal ale Direcției Generale Educație Ialoveni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârii de Guvern nr. 404 din 16.06.2015, pct. 7 cu privire la atribuțiile organului local de specialitate, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1001 din 26 decembrie 2021 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI

din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică, statutul funcționarului public, Consiliul Raional

DECIDE:

1. Se aprobă structura și efectivul de personal al Direcției Generale Educație Ialoveni, conform Anexei 1.

2. Se stabilește, ca prezenta decizie va intra în vigoare după avizarea acesteia de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

3. Doamna Galina Tonu, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

4. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.

5. La momentul intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă:

-Anexa 4 la Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.1/24 din 27 februarie 2020 (Statul de personal al Direcției Generale Educație);

Anexă

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL
al Direcției Generale Educație Ialoveni**

| Denumirea funcției publice | Număr/ unități |
|--|-------------------|
| Direcția Generală Educație Ialoveni | |
| Șef Direcție | 1 |
| Șef adjunct | 1 |
| Secția Politici educaționale și Management | |
| Șef secție în cadrul Direcției | 1 |
| Specialist principal | 3 |
| Specialist superior | 1 |
| Total Secție | 5 |
| Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă, Comunicare și Relații cu Publicul | |
| Șef secție în cadrul Direcției | 1 |
| Specialist principal | 8 |
| Specialist superior | 1 |
| Total Secție | 10 |
| Serviciul resurse umane, management economico-financiar și al patrimoniului | |
| Șef serviciu/ Contabil-șef | 1 |
| Specialist principal | 2 |
| Total Serviciu | 3 |
| Serviciul administrativ-auxiliar | |
| Șef serviciu | 1 |
| Conducător auto | 1 |

| | |
|---------------------------|-----------|
| Secretarul conducătorului | 1 |
| Total Serviciu | 3 |
| Total Direcție | 23 |

Proiectul nr.9

Cu privire la angajarea în funcție a managerului

Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectare și Prestări Servicii din Ialoveni”

În conformitate cu prevederile Statutului Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectare și Prestări Servicii din Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 04-12 din 07 octombrie 2004, art. 54, 56, 57, 65 din Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr.154/2003, art.12 al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, avînd drept temei cererea personală a domnului Cernat Nikon, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se angajează în funcția de manager al Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectare și Prestări Servicii din Ialoveni”, domnul Cernat Nikon din data de 16 noiembrie 2021.
2. Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate și se publica în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.10

Cu privire la examinarea Prescripției Inspecției Financiare

Avînd în vedere Prescripția Inspecției Financiare, nr. 25-07-12/1282 din 14 septembrie 2021 cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Consiliul raional Ialoveni pentru perioada 01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2020, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de Prescripția Inspecției Financiare, nr. 25-07-12/1282 din 14 septembrie 2021 cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Consiliului raional Ialoveni.
2. Se aprobă Planul de măsuri privind lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Consiliul raional Ialoveni pentru perioada 01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2020 conform stipulărilor indicate in prescripție. (anexă)
3. Responsabile de executarea prezentei decizii se desemnează persoanele responsabile de realizarea acțiunilor aprobate în anexa la prezenta decizie care vor informa în scris Inspecția Financiară despre măsurile pe deplin realizate, cu anexarea documentelor jconfirmative.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, prin implementarea și dezvoltarea funcționalității

sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și utilizarea regulamentară a finanțelor și patrimoniului public.

5. Decizia se comunică Inspecției Financiare a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.11

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unor mijloace fixe

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală;
- Prevederile art.43 alin.1, lit.(e), al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală ;
- Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publica;
- Demersul Secției Cultură Ialoveni nr.109 din 29.10.2021;
- Demersul Secției Cultură Ialoveni nr.110 din 29.10.2021,

DECIDE:

1. Se autorizează transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Consiliului raional Ialoveni, gestionar Secția Cultură Ialoveni, în proprietatea primăriilor raionului Ialoveni mijloace fixe (608 cărți pentru bibliotecile publice) în sumă totală de **24 919.95 lei**, după cum urmează:

- Primăria Ialoveni - 16 buc. – 576,26 lei
- Primăria Bardar - 33 buc. – 1 306,26 lei
- Primăria Cărbuna - 15 buc. – 575,63 lei
- Primăria Cigârleni - 15 buc. – 575,63 lei
- Primăria Costești - 41 buc. – 1 776,47 lei
- Primăria Dănceni - 30 buc. – 1 226,05 lei
- Primăria Gangura - 19buc. –830,63 lei
- Primăria Hansca - 13 buc. – 650,00 lei
- Primăria Horești - 33 buc. – 1 306,26 lei
- Primăria Horodca - 14 buc. – 475,63 lei
- Primăria Malcoci - 14 buc. – 475,63 lei
- Primăria Mileștii Mici - 33 buc. – 1 301,47 lei
- Primăria Molești - 28 buc. – 1 150,84 lei
- Primăria Nimoreni – 22 buc. – 950,63 lei
- Primăria Pojăreni - 14 buc. – 475,63 lei

- Primăria Puhoi- 33 buc. – 1 306,26 lei
- Primăria Răzeni - 35 buc. – 1 426,05 lei
- Primăria Ruseștii Noi - 34 buc. – 1 425,84 lei
- Primăria Sociteni - 15 buc. – 575,63 lei
- Primăria Suruceni - 28 buc. – 1 225,63 lei
- Primăria Țipala - 27 buc. – 1 150,63 lei
- Primăria Ulmu- 33 buc. – 1 425,63 lei
- Primăria Văratic - 6 buc. – 275,00 lei
- Primăria Văsieni- 30 buc. – 1 305,63 lei
- Primăria Zâmbreni - 27 buc. – 1 150,63 lei

2. Se autorizează transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Consiliului raional Ialoveni, gestionar Secția Cultură Ialoveni, în proprietatea Primăriei orașului Ialoveni a mijloacelor fixe (set de îmbrăcăminte pentru Ansamblul folcloric „Ialoveneanca”), în sumă totală de **54476.37 lei**, inclusiv:

- a) Căciuli din blană de miel 7 buc. – 2 100,00 lei
- b) Ciorapi croșetați din lână 7 buc. - 490,00 lei
- c) Costume naționale pentru bărbați 6 buc. – 15 886,37 lei
- d) Costume naționale pentru femei 18 buc. – 36 000,00 lei.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

4. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiectul nr.12

Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului

În temeiul art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului RM, nr. 726/2003, privind modificarea Hotărârii Guvernului RM, nr. 409/1998, privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului, Consiliul raional Ialoveni, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului (Anexa 1).

2. Se confirmă componența nominală a Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului (Anexa 2).

3. Șeful Secției protecția copilului și familiei din cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, va asigura respectarea Regulamentului Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului.

4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

5. La momentul intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă:
- decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.02/11 din 03 iunie 2004;
 - decizia nr.02-07 din 15 iulie 2015

Anexa 1

**REGULAMENTUL
CONSILIULUI RAIONAL PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate a Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului raional pentru protecția drepturilor copilului (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor copilului din comunitate.

3. Consiliul se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul doi, prin decizia Consiliului raional, și are menirea de a contribui la elaborarea și realizarea politicilor de protecție a drepturilor copilului și familiei.

4. În activitatea sa Consiliul se conduce de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și altor tratate internaționale din domeniul drepturilor copilului la care Republica Moldova este parte, Constituția Republicii Moldova, Codul familiei, Legea nr.338/1994 privind drepturile copilului și de alte acte normative din domeniul drepturilor copilului, precum și de prevederile prezentului Regulament.

II. Principiile de activitate a Consiliului

5. Consiliul își desfășoară activitatea exclusiv în baza și pentru implementarea legii, în conformitate cu principiile:

- 1) legalității
- 2) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- 3) respectării și promovării interesului superior al copilului
- 4) eficienței
- 5) celerității
- 6) proporționalității
- 7) cooperării
- 8) imparțialității și nediscriminării
- 9) respectării demnității copilului
- 10) consultării și respectării opiniei copilului în toate subiectele care îl vizează
- 11) asigurării protecției efective a copilului împotriva oricăror abuzuri

- 12) confidențialității datelor cu caracter personal
- 13) altor principii care asigură promovarea valorilor general-uman.

III. Obiectivele Consiliului

6. Consiliul realizează următoarele obiective:

- 1) asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, altor documente internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte și a legislației naționale privind protecția drepturilor copilului și familiei
- 2) promovarea politicilor naționale privind protecția drepturilor copilului și familiei
- 3) identificarea priorităților în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei
- 4) coordonarea activităților de elaborare a strategiilor și programelor guvernamentale privind protecția drepturilor copilului și familiei
- 5) consolidarea parteneriatului social în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

IV. Atribuțiile consiliului

7. Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) asigurarea realizării atribuțiilor Consiliului național pentru protecției drepturilor copilului la nivel local
- 2) implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor copilului și adolescenților
- 3) elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local
- 4) monitorizarea funcționării sistemului național de referire în scopul protecției drepturilor copilului la nivel local
- 5) monitorizarea respectării drepturilor copilului și adolescenților la nivel local
- 6) monitorizarea condițiilor de dezvoltare și educație a copiilor și adolescenților în instituțiile medicale, de îngrijire și educație, în locurile de detenție, precum și a condițiilor de muncă ale minorilor angajați în câmpul muncii, indiferent de tipul de proprietate
- 7) dezvoltarea și monitorizarea serviciilor acordate copiilor și adolescenților de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație
- 8) monitorizarea activității instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local
- 9) examinarea cazurilor sistemice de încălcare a drepturilor copilului de către persoanele fizice și/sau juridice

- 10) instituirea, în funcție de necesitate, a grupurilor de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Consiliului
- 11) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local
- 12) dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel local
- 13) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor copilului la nivel local și remiterea acestora în scop de informare a Secretariatului permanent al Consiliului Național
- 14) exercitarea altor atribuții specifice Consiliului național la nivel local.

V. Structura consiliului

8. Componenta Consiliul este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar (cu drept de vot) și cel puțin 8 membri.

9. Președinte este, de regulă, vicepreședintele raionului, responsabil de domeniul social, educație, cultură și medicină, iar vicepreședinte este, de regulă, conducătorul subdiviziunii consiliului raional, responsabile de domeniul educației, protecției sociale sau sănătății.

10. Membrii Consiliului sunt:

- 1) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului raional, responsabile de domeniul social/protecția drepturilor copilului
- 2) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului raional responsabile de domeniul educație
- 3) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului raional responsabile de domeniul sănătate sau conducătorul instituției medico-sanitare publice din localitate
- 4) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului raional, responsabil de buget și finanțe
- 5) funcționarul public cu statut special din cadrul inspectoratului de poliție, cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului
- 6) conducător al unei instituției preșcolare / preuniversitare/ serviciului de asistență psihopedagogică
- 7) reprezentant/ți ai consiliilor elevilor/ tineretului
- 8) reprezentant/ți al/ai organizațiilor necomerciale care desfășoară activitate în domeniul protecției drepturilor copilului și adolescenților.

11. În calitate de membri ai Consiliilor locale pentru protecția drepturilor copilului, pot fi incluși reprezentanți ai altor structuri locale abilitate de a asigura protecția drepturilor copilului.

12. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin decizia Consiliului raional și este revizuită la necesitate.

13. Membrii Consiliului sunt delegați pentru participare de către conducerea instituției în care sunt angajați.

14. Consiliul este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Consiliului.

15. Instituția, membrul căreia a fost exclus sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Consiliu.

16. Secretariatul Consiliului local pentru protecția drepturilor copilului este asigurat de către reprezentantul subdiviziunii cu responsabilități din domeniul protecției drepturilor copilului.

17. Grupurile de lucru sunt instituite prin decizia Consiliului raional în baza hotărârilor Consiliului, în scopul elaborării unor documente strategice sau analizei unor situații cu impact asupra întregii comunități

VI. Organizarea activității Consiliului

18. Ședințele Consiliului sunt conduse de președintele acestuia, iar în absența sa, de vicepreședinte.

19. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) coordonează activitatea Consiliului
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului
- 3) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel central și local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

20. Secretarul Consiliului are următoarele funcții:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului
- 2) comunică tuturor membrilor Consiliului și persoanelor interesate, data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi
- 3) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea Consiliului
- 4) îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

21. Membrii Consiliului au următoarele funcții:

- 1) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor

- 2) contribuie la executarea hotărîrilor luate de Consiliu
- 3) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor copilului și adolescenților la nivel local
- 4) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Consiliului și deciziile luate de către acesta
- 5) participă la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului.

22. Președintele, secretarul și membrii Consiliului au următoarele obligații comune: 1) să participe activ la ședințele Consiliului

- 2) să respecte prevederile prezentului Regulament
- 3) să informeze Consiliul despre cazurile sistemice de încălcare a drepturilor și libertăților copiilor și adolescenților din comunitate
- 4) să informeze și să consulte copiii și adolescenții asupra hotărîrilor care urmează a fi luate la nivel de comunitate, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor.

23. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul se întrunește în ședințe care se convoacă la necesitate însă nu mai rar decît o dată în trimestru.

24. Ședințele Consiliului se convoacă de către președinte, inclusiv la solicitarea membrilor Consiliului sau autorităților/instituțiilor din domeniul protecției drepturilor copilului și adolescenților.

25. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri.

26. Ședințele Consiliului sunt publice.

27. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților cu competențe în domeniul protecției drepturilor copilului și adolescenților, precum și alte persoane.

28. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și poate include ordinea de zi și materialele care vor fi puse în discuție.

29. Prezentarea subiectelor spre examinare Consiliului se efectuează de către membrii acestuia, precum și de către reprezentanții altor instituții interesate.

30. Consiliul pune pe ordinea de zi probleme actuale din domeniul protecției drepturilor copiilor și adolescenților.

31. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

32. Niciun membru al Consiliului nu este în drept să se abțină de la vot. Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective ale Consiliului.

33. Procesele-verbale și deciziile Consiliului sunt semnate de către președintele acestuia și se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale și deciziilor adoptate. În cazul în care, membrul Consiliului nu este de acord cu decizia luată, motivul dezacordului se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

34. Conținutul deciziei va include, după caz, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor și adolescenților pe marginea subiectului aflat în discuție.

VII. Dispoziții finale

35. Deciziile Consiliului sunt obligatorii pentru autoritățile publice locale de nivelul întâi, persoanele vizate, decizii care pot fi contestate conform legislației în vigoare.

Anexa 2

Componenta nominală a Consiliului Raional pentru Protecția Drepturilor Copilului

Președinte -

EREMIA Andrei, vicepreședintele raionului Ialoveni

Vicepreședinte –

RUSU Veronica, șef-adjunct, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei

Scretar –

BEȘLIU Raisa, jurist, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei

Membri –

CURARARI Olesea – procuror, procuratura Ialoveni

SCOARȚĂ Veaceslav – șef SSP al IP Ialoveni

SĂNDUȚĂ Nelea – ofițer superior al Serviciului Interacțiune Comunitară, IP Ialoveni

VÎRTOSU Galina – șef adjunct pentru probleme medicale, Specialist principal în protecția mamei și copilului

POPARCEA Constantin – șef Biroul de probațiune Ialoveni

NATALUHA Oxana – specialist principal, Direcția Generală Educație

LEVINTE Maria - consilier raional

SAINSUS Valeriu – consilier raional

CIOBANU Anastasia – elevă, Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță” or. Ialoveni

SAINCIUC Beatrice – elevă, Liceul Teoretic „Antrei Vartic” or. Ialoveni

Proiectul nr. 13

Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2022 în prima lectură

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;
- Prevederile art. 24-25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;
- Prevederile art. 20 și 21 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;
- Prevederile art. 37⁵ al Legii cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006;
- Particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2022 și a estimărilor pe anii 2023-2024;
- Avizul favorabil al Comisiei consultative-de specialitate (*Activități economico-financiare și atragerea investițiilor*)

DECIDE:

1. Se aprobă în prima lectură Bugetul raional Ialoveni pentru anul 2022 la Venituri în sumă de **270 876,3** mii lei și la Cheltuieli în sumă de **268 955,8** mii lei, cu excedent în sumă de 1920,5 mii lei, *”Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2” Proiectul de Construcție a Locuințelor pentru Păturile Socialmente Vulnerabile.*
2. Decizia se prezintă Consiliului raional pentru aprobare în lectura a doua.
3. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr. 14

Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2021

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

DECIDE:

1. Se diminuează cu suma de **250,0** mii lei (**INV**) Bugetul Aparatului Președintelui raionului *F1F3(0922)P1P2(8806)P3(00391)*
2. Se majorează cu suma de **70,0** mii lei, finanțarea Proiectului “Integrated Value Chain for Improvement on Labour Market”(IVAC) – „Orientarea în carieră din perspectiva pieții muncii” (*sumă care va fi restituită la finalizarea proiectului*).
3. Se majorează cu suma de **180,0** mii lei bugetele Instituțiilor de învățămînt, după cum urmează:

- 50,0 mii lei, Gimnaziului Misovca pentru procurarea cărbunelui;
- 40,0 mii lei, Gimnaziului Sociteni, cu titlul de contribuție pentru implementarea proiectului „Igiena contează-Școala Progresează”;
- 40,0 mii lei, Gimnaziului Cigîrleni, cu titlul de contribuție pentru implementarea proiectului „Igiena contează-Școala Progresează”;
- 50,0 mii lei, Liceul Teoretic „Andrei Vartic”, cu titlul de contribuție pentru implementarea proiectului „Igiena contează-Școala Progresează”.

4. Se diminuează cu suma de **75,0** mii lei Bugetul Galeriei Colecțiilor Petru Costin a Consiliului raional Ialoveni F1F3(0820) P1P2(8503) P3(00232) codul ECO de Cheltuieli:222120 „Gaze” și cu suma de **25,0** mii lei Bugetul Bibliotecii Publice Raionale „Petre Ștefănuță” F1F3(0820)P1P2(8502)P3(00231) codul ECO de Cheltuieli:222120 „Gaze”.

5. Se majorează cu suma de **100,0** mii lei Bugetul **Aparatului Președintelui raionului** F1F3(0133) P1P2(0302) P3(00009) codul ECO de Cheltuieli: 222120 „Gaze”.

6. Se redistribuie suma de **80,0** mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță”** F1F3(0921) P1P2(8805) P3(00202) de la codurile ECO de Cheltuieli:333110 „Alimentația”-26,2 mii lei, 338110 „Accesorii de pat”-19,7 mii lei, 318110 „Alte mijloace fixe”-10,0 mii lei, 314110 „Mașini și utilaje”-18,0 mii lei, 222720 „Deplasări peste hotare”-6,1 mii lei la codul ECO de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor”.

7. Se redistribuie suma de **49,0** mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță”** F1F3(0921) P1P2(8805) P3(00202) de la codurile ECO de Cheltuieli:316110 „Unelte și scule, inventar”-16,0 mii lei, 281900 „Cheltuieli neatribuite altor categorii”-1,0 mii lei, 222900 „Servicii neatribuite altor aliniate”-16,0 mii lei, 222920 „Servicii de protocol”-1,0 mii lei, 222710 „Deplasări”-1,0 mii lei, 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” -14,0 mii lei la codul ECO de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor”.

8. Se redistribuie suma de **199,0** mii lei Bugetul **Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță”** de la F1F3(0922) P1P2(8806) P3(00203) codul ECO de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” la F1F3(0921) P1P2(8805) P3(00202) codul ECO de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor”.

9. Se redistribuie suma de **30,0** mii lei Bugetul **Școlii Primare-Grădiniță Ruseștii Vechi** de la F1F3(0911) P1P2(8802) P3(00448) codul ECO de Cheltuieli:333110 „Procurarea produselor alimentare” la F1F3(0911) P1P2(8802) P3(00199) codul ECO de Cheltuieli: 319240 „Pregătirea proiectelor” -proiectul „Construcția anexei la școala primară-grădiniță din satul Ruseștii Vechi, raionul Ialoveni”.

10. Se redistribuie suma de **28,2** mii lei Bugetul **Gimnaziului „Mihai Eminescu”** de la F1F3(0921) P1P2(8804) P3(00319) codul ECO de Cheltuieli:319240 „Pregătirea

proiectelor” la F1F3(0921) P1P2(8804) P3(00201) *codul ECO de Cheltuieli: 316110,,Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc”.*

11.Se redistribuie suma de **1058,2** mii lei Bugetul **Aparatului preşedintelui raionului** de la F1F3(0133) P1P2(0302) P3(00009)*servicii de suport-338,2 mii lei, F1F3(0620) P1P2(7502) P3(00333)amenajare-320,0 mii lei, F1F3(0429) P1P2(5101) P3(00005)activitatea executivelor-400,0 mii lei* la F1F3(0630) P1P2(7503) P3(00431) *codul ECO de Cheltuieli: 312120 „Reparații capitale ale construcțiilor speciale”* pentru Proiectul AP „Apeduct magistral de apă de la punctul de racordare din or.laloveni spre satele Sociteni, Danceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci etapa N4/23-SP.SU, lucrări de construcție a stației de pompare”, supraveghere tehnică și executare a lucrărilor.

12.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef Direcția finanțe, doamna Lidia CALMÎC.

13.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail SILISTRARU.

14.Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Proiectul nr. 15

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2021 aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 24 decembrie 2020

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/ 2003;
- Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181/2014;
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate (Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor și Comisia administrație publică locală, juridică și ordine publică),

DECIDE:

1.Bugetul Consiliului raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.7/1 din 24 decembrie 2020, cu modificările ulterioare se majorează cu suma de **846,8 mii lei**, după cum urmează:

1.1 Se majorează cu suma de **12,2 mii lei** Bugetul **Școlii Sportive pentru Copii și Tineret Ialoveni** din plata de solidaritate de la Federația Moldovenească de Fotbal, *cod ECO de Venituri:144114,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare”, cod ECO de Cheltuieli: 281900 „Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii”;*

1.2 Se majorează cu suma de **21,0 mii lei** Bugetul **Liceului Teoretic „Andrei Vartic”** din donatii voluntare din partea cetățenilor în cadrul Proiectului internațional

„Igienă contează- Școala progresaază”, cod ECO de Venituri: 144214, „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare”, cod ECO de Cheltuieli: 282900, „Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii”;

1.3 Se majorează cu suma de **150,0 mii lei** Bugetul **Școlii Primare - Grădiniță Ruseștii Vechi** din bugetul Primăriei comunei Ruseștii Noi, conform deciziei consiliului comunal nr.5/1 din 09.08.2021, pentru finanțarea necesităților școlii din localitate (Transfer curent între bugetul de nivelul I și II), cod ECO de Venituri: 193111 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, F1F3(0911) P1P2(8802) P3(00199) cod ECO de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor”-20,0 mii lei, 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii”-5,4 mii lei și F1F3(0912) P1P2(8803) P3(00200) cod Eco de Cheltuieli: 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor”-96,6 mii lei, 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii”-28,0 mii lei;

1.4 Se majorează cu suma de **120,0 mii lei** Bugetul **Școlii Primare „Ion Creangă”** din bugetul Primăriei orașului Ialoveni, conform deciziei consiliului orașenesc nr.03/02 din 06.07.2021, pentru finanțarea necesităților școlii din localitate (Transfer capital între bugetul de nivelul I și II), cod ECO de Venituri: 193120, „Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale”, F1F3(0912) P1P2(8803) P3 (00200) cod ECO de Cheltuieli: 312120 „Reparația capitală a construcțiilor speciale”;

1.5 Se majorează cu suma de **90,0 mii lei** Bugetul **Consiliului raional, Aparatului Președintelui raionului** din plata de locațiune a bunurilor, F1F3(0111) P1P2(0301) P3(00005) cod ECO de Venituri: 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”-30,0 mii lei, cod ECO de Cheltuieli: 339110 „Procurarea altor materiale”-30,0 mii lei și F1F3(0133) P1P2(0302) P3(00009) cod ECO de Venituri: 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”-60,0 mii lei, cod ECO de Cheltuieli: 222120 „Gaze”-60,0 mii lei;

1.6 Se majorează cu suma de **15,0 mii lei** Bugetul **Secției Cultură Ialoveni** din încasarea mijloacelor bănești în urma vânzării билетelor la Galeria Colecțiilor „Petru Costin” a Consiliului raional Ialoveni, F1F3(0820) P1P2(8503) P3(00232) cod ECO de Venituri: 142310 „Incasări de la prestarea serviciilor cu plată”, cod ECO de Cheltuieli: 332110 „Procurarea pieselor de schimb”-5,5 mii lei, 222500 „Servicii de reparații curente”-9,5 mii lei;

1.7 Se majorează cu suma de **438,6 mii lei** Bugetul **Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, Serviciul Social Asistență Personală** pentru 22 unități de asistență de personal, din partea Agenției Naționale Asistență Socială, cod ECO de Venituri: 191310, „Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile

bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II”, F1F3(1012) P1P1(9010) P3(00246) cod ECO de Cheltuieli: 211180“Remunerarea muncii angajaților conform statelor”-340,0 mii lei, 212100“Contribuții de asigurari sociale de stat obligatorii”-98,6 mii lei.

2.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef Direcția finanțe, doamna Lidia CALMÎC.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail SILISTRARU.

4.Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat.

Proiectul nr. 16

Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

-Prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului raional, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 02-12 din 03 iunie 2004,

DECIDE:

1.Se aprobă alocarea pentru Aparatul președintei raionului a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al Consiliului raional în sumă de **346,7 mii lei**, dintre care:

-5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Vlas Constanța, locuitor al orașului Ialoveni în legătură cu situația de dificultate a familiei;

-10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Bezerdic Zanovia, locuitor al satului Țîpala în legătură cu incendiul casei;

-5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Bolduratu Ion, locuitor al orașului Ialoveni pentru tratament medical;

-5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material minorului Macovei Maxim, locuitor al satului Bardar pentru tratament medical, bolnav de cancer;

-5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Covaliov Zoe, locuitor al satului Ulmu pentru pagubele în urma ploilor abundente;

-10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Staci Petru, locuitor al s.Zîmbreni în legătură cu împlinirea onorabilei vârste de 100 ani;

-15,0 mii lei, Federației de Lupte din Republica Moldova pentru participarea domnului Buruian Anatolie, locuitor al satului Dancenii, membru al Lotului Național de Lupte Libere la campionatul de lupte libere seniori din orașul Oslo, Norvegia;

-16,7 mii lei, IMSP Centrului de Sănătate Văsieni din care 12,0 mii lei pentru contribuția la procurarea serviciilor de Audit Energetic pentru edificiul OMF Ulmu CS Văsieni și 4,7 mii lei servicii de expertiză conform HG nr.665/2016;

-275,0 mii lei, IMSP Spitalul raional Ialoveni din care 125,0 mii lei diferența de prețuri o zi/pat pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie și 150 mii lei pentru reparația dispozitivului medical endoscop GIF-H170;

2. Se aprobă alocarea către Aparatul președintelui raionului a mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al bugetului raional în sumă **12,4 mii lei**, pentru IMSP Centrului de Sănătate Horești necesară la construcția rampei de acces pentru persoane cu dizabilități la OMF Zîmbreni.

3. Instituțiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăților respective.

4. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează doamna Lidia Calmîc, șef Direcția finanțe, doamna Angela Trofim, contabil șef Aparatul președintelui raionului.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

Proiectul nr.17

Cu privire la aprobarea structurii și efectivului de personal ale Secției Cultură Ialoveni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1001 din 26 decembrie 2021 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică, statutul funcționarului public, Consiliul Raional

DECIDE:

1. Se aprobă structura și efectivul de personal al Secției Cultură Ialoveni, conform Anexei 1.

2. Se stabilește, ca prezenta decizie va intra în vigoare după avizarea acesteia de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

3. Doamna Galina Tonu, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul asupra executării prezentei decizii.

4. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenul stabilite de legislația în vigoare.

5. La momentul intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă Anexa 2 la Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.1/25 din 27 februarie 2020 (Statul de personal al Secției Cultură). Cu modificările operate prin deciziile, nr. 6/15 din 3 decembrie 2020, nr.7/16 din 24 decembrie 2020, nr. 1/8 din 5 februarie 2021.

Anexa 1

Structura și efectivul de personal al Secției Cultură

Aparatul Secției Cultură

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Șef secție | 1 |
| Specialist principal | 2 |
| Specialist superior | 1 |
| Contabil-șef | 1 |
| Specialist | 1 |
| Șofer | 1 |
| TOTAL | 7 |

Casa raională de Cultură

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Director | 1 |
| Director artistic | 1 |
| Conducător artistic | 2 |
| Specialist principal | 1 |
| Regizor | 1 |
| Artist orchestră | 7 |
| Operator de sunet | 2 |
| Conducător de cerc | 0,5 |
| Acompaniator | 1,5 |
| Pictor | 0,5 |
| Contabil superior | 1 |
| Electrician | 1 |
| Tehnician | 1 |
| Paznic | 3 |
| Femeie de serviciu | 2 |
| Muncitor auxiliar | 1 |
| TOTAL | 26,5 |

Muzeul raional de istorie și etnografie „Anatol Candu”, satul Văsieni

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Director | 1 |
| Muzeograf | 1 |
| Paznic | 2 |

| | |
|--------------------|----------|
| Femeie de serviciu | 1 |
| TOTAL | 5 |

Orchestra raională de muzică populară „Porumbița”

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Conducător artistic | 1 |
| Artist orchestră | 10,5 |
| Operator sunet | 1 |
| Costumier | 0,5 |
| TOTAL | 13 |

Galeria colecțiilor „Petru Costin” a Consiliului Raional Ialoveni

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Director | 1 |
| Ghid | 2 |
| Casier | 1 |
| Grădinar | 1 |
| Femeie de serviciu | 1 |
| TOTAL | 6 |

Biblioteca publică raională ”Petre Ștefănuță”

| <i>Denumirea funcției</i> | <i>Număr/unități</i> |
|---------------------------|----------------------|
| Director | 1 |
| Șef filială | 1 |
| Șef serviciu | 1 |
| Bibliotecar principal | 1 |
| Bibliotecar | 5 |
| Bibliograf principal | 0,5 |
| Specialist principal | 2 |
| Administrator de imobil | 1 |
| Îngrijitor de încăperi | 1 |
| TOTAL | 13,5 |
| Total Secție | 71 |

Proiectul nr.18

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate
și a componenței nominale a Consiliului Consultativ
din cadrul Direcției Generale Educație**

În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015, „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de

specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”, art. 43 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate a Consiliului consultativ al Direcției Generale Educație Ialoveni (anexa nr.1)

2. Se aprobă componența nominală a Consiliului consultativ al Direcției Generale Educație Ialoveni (anexa nr.2)

3. Se stabilește că, în cazul în care membrii Consiliului consultativ se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou numite în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.

4. Se abrogă decizia Consiliului Raional Ialoveni nr.02-19 din 26.05.2016 ”Cu privire la aprobarea Consiliului consultativ al Direcției Generale Educație Ialoveni”.

5. Direcția Generală Educație (domnul Ion Scutaru) va asigura funcționalitatea Consiliului consultativ în conformitate cu prevederile cadrului legal.

6. Doamna Galina Tonu, vicepreședinte al raionului, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

7. Decizia intră în vigoare din data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexa nr.1

REGULAMENTUL de activitate al Consiliului Consultativ pe lângă Direcția Generală Educație

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate și componența nominală a Consiliului consultativ (în continuare Consiliul) al Direcției Generale Educație Ialoveni (în continuare DGE) se aprobă prin decizia Consiliului Raional Ialoveni. Mandatul Consiliului este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului DGE.

2. Consiliul Consultativ (în continuare – *Consiliul*) este un organ de conducere al Direcției Generale Educație Ialoveni și se instituie în conformitate cu art. 48 alin. (1) din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Educație Ialoveni.

3. Consiliului consultativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului nr. 404 din 16.06.2015 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia” și a prezentului Regulament.

4. Consiliul are drept scop:

- acordarea consultațiilor și înaintarea recomandărilor privind asigurarea calității serviciilor educaționale și extrașcolare prestate la nivel de raion;

- perfecționarea competențelor angajaților Direcției Generale Educație;

- punerea în aplicare a documentelor de politici cu referire la procesul educațional;

- examinarea problemelor ce vizează procesul de implementare a politicilor educaționale ale statului și respectarea prevederilor actelor legislative/normative cu referire la funcționalitatea sistemului educațional, dezvoltarea și asigurarea funcționalității instituțiilor de educație timpurie, preuniversitar și a celor complementare (extrașcolar).

5. În activitatea sa Consiliul se ghidează de legislația în vigoare, deciziile Consiliului Raional Ialoveni, de materiale și documente confirmate științific.

6. Activitatea Consiliului este asigurată și coordonată de către președintele și secretarul Consiliului.
7. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă la ea au participat nu mai puțin de două treimi din numărul membrilor prezenți
8. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.
9. În cazuri excepționale la inițiativa Direcției Generale Educație, prin decizia Consiliului Raional, pot fi făcute unele modificări în componența nominală a Consiliului.

II. Atribuțiile Consiliului Consultativ

1. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul ședințelor, chestiunile vizând:
 - implementarea și realizarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, curriculumului național ;
 - promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în teritoriu;
 - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce țin de funcționarea sistemului educațional;
 - monitorizarea implementării tehnologiilor educaționale ;
 - valorificarea potențialului didactic și promovarea experienței avansate;
 - protecția socială a cadrului didactic;
 - protecția drepturilor copilului/elevului/tânărului ;
 - stimularea și promovarea performanței elevilor;
 - implementarea programelor/proiectelor pentru tineri la nivel raional;
 - activitatea cercurilor și școlii sportive;
 - organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor în perioada estivală;
 - aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ general către noul an de studii;
 - examinează demersurile înaintate de conducătorii instituțiilor de învățământ din raion privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincții guvernamentale ;
 - înaintează propuneri Consiliului Raional Ialoveni privind alocarea resurselor financiare în scopuri educaționale.

III. Organizarea activității Consiliului

1. Consiliul își desfășoară activitatea în baza Planului managerial al Direcției, în care se stipulează obiectivele generale ale activității, măsurile și termenele de realizare a lor.
2. Consiliul se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni mai des în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la inițiativa președintelui Consiliului, cât și la propunerea altor membri ai Consiliului.
3. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, de îndrumare și realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la Ședința Consiliului asistă doar în timpul examinării chestiunilor care le vizează.
4. Proiectul ordinii de zi a Ședinței Consiliului este alcătuit de secretarul Consiliului și prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de ședință.
5. Proiectele de decizii și materialele aferente propuse pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea ședinței.
6. În cazul în care materialele pentru ședința Consiliului nu sunt prezentate în termen, președintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a ședinței și să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele respective.
7. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, tinându-se cont

de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.

8. Deciziile sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

IV. Componenta Consiliului Consultativ și modul de desemnare a membrilor lui

1. Componenta nominală a Consiliului Consultativ al Direcției Generale Educație se aprobă de Consiliul Raional Ialoveni.

2. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi:

- directori ai instituțiilor de învățământ și educație,
- cadre didactice,
- reprezentanți ai sindicatelor,
- părinți,
- elevi,
- reprezentanți ai administrației publice locale de nivelul I,
- reprezentanți ai serviciilor publice desconcentrate și descentralizate,
- angajați ai Direcției Generale Educație.

3. În cazul în care membrii Consiliului consultativ se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou numite în funcțiile respective.

4. Președintele Consiliului Consultativ este șeful Direcției Generale Educație.

V. Modul și cerințele de prezentare a materialelor spre examinare la ședințele Consiliului

1. Chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de șefii de secții, conducătorii instituțiilor subordonate Direcției.

2. Pentru prezentarea raportului în ședința Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe marginea raportului – 5-7 minute.

3. La elaborarea proiectelor de decizii și a materialelor aferente se va ține cont de următoarele elemente constitutive :

- expunerea consecutivă, ordonată și sistematizată, a chestiunii;
- interpretarea și aplicarea prevederilor legale în domeniul de activitate;
- proiectul de decizie va include acțiuni concrete, responsabilul de realizare și termenul de executare a acestora.
- proiectul de decizie a Consiliului (cel mult 2 pagini) se elaborează după o examinare minuțioasă a chestiunii;
- proiectul deciziei este însoțit de nota informativă care reflectă esența chestiunii, cuprinde concluzii și propuneri cu privire la argumentarea măsurilor propuse și se coordonează cu șeful Direcției, cu responsabilul care patronează domeniul respectiv;
- proiectul deciziei este vizat de persoana care a perfecționat proiectul, de șeful Direcției și șeful de secție, care patronează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VI. Dispoziții finale

1. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziția respectivă a șefului Direcției, elaborată de responsabilul chestiunii abordate.

2. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către șeful adjunct, șefii de secții ai Direcției și de secretarul Consiliului.

3. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhice superioare.

4. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului.
5. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VII. Documentația Consiliului

1. Procese-verbale.
2. Note informative.
3. Decizii.

Anexa nr.2

**Componența nominală
a Consiliului Consultativ al Direcției Învățământ**

Președintele Consiliului: Scutaru Ion – șef DGE

Secretarul Consiliului: Nataluha Oxana – specialist principal PEM

Membrii Consiliului:

| <i>Numele, prenumele</i> | <i>Funcția</i> | <i>Instituția</i> |
|---------------------------------|----------------------------|---|
| Tonu Galina | Vicepreședinte | Consiliul Raional Ialoveni |
| Covali Andrei | Președinte/Primar | Asociația Primarilor raionului Ialoveni/ Primăria s.Nimoreni |
| Miroliubov Nina | Vicepreședinte | CTC Chișinău al Sindecatului Educației și Științei |
| Sanduța Nelea | Ofițer superior | Inspectoratul de poliție, Serviciul interacțiune comunitară al Secției securitate publică |
| Beșliu Raisa | Jurist | Direcția GASPF |
| Poparcea Constantin | Șef | Piroul de probațiune Ialoveni |
| Cupeț Lilia | Director | Grădinița "Licurici" Sociteni |
| Izman Veronica | Director | Creșa- grădiniță "Poienița" Malcoci |
| Bivol Maria | Educator | Grădinița – creșă nr.1 "Andrieș" Costești |
| Castraveț Galina | Părinte | Grădinița – creșă nr.3 "Lăstărel" Ialoveni |
| Teslev Elena | Director adjunct instruire | Școala Primară "Ion Creangă" Ialoveni |
| Frunză Elena | Director | Gimnaziul "Mitropolitul G.Grosu" Nimoreni |
| Balan Vera | Director | LT "Petre Ștefănuță" Ialoveni |
| Bujor Diana | Părinte | LT "Petre Ștefănuță" Ialoveni |
| | | LT "Andrei Vartic" Ialoveni |
| | Elev | Consiliul elevilor |
| Șincovici Angela | psiholog | SAP |
| Frunză Natalia | Șef –adjunct | DGE Ialoveni |
| Gurițanu Nina | Șef secție PEM | DGE Ialoveni |
| Gherman Oxana | Șef secție MCFPC | DGE Ialoveni |
| Nataluha Oxana | Specialist principal SPEM | DGE Ialoveni |

Proiectul nr.19

Cu privire la acordul preluării, cu titlu gratuit, a unor bunuri

În temeiul art.43 din Legea nr. 436/2006 privind administrarea publică locală, art.8,alin.(2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale,art.14 alin.1, lit.(b) din Legea 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Circularei Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.05/3-09/111 din 15.01.2021 Cu privire la acceptarea cu titlu gratuit a bunurilor materiale pentru dotarea cabinetelor de limba și literatura română în instituțiile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și dotarea instituțiilor de educație timpurie cu program în limbile minorităților naționale cu suporturi didactice pentru implementarea, Curriculumului național la limba și literatura română în instituțiile de educație timpurie cu program în limbile minorităților naționale, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE:**

1.Se acceptă preluarea, cu titlul gratuit, din proprietatea statului (administrarea Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM) în proprietate publică a raionului Ialoveni și gestiunea Direcției Generale Educație, a materialelor didactice ilustrative (în valoare de 1961,00 lei) oferite de către MECC, pentru dotarea cabinetelor de limba și literatura română în instituțiile de învățământ general cu predare în limbile minorităților naționale din raionul Ialoveni, conform anexei.

2.Direcția Generală Educație Ialoveni va întreprinde măsurile necesare pentru transmiterea bunurilor materiale specificate către instituțiile nominalizate în Anexă.

3.Doamna Tonu Galina, vicepreședinte al raionului, va exercita controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

4.Prezenta Decizie se comunică Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

5.Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Anexă

LISTA **de repartizare a materialelor didactice pentru Gimnaziul Misovca**

| Denumirea materialelor distribuite | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Dicționare | | | Materiale didactice ilustrative | | | |
| Dicționar rus-român/român-rus | Dicționar explicativ școlar | Dicționar de sinonime | Set de planșe Alfabetul limbii române | Set portrete ale scriitorilor clasici și moderni | Set didactic despre Republica Moldova | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | Preț per unitate: 382,00 lei | Preț per unitate: 80,00 lei | Preț per unitate: 48,00 lei | Preț per unitate: 298,00 lei | Preț per unitate: 198,00 lei | Preț per unitate: 145,00 lei | Total |
| Număr de unități | 1 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 | 15 |
| Valoarea de bilanț | 382,00 lei | 400,00 lei | 240,00 lei | 596,00 lei | 198,00 lei | 145,00 lei | 1961,00 lei |

Proiectul nr.20

Cu privire la aprobarea numărului de clase și a numărului de elevi în instituțiile educaționale dn raion pentru anul de studii 2021-2022

În conformitate cu prevederile art.51 și art.141 ale Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152/2014, art.4, alin.2, lit. (g1), al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1.Se aprobă numărul de clase și numărul de elevi în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion pentru anul de studii 2020-2021,după cum urmează:

1. Se aprobă rețeaua claselor și contingentul elevilor pentru anul școlar 2021-2022, după cum urmează:

| Clasa | Numărul de clase | Numărul de elevi |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| I-IV | 192 | 4208 |
| V-IX | 237 | 5096 |
| X-XII | 59 | 1059 |
| TOTAL | 488 | 10363 |

2. Prezenta rețea va servi drept act de bază pentru finanțarea învățământului din raion în anul de studii 2021-2022.

3. Directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, de comun cu Direcția finanțe și Administrația raionului, în termen de până la 25 decembrie 2021, vor întreprinde acțiuni pentru optimizarea rețelei școlare, asigurând accesul la educația de calitate a fiecărui elev.

4. Administrația instituțiilor de învățământ vor desfășura procesul educațional în conformitate cu planul-cadru, asigurând o educație de calitate.

5. Direcția Generală Educație va monitoriza respectarea realizării politicii educaționale în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. Prezența Deciziei intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul nr.21

Cu privire la transmiterea în comodat a tehnicii de calcul în cadrul Proiectului ” Lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii”

În scopul executării prevederilor Proiectului ”Lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii”, Cod 2SOFT/1.1/94, finanțat în cadrul Programului operațional comun România-Republica Moldova 2014-2020, în baza Acordului de parteneriat din 03 aprilie 2020, încheiat între Consiliul raional Ialoveni și instituțiile de învățământ liceal din raionul Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.1234, Cod Civil al Republicii Moldova, nr.1107 din 06 iunie 2002, art.43 alin.1, lit.(c) și (d), și art. 46 ale Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se transmit către Instituțiile de învățământ liceal din raionul Ialoveni, în baza contractelor de comodat, pe o perioadă de 5 ani, tehnică de calcul, conform anexei:

2. Transmiterea mijloacelor se va efectua în baza actului de primire-predare, care va fi parte componentă a contractului de comodat.

3. Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, se împuternicește, să semneze contractele de comodat cu fiecare instituție de învățământ liceal.

4. Doamna Angela Trofim, contabil-șef din cadrul Aparatului președintelui raionului Ialoveni, va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Controlul va fi asigurat de către președintele raionului.

6. Decizia intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

ANEXĂ

| Nr/d/o | Denumirea instituției de învățământ | Bunurile de transmis |
|--------|-------------------------------------|--|
| 1 | IP LT ”Andrei Vartic”, Ialoveni | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 2 | IP LT ”Petre Ștefănuță” Ialoveni | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 3 | IP LT “Olimp” Costești | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 4 | IP LT ”Costești” | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 5 | IP LT „Aurel David,, Bardar | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 6 | IP LT "Horești" | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 7 | IP LT "Mihail Bârcă" Mileștii Mici | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 8 | IP LT "Molești" | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 9 | IP LT,,Gheorghe Palade", Puhoi | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 10 | IP LT "Ion Pelivan", Răzeni | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 11 | IP LT "Ruseștii Noi" | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 12 | IP LT "Țipala" | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 13 | IP LT "Ion Suruceanu", Suruceni | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 14 | IP LT "Dimitrie Cantemir", Văsieni | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |
| 15 | IP LT "Zîmbreni" | 1 set, (computer – 2 buc, imprimantă multifuncțională – 1 buc) |

Notă Informativă

Proiectul este axat pe ghidarea în carieră a liceenilor, și are drept scop informarea și consilierea profesională a elevilor de liceu din raionul Ialoveni, Republica Moldova, și patru județe din România, Iași, Botoșani, Galați, Vaslui, în vederea integrării profesionale eficiente pe piața muncii. De asemenea, proiectul își propune să creeze un lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii și facilitarea accesul la sistemul de învățământ terțiar prin dezvoltarea serviciilor educaționale și a capacităților resurselor umane printr-o serie de activități specifice, instruirii și ateliere de lucru tematice, servicii de consiliere și ghidare în carieră profesională, programe de mobilitate, cooperare instituțională și parteneriate transfrontaliere între instituții de învățământ și agenții economice din regiunea Ialoveni, Republica Moldova și patru județe din România, Iași, Botoșani, Galați, Vaslui.

Obiectivul general al proiectului este atât crearea unui lanț valoric integrat pentru îmbunătățirea pieței muncii, cât și facilitarea accesului la sistemul de învățământ terțiar prin dezvoltarea serviciilor educaționale și a capacității resurselor umane printr-o serie de activități specifice, pentru 500 de membri ai grupului țintă, cum ar fi: organizarea de traininguri și ateliere pe teme relevante, oferirea de servicii de consiliere profesională și vocațională, acordarea de asistență în programul de mobilitate și în dezvoltarea cooperării instituționale prin stabilirea a 40 de parteneriate transfrontaliere între instituțiile de

învățământ și entitățile economice din raionul Ialoveni din Republica Moldova și patru județe din România (Iași, Botoșani, Galați, Vaslui).

Obiectiv specific 1:

Oferirea de programe de sprijin pentru dezvoltarea abilităților practice: organizarea de cursuri online de antreprenariat și alte cursuri de formare a competențelor soft, oferirea serviciilor de consiliere și ghidare în carieră (consiliere pentru părinți cu privire la importanța educației terțiare și consiliere profesională și vocațională pentru elevi), organizarea de ateliere de lucru și organizarea unui program de mobilitate în Iași, pentru 250 de liceeni, 100 de elevi din învățământul superior din patru județe ale României: Iași, Botoșani, Galați, Vaslui, 80 de părinți / tutori de elevi și 30 de profesori de liceu.

Obiectiv specific 2:

Dezvoltarea parteneriatelor transfrontaliere pentru susținerea procesului educațional prin organizarea și dezvoltarea unui eveniment al Zilelor Angajatorilor și a unui atelier de lucru pentru angajatori cu participarea grupului țintă și a 40 de reprezentanți ai angajatorilor relevanți pe piața muncii din regiunea transfrontalieră.

Obiectiv specific 3:

Consolidarea cooperării instituționale prin stabilirea și semnarea a 40 de parteneriate între instituțiile de învățământ și agenții economici de pe ambele părți ale frontierei pentru a crește calitatea învățământului superior și pentru a ajuta absolvenții să dezvolte competențe relevante pentru facilitarea accesului pe piața muncii.

Obiectivul general al proiectului va contribui la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, constând în îmbunătățirea calității vieții pentru persoanele din zona Programului, prin următoarele măsuri specifice: stimularea participării la programe de educație și formare profesională, învățarea la locul de muncă pentru studenții instituțiilor învățământului superior, creșterea abilităților și competențelor specifice și transversale, îmbunătățirea accesului la piața muncii și, prin urmare, creșterea numărului de studenți care își vor găsi un loc de muncă. Aceste măsuri vor contribui activ și în comun la dezvoltarea durabilă economică și socială a regiunilor de pe ambele părți ale frontierei comune.

Implementarea acestui proiect pe termen scurt va oferi rezultate pe termen lung datorită contribuției sale directe la realizarea a două obiective strategice ale politicii europene de vecinătate: (1) promovarea dezvoltării economice și sociale în regiunile de pe ambele părți ale frontierelor comune și (2) promovarea unor condiții și modalități mai bune pentru asigurarea mobilității persoanelor, bunurilor și capitalului, susținută de cooperarea transfrontalieră Instrumentul European de Vecinătate (IEV) 2014-2020. În cele din urmă, prin impactul activităților și a rezultatelor, proiectul contribuie la realizarea obiectivului general al IEV privind „stabilirea unei zone de prosperitate, pace și de bună vecinătate între statele membre și vecinii lor”.

Specialist principal

Mihai TONU

Cu privire la reorganizarea unor instituții educaționale din raionul Ialoveni

În temeiul Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, și Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, pct.7 al Hotărârii Guvernului RM, nr.404 din 16.06.2015, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia, punctului 3 al Hotărârii Guvernului RM nr. 868 din 08.10.2014, privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, art.21 al Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se autorizează inițierea procedurii de reorganizare prin fuziune (absorbție), începând cu 1 ianuarie 2021 a instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca (persoană juridică absorbită) și instituția publică de învățământ Gimnaziul Gangura (persoană juridică absorbantă).

2. Se stabilește, că:

- drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă;

- patrimoniul instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca va fi transmis în gestiunea instituției publice de învățământ Gimnaziul Gangura, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 901/2015.

3. Se pune în sarcina Direcției Generale Educație, în comun cu managerii instituțiilor reorganizate, să asigure:

– înregistrarea modificărilor operate în actele de constituire ale instituției absorbante, ca urmare a procesului de reorganizare prin fuziune;

– asistența metodologică și tehnică a procesului de reorganizare prin fuzionare a instituțiilor de învățământ vizate, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

– angajarea prin transfer sau, după caz, disponibilizarea personalului instituției absorbite conform prevederilor actelor normative în vigoare;

– completarea instituției absorbante cu cadre și materiale didactice necesare.

4. Cheltuielile ce țin de reducerea statelor de personal în legătură cu absorbția instituției publice de învățământ Gimnaziul Misovca vor fi asigurate din contul surselor financiare ale persoanei juridice absorbite.

5. Se autorizează inițierea procedurii de reorganizare a Școlii primare-Grădiniță Ruseștii Vechi în Grădinița Ruseștii Vechi, cu schimbarea statutului acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Direcția Generală Educație, în colaborare cu instituțiile educaționale mejeșe localității Ruseștii Vechi va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea cu șarjă didactică a cadrelor transferate din Școală primară-grădiniță Ruseștii-Vechi, precum și va asigura desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

7. Administrația raionului Ialoveni va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare a instituțiilor nominalizate, în conformitate cu prevederile prezentei decizii.

8. Prezenta decizie poate fi supusă căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 de zile conform prevederilor legale.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a Consiliului raional *Învățământ, cultură, culte, turism, tineret, președinte – Eugenia Bordeianu*.

10. Prezenta hotărâre se publică în Registrul de Stat al actelor locale în termenele stabilite de legislația în vigoare.

Proiectul nr.23

Cu privire la examinarea constatărilor și recomandărilor Curții de Conturi a Republicii Moldova

Examinând rezultatele Misiunii de audit public extern realizată conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2021; în conformitate cu prevederile Hotărârii Curții de Conturi, nr. 39 din 20.07.2021 privind Raportul auditului conformității utilizării de către unitățile administrativ-teritoriale a transferurilor din bugetul de stat destinate pentru infrastructura drumurilor, având drept temei art.37 al Legii nr. 260 din 27.12.2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi al Republicii Moldova, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art. 43 al Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se ia act de constatările și recomandările înaintate de Curtea de Conturi a RM în Raportul auditului conformității utilizării de către unitățile administrativ-teritoriale a transferurilor din bugetul de stat destinate pentru infrastructura drumurilor (Anexă)

2. Se împuternicesc doamna Angela Trofim, contabilul-șef al Aparatului președintelui raionului, și domnul Ivan Meșină, șeful Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri :

2.1. Să remedieze deficiențele constatate și să asigure implementarea

recomandărilor înaintate în Raportul de audit.

2.2. Să informeze Curtea de Conturi a Republicii Moldova în termen de 6 luni din data intrării în vigoare a deciziei despre acțiunile întreprinse în raport cu rezultatele auditului.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura președintele raionului, domnul Mihail Silistraru.

4. Decizia se comunică Curții de Conturi al Republicii Moldova și intră în vigoare din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiectul nr.24

Cu privire la abrogarea unei decizii

Examinând Notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, nr.1304/OT 4 – 1445 din 07 septembrie 2021, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se abrogă Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.5/17 din 05 august 2021 ”Despre aprobarea Regulamentului privind tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului din cadrul DGASPF Ialoveni”

2. Decizia se comunică administrației Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, intră în vigoare la data semnării și se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Ședința în plen va fi precedată de ședințele comisiilor de specialitate, conform următorului

GRAFIC

Comisia 1. Activități economico-financiare și atragerea investițiilor

11 noiembrie 2021, ora 9.00, Sala mică de ședințe

1. BOGOS Gheorghe
2. BRAGA Mihai
3. CARMANU Lilian
4. CASTRAVEȚ Petru
5. DIMITROV Alexandra
6. LEVINTE Maria
7. SACA Ruslan
8. SAINSUS Valeriu
9. SULA Ion

Comisia 2. Protecție socială, sănătate, sport

11 noiembrie 2021, ora 9.00, Biroul vicepreședintelui Eremia Andrei

- 1.BÂRCĂ Veronica
- 2.CEBANU Iacob
- 3.CHIRIL Leonid
- 4.VOVC Marcel
- 5.VRANCEAN Valentin

Comisia 4.Agricultură,industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură,cadastru

11 noiembrie 2021, ora 9.30, Biroul vicepreședintelui Marian-Bogos Victoria

1. BIVOL Ștefan
2. CATĂRĂU Natalia
3. COJOCARU Dan
4. CUJBA Ion
5. MELNIC Igor
6. MEREACRE Oleg
7. MOROZAN Tudor

Comisia 5. Drept, disciplină, administrație publică

11 noiembrie 2021, ora 9.30, Sala mare de ședințe

- 1.BALAN Vitalie
- 2.CALESTRU Ion
- 3.JOMIR Ion
- 4.PETRAȘCU Galina
- 5.TONU Alexandru
- 6.TONU Tamara

Comisia 3. Învățământ, cultură, culte, turism, tineret

11 noiembrie 2021, ora 10.00, Biroul vicepreședintelui Tonu Galina

- 1.BÂRCĂ Veronica
- 2.BORDEIANU Eugenia
- 3.GHEȚIU Adelina
- 4.GURIȚANU Nina
- 5.NOFIT Anatolie
- 6.ORMOS Vadim
- 7.SAINSUS Valeriu