



Republica Moldova
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI



DECIZIE nr.1/25
din 27 februarie 2020

**Cu privire la constituirea Secției cultură
și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având drept teme Regulamentul-tip al Secției raionale de cultura, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 283 din 25 septembrie 2003, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se constituie Secția cultură, subdiviziune cu statut juridic din cadrul Consiliului raional Ialoveni, și se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia (Anexa 1).
2. Se stabilește efectivul- limită de personal al Secției cultură în număr de 46,5, inclusiv 7 unități în cadrul Aparatului (Anexa 2).
3. Decizia se comunică Instituției Publice "Agenția Servicii Publice".
4. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte



Mihai Braga

Mihai BRAGA

Contrasemnează:

**Secretarul
Consiliului raional**

Nicolae Mereacre

Nicolae MEREACRE

REGULAMENTUL de organizare și funcționare al Secției cultură Ialoveni

I. Dispoziții generale

1.1 Secția raională cultură (în continuare- Secția) este organul care realizează politica statului și raionului în domeniul culturii în teritoriu și își desfășoară activitatea în corespundere cu legislația în vigoare, actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Consiliul raional Ialoveni și cu prezentul Regulament.

1.2 Secția este subordonată Ministerul Educației, Culturii și Cercetării – în domeniile metodologice și politica culturală, și Consiliul raional - în domeniile administrare și asigurare financiară.

1.3 Secția este persoană juridică, dispune de balanță independentă, cont în bancă, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limba română.

II. Obiective de activitate

2.1 Secția realizează politica de stat în domeniul culturii prin:

- Elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei;
- Promovarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniu;
- Asigurarea conservării și valorificării creației populare;
- Asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și artă și a satisfacerii intereselor populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, origine etnică, apartenență politică.

2.2 Principalele obiective de activitate ale Secției sunt:

- 1) elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
- 2) realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale: festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, treceri în revistă ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari, etc.;
- 3) asigurarea condițiilor necesare pentru libera manifestare a talentului, evaluarea operelor de cultură și artă, libertatea creației și inviolabilitatea ei;
- 4) promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor, ansamblurilor muzeistice și schiturilor din teritoriu;
- 5) asigurarea aplicării în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice; aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale; operarea modificărilor ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate; controlarea periodică a stării de conservare și securitate a monumentelor istorice și elaborarea, de comun acord cu organele competente, a măsurilor necesare în acest domeniu; colaborarea directă cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului în care sînt edificate monumente istorice;

- 6) asigurarea funcționării mecanismului de afirmare a talentelor autentice, de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal; întreprinderea măsurilor de susținere a copiilor dotați, orfani și din familii puțin asigurate;
- 7) coordonarea activității instituțiilor de cultură (centre de cultură, case și cămine de cultură, biblioteci, instituții de învățământ artistic, muzee etc.), indiferent de apartenența departamentală; stabilirea relațiilor de colaborare în domeniul culturii;
- 8) organizarea participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale;
- 9) supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, conducerea profesională; reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;
- 10) examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de cultură subordonate; acordarea asistenței metodice și practice tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală;
- 11) asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, al îndeplinirii de către acestea a hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ale organelor administrației publice locale;
- 12) prezentarea la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și la Consiliul raional a raportului anual cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură.

III. Organizarea activității Secției

- 3.1 Secția cultură este condusă de șeful secției, numit în funcție și eliberat din funcție cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.2 Secția propune spre aprobare Consiliului raional, luând ca bază statele-tip, aprobate de Guvern, organigrama și statele de personal din aparatul secției și din instituțiile de cultură de nivel raional din subordine.
- 3.3 Secția coordonează cu primăriile angajarea personalului în instituțiile de cultură din teritoriu, stabilește categoriile de salarizare, condițiile de premiere, aplică măsuri disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.4 În cadrul Secției se constituie un consiliu din 7 persoane: șeful secției și câte un reprezentant al domeniilor: case de cultură, biblioteci, învățământ artistic, administrația publică locală, organizații obștești și mijloace de informare în masă (presa, radioul, TV).
- 3.5 Consiliul examinează probleme de strategie culturală, elaborează programe de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei în raion, monitorizează activitatea din domeniu pe teritoriul raionului.
- 3.6 Consiliul în activitatea sa se călăuzește de propriul regulament, elaborat în baza Regulamentului secției raionale cultură și aprobat de consiliul raional.
- 3.7 Componenta consiliului și programul său de activitate se aprobă de către președintele raionului la începutul anului calendaristic.
- 3.8 Șeful secției este numit în bază de concurs și eliberat din funcție de către Consiliul raional, de comun acord cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. La concurs pot participa persoanele care corespund următoarelor exigențe:
 - a) au studii superioare de specialitate;
 - b) dispun de experiența de lucru în domeniu de minimum 3 ani;
- 3.9 Șeful Secției:
 - angajează, în baza cerințelor din fișa postului personalul aparatului secției și conducătorii instituțiilor subordonate de nivel raional;
 - stabilește competența și responsabilitatea angajaților secției, conducătorilor organizațiilor din subordine, în baza cerințelor și obligațiilor funcționale elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

- asigură atestarea lucrătorilor din domeniul culturii, aprobă decizia comisiei de atestare;
- elaborează pronosticul personalului scriptic conform necesităților de specialiști în domeniu;
- reprezintă secția în organele administrative, juridice și în organizații obștești, încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
- emite ordine și dispoziții; elaborează acte normative în limitele competenței sale; asigură respectarea prevederilor legislației;
- poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare.

IV. Drepturile Secției

În scopul realizării obiectivelor propuse, Secția este în drept:

- 4.1. Să antreneze, sub diferite forme organizatorice, reprezentanții săi, a instituțiilor de stat, ai administrării publice locale, la examinarea și soluționarea problemelor în domeniile: cultură, turismă, învățământ artistic, biblioteconomie.
- 4.2. Să solicite Consiliului raional, în conformitate cu legislația în vigoare, crearea, reorganizarea sau suspendarea activității unităților subordonate direct și metodologic.
- 4.3. Să stabilească programe individuale de muncă cu regim flexibil al timpului de muncă, conform contractului individual sau colectiv de muncă și legislației în vigoare.
- 4.4. Să prezinte proiecte de decizii spre aprobare Consiliului raional, care vizează domeniul culturii, turismului, învățământului artistic, patrimoniului imaterial, biblioteconomie.
- 4.5. Să reprezinte interesele colaboratorilor Secției și a unităților subordonate direct și metodologic în fața autorităților publice.
- 4.6. Să constituie comisiile de atestare a bibliotecarilor, a colectivelor artistice cu titlul „Model”, a specialiștilor din domeniul culturii, turism, patrimoniu imaterial, învățământului artistic și de a acorda și anula titlurile, gradele de calificare de competență profesională în domeniu.

V. Colaborarea cu alte instituții și organizații

- 5.1. Secția programează aprovizionarea și coordonează cu organele administrației publice locale și alte instituții procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a mobilierului, transportului auto cu destinație specială și a utilajului tehnic necesar instituțiilor de cultură, efectuează controlul utilizării acestora.
- 5.2. Secția stabilește relații culturale cu organisme similare din republică și străinătate, asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activități programate în cadrul schimburilor culturale. Secția asigură în teritoriu condiții adecvate pentru dezvoltarea artei și culturii tuturor minorităților etnice conlocuitoare.

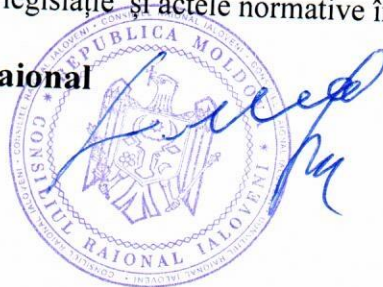
VI. Finanțarea secției

- 6.1. Secția este finanțată din mijloace bugetare și venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, sponsorizări, alte surse ce nu contravin legislației. Mijloacele financiare bugetare se acumulează pe contul bugetar al secției, mijloacele financiare de alt ordin se acumulează pe un cont special. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.
- 6.2. Secția elaborează și propune spre aprobare consiliului raional proiectul de buget al secției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației.

VII. Dispoziții finale

- 7.1. Reorganizarea ori suspendarea activității Secției Cultură se efectuează prin decizia Consiliului Raional Ialoveni în coordonare cu Ministerul Culturii, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 7.2. Prezentul Regulament se modifică și se completează de către Consiliul raional Ialoveni, la inițiativa Secției în modul stabilit de legislație și actele normative în vigoare.

Secretarul Consiliului raional



Nicolae MEREACRE

Aparatul Secției cultură

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Număr/ unități</i>
Șef secție	1
Specialist principal	2
Specialist superior	1
Contabil-șef	1
Specialist	1
Șofer	1
TOTAL	7

Casa raională de cultură

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Număr/ unități</i>
Director	1
Director artistic	1
Specialist principal	1
Regizor	1
Artist orchestră	7
Operator de sunet	1
Conducător de cerc	0,5
Acompaniator	0,5
Pictor	0,5
Contabil superior	1
Electrician	1
Tehnician	1
Paznic	3
Femeie de serviciu	2
Muncitor auxiliar	1
TOTAL	22,5

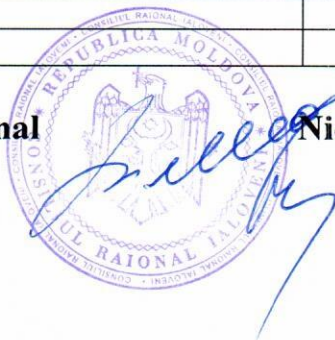
Muzeul raional de istorie și etnografie "Anatol Candu", satul Văsieni

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Număr/ unități</i>
Director	1
Muzeograf	1
Paznic	2
Femeie de serviciu	1
TOTAL	5

Orchestra raională de muzică populară "Porumbița"

<i>Denumirea funcției</i>	<i>Număr/ unități</i>
Conducător artistic	1
Artist orchestră	9,5
Operator de sunet	1
Costumier	0,5
TOTAL	12
Total Secție	46,5

Secretarul Consiliului raional



Nicolae MEREACRE