



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL IALOVENI**  
**Președintele raionului Ialoveni**

---

MD-6801, orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33, Tel./Fax. (268) 2-26-50, www.il.md

---

Nr. 02/1-7-29  
din 18 ianuarie 2021

Centrul Național Anticorupție  
al Republicii Moldova,  
Domnului director Ruslan FLOCEA

*Ref. Nr.06/3-8216*  
*din 23 decembrie 2020*

Cu referire la adresarea Dvs., alăturat Vă prezentăm informația privind implementarea planului local anticorupție pentru anul 2020.

Anexe – 17 (șaptesprezece) file.

*Cu respect,*



**Mihail SILISTRARU,**  
**Președintele raionului Ialoveni**

**REALIZAREA PLANULUI LOCAL ANTICORUPȚIE PE ANUL 2020**

**I. Planul local anticorupție**

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Rezultatele scontate:**

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile. 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată. 3. Unități de audit intern create și funcționale. 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Realizare		
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane cu funcții de răspundere	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	0		
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averii. Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor	Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului.	9	8	

				Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.	75		
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	0 0 0		
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răsucumpărate în cadrul entităților publice.	1 0		

				Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.	0	
				Registrul de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice	0	
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	0	
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilitatea ilegalităților comise în cadrul Consiliului Raional Ialoveni	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA.	1 0 0 0	

				Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.		
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.  Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.  Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	0  0	
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității.  Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice.  Numărul de refuzuri de acces la informații.  Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.	4  0 0	

				Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate	0		
9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.	1  1  1		
10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantoflaj)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu  Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.  Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează	8  0  0		

11.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual	1  0		
12.	Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul II anul 2019;	Președintele, Auditor intern	Unitate de audit intern creată și funcțională. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	0 (unitate e creată, dar nu avem angajat)		

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

13.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,	75   1  3  19  3  1+4		
14.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local	3   2		



				aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;			
				Numărul audierilor/dezbatărilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,	0		
				Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;	43		
				Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală	0		
15.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;	Trimestrul IV. 2018	Președintele, Șefii de Direcții, Contabil-șef	Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.	0		
				Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.	1		

16.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreș edinți, Secția relații funciare și cadastru	Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.	1	-	
17.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	Trimestrul III, 2018	Președintele, Vicepreș edinți, Secția relații funciare și cadastru	Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;	Nu ( de aceste lucruri sunt preocupate primăriile)		
18.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcții, Contabil-șef	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	0 0		

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

4. Combaterea concurenței neeloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

19.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Annual, la elaborarea proiectului bugetului	Președintele, Vicepreședinți, Secția relații funciare și cadastru	Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;	1 0 14		
20.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile publice.	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Raportele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	0 6 0 1		
21.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trim. II 2018, permanent	Specialistul responsabil de achizițiile publice.	Dispoziția de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.	Da		

22.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Specialistul responsabil de achizițiile publice.	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente	Dascal Lionela	
23.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile publice.	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții	1 0 0 0	

				societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;		
24.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile publice, Specialistul Resurse umane	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declaratiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;	Permanent	
25.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în	0 6 2 3 0	

			vederea înlăturării încălcărilor constatate				
26.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialistul responsabil de achizițiile publice, Specialistul Resurse umane	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	9	1	

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

27.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul il.md	9	9	
					6		

				Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. 0 Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. 0 Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice		
28.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist resurse umane	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; 1 Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	4	
29.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	1 27 27 27	

30.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist relații cu publicul	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	0 0 0 0 0		
-----	---	--	--------------------------------	---	-----------------------	--	--

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

31.	Elaborarea/îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist relații cu publicul	Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice;	Permanent		
-----	---	--	--------------------------------	--	-----------	--	--



				servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Local, aleși locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	Da Da Da		
32.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist relații cu publicul	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate	2 0 0 0		

				Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL	0		
33.	Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții	Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate	0 0 0		
34.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Specialist relații cu publicul	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entităților. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	1 1		
35.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Specialist relații cu publicul	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	25 (informații plasate pe panouri info în toate primăriile)		

Secretarul Consiliului raional Ialoveni



17

Nicolae MEREACRE