**PROIECTELE DECIZIILOR**

Pentru ședința din data de **24 decembrie 2020** cu începere de la **orele 10:00**

***Proiectul nr.1***

**Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2021 in lectura a doua**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 alin.1,lit.(b), al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală;

- Prevederile art. 24,25, 47 și 55 ale Legii nr.181/2014 privind finanţele publice şi responsabilitatea bugetar-fiscală;

- Prevederile art.20 al Legii nr.397/2003 privind finanţele publice locale;

- Particularitățile privind elaborarea de către autorităţile administraţiei publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2021 şi a estimărilor pentru anii 2022-2023;

**DECIDE:**

1.Bugetul raional pe anul 2021 se aprobă la venituri în sumă de **278 508.8** **mii lei** şi la cheltuieli în sumă de **278 508.8** **mii lei.**

2. Se aprobă:

2.1. sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional: venituri, cheltuieli conform *anexei nr.1*;

2.2. sinteza veniturilor bugetului raional, *conform anexei nr.2*;

2.3. resursele şi cheltuielile bugetului raional conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe, *anexa nr.3*;

2.4. nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 4*;

2.5. sinteza veniturilor colectate de către instituţiile bugetare finanţate din bugetul raional, conform *anexei nr.5*;

2.6. fondul de rezervă a bugetului raional în mărime de **3.0 mln lei**;

2.7. sinteza veniturilor și cheltuielilor fondului de susţinere socială a populaţiei inclusiv încasările din taxa de la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar, în mărime de **5162.9** **mii lei**, conform *anexei nr. 6*;

2.8. efectivul-limită al unităților de personal pentru instituţiile finanţate de la bugetul raional, conform *anexei nr. 7*.

3. Autorităţile/instituţiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie specială, alocate de la bugetul de stat;

- raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate, conform competenţei.

4. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului, cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocaţii, inclusiv resursele colectate de la donatori, între diferite nivele ale clasificaţiei economice (K2) în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiţii capitale şi a transferurilor interbugetare, şi fără modificarea volumului total al alocaţiilor aprobate pe fiecare instituţie.

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziţiei, alocaţiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum şi transferurile cu destinaţie specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decît legea bugetului de stat.

5. Se autorizează domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocaţii între instituţiile subordonate între nivelele (K4), în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) și aceluiași subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K2).

Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

6. Se autorizează instituţiile bugetare să modifice planurile de alocaţii între nivelele (K5-K6), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K4) al clasificaţiei economice de către instituţia superioară.

7. Domnul Valeriu Racu, şef Direcţiei finanţe:

- va analiza sistematic executarea bugetului raional şi va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare şi menţinerea echilibrului bugetar;

- va asigura finanţarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie şi internet, întreţinerea mijloacelor de transport.

8. Domnul Nicolae Mereacre, secretar Consiliul raional, va asigura aducerea la cunoştinţă publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a consililui raional **il.md** a prezentei decizii şi anexelor în termen de 5 zile de la semnare.

9. Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

10.Preşedintele raionului domnul Mihail Silistraru, va asigura controlul executării prezentei Decizii.

11.Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2021.

***Proiectul nr.2***

**Cu privire la repartizarea locuințelor sociale**

În conformitate cu prevederile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului de funcționare a Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor și modul de atribuire a locuințelor sociale, aprobat prin decizia Consiliului raional Ialoveni, nr.05/07 din 05 octombrie 2018, având drept temei Procesul-verbal nr.5 din 16 decembrie 2020 al ședinței Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor sociale și modul de atribuire a acestora, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se aprobă Lista persoanelor și a familiilor, beneficiare de locuințe sociale, după cum urmează:

**Persoane cu dizabilități**

Bolocan Nicolae, orașul Ialoveni – ap.4

Godorogea Veaceslav, satul Bardar – ap.21

**Familii care întrețin minori cu dizabilități severe**

Dogot Olga, orașul Ialoveni – ap.3

Țaranov Natalia, satul Pojoreni – ap.24

Nastas Elena, satul Bardar – ap.2

**Familii în care cresc cel puțin 3 copii minori**

Morari Parascovia ,orașul Ialoveni – ap.25

Țaranov Ecaterina, satul Pojăreni – ap.29

Sandu Arsenie, satul Horești - ap.30

**Familii în care cel puțin unul dintre membri este angajat al unei instituții bugetare sau activează în sfera serviciilor publice**

Rotari Luminița, orașul Ialoveni – ap.12

**Mamă solitară cu 1 copil (alte categorii)**

Nedeliciuc Daniela, orașul Ialoveni – ap.22

2.Se stabilește, că persoanele cărora li se atribuie apartamente sunt obligate să încheie, în termen de 30 de zile, contracte de locațiune cu Aparatul președintelui raionului.

3.Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

***Proiectul nr.3***

**Cu privire la crearea Platformei Industriale Multifuncționale**

În conformitate cu prevederile art. 43,46 ale Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Legii, nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii nr.1543/1998 a cadastrului bunurilor imobile, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.748/2020 cu privire la aprobarea Programului-pilot de creare a platformelor industriale multifuncţionale, având drept temei Acordul-Memorandum de colaborare privind crearea și dezvoltarea Platformei Industriale Multifuncționale Ialoveni-Dănceni, semnat în data de 1 decembrie 2020 de către doamna Iulia Costin, directror general al Organizației pentru Dezvoltarea sectorului intreprinderilor mici și mijlocii (ODIM), domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, și doamna Victoria Butuc-Guranda, primarul satului Dănceni, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă crearea Platformei Industriale Multifuncționale în satul Dănceni, în scopul dezvoltării sectorului industrial al raionului Ialoveni prin crearea noilor locuri de muncă și atragerea investițiilor.

2.Se instituie Grupul de lucru pentru monitorizarea creării Platformei, în următoarea componență:

***Președinte-***

SILISTRARU Mihail, președintele raionului Ialoveni

***Membri -***

MARIAN-BOGOS Victoria, vicepreședinte al raionului

BUTUC-GURANDA Victoria, primarul satului Dănceni

DRAGUȚAN Natalia, șef, Direcția Economie

MEȘINA Ion , șef Secție construcție, gospodărie comunală și drumuri

BEȘLIU-BASOC Ecaterina, șef ,Serviciul relații funciare și cadastru

NASTAS Ana, specialist principal, Direcția Economie

POSTICĂ Constantin, arhitect-șef al raionului

TONU Mihai, analist principal, Aparatul președintelui

CHIRA Marianna, specialist principal, Aparatul președintelui

PLETOSU Victor, specialist principal în problemele de tineret

VLASÎ Ștefan, șef, Inspectoratul pentru protecția mediului Ialoveni

COBÎLEANU Ion, șef, Secția situații excepționale Ialoveni

SACA Ruslan, director general, ”Ialoveni Gaz” SA

GÎDEI Mihail, manager, ICS ”Premier Energy”, filiala Ialoveni

URSU Viorel , director ÎM ”Dănceni-Service”

3.Grupul de lucru va asigura organizarea și desfășurarea tuturor procedurilor legale privind crearea Platformei Industriale Multifuncționale.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de Comisia consultativă-de specialitate pentru activități economico-financiare și atragerea investițiilor (președinte – Mihai Braga).

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor nominalizate și intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

***Proiectul nr.4***

**Cu privire la reglementarea utilizării în anul 2021**

**a automobilelor aflate în dotarea serviciilor publice raionale**

În scopul reglementării utilizării autoturismelor de serviciu de către structurile din subordinea Consiliului raional şi optimizării cheltuielilor bugetare preconizate în aceste scopuri, în temeiul art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor funcționale ale serviciilor publice raionale, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***d/o*** | ***Denumirea subdiviziunii*** | ***Numărul de***  ***autoturisme*** | ***Limita anuală***  ***(mii km.)*** |
| 1. | Preşedintele raionului | 1 | 30 |
| 2. | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 28 |
| 2 | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 24 |
| 3 | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 24 |
| 4 | Secretarul raionului | - | 10 |
| 5 | Direcţia Finanţe | 1 | 18 |
| 6 | Direcţia Generală Educație | 1  1  1  1 | 18  12  12  6 |
| 7 | Direcţia Generală Asistenţă Socială  şi Protecţie a Familiei | 1  1 | 20  18 |
| 8 | Direcţia economie | 1 | 15 |
| 9 | Secția construcții,gospodărie comunală,drumuri | 1 | 15 |
| 10 | Secția cultură | 1 | 15 |
| 11 | Secția administrativ-militară | 1 | 15 |

2.Se desemnează responsabili de executarea prezentei decizii șefii serviciilor publice descentralizate din subordinea Consiliului raional.

3.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

4.Decizia Consiliului raional, nr.1/7 din 27 februarie 2020, se abrogă.

***Proiectul nr.5***

**Cu privire la aprobarea modificărilor operate in unele decizii ale Consiliului raional**

În conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii**,** după cum urmează:

1.În punctul 1 al Deciziei nr.6/3 (*Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2021 în prima lectură)* textul *273 253,8 mii lei* se substituie cu textul *278 508,8 mii lei.*

2.Punctul 1 al Deciziei nr.6/8 din 03 decembrie 2020 (*Cu privire la darea în locațiune a edificiului Centrului de sprijin pentru mediul de afaceri transfrontalier)* se suplimentează cu textul ”*cod cadastral 5527109.643*”.

3.Punctul 5 și subpunctul 5.1. ale Deciziei, nr. 6/9 din 03 decembrie 2020 (*Cu* *privire la alocarea mijloacelor financiare*) se exclud.

4. Punctele 5 și 6 ale Deciziei nr. 6/13 din 03 decembrie 2020 (*Cu privire la demolarea unui imobil și inițierea lucrărilor de delimitare a terenului proprietate publică)* se exclud*.*

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale

***Proiectul nr.6***

**Cu privire la trecerea în evidenţa militară a tinerilor, anul naşterii 2005,**

**din raionul Ialoveni**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art.12 al Legii nr.1245 –XV din 18 iulie 2002 ,,Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei;

- Prevederile Hotărîrii Guvernului nr.631 din 23 mai 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidenţa militară”;

- Prevederile pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova”, nr.897 din 23 iulie 2003 ” ;

- Prevederile art.43 al Legii, nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală;

**DECIDE:**

1. Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni), autorităţile publice locale de nivelul I să organizeze în perioada 01.02.2021-26.02.2021trecerea în evidenţă militară a tinerilor (bărbaţi) născuţi în anul 2005 şi cei de vîrstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuţi în evidenţa militară,.

2. Se aprobă componenţa nominală a Comisiei de recrutare-încorporare:

*Preşedinte-*

Andrei EREMIA, vicepreşedinte al raionului

*Vicepreşedinte-*

Ion GÎSCĂ, şef Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Secretar-*

POPENCO Tatiana, specialist în domeniul recrutării-încorporării şi activităţilor medicale, Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Membrii-*

LEU Vasile, şef adjunct Secţia securitate publică a IP Ialoveni

BEREGOI Andrei-medic-internist, preşedintele comisiei medico-militare

2.1 Comisia de rezervă:

*Preşedinte-*

TONU Galina, vicepreşedinte al raionului

*Vicepreşedinte-*

FRECĂUŢAN Iurie, specialist superior, Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Membrii-*

POSTICĂ Vasile – ofiţer principal în cadrul secţiei securităţii publice IP

Ialoveni

COTLĂU Andrian – medic chirurg-traumatolog - preşedintele comisiei

medico-militare de rezervă

3.Se aprobă componenţa nominală a comisiilor medico-militare:

3.1 Comisia de bază:

BEREGOI Andrei – medic internist,

COTLĂU Andrian– medic chirurg- traumatolog,

CUCU Ludmila – medic neurolog,

RUSU Cristina – medic psihiatru,

ARHIREU Marina – medic oftalmolog,

GRECU Zinaida– medic otorinolaringolog,

MELEGA Dumitru – medic dermatovenerolog,

3.2 Comisia de rezervă**:**

ROȘCA Iulian – medic chirurg,

GARMANDIR Tamara – medic internist,

GORE Ludmila – medic neurolog,

DIMITROV Vasili – medic dermatovenerolog,

REZEŞU Rita – medic psihiatru,

GRECU Zinaida – medic otorinolaringolog,

ARHIREU Marina – medic oftalmolog.

4. Autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi, conducătorii instituţiilor publice de învăţămînt preuniversitar, agenţii economici să prezinte Secţiei administrativ-militară (l.d.p Ialoveni) documentele necesare şi caracteristica psihologică, în conformitate cu legislaţia în vigoare, privind trecerea tinerilor a.n. 2005 în evidenţa militară. 5. Primăriile să asigure însoţirea şi prezentarea tinerilor la comisia medico-militară conform graficului elaborat de Secţia administrativ-militară (l.d.p Ialoveni).

6. Directorul Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Ialoveni” Dinu ȘARGU, Directorilor Instituţiilor Medico-Sanitare Publice, Centrele de sănătate autonome din raionul Ialoveni :

* Să contribuie la organizarea activităţii Comisiei medico-militară (Secţia consultativă a spitaluilui raional) de la data de 01.02.2021 pînă la data de 26.02.2021;
* Să organizeze efectuarea investigaţiilor medicale în instituţiile medicale la medicul de familie al tinerilor ce urmează a fi recrutaţi, conform graficului elaborat de Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni);
* Să contribuie la perfectarea fişelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidenţă la medicii psiho-neurolog, narcolog, ftiziatru, dermato-venerolog şi să le prezinte la Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pînă la data de 20.11.2020;
* Să asigure spitalizarea în staţionar în scopul examinării şi tratării recruţilor la necesitate;

7. Inspectoratul raional de poliţie să acorde ajutor autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul I şi Secţiei administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pentru luarea tinerilor în evidenţă militară.

8. Şef Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) să informeze săptămînal Preşedintele raionului despre desfăşurarea trecerii în evidenţa militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului d-lui Andrei EREMIA.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

GRAFICUL

***prezentării tinerilor anul naşterii 2005 din raionul Ialoveni la comisia medico-militară pentru trecerea în evidenţa militară în anul 2021 conform Listelor F-2 prezentate de primării anterior la Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.02.2021** | **02.02.2021** | **03.02.2021** |
| GANGURA -10 | ȚÎPALA - 30 | BARDAR -17 |
| MILEȘTII-MICI -16 |  | POJORENI - 2 |
| CARBUNA - 4 |  | VARATIC -9 |
|  |  |  |
| **04.02.2021** | **08.02.2021** | **09.02.2021** |
| PUHOI -33 | HORĂȘTI -30 | COSTEȘTI - 37 |
|  |  |  |
| **10.02.2021** | **11.02.2021** | **15.02.2021** |
| RĂZENI - 45 | NIMORENI -11 | VĂSIENI -17 |
|  | DĂNCENI - 1 | CIGÎRLENI - 11 |
|  | SURUCENI -15 |  |
|  |  |  |
| **16.02.2021** | **17.02.2021** | **18.02.2021** |
| ZÎMBRENI - 14 | MALCOCI - 8 | RUSEȘTII NOI - 23 |
| HORODCA - 8 | HANSCA -9 | SOCITENI -10 |
| MOLEȘTI - 11 | ULMU - 10 |  |
|  |  |  |
| **22-23.02.2021** |  |  |
| IALOVENI - 77 |  |  |

***Proiectul nr.7***

**Cu privire la rectificarea bugetului raional pe anul 2020**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27, art.28 al Legii privind finanţele publice locale nr. 397/ 2003;

- Prevederile art.43, art.44, art.61 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetare-fiscale nr. 181/2014;

- Prevederile art. 43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006;

**DECIDE:**

1.Bugetul Consiliului raional Ialoveni, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr.9/1 din 26 decembrie 2019, cu modificările ulterioare se majorează cu suma de **130,0 mii lei,** din surse atrase de instituții, după cum urmează:

**1.1** Se majorează cu suma de **100,0 mii lei** Bugetul **Aparatul președintelui raionului Servicii de suport pentru exercitarea guvernării** din plata contractelor de locațiune încheiat cu: Cancelaria de Stat al RM, Inspectoratul pentru protecția mediului, ADRCentru, Primăria or.Ialoveni, „VelsonTrans”SRL, Școala sportivă de copii și tineret Ialoveni, „VicGrupTV”SRL articol la Venituri *142320* „*Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public*”, articole la Cheltuieli: *222110* *“Energie electrică”-* 16,0 mii lei, *222120 „Gaze”* - 64,0 mii lei, *336110 „Procuarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou”-* 20,0 mii lei.

**1.2** Se majorează cu suma de **30,0 mii lei** Bugetul **Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Familiei**” din procurarea valutei articol la Venituri *142245 „Taxa la cumpararea valutei straine de catre persoanele fizice în casele de schimb valutar“,* articol la Cheltuieli *272600* *“Ajutoare bănești”.*

2.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează şeful Direcţiei finanţe, domnul Valeriu Racu.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura preşedintele raionului, domnul Mihail Silistraru.

4.Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate și intră în vigoare la data publicării in Registrul de Stat al actelor locale.

***Proiectul nr.8***

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului raional Ialoveni**

**in instanța de judecată**

În temeiul prevederilor art.43, alin.1, lit.(m), al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1.Doamna Victoria Marian-Bogos, vicepreședinte al raionului, domnul Petru Codreanu, specialist principal (jurist) în cadrul Aparatului președintelui raionului, doamna Marianna Chira, specialist principal (privatizare) în Aparatul președintelui raionului, se împuternicesc să reprezinte Consiliul raional Ialoveni în instanţele judecătorești, organele procuraturii, organele de urmărire penală, alte autorități publice locale și centrale.

2.Prezenta decizie are termen de valabilitate 01 ianuarie-31 decembrie 2021.

3.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

***Proiectul nr.9***

**Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional Ialoveni**

**in instanța de judecată**

În temeiul prevederilor art.43, alin.1, lit.(m), al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1.Domnul Mereacre Nicolae, secretarul Consiliului raional, se împuternicește să reprezinte Consiliul raional Ialoveni în instanţele judecătorești, organele procuraturii, organele de urmărire penală, alte autorități publice locale și centrale.

2.Prezenta decizie are termen de valabilitate 01 ianuarie-31 decembrie 2021.

3.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

***Proiectul nr.10***

**Cu privire la preavizarea doamnei Nedelciuc Daniela,**

**privind eliberarea din funcție**

În legătură cu reorganizarea prin dezmembrare a Direcției Generale Educație și Cultură - preschimbarea titulaturii în Direcție Generală Educație, act realizat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr. 1/24 din 27 februarie 2020 (*Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită al subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni)*, aprobarea unui stat de personal nou, având drept temei Scrisoarea Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, nr. 16-41-10814 din 01 decembrie 2020 despre avizul favorabil privind statul de personal al Direcției Generale Educație Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.165 al Codului Administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018, alin.1,lit.(c), alin.(2),(3),(4) ale art.63 al Legii, nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, art.43 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul raional **DECIDE:**

1**.** Se preavizează, contra semnătură, doamna Nedelciuc Daniela, șef al Direcției Generale Educație și Cultură, privind eliberarea din funcția deținută, ca urmare a dezmembrării instituției și crearea unei persoane juridice noi, Direcția Generală Educație, cu stat de personal aprobat nou.

2.Se stabilește că în perioada de preaviz – 30 de zile calendaristice, incepând cu data de 28 decembrie 2020, doamna Nedelciuc Daniela va beneficia de reducerea programului de muncă cu 2 (două) ore, fără reducerea salariului cuvenit.

3.Domnul Mihail Silistraru, președintele raionului, se imputernicește să identifice o funcție publică vacantă sau temporar vacantă de acelaș nivel sau de nivel inferior din cadrul Consiliului raional, și să propună autorității deliberative emiterea, în ședința proximă, a deciziei de transfer a doamnei Nedelciuc în funcția respectivă,în cazul acordului în scris al acesteia

4.Se comunică doamnei Daniela Nedelciuc despre necesitatea emiterii, în termen de până la 31 decembrie 2020, a unui ordin privindinformarea angajaților Direcției despre aprobarea deciziei privind crearea unei persoane juridice noi, Direcția Generală Educație, cu stat de personal aprobat nou, precum și despre necesitatea emiterii ordinului privind preavizarea**,** contra semnătură, a fiecărui angajat din cadrul instituției despre lichidarea funcțiilor ocupate și propunerea transferului, cu acordurile personale ale acestora, în instituția nou-fondată.

3**.**Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștință și intră în vigoare din ziua publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

***Proiectul nr.11***

**Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

-Prevederile art. 43 al Legii, nr.436/2006 privind administraţia publică locală;

-Prevederile Legii, nr. 397/2003 privind finanţele publice locale;

-Prevederile Legii, nr.181/2014 privind finanţe publice şi responsabilitatea bugetare-fiscale;

-Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului raional, aprobat prn Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 02-12 din 03 iunie 2004;

**DECIDE:**

1. **Se aprobă alocarea către Consiliul raional Ialoveni a mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al Bugetului raional pe anul 2021, în sumă de 343 300,0 lei, dintre care:**

-236 520,0 lei, pentru finanțarea lucrărilor ”*Proiectarea rețelelor exterioare de canalizare (15,0 km)”* și ”*Proiectarea stației de pompare a apei uzate*”*,* părți componențe ale Proiectului “*Construcția rețelei magistrale de canalizare spre satele Sociteni, Dănceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci*”;

-106 800,0 lei, pentru finanțarea lucrărilor ”*Servicii topogeodezice*” și ”*Servicii geologice*”, părți componente ale Proiectului “*Construcția rețelei magistrale de canalizare spre satele Sociteni, Dănceni, Suruceni, Nimoreni, Malcoci”;*

**2.Se aprobă alocarea către Consiliul raional Ialoveni a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă al bugetului raional pe anul 2021** în sumă de 630,3 mii lei, pentru cofinanțarea implementării Proiectului “*Poduri pentru creșterea încrederii între poliție și cetățenii raionului Ialoveni și județul Iași*”.

3.Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăţilor respective.

4.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu şef Direcţie finanţe, doamna Angela Trofim, contabil-șef în Aparatul președintelui raionului.

5.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului.

6. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

***Proiectul nr. 12***

**Cu privire la acceptul recepționării în proprietatea raionului a unor imobile**

În conformitate cu prevederile:

* Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 01-30 din 28 februarie 2013 cu privire la edificarea Centrului de zi și a Serviciului raional de asistență psihopedagogică;
* Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr.01-13 din 20 februarie 2014 cu privire la crearea Unității de Educație Specială in cadrul Liceului Teoretic "Petre Ștefănucă", Ialoveni (ulterior denumită Unitate de educație incluzivă);
* Contractului între Consiliul Raional Ialoveni, Direcția Învățământ Ialoveni, Liceul Teoretic "Petre Ștefănucă” laloveni și A. O ”Lumos Foundation Moldova” cu privire la crearea Unității de Educație Specială în cadrul Liceului Teoretic "Petre Ștefănucă” laloveni, semnat la 27.05.2014;
* Contractului de comodat între А. О „Lumos Foundation Moldova” în calitate de Comodant, și administrația Liceului Teoretic "Petre Ștefănucă”, or. Ialoveni, în calitate de comodatar, semnat la 05.03.2018;
* Legii nr.523-XVI din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 8;
* Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrarea publică locală;
* Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015,

în scopul asigurării durabilității serviciilor de asistență a copiilor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități,

Consiliul raional Ialoveni **DECIDE:**

1. Se acceptă primirea, cu titlu de donație, de la A.O. Lumos Foundation, cod personal 1010620006480, a bunului imobil din or. Ialoveni, str. Basarabia,1 număr cadastral 5501209.428.01, cu destinația ”Învățământ și educație”.
2. Se acceptă transferul, cu titlu de donație, de la A.O. Lumos Foundation, cod personal 1010620006480, a bunului imobil din or. Ialoveni, str. Basarabia,1, număr cadastral 5501209.428.001, cu suprafața de 121,1 m.p., în gestiunea Direcției Generale Educație Ialoveni, cu destinația ”Serviciul Raional de Asistență Psihopedagogică”.
3. Se împuternicește doamna Daniela Nedelciuc, șef, Direcția Generală Educație Ialoveni, să perfecteze actele necesare și să semneze contractul notarial de transfer a bunului imobil din orașul Ialoveni, str.Basarabia,1, cu numărul cadastral 5501209.428.001.
4. Se acceptă transferul, cu titlul de donație, de la A.O. Lumos Foundation, cod personal 1010620006480 a bunului imobil din or. Ialoveni, str. Basarabia,1, cu numărul cadastral 5501209.428.002, cu suprafața de 407,4 m.p., în gestiunea Liceului Teoretic ”Petre Ștefănucă” Ialoveni, cu destinația ”Unitatea de Educație Incluzivă”.
5. Se împuternicește doamna Vera Balan, directorul Liceului Teoretic ”Petre Ștrefăniucă” din orașul Ialoveni, pentru perfectarea actelor necesare și semnarea contractului notarial de transfer a bunului imobil din or. Ialoveni, str. Basarabia, 1, cu numărul cadastral 5501209.428.002.
6. Se interzice utilizarea cu o altă destinație, decât cea indicată în punctele 2 și 3 ale prezentei decizii, a bunurilor imobiliare transmise în gestiunea Direcției Generale Educație Ialoveni și, respectiv, Liceului Teoretic ”Petre Ștefănucă” Ialoveni.
7. Controlul asupra respectării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului.
8. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

***Proiectul nr. 13***

**Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de șef Secție Cultură**

Având în vedere prevederile art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 49, 61 și 62 ale Legii nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, punctului și ale punctului 3.8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură Ialoveni, aprobat prin Decizia, nr.1/25 din 27 februarie 2020, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se ia act de incetarea raporturilor de serviciu ale domnului Tudor Grigoriță în funcția publică de conducere șef Secție Cultură, începând cu data de 1 ianuarie 2021.

2.Se declară vacantă funcția de șef Secție Cultură și se anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției nominalizate.

3.Comisia de concurs, instituită prin decizia Consiliului raional, nr.9/2 din 26 decembrie 2019, va asigura organizarea și desfășurarea concursului în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

4.Domnul Mircea Sulă, specialist principal în Secția Cultură, va asigura interimatul funcției de șef Secție până la numirea altei persoane, câștigătoare a concursului.

5.Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2021.

***Proiectul nr. 14***

**Cu privire la casarea unor bunuri uzate,**

**raportate la mijloacele fixe**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile Legii privind finanţele publice locale nr. 397/2003;

- Prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetare-fiscale nr.181/2014

- Prevederile art. 43 alin.(1), lit.(e) al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală;

-“Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacr fixe”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.500/1998;

- Ordinul Ministerului Finanțelor „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr.216/2015.

-Procesului verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 04.12.2020 al Liceului Teoretic Aurel David s.Bardar și Procesului verbal de casare a mijloacelor fixe nr.01 din 30.11.2020 al Direcția finanțe ,

**DECIDE:**

1.Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale instituției educaționale Liceul „Aurel David”, Bardar în valoare de 89 934,87 lei, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, *conform anexei.*

2.Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale Direcției Finanțe Ialoveni în valoare de 9 949,91 lei, uzate complet conform termenului de păstrare și radierea acestora din Registrul mijloacelor fixe, *conform anexei.*

3.Instituțiile nominalizate vor scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe casate, respectînd prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor al RM, nr.216 din 28 decembrie 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de Conturi în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura șeful Direcției finanțe, domnul Valeriu Racu și vicepreşedintele raionului, doamna Galina Tonu.

5.Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, și intră in vigoare la data includerii in Registrul de Stat al actelor locale.

***Proiectul nr. 15***

**Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unor mijloace fixe**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile Legii privind finanţele publice locale nr. 397/2003;

- Prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetare-fiscale nr. 181/2014

- Prevederile art. 43 alin.(1), lit.(e) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006;

-prevederile Legii, nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale;

-prevederile Regulamentului despre modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015

-Demersul primăriei Costești. Nr.766 din 30 noiembrie 2020;

-Demersul Secțuei raionale de Cultură, nr.39 din 21 decembrie 2020,

**DECIDE:**

1.Se transmite cu titlu gratuit din gestiunea Direcției Finanțe Ialoveni în gestiunea Gimnaziului Horodca Procesorul Workstation PC1020-P în valoare de ***5 145,0 lei.***

2. Se transmit cu titlu gratuit din proprietatea raionului Ialoveni, gestionar Secția Cultură în proprietatea satului Costești, gestionar primăria Costești, bunuri materiale, după cum urmează:

a)cortină – in valoare de 82 512,0 lei;

b)forndal – în valoare de 57 052,0 lei;

c) arlechin la culise – în valoare de 19 342,0 lei;

d)arlechin la cortina din față -– în valoare de 17 436,0 lei;

3.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, președintele raionului

4.Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate, și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

***Proiectul nr. 16***

**Cu privire la acordul transmiterii bunurilor din proprietate publică a statului în proprietate publică a raionului Ialoveni**

În conformitate cu art.43 alin.1, lit.( c) al Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31.12.2015, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1401 din 15.12 .2020 și în scopul dotării TIC a instituțiilor de învățământ din raion, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1.Se acceptă transmiterea bunurilor proprietate publică a statului – 22 laptop-uri achiziționate de Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării - în proprietatea publică a raionului Ialoveni, administrarea Direcţiei Generale Educație, gestiunea instituțiilor de învățământ, specificate in Anexă.

2.Direcţia Generală Educație va întreprinde măsurile necesare de rigoare privind transmiterea bunurilor către instituțiile educaționale nominalizate.

3.Prezenta Decizie întră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

*Anexă*

**LISTA**

**repartizării laptop-urilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***d/o*** | ***Localitatea*** | ***Beneficiar*** | ***Nr. de unități*** |
|  | **s. Costești** | **G. Costești** | **1** |
|  | **s. Horodca** | **G. Horodca** | **1** |
|  | **s. Hansca** | **G. Hansca** | **1** |
|  | **s. Varatic** | **G. Varatic** | **1** |
|  | **s. Văsieni** | **G. Văsieni** | **1** |
|  | **s. Misovca** | **G. Misovca** | **1** |
|  | **com. Gangura** | **G. Gangura** | **1** |
|  | **s. Dănceni** | **G. ”Alexandrina Rusu ”Dănceni** | **1** |
|  | **s. Malcoci** | **G. Malcoci** | **1** |
|  | **s. Cigîrleni** | **G. Cigîrleni** | **1** |
|  | **s. Cărbuna** | **G. Cărbuna** | **1** |
|  | **s. Costești** | **LT „Olimp” Costești** | **1** |
|  | **s. Costești** | **LT Costești** | **1** |
|  | **s. Horești** | **LT Horești** | **1** |
|  | **s. Molești** | **LT Molești** | **1** |
|  | **s. Puhoi** | **LT Puhoi** | **1** |
|  | **com. Răzeni** | **LT „Ion Pelivan ”Răzeni** | **1** |
|  | **com Ruseștii Noi** | **LT Ruseștii Noi** | **1** |
|  | **s. Suruceni** | **LT „Ion Suruceanu”, Suruceni** | **1** |
|  | **s. Văsieni** | **LT „Dimitrie Cantemir”, Văsieni** | **1** |
|  | **s.Bardar** | **LT „Aurel David ”, Bardar** | **1** |
|  | **com. Zîmbreni** | **LT Zîmbreni** | **1** |
| **Total:** | | | **22** |

***Proiectul nr. 17***

**Cu privire la fondarea instituției publice Biblioteca publică raională “Petre Ștefănucă”, în cadrul Secției Cultură Ialoveni**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, având drept temei Decizia Consiliului raional Ialoveni nr. 4/19 din 16.08.2020 ”*Cu privire la acceptul trecerii instituțiilor publice ”Biblioteca Publică Orășenească ”Petre Ștefănucă” și a filialei Bibliotecii Publice ”Nicolae Titulescu” din administrarea Consiliului orășenesc Ialoveni în administrarea Consiliului raional Ialoveni”*, Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni, nr. 04/03 din 11 septembrie 2020 ”*Cu privire la transmiterea instituțiilor publice Biblioteca Publică Orășenească ”Petre Ștefănucă” și filiala BPO ”Nicolae Titulescu” din administrarea Consiliului orășenesc Ialoveni în administrarea Consiliului raional Ialoveni*”, Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, art.88 Codul muncii, Consiliul Raional Ialoveni **DECIDE**:**:**

1.Se fondează instituția publică Biblioteca publică raională “Petre Ștefănucă”, în gestiunea Secției Cultură Ialoveni, cu un efectiv de personal de 12,5 unități.

2.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, conform anexei 1.

3. Se aduce la cunoștința doamnei Valentina Plămădeală, șefaBibliotecii publice orășenești “Petru Ștefănucă”, despre necesitatea emiterii, în termen de până la 31 decembrie 2020, a unui ordin privindinformarea personalului despre prezenta decizie a Consiliului raional privind fondarea instituției raionale în cadrul Secției Cultură Ialoveni și lichidarea, în legătură cu aceasta, a funcțiilor din statele de personal ale Bibliotecii publice orășenești “Petru Ștefănucă”, precum și despre necesitatea emiterii ordinului privind preavizarea**,** contra semnătură, a personalului din cadrul instituției despre lichidarea funcțiilor ocupate și propunerea transferului, cu acordurile personale ale acestora, în instituția nou-fondată.

4.Se comunică primăriei orașului Ialoveni ca, în termen de până la 31 decembrie 2020, să realizeze procedura similară și în privința doamnei Valentina Plămădeală, șefa Bibliotecii.

3. Decizia întră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

***Proiectul nr. 18***

**Сu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea**

**politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2021**

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. (b), (d), (e), (f); art. 6, alin. 1, lit. (a), (b), (c), alin. 2, lit. (b), alin. 3, lit. (a), (b), alin. 4, lit. (a), (b), (c); art. 8, alin. 1, lit. (c); art. 12, alin. 2, lit. (b), (c), (e), (f), (i), alin. 3, lit. (a), (b), (c), (d), ale Legii cu privire la tineret, nr. 215 din 29 iulie 2016, precum şi art. 43, alin. 1, lit. (s), al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul implementării principiilor și priorităților Strategiei Naţionale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1006 din 10 decembrie 2014, conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1213 din 27 decembrie 2010, privind aprobarea unor măsuri de susţinere a activităţilor pentru tineret, având avizul favorabil al Comisiei consultative de specialitate *(Învățământ, cultură, tineret, culte, turism)* Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

**1.** Se aprobă Planul de acțiuni pentru dezvoltarea politicilor de tineret ale raionului Ialoveni pentru anul 2021, inclus în anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

**2.** Se stabileşte că, resursele financiare vor fi alocate din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional pentru anul 2021.

**3.** Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Mihail Silistraru, președintele raionului Ialoveni, care va emite dispoziții cu privire la organizarea activităților pentru tineret, prin care va fi aprobată componența comisiei, regulamentul și devizul de cheltuieli pentru desfășurarea lor.

**4.** Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**PLAN DE ACȚIUNI**

**PENTRU DEZVOLTAREA POLITICILOR DE TINERET**

**ALE RAIONULUI IALOVENI PENTRU ANUL 2021**

**Obiectiv general:**

Tinerii (fete și băieți), cu vârsta cuprinsă între 14 şi 35 de ani, din orașul și localitățile rurale ale raionului Ialoveni participă activ la dezvoltarea durabilă a comunității, inclusiv la procesul decizional local, în parteneriat cu actorii sociali.

**Prioritatea I*. Activismul civic al tinerilor***

***Obiectiv specific 1:*** Până la finele anului 2021 sunt susţinute circa 30 de proiecte ale grupurilor de inițiativă și ale consiliilor de tineret din localităţile raionului Ialoveni prin desfășurarea a 2 runde de granturi mici;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activității** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** |
| 1.1. | Implementarea Programului ,,Fondul pentru Tineri Ialoveni”. Desfășurarea a 2 runde de granturi mici pentru tineri, (primăvara și toamna) | primăvara și toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova | suport logistic și financiar |
| 1.2. | Ateliere de instruire pentru tineri ,,Managementul proiectelor de dezvoltare comunitară” (la începutul fiecărei runde de granturi) | primăvara și toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic și logistic |
| 1.3. | Desfășurarea concursului de proiecte ale tinerilor | primăvara și toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic și logistic |
| 1.4. | Finanţarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare comunitară ale tinerilor din localităţile raionului | primăvara și toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 1.5. | Clubul tinerilor lideri comunitari din raionul Ialoveni (atelierul de analiză a realizării proiectelor la mijlocul fiecărei runde de granturi) | primăvara și toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”, | suport metodologic și logistic |
| 1.6. | Gala Bunelor Practici ,,Instrumente de participare a tinerilor la dezvoltarea durabilă a comunității” (eveniment de totalizare la finele rundei de granturi de primăvară) | iunie 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 1.7. | Festivalul Raional al Tinerilor Activi. Gala Premiilor pentru Tineret şi Activism Civic (eveniment de totalizare la finele rundei de granturi de toamnă) | decembrie 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic, logistic și financiar |

**Prioritatea II*. Abilitarea economică și antreprenoriatul în rândul tinerilor***

***Obiectiv specific******2:*** Până la finele anului 2021 sunt susţinute 4 planuri de afaceri inițiate de echipele de tineri din localităţile raionului Ialoveni prin desfășurarea unei runde de granturi pentru tinerii antreprenori.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activității** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** |
| 2.1**.** | Implementarea Programului ,,Fondul de susținere a antreprenoriatului pentru tineri Ialoveni”. Desfășurarea concursului planurilor de afaceri inovative ale tinerilor | vara anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”, Fundația Est-Europeană din Moldova | suport logistic și financiar |
| 2.2. | Ateliere de instruire pentru tineri ,,Identificarea ideii și planificarea afacerii ce rezolvă o problemă din comunitate” | semestrul II al anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”, | suport metodologic și logistic |
| 2.3. | Finanţarea și monitorizarea implementării planurilor de afaceri inițiate de echipele de tineri din localităţile raionului | semestrul II al anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 2.4. | Forumul Raional al Tinerilor Antreprenori, Ediția II | semestrul II al anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 2.5. | Susţinerea implementării proiectului: Întreprinderea socială ,,Floare de cireş” S.R.L. – bună practică de integrare socio-profesională a tinerilor cu dizabilităţi” | pe parcursul anului 2021 | A. O. ,,Eco-Răzeni”, Administrația raionului Ialoveni | suport logistic și financiar |
| 2.6. | Conferinţa Națională pentru Antreprenoriat Social | pe parcursul anului 2021 | A. O. ,,Eco-Răzeni”, Administrația raionului Ialoveni,  Fundația Est-Europeană din Moldova | suport logistic |

**Prioritatea III*. Consolidarea sectorului de tineret***

***Obiectiv specific 3:*** Până la finele anului 2021 sunt consolidate capacitățile structurilor reprezentative ale tinerilor din localitățile raionului Ialoveni cu mecanisme funcționale de participare la viața publică și la etapele procesului decizional local.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activității** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** |
| 3.1. | Implementarea Programului de asistență pentru dezvoltarea și consolidarea consiliilor locale ale tinerilor | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 3.2. | Sondajul sociologic privind identificarea necesităţilor şi provocărilor cu care se confruntă tinerii din localităţile raionului Ialoveni | primăvara anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova”, specialistul raional de tineret | suport logistic |
| 3.3. | Forumul Rețelei Consiliilor Locale de Tineret din Raionul Ialoveni | primăvara anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova” | suport logistic și financiar |
| 3.4. | Post-Forumul Reţelei Consiliilor Locale de Tineret din Raionul Ialoveni | vara anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova” | suport logistic și financiar |
| 3.5. | Conferința Reţelei Consiliilor Locale de Tineret din Raionul Ialoveni | pe parcursul anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova” | suport logistic și financiar |
| 3.6. | Extinderea Reţelei consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni şi consolidarea capacităţilor Consiliului raional de tineret | pe parcursul anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova” | suport metodologic, logistic și financiar |
| 3.7. | Implementarea proiectului ,,Activismul tinerilor – soluția dezvoltării comunitare”. Acordarea suportului necesar pentru buna desfășurare a alegerilor pentru consiliile locale ale tinerilor | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”,  Primăriile localităților | suport metodologic, logistic și financiar |
| 3.8. | Vizite de studiu ,,Schimb de bune practici şi experienţe în implementarea politicilor de tineret și voluntariat” | pe parcursul anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”,  Administrația raionului Ialoveni | suport logistic și financiar |
| 3.9. | Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat între consiliile de tineret, asociațiile obștești și autoritățile administrației publice locale | pe parcursul anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor din raionul Ialoveni, Primăriile localităților, Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni” | suport metodologic și logistic |

**Prioritatea IV*. Serviciile de educație nonformală, informare și instruire pentru tineri***

***Obiectiv specific 4:*** Până la finele anului 2021 este oferit suportul pentru dezvoltarea capacităților prestatorilor de servicii prietenoase tinerilor, astfel încât, să fie sporit numărul tinerilor ce au acces facilitat la activități de educație nonformală.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activității** | **Termen** | **Responsabili** | **Resurse** |
| 4.1**.** | Acordarea suportului necesar prestatorilor de servicii prietenoase tinerilor, în desfășurarea programelor, proiectelor și diverselor activități de educație non-formală, inclusiv pentru tinerii cu oportunități reduse | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești; A. O. ,,Asociația Locală de Educație pentru Copii și Tineret”, Mileștii Mici | suport logistic și financiar |
| 4.2. | Ateliere de instruire pentru tineri pe tematici diverse. | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni, A. O. ,,Eco-Răzeni”,A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești, rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, | suport metodologic și logistic |
| 4.3. | Susţinerea şi promovarea cluburilor pe interese ale tinerilor: de lectură, dezbateri, etc | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești | suport metodologic, logistic și financiar |
| 4.4. | Campanii de informare pe tematici diverse | pe parcursul anului 2021 | rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, Administrația raionului Ialoveni,  A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești | suport metodologic, logistic și financiar |
| 4.5. | Activități dedicate sărbătorii ,,Ziua Internaţională a Tineretului” | august  anul 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești | suport metodologic, logistic și financiar |
| 4.6. | Activități dedicate sărbătorilor ,,Ziua Naţională a Tineretului” și ,,Ziua Internaţională a Studentului” | noiembrie 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești | suport metodologic, logistic și financiar |
| 4.7. | Activități dedicate Săptămânii Naţionale a Voluntariatului | toamna anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor locale ale tinerilor, A. O. ,,Eco-Răzeni”, A. O. ,,Alternativa”, Costești | suport logistic |
| 4.8. | Concursuri tematice și cultural-artistice: TVC, ,,Ce ? Unde ? Când? ”, etc. | pe parcursul anului 2021 | Administrația raionului Ialoveni,  rețeaua consiliilor local ale tinerilor, | suport metodologic, logistic și financiar |

**Rezultatele scontate:**

- Numărul sporit de tineri, fete și băieți, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârsta cuprinsă între 14 – 35 de ani, din 25 de localități ale raionului Ialoveni, care dispun de cunoștințe teoretice și competențe practice consolidate în domeniul participării civice și sunt implicați activ în consiliile locale de tineret, în grupurile de inițiativă ale tinerilor, precum și în programele organizațiilor de tineret;

- Numărul sporit de tineri activi și informați despre oportunitățile de participare la viața publică, dezvoltare personală și voluntariat prin desfășurarea rundelor de granturi;

- Structurile reprezentative ale tinerilor (consilile locale de tineret și grupurile de inițiativă civică) din localitățile raionului Ialoveni aplică diverse tehnici de participare la procesul de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor locale de acțiuni în domeniul tineretului.

- Autoritățile administrației publice din localitățile raionului Ialoveni recunosc și valorifică potențialul creator al tinerei generații în toate etapele procesului de dezvoltare comunitară: planificare, consultare, implementare, implicare, informare, monitorizare și evaluare.

- Circa 100 de tineri din 25 de localități ale raionului Ialoveni sunt instruiți anual în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;

- Parteneriate consolidate între structurile reprezentative ale tinerilor cu actorii sociali din localitățile raionului;

- Bunele practici de implicare a tinerilor în dezvoltarea comunitară sunt replicate și promovate prin intermediul evenimentelor publice, cât și publicate pe paginile web din localitățile raionului;

- Bugetul pentru tineret este în creștere pentru susținerea proiectelor tinerilor realizate, inclusiv, cu suportul actorilor comunitari din localitățile raionului Ialoveni;

- Două runde de granturi mici pentru tineri desfășurate în parteneriat cu A. O. ,,Eco-Răzeni” și cofinanțate de Fundația Est-Europeană din Moldova;

- Circa 30 de proiecte implementate de tineri, în fiecare an;

- Un concurs al planurilor de afaceri inițiate de tineri, desfășurat în parteneriat cu A. O. ,,Eco-Răzeni”și cofinanțat de Fundația Est-Europeană din Moldova;

- circa 4 planuri de afaceri sunt inițiate și gestionate de echipe de tineri;

- Circa 200 de tineri sunt implicați în dezvoltarea localităților raionului Ialoveni, precum și, împărtășesc experiența lor de implicare în proiecte de dezvoltare comunitară în cadrul evenimentelor publice.

**Efectele implementării planului de acțiuni:**

- Tinerii din localitățile raionului Ialoveni se implică activ în identificarea, prioritizarea și soluționarea problemelor din comunitate prin elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară;

- Sporește participarea tinerilor la etapele procesului decizional local;

- Creşte numărul tinerilor asociaţi în structuri reprezentative ale tinerilor;

- Este majorat bugetul alocat dezvoltării politicilor de tineret.

**Grupul țintă** sunt tinerii, fete și băieți, inclusiv din categoriile defavorizate, cu vârsta cuprinsă între 14 – 35 de ani, structurile reprezentative ale tinerilor (consilile locale de tineret și grupurile de inițiativă civică), precum și actorii comunitari (APL I și II, instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale), responsabili de lucrul de informare, dezvoltare, suport și promovare a participării civice a tinerilor din localitățile raionului Ialoveni.

**Beneficiarii indirecți** sunt tinerii din localitățile raionului Ialoveni, care beneficiază indirect de produsele, rezultatele și activitățile realizate de beneficiarii direcți. Așadar, vor cunoaște, prin propria experiență, provocările procesului de bună guvernare și vor deveni mai motivați de a-și manifesta rolul de lideri în asigurarea vitalității comunităților în care locuiesc.

**Impactul**. Sporirea participării tinerilor la procesul de luare a deciziilor are un impact profund în dezvoltarea durabilă a comunității pe termen lung, deoarece tineretul (14 - 35 ani) reprezintă circa 35% din populația raionului Ialoveni de circa 100 mii de locuitori. Totodată, activitățile planificate vor contribui la mobilizarea resurselor administrative și comunitare pentru a asigura continuitatea activității structurilor reprezentative ale tinerilor, inclusiv majorarea bugetului APL-urilor pentru realizarea politicilor de și pentru tineret.

**GRAFICUL ȘEDINȚELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE**

***Comisia 1.*** **Activităţi economico-financiare și atragerea investițiilor**

**Miercuri,23 decembrie 2020, ora 9:00, Sala mică de ședințe**

1.BOGOS Gheorghe

2.BRAGA Mihai

3.CARMANU Lilian

4.CASTRAVEȚ Petru

5.DIMITROV Alexandra

6.LEVINTE Maria

7.SACA Ruslan

8 SAINSUS Valeriu

9.SULA Ion

***Comisia 2.*** **Protecție socială, sănătate, sport și tineret**

**Miercuri,23 decembrie 2020, ora 11:00, Sala mică de ședințe**

1.BÂRCĂ Veronica

2.CEBANU Iacob

3.CHIRIL Leonid

4.VOVC Marcel

5.VRANCEAN Valentin

***Comisia 3.*** **Învățământ, cultură, culte, turism**

**Miercuri,23 decembrie 2020, ora 14:00, Sala mică de ședințe**

1.BÂRCĂ Veronica

2.BORDEIANU Eugenia

3.GHEȚIU Adelina

4.GURIȚANU Nina

5.NOFIT Anatolie

6.ORMOS Vadim

7.SAINSUS Valeriu

***Comisia 4.*Agricultură,industrie, ecologie, patrimoniu, amenajarea teritoriului, infrastructură,cadastru**

**Miercuri,23 decembrie 2020, ora 15:00, Sala mică de ședințe**

1. BIVOL Ștefan

2. CATĂRĂU Natalia

3. COJOCARU Dan

4. CUJBA Ion

5. MELNIC Igor

6. MOROZAN Tudor

7. RUSU Eugen

***Comisia 5.*** **Drept, disciplină, administrație publică**

**Joi,24 decembrie 2020, ora 8.30 Sala Mică de ședințe**

1.BALAN Vitalie

2.CALESTRU Ion

3.JOMIR Ion

4.PETRAȘCU Galina

5.SAJIN Ghenadie

6.TONU Alexandru

7.TONU Tamara