



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr. 03/02
din 10 mai 2018

**Cu privire aprobarea Planului raional anticorupție
pentru anii 2018-2020**

În temeiul art.43 alin.(1), lit.j), al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pe anii 2017-2020, Hotărârii Guvernului RM, nr. 676 din 23 august 2014 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Hotărârii Guvernului RM, nr.767 din 19 septembrie 2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, Consiliul raional Ialoveni

DECIDE:

- 1.Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2018-2020, conform anexei.
- 2.Conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni vor întreprinde toate măsurile pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție, asigurarea integrității profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor.
- 3.Se obligă Aparatul președintelui raionului să monitorizeze implementarea Planului anticorupție pe anii 2018-2020 și să informeze trimestrial Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova.
- 4.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi exercitat de către președintele raionului.

Președintele ședinței

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului raional**



Diana POCITAR-POPARCEA

Nicolae MEREACRE

PLANUL LOCAL ANTICORUPȚIE PENTRU ANII 2018-2020 A CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI

I. Descrierea problemelor

Consiliul Raional Ialoveni ca și alte autorități publice locale sunt supuse riscului major privind actele de corupție. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; încălcarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; impunitatea agenților publici.

1. Lipsa climatului de integritate instituțională

AAPL au o abordare formalistă în ceea ce privește asigurarea unui climat de integritate instituțională, care nu este suficient promovată. Se atestă curenți de comunicare internă și un dialog neregulat privind standardele de etică și integritate. Lipsesc filtrele de integritate și competență pentru accederea și numirea în funcții publice. Nu se aplică penalități pentru comportamentul ilicit și lipsa la nivelul autorităților locale a unor mecanisme prin care agenții publici care adoptă un asemenea comportament sau comit iregularități să fie trași la răspundere. Astfel, se atestă o lipsă a mecanismului de declarare și evidență a cadourilor; a influențelor necorespunzătoare și conflictelor de interese. Funcționarii din cadrul AAPL nu cunosc normele de conduită profesională și despre obligativitatea respectării acestora, iar conducerea acestora nu întreprinde acțiuni pentru ca personalul să cunoască standardele de etică și integritate (SNCI "Etica și integritatea"). Totodată, se atestă o lipsă a sistemelor de alertă și avertizare a eventualelor nereguli, încălcări și nerespectarea prevederilor Legii nr. 252/2013 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, de asigurarea funcționării cărora este responsabilă AAPL, prin urmare cetățeanul este privat de dreptul de a raporta o iregularitate sau ilegalitate. Aceste vulnerabilități determină neasumarea corespunzătoare a responsabilităților de către agenții publici, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, incidente de integritate, conflicte de interese nedeclarate etc.

2. Transparență redusă în activitatea administrațiilor publice locale

AAPL nu asigură transparența în procesul decizional, nerespectând în acest sens prevederile Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008. Prin urmare, acestea nu organizează consultări publice pentru toate proiectele de decizii/dispoziții, nu publică deciziile adoptate și nu asigură publicarea tuturor actelor adoptate în Registrul actelor locale. De asemenea, AAPL nu au elaborat și publicat regulile interne de informare, consultare și participare în procesul decizional. Nu se respectă prevederile privind elaborarea și publicarea Raportului anual cu privire la transparența în procesul decizional.¹

AAPL nu asigură respectarea cadrului legal privind accesul la informații (Legea privind accesul la informație nr. 982/2000, Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua internet, aprobat prin HG nr. 188/2012). La nivelul AAPL nu există instrumente interne (regulamente, spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților) care să conțină informație actualizată, precum și responsabili pentru efectuarea

¹ Raportul de monitorizare "Transparența în guvernarea locală: între progres și involuție", elaborat de IDIS "Viitorul" - <http://viitorul.org/ro/library-books/759>

procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale. Paginile web instituționale nu au secțiuni dedicate transparenței decizionale, iar o mare parte dintre cele care au, nu publică informația prevăzută de legislație. AAPL nu informează cetățenii despre desfășurarea ședințelor Consiliului local și nu publică proiectele de decizii, dispoziții și materiale aferente acestora până la data stabilită pentru ședința Consiliului local.² Aceste deficiențe pot duce la "vinderea" de informații publice în schimbul unor beneficii personale, favorizarea anumitor solicitanți, abuzuri de funcție și depășirea atribuțiilor de serviciu.

3. Nerespectarea rigorilor de legalitate, regularitate și eficiență în procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public

În procesul de administrare și gestionare a patrimoniului public la nivel local, nu sunt evaluate toate elementele patrimoniale (funciare, forestiere, acvatic, bunuri imobile, obiecte de infrastructură, etc.) și înregistrate drepturile patrimoniale asupra patrimoniului public în Registrul bunurilor imobile. Factorii responsabili din cadrul AAPL nu cunosc și, respectiv aplică eronat prevederile legale privind administrarea, gestionarea, angajarea și utilizarea patrimoniului public local. Se atestă un deficit de comunicare (pe verticală și orizontală) și asistență din partea autorităților publice centrale de profil și a celor cu funcții regulatorii privind implementarea la nivel local a strategiilor și mecanismelor aferente politicilor publice (naționale, sectoriale, regionale). Totodată, lipsa unui sistem de reguli și proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului local duce la , încasării scăzute la bugetele UAT menite să soluționeze problemele sociale de ordin local.³

4. Lipsa de transparență și ineficiență în procesul de planificare, implementare și monitorizare a achizițiilor publice

În lipsa documentării și descrierii proceselor operaționale aferente domeniului achizițiilor publice, autoritățile contractante nu au asigurat transparența procedurilor de achiziție publică, precum și eficiența utilizării banilor publici.⁴ AAPL nu are capacități și resurse umane suficiente pentru identificarea necesităților, estimarea valorii acestora, planificarea achizițiilor în concordanță cu bugetul autorității publice și asigurarea unui nivel adecvat de transparență la toate etapele procesului de achiziție (publicarea anunțurilor de intenție, planurilor de achiziție, anunțurilor de participare, documentației de atribuire, a rapoartelor de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică).

În ceea ce privește activitatea grupului de lucru pentru achiziții de la nivelul AAPL, membrii nu inițiază procedurile de achiziție în termenii prevăzuți de lege, nu elaborează și semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate conform prevederilor legale⁶, nu semnează procesele-verbale de deschidere și evaluare a ofertelor, nu evaluează corespunzător ofertele conform caietului de sarcini, nu asigură încasarea garanțiilor de bună execuție. Odată cu reformarea sistemului național de achiziții publice, Agenția Achiziții Publice nu mai este responsabilă de examinarea și aprobarea ex-ante a documentelor de licitație, autoritățile contractante fiind pe deplin responsabile de calitatea acestora. Aceasta a pus în dificultate AAPL, care nu dispune de capacități suficiente și resurse umane calificate. Astfel, documentația de atribuire, specificațiile tehnice și caietele de sarcini, întocmite necalitativ, generează anularea

² Raportul de monitorizare "Transparența în guvernarea locală: între progres și involuție", elaborat de IDIS "Viitorul" - <http://viitorul.org/ro/library-books/759>

³ Raportul asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și patrimoniului public, Raportul anual 2015 (aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 37 din 03.10.2016)

⁴ Raportul auditului performanței sistemului de achiziții publice (aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.37 din 01 octombrie 2015)

⁶ art. 74 al Legii privind achizițiile publice nr. 131/2015

procedurilor de achiziție și creează dificultăți în procesul de evaluare corespunzătoare a ofertelor și monitorizare a executării contractelor de achiziție.

Ineficiența procesului de achiziție poate fi generată și de cadrul legal și normativ secundar în domeniul achizițiilor publice, care are prevederi lacunare, vagi sau contradictorii. Nereglementarea participării la procedurile de achiziție a titularilor de patente care nu dețin ștampile și prin urmare nu pot elibera facturi, generează dificultăți pentru AAPL, dat fiind faptul că la nivel local numărul agenților economici activi este scăzut și, prin urmare, multe proceduri de achiziție se anulează din lipsa concurenței. Se atestă lipsa unor ghiduri și îndrumare pentru elaborarea specificațiilor tehnice în domeniile specifice (construcții, alimentație, etc.). Se menționează și o procedură dificilă și îndelungată de includere a operatorilor economici care nu respectă prevederile contractuale în lista de interdicție a operatorilor economici.

Lipsă de transparență și procedură complicată și îndelungată de eliberare a certificatelor și autorizațiilor

La nivel local, eliberarea certificatelor (de urbanism, informativ privind perspectiva demolării, etc.) și a autorizațiilor (de construire, desființare, schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor, etc.) presupune riscuri de corupție prin prisma interacțiunii directe dintre solicitant și funcționarul public. Deși s-au făcut progrese în ceea ce privește introducerea "ghișeelor unice", care la nivelul AAPL, fie nu funcționează, fie funcționează cu deficiente. și legislația în domeniu este ambiguă, contradictorie și lasă loc de interpretare, ceea ce îi oferă funcționarului discreție înaltă în luarea deciziilor, fapt ce poate genera riscuri de corupție.

5. Lipsa cadrelor calificate la nivelul AAPL

În Consiliul Raional Ialoveni atestă o lipsă acută de cadre calificate. La nivel local, funcția publică nu este atât de atractivă din lipsa motivației financiare, a condițiilor de muncă adecvate, lipsa perspectivei de creștere profesională, precum și disproporționalitatea dintre responsabilități/atribuții și posibilitățile reale de a le exercita. Modalitatea de angajare în funcție publică a funcționarilor în cadrul AAPL, care este similară cu angajarea în autoritățile publice centrale, nu este corelată cu realitățile locale. Nici sistemul de incompatibilități nu este corelat în cadrul AAPL.

6. Alte probleme de ordin extern, care nu depind de AAPL

Unul dintre factorii de risc determinanți este cadrul legal, care de multe ori este lacunar, conține prevederi contradictorii, sau discreționare, care lasă loc de interpretare sau vid legislativ.

II. Obiectivul sectorului

Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul sectorial de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unități de audit intern create și funcționale.

Rezultat scontat 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Rezultat scontat 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Rezultat scontat 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

III. Planul local anticorupție

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

| Nr. crt. | Acțiunea | Termenul de realizare | Responsabil de realizare | Indicatorii de progres | Sursa de verificare | Obiectivul corelativ | Sursa de finanțare |
|----------|---|--|---|--|--|----------------------|--------------------|
| 1. | Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane cu funcții de răspundere | Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări | Documente Pagina Web a Consiliului raional. Declarații proprii răspundere | Etică | Mijloace bugetare |
| 2. | Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Subiecții declarării averii. Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor | Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. | Declarațiile de avere și interese personale depuse. | Etică Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 3. | Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, e, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese | Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv. Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese. | Registrul conflictelor de interese | etică Descurajare | Mijloace bugetare |
| 4. | Asigurarea respectării regimului cadourilor | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, e, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrului de evidență a cadourilor | Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. | Registrul de evidență a cadourilor | etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|-----------------|-------------------|
| 5. | Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile. | Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare | etică | Mijloace bugetare |
| 6. | Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții Persoane responsabile de ținerea Registrul de evidență a avertizorilor de integritate | Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției. | Registrul de evidență a avertizorilor despre posibilitatea ilegalităților comise în cadrul Consiliului Raional Ialoveni | Protecție Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|----------------------|-------------------|--|--|
| | | | ilegalităților comise în cadrul Consiliului Raional Ialoveni | | | | | | |
| 7. | Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției | Dispoziții, Ordine, Instrucțiuni | etică Descurajare | Mijloace bugetare | | |
| 8. | Asigurarea respectării accesului la informații de interes public | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind | Registrul de evidență a documentelor intrare/ieșire | Transparență | Mijloace bugetare | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|------------------|-------------------|
| 9. | Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar | Liste participanți la instruire. CertIFICATE de instruire Informație pagina web | Etică Educare | Mijloace bugetare |
| 10. | Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej) | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice | Dispoziții, Ordine, Instrucțiuni | Etică | Mijloace bugetare |
| 11. | Asigurarea implementării | Permanent, cu | Președintele, | Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. | Registrele riscurilor, | Etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------|--------------|--------------------|
| | managementului riscurilor de corupție | verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual | Pagina web a APL | Etică | Mijloace bugetare; |
| 12. | Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității | Trimestrul II anul 2019; | Președintele, Auditor intern | Unitate de audit intern creată și funcțională. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică. | Pagina web a APL | Etică | Mijloace bugetare; |
| Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență. | | | | | | | |
| Rezultatele scontate: | | | | | | | |
| 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat. | | | | | | | |
| 2. Proces transparent de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat. | | | | | | | |
| 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător. | | | | | | | |
| 13. | Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Raportele entităților publice care a atras fonduri externe cu privire la | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|--------------|-------------------|
| 14. | Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședii, Șefii de Direcții | <p>rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe.</p> <p>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,</p> <p>Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL;</p> <p>Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL;</p> <p>Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate,</p> <p>Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;</p> <p>Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală</p> | Pagina web a APL; Panouri informative | Transparență | Mijloace bugetare |
|-----|---|--|---|---|--|--------------|-------------------|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|----------------------------|--|
| 15. | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local; | Trimestrul IV, 2018 | Președintele, Șefii de Direcții, Contabil-șef | Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact. | Pagina web a APL | etică; Transparență | Mijloace bugetare |
| 16. | Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședii, Secția relații funciare și cadastru | Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru. | Registru terenurilor proprietate publică; Pagina web a APL; | Transparență Recuperare | Mijloace bugetare |
| 17. | Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit | Trimestrul III, 2018 | Președintele, Vicepreședii, Secția relații funciare și cadastru | Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL; | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
| 18. | Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public | Permanent, cu verificarea semestrială | Direcții, Contabil-șef | Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire; | Specialiști instruiți | Educare Descurajare; | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |

| | indicatorilor de progres | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|-------------------|
| <p>Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</p> <p>2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</p> <p>3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</p> <p>4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurat.</p> | | | | | | |
| 19. | Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate | Anual, la elaborarea proiectului bugetului | Președintele, Vicepreședintele, Secția relații funciare și cadastru | Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții; | Rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții Pagina web a APL | Mijloace bugetare |
| 20. | Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile publice. | Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL; | Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; (BAP); Pagina web a APL; | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|-----------------------|-------------------|
| 21. | Reglementarea internă a procesului de achiziții publice | Trim. II 2018, permanent | Specialistul responsabil de achizițiile publice. | Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat. | Registrul de acte; | etica | Mijloace bugetare |
| 22. | Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședintele, Specialistul responsabil de achizițiile publice. | Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente | Ordinul conducătorului i; Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sancțiuni aplicate Registrul de corespondență Datele evidenței contabile | prevenire | Mijloace bugetare |
| 23. | Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile publice. | Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții | Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Pagina web a APL | Educare; Transparență | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|-----------------------------|-------------------|
| | componenta grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile publice, Specialistul Resurse umane | societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții; | Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP" | Etică; Educare; Descurajare | Mijloace bugetare |
| 24. | Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile publice, Specialistul Resurse umane | Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate | Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP" | Etică; Descurajare | Mijloace bugetare |
| 25. | Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile | Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate | Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP" | Etică; Descurajare | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---------|-------------------|
| 26. | Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialistul responsabil de achizițiile publice, Specialistul Resurse umane | Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție | Informații despre instruirile organizate, Informații despre instruirile organizate de Agenția Achiziții Publice | Educare | Mijloace bugetare |
| <p>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</p> <p>2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.</p> <p>3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</p> | | | | | | | |
| 27. | Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare. | Agenți publici angajați | etică | Mijloace bugetare |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|---|
| | | | | <p>Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.</p> <p>Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice</p> | | |
| 28. | <p>Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)</p> | <p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> | <p>Specialist resurse umane</p> | <p>Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;</p> <p>Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.</p> | <p>Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane</p> | <p>Educare</p> <p>Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile</p> |
| 29. | <p>Evaluarea permanentă a performanțelor personalului</p> | <p>Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres</p> | <p>Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții</p> | <p>Comisie de evaluare a personalului creată;</p> <p>Număr chestionare elaborate;</p> <p>Numărul evaluărilor efectuate;</p> <p>Numărul funcționarilor supuși evaluării</p> | <p>Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; Informații de la Resurse Umane</p> | <p>Educare</p> <p>Mijloace bugetare;</p> |
| 30. | <p>Instituirea unui mecanism de evidență a</p> | <p>Permanent, cu verificarea</p> | <p>Specialist relații cu publicul</p> | <p>Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL;</p> | <p>Pagina web a APL</p> | <p>Transparență ;</p> <p>Mijloace bugetare;</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|------------------|--------------|---|
| | reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate. | semestrială a indicatorilor de progres | | Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat; | | | Surse externe de finanțare disponibile |
| <p>Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.</p> <p>2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.</p> <p>3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.</p> <p>4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;</p> | | | | | | | |
| 31. | Elaborarea/îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util. | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialist relații cu publicul | Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---|--------------|--------------------|
| 32. | Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Specialist relații cu publicul | - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc. Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL | Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
| 33. | Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii | Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres | Președintele, Vicepreședinți, Șefii de Direcții | Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare; |
| 34. | Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Specialist relații cu publicul | Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entităților. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional. | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|---|------------------|--------------|-------------------|
| 35. | Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres | Specialist relații cu publicul | Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională | Pagina web a APL | Transparență | Mijloace bugetare |
|-----|--|---|--------------------------------|---|------------------|--------------|-------------------|

IV. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor înregistrate, în rezultatul realizării priorităților și acțiunilor din Planul local anticorupție pentru anii 2018 – 2020. Rapoartele de monitorizare a Planului vor fi elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile Consiliului Raional Ialoveni, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate.

Subdiviziunea responsabilă de procesul de monitorizare și raportare a acțiunilor din Planul național de acțiuni, aprobat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 26 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, precum și a Planului local anticorupție pentru anii 2017 – 2020, în cadrul Consiliului Raional Ialoveni, se stabilește Direcția Administrație Publică.

La solicitarea reprezentanților, Direcției Administrație Publică toate subdiviziunile din cadrul Consiliului Raional Ialoveni, urmează să prezinte, în termenul solicitat, ori de câte ori este necesar, informația relevantă privind realizarea priorităților/acțiunilor de care acestea din urmă sunt responsabile.

Direcția Administrație Publică, conform termenilor stabiliți, dar și la solicitare, va prezenta rapoartele de monitorizare despre evaluarea progresului în acțiunile identificate spre executare de către Consiliului Raional Ialoveni, (în scris și în format electronic) către Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de Centrul Național Anticorupție, precum și Grupului de monitorizare nr. 2, responsabil de pilonul II “Guvernul, sectorul public și administrația publică locală” .

În urma implementării și conectării Consiliului Raional Ialoveni, la platforma electronică de raportare a progresului de implementare a acțiunilor planificate, Direcția Administrație Publică, va prezenta rapoartele de monitorizare prin intermediul platformei menționate.

Revizuirea Planului local anticorupție pentru anii 2018-2020 va fi efectuată o dată cu revizuirea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020.



Nicolae MEREACRE