


APROB:

  
Mihail Silistraru  
Președintele raionului Ialoveni

„02” septembrie 2020

## A V I Z

### CONSILIUL RAIONAL IALOVENI APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante - Specialist principal, Aparatului președintelui raionului

**Scopul general al funcției:** Asigurarea și protecția drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, contribuirea la îndeplinirea prevederilor actelor normative în vigoare privind documentarea activității cu petițiile și cererile parvenite de la persoane fizice și juridice. Înscrierea cetățenilor la audiența președintelui și vicepreședinților. Organizarea lucrului de secretariat în consiliu, optimizarea circuitului documentelor.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Realizarea sarcinilor de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor în domeniul relațiilor cu publicul;
2. Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul managementului documentelor, utilizarea tehnologiilor informaționale în managementul documentelor, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale necesare pentru realizarea eficienței a lucrurilor de secretariat și a altor documente normativ metodice;
3. Asigurarea și protecția drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, contribuirea la îndeplinirea prevederilor actelor normative în vigoare ce țin de lucrări de secretariat referitoare la petițiile și cererile parvenite de la persoane fizice și juridice. Înscrierea cetățenilor și participarea la audiența președintelui și vicepreședinților.
4. Organizarea lucrului de secretariat în consiliu, contribuirea la eficientizarea activității consiliului prin organizarea eficientă a primirii și înregistrării a persoanelor în anticamera președintelui, precum și optimizarea circuitului documentelor;
5. Asigurarea accesului liber la informații.

#### **Condițiile de participare la concurs:**

##### Condiții de bază -

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Condiții specifice** -

- Studii superioare de licență sau echivalente preferabil în domeniul administrației publice;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe de utilizare a computerului (Microsoft Word, Excel, Internet);
- posedarea unei limbi moderne va fi un avantaj;

**Aptitudini:** de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;

**Atitudini:** respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, spirit de comunicare.

**Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs, care va conține:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă;
- f) cazierul judiciar;
- e) certificatul medical.

*Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

**Dosarul la concurs poate fi depus pînă la data de 17 septembrie 2020 ora 17.00, pe adresa: or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun, nr. 33, etajul 4 sau prin e-mail la adresa: ialoveniconsiliu@gmail.com**  
**Persoana de contact: Balan Eleonora, tel. 026824235.**

**Bibliografia concursului :**

- **pentru ocuparea funcției publice vacante**
- **specialist principal, Aparatului președintelui raionului**
- Constituția Republicii Moldova,
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 “Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
- Codul de Contravenție administrative al Republicii Moldova;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova.