P r o i e c t e d e d e c i z i i

Propuse pentru

ȘEDINȚA ORDINARĂ A CONSILIULUI RAIONAL IALOVENI

DIN 27 FEBRUARIE 2020

**Cu privire la execuția bugetului raional pentru anul 2019**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Raportul prezentat de Direcţia finanţe privind totalurile execuției bugetului raional pentru anul 2019;

-Informația ce se conține în anexele 1-4, părți componente ale deciziei;

-Prevederile art.28 (p.4) al Legii privind finanţele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile art.43, alin.1, lit.(b3), al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

**DECIDE**:

1.Se aprobă Raportul privind execuția bugetului raional pentru anul 2019 (anexele 1-4).

2.În scopul asigurării premiselor şi condiţiilor optime pentru finanţarea în anul 2020 a instituţiilor bugetare din raion:

2.1.Direcţia finanţe va efectua controale tematice asupra corectitudinii privind executarea bugetelor instituţiilor preuniversitare din raion,în conformitate cu prevederile legislației și actelor normative în vigoare.

2.2.Se recomandă autorităţilor publice de nivelul întâi să asigure lichidarea datoriilor creditoare, să respecte normele de alimentare zilnică a preşcolarilor, să exercite control asupra folosirii eficiente a mijloacelor financiare destinate întreţinerii instituţiilor publice.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama preşedintelui raionului.

4.Decizia intră în vigopare la data includerii in Registrul de stat al actelor locale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la confirmarea componenței Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice din localitățile raionului**

În conformitate cu prevederile art.4 și 6 ale Legii, nr.411/1995 privind ocrotirea sănătății, art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.1016/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcţie pe bază de concurs a conducătorilor instituţiilor medico-sanitare publice şi a Contractului-tip de management al instituţiei. Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se confirmă componența nominală a Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice, după cum urmează:

*Președinte –*

EREMIA Andrei, vicepreședinte al raionului

*Secretar –*

BALAN Eleonora, specialist principal, Aparatul președintelui

*Membri* –

MEREACRE Nicolae, secretarul Consiliului raional

PETRAȘCU Galina, consilier raional, președintele Comisiei de specialitate (protecție socială, sănătate, sport și tineret)

CUCU Stelian, șef, Centrul de Sănătate Ialoveni

VOVC Marcel, consilier raiona l

CASTRAVEȚ Petru, consilier raional

2.Comisia își va organiza activitatea în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

3.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

4. La intrarea in vigoare a deciziei prezente, Decizia nr.03/04 din 10 mai 2018 *(Cu privire la confirmarea componenței Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice din localitățile raionului)*  se abrogă.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Cu privire la aprobarea modificarilor operate in unele decizii ale Consiliului raional**

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii**,** după cum urmează:

1. În p.1 al Deciziei nr.04-09 din 28 mai 2015 (*Cu privire la confirmarea componenței Comisiei raionale pentru selectarea persoanelor, care solicită indemnizaţii unice pentru construcţia sau procurarea spaţiului locativ, sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetăţeni),*  cu modificările operate prin deciziile nr.04/21 din 26 noiembrie 2016, nr.03-12 din 21 septembrie 2016, nr.03-01 din 03 august 2017:

Textul *Mereacre Oleg* se substituie cu textul *Eremia Andrei*;

Textul *Târgoală Maria* se substituie cu textul *Rusu Veronica*

Textul *Staci Gheorghe* se substituie cu textul *Furdui Alexandru*

Textul *Iasinschi Tudor* se substituie cu textul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Textul *Becciev Andrei* se substituie cu textul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Textul *Turculeț Chiril* se substituie cu textul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Textul *Iadâchin Igor* se substituie cu textul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. În Anexa la Decizia nr.8/9 din 12 decembrie 2019 (*Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2020 pentru întreținerea și reparația drumurilor locale ale raionului Ialoveni*):

-La poziția 1.4. (*Crearea de spaţii verzi în 24 zone de protecţie a drumurilor (plantarea arborilor şi arbuştilor şi întreţinerea lor*), suma *100*,0 se substituie cu suma *150,0*;

-La poziția 1.6 (*Reparaţii curente a drumurilor şi a construcţiilor inginereşti, inclusiv: egalizări și înlocuirea straturilor-Anexa 2*) cifra *51,5* se substituie cu cifra *51,2*, suma *8 374,0* se substitue cu suma *7464,2*;

-La Capitolul II (*Executarea serviciilor de proiectare și evaluare a drumurilor*) cifra *2* se substituie cu cifra 4, suma *250,0* se substituie cu suma. *670,0*

3. Decizia nr.03-14 din 20 august 2015 (*Cu privire la aprobarea structurii și efectivului subdiviziunilor Consiliului raional*) modificată prin Deciziile, nr.04-21 din 26 noiembrie 2015, nr. 02-05 din 18 mai 2017, nr. 03-10 din 10 mai 2018, și nr.8/4 din 12 decembrie 2019, se modifică după cum urmează.

3.1. Anexa 1 va avea următorul conținut:

***Anexa 1***

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL subdiviziunilor Consiliului raional**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Subdiviziune*** | ***Număr unităţi*** |
| **Aparatul preşedintelui raionului** | **23** |
| Direcţia finanţe | **15** |
| Direcţia Generală Educație | **23** |
| Direcţia Generală Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei | **8** |
| Direcția economie | **7** |
| Secția Cultură | **4** |
| Secția construcții,gospodărie comunală și drumuri | **4** |
| Serviciul relații funciare și cadastru | **2** |
| **Total** | **86** |

3.2. Anexa 2 va avea următorul conținut:

***Anexa 2***

**S TATUL de personal al Aparatului preşedintelui raionului**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea funcţiilor şi subdiviziunilor*** | ***Număr/unităţi*** |
| Preşedintele raionului | 1 |
| Vicepreşedinte al raionului | 3 |
| Secretarul raionului | 1 |
| Arhitect-şef | 1 |
| Specialist principal | 4 |
| Auditor intern | 1 |
| *Secția administraţie publică (4)* | |
| Şef Secție | 1 |
| Specialist principal | 3 |
| *Serviciul resurse umane (2)* |  |
| Şef serviciu | 1 |
| Specialist principal | 1 |
| *Serviciul arhivă (2)* |  |
| Şef serviciu | 1 |
| Specialist principal | 1 |
| Contabil-șef | 1 |
| Specialist principal | 1 |
| Contabil-casier | 1 |
| Şofer | 1 |
| **TOTAL** | **23** |

3.3. Anexa 6 ca avea următorul conținut:

***Anexa 6***

**STATUL DE PERSONAL al Direcţiei economie**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea funcţiilor*** | ***Număr/unități*** |
| Şef Direcţie | 1 |
| Specialist principal | 5 |
| Specialist superior | 1 |
| **Total Direcţie** | **7** |

3.4. Decizia se completează cu anexele 7,8 și 9:

***Anexa 7***

**STATUL DE PERSONAL al Secției Cultură**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea funcţiilor*** | ***Număr/unități*** |
| Șef Secție | 1 |
| Specialist principal | 2 |
| Specialist superior | 1 |
| **Total Secţie** | **4** |

***Anexa 8***

**STATUL DE PERSONAL al Secției construcții, gospodărie comunală și drumuri**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea funcţiilor*** | ***Număr/unități*** |
| Șef Secție | 1 |
| Specialist principal | 1 |
| Specialist superior | 1 |
| Specialist | 1 |
| **Total Secţie** | **4** |

***Anexa 9***

**STATUL DE PERSONAL al Servicuilui relații funciare și cadastru**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea funcţiilor*** | ***Număr/unități*** |
| Șef  Serviciu | 1 |
| Specialist | 1 |
| **Total Serviciu** | **2** |

**Notă.**Punctul 3 va intra in vigoare după avizarea Statelor de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

4.În Decizia 04/09 din 26 noiembrie 2015 (*Cu privire la instituirea comisiei de licitație*) cu modificările ulterioare, textul *Plamadeala Igor* se substituie cu textul *Chira Marianna*.

5. Decizia nr.9/6 din 26 decembrie 2019 (*Cu privire la acordarea concediului suplimentar parțial plătit pentru îngrijirea copilului)* se suplimentează cu subpunctul 1.1. cu următorul conținut: ”*1.1.Se abilitează doamna Rusu Veronica, șef-adjunct, Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei, cu drept de primă semnătură pe toate actele financiare și bancare, precum și pe contractele încheiate cu agenții economici*”.

6. Punctul 1 al Deciziei nr.05/23 din 14 decembrie 2017 (*Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion*) se expune in următoarea redacție:

”1.Se confirmă componențele nominale ale consiliilor de administrare în instituțiile medico-sanitare publice din raionulu Ialoveni, după cum urmează:

**SPITALUL RAIONAL IALOVENI**

Silistraru Mihail, preşedintele raionului, preşedintele Consiliului

Vovc Marcel, consilier raional

Conea Elena, vicedirector medical, Spitalul raional

Leorda Tatiana,șef Serviciu juridic, Spitalul raional

Bogos Grigore, președinte ”Asociația pensionarilor și veteranilor din orașul Ialoveni”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE IALOVENI**

Silistraru Mihail, președintele raionului,președintele Consiliului

Balan Vitalie, consilier raional

Răzeșu Gheorghe, preşedintele comitetului sindical, CS Ialoveni

Galina Vârtosu, șef-adjunct, CS Ialoveni

Bogos Grigore, președinte ”Asociația pensionarilor și veteranilor din orașul Ialoveni”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE HOREȘTI**

Silistraru Mihail, președintele raionului,președintele Consiliului

Braga Mihail, consilier raional

Andronic Vera, asistentă medicală, CS Horești

Tofan Ana, medic de familie, CS Horești

Iovu Ion, președintele Organizației Obștești omonime

**CENTRUL DE SĂNĂTATE COSTEȘTI**

Eremia Andrei,vicepreședinte al raionului,președintele Consiliului

Sula Ion, consilier raional

Golban Vasile, medic de familie, CS Costești

Luca Dorina, contabil-șef,CS Costești

Mereacre Elena, președintele ONG ”Compasiune”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE RĂZENI**

Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului,președintele Consiliului

Sainsus Valeriu, consilier raional

Andriuță Valentina, medic de familie*, CS* Răzeni

Sainsus Parascovia, contabil-șef, CS Răzeni

Gurau Serghei,președintele ONG ”Eco-Răzeni”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE MILEȘTII MICI**

Eremia Andrei,vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Carmanu Lilian, consilier raional

Bulmaga Valentina, medic de familie, CS Mileștii Mici

Midoni Cristina, contabil, CS Mileștii Mici

Slobozianu Mihail, președintele ONG ”Viitorul mileștenilor”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE BARDAR**

Eremia Andrei,vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Tonu Alexandru, consilier raional

Pisica Ioana, asistentă medical, CS Bardar

Busuioc Ana, contabil, CS Bardar

Aliona Manole, președintele ONG ”Tradiții”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE VĂSIENI**

Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului,președintele Consiliului

Calestru Ion, consilier raional

Petru Grigorovschi, medic de familie, CS Văsieni

Georgeta Corcodel, medic de familie, CS Văsieni

Candu Diana, președintele ONG ”Clepsidra”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE PUHOI**

Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Catărău Natalia, consilier raional

Natalia Savciuc, medic de familie, CS Puhoi

Mariana Mârleanu, contabil, CS Puhoi

Ion Buciușcan, președintele ONG ”Puhoi-Gaz”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE RUSEȘTII NOI**

Eremia Andrei, vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Gandrabur Victor, consilier raional

Țapeș Lidia, asistentă medical, CS Ruseștii Noi

Catanoi Ana, asistentă medical, CS Ruseștii Noi

Ganea Lidia, președintele AO ”Asociația persoanelor în etate”

**CENTRUL DE SĂNĂTATE ȚÂPALA**

Eremia Andrei,vicepreședinte al raionului, președintele Consiliului

Castraveț Petru,consilier raional

Antonina Poiată, asistentă medical, CS Țâpala

Natalia Gaju, contabil, CS Țâpala

Lucașenco Maria,președintele ONG ”Baștina”

**CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL IALOVENI**

Eremia Andrei,,vicepreședinte al raionului,președintele Consiliului

Bivol Ștefan, consilier raional

Grecu Viorel, medic-stomatolog,Centrul stomatologic raional

Grecu Olesea, contabil-șef, Centrul stomatologic raional

Bogos Grigore, președinte, ”Asociația pensionarilor și veteranilor din orașul Ialoveni”.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul Raional Ialoveni și Asociația Obștească ,,Eco-Răzeni" privind implementarea Programului ,,Fondul de susținere a antreprenoriatului pentru tineri" cu desfășurarea Rundei a II-a de Granturi pentru Tinerii Antreprenori. în anul 2020.**

În conformitate cu prevederile art. 5 și art. 12 ale Legii, nr.215/2016 cu privire la tineret, art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, în scopul implementării Strategiei Naţionale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1006 din 10 decembrie 2014, Prioritatea III ,,Oportunități economice pentru tineri”, Subprioritatea 3.1. ,,Abilitarea economică și antreprenoriatul în rândul tinerilor”, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1**.** Se aprobă Acordul de colaborare între Consiliul raional Ialoveni și Asociaţia Obştească ,,Eco-Răzeni” din comuna Răzeni, inclus în Anexă, parte integrantă a prezentei decizii.

2. Prevederile deciziei vor fi duse la îndeplinire de către Aparatul președintelui raionului Ialoveni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Galina Tonu, vicepreședintele raionului Ialoveni.

4. Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**ACORD DE COLABORARE**

**ART. 1 PĂRŢILE DE ACORD**

**Consiliul Raional Ialoveni**, cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 33, or. Ialoveni, Republica Moldova, reprezentat de către Domnul Mihail SILISTRARU, în calitate de Preşedinte;

**Asociația Obștească “Eco-Răzeni”** cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 49/1b, sat. Răzeni, r. Ialoveni, Republica Moldova, reprezentată de către Domnul Sergiu GURĂU, în calitate de Director executiv;

Au convenit asupra prezentului **Acord de colaborare**:

**ART. 2 OBIECTUL COLABORĂRII**

Părţile se angajează să contribuie, inclusiv financiar, la realizarea Programului raional de granturi mici pentru afaceri al Fondului pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri Ialoveni. Programul se desfăşoară în parteneriat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova şi este finanţat de Uniunea Europeană, cofinanțat de Suedia, prin intermediul Fundației Est-Europene, în cadrul proiectului „Societatea civilă contribuie la dezvoltarea socio-economică a țării”.

**Scopul programului**

Tinerii (femei și bărbați), inclusiv din categorii defavorizate, rezidenți ai raionului Ialoveni, sunt abilitați și accesează mai multe oportunități sustenabile de participare economică la nivel local.

**Obiectivele specifice ale programului**

*Obiectiv specific 1.* Stimularea spiritului de întreprinzător și dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rîndul a 5% din populația tînără, inclusiv din categorii defavorizate, din raionul Ialoveni pînă în luna februarie 2021;

*Obiectiv specific 2.* Susținerea financiară a tinerilor pentru lansarea și dezvoltarea a 6 afaceri, cu accent sporit pe afacerile inovative care sunt alineate sau ar contribui la dezvoltarea durabilă, în localitățile din raionul Ialoveni pînă în luna februarie 2021;

*Obiectiv specific 3.* Creșterea cu 10% a numărului întreprinderilor active gestionate de către tineri și a noilor locuri de muncă create în cadrul acestora, inclusiv pentru persoane din categorii defavorizate, în localitățile din raionul Ialoveni pînă în luna februarie 2021.

**Principalele activităţi ale programului martie 2020 – februarie 2021**

1. Laboratorul de inovare socială și oportunități de afaceri pentru tineri;
2. Organizarea concursului ideilor de afaceri și instruirea potențialilor beneficiari de finanțare;
3. Desfășurarea concursului planurilor de afaceri și finanțarea afacerilor tinerilor;
4. Instruire și mentorat pentru administratorii afacerilor lansate;
5. Coordonarea activității Asociației Tinerilor Antreprenori din rainul Ialoveni;
6. Promovarea ideilor de afaceri ale tinerilor. Organizarea “Forumului Tinerilor Antreprenori”.

**Rezultatele programului**

* 750 de tineri (14 – 25 ani) din localitățile raionului Ialoveni au un interes sporit față de participarea economică activă, inclusiv generarea de noi idei de afaceri;
* 130 de tineri (18 – 35 ani) din localitățile raionului Ialoveni demonstrează mobilizare și abilități de lansare și dezvoltare a afacerilor proprii;
* 10 instituții publice locale și agenți economici susțin mobilizarea comunitară prin susținere financiară și crearea unui mediu propice de includere a tinerilor în circuitul economic;
* 6 afaceri (3 noi și 3 existente de cel mult 5 ani) gestionate de către tineri din localitățile raionului Ialoveni finanțate sub formă de grant în urma unui concurs public;
* Cel puțin 18 locuri de muncă create pentru tineri, în special pentru cei din categorii defavorizate (min. 30%).

**Efectele programului (impactul pe termen lung)**

Tinerii din Ialoveni participă activ prin crearea afacerilor proprii în dezvoltarea economică comunitară.

**ART. 3 OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**3.1. Obligaţii comune**

1. Contribuţia activă la realizarea scopului și a obiectivelor programului.
2. Informarea partenerilor asupra modificărilor intervenite în program.
3. Promovarea prevederilor Acordului de colaborare.

**3.2. Obligaţiile Consiliului Raional Ialoveni**

1. Să desemneze o persoană responsabilă de coordonarea activităţilor în cadrul programului la nivel raional.
2. Să ofere sprijin în procesul de stabilire a parteneriatelor cu actorii sociali din teritoriul raionului.
3. Să contribuie financiar, cu suma de 100 000 lei (una sută mii lei) din contul mijloacelor prevăzute pentru domeniul tineretului în bugetul Consiliului raional Ialoveni, la realizarea rundei a II-a a Concursului ideilor de afaceri pentru tineri desfășurat în anul 2020.
4. Să furnizeze toate informaţiile necesare realizării unei colaborări eficiente în cadrul programului.
5. Să ofere spații (sali de ședințe) pentru organizarea instruirilor, ședințelor și altor activități ale programului.
6. Să participe la evaluarea şi monitorizarea programului.

**3.3 Obligaţiile Asociației Obștești „Eco-Răzeni”**

1. Să furnizeze toate informaţiile necesare realizării unei colaborări eficiente în cadrul programului.
2. Să desfăşoare activităţi în colaborare cu Consiliul Raional Ialoveni în concordanţă cu prevederile programului.
3. Să coordoneze în mod transparent implementarea activităţilor programului, inclusiv gestionarea financiară a Concursului ideilor de afaceri pentru tineri.
4. Să elaboreze în mod participativ documentația Programului de granturi: Ghidul solicitantului de finanțare, Formularul de aplicare, modelul Planului de afaceri, Calendarul concursului de finanțare, Acordul de finanțare nerambursabilă.
5. Să contribuie financiar, cu suma de 285 000 lei (două sute optzeci și cinci mii lei), la realizarearundei a II-a a Concursului ideilor de afaceri pentru tineri desfășurat în anul 2020.
6. Să contribuie financiar, cu suma de 120 000 lei (una sută douăzeci mii lei), la realizarea activităților programului prevăzute pentru perioada martie 2020 – februarie 2021.
7. Să selecteze proiectele spre finanțare, cu implicarea nemijlocită a tinerilor, în baza criteriilor de evaluare a planului de afaceri și a competențelor personale de gestionare a a unei afaceri.
8. Să contribuie la elaborarea și distribuirea materialelor informaţionale.
9. Să participe la evaluarea şi monitorizarea programului.
10. Să elaboreze rapoarte narative și financiare privind realizarea activităților programului, inclusiv raport financiar detaliat din resursele bănești acordate de Consiliul Raional Ialoveni.

**ART. 4 MODIFICĂRI ALE ACORDULUI DE COLABORARE**

Modificările acestui Acord de Colaborare pot fi făcute la propunerea uneia dintre părţi urmînd sa fie datat si semnat de ambele părţi.

**ART. 5 REZILIEREA ACORDULUI DE COLABORARE**

Acordul de Colaborare poate fi reziliat unilateral de oricare din cele două părţi pentru motive temeinice şi cu anunţarea prealabilă a celeilalte părţi.

Prezentul Acord este valabil pînă la data de **28.02.2021**, cu posibilitate de prelungire.

**Prezentul Acord încheiat în două exemplare, cîte un exemplar pentru fiecare parte.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Consiliul Raional Ialoveni**  *Mihail SILISTRARU*  Președinte | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Asociația Obștească „Eco-Răzeni”**  *Sergiu GURĂU*  Director executiv | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**NOTĂ INFORMATIVĂ**

***la proiectul de decizie cu privire la***

***aprobarea Acordului de colaborare și distribuirea mijloacelor financiare***

În scopul creșterii nivelului de implicare a tinerilor în procesul de consolidare a democrației participative și implementării Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1006 din 10 decembrie 2014, Prioritatea III Oportunități economice pentru tineri, Subprioritatea 3.1. Abilitarea economică și antreprenoriatul în rîndul tinerilor, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1, lit. (c) și art. 12, alin. 2, lit. (c), ale Legii cu privire la tineret nr. 215 din 29 iulie 2016, precum şi art. 43 al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avînd la bază parteneriatul de lungă durată în domeniul politicilor de tineret dintre Asociaţia Obştească ,,Eco-Răzeni” şi Consiliul Raional Ialoveni, prin implementarea Programului ,,Fondul pentru Tineri Ialoveni”.

Inițierea și dezvoltarea afacerilor reprezentă o soluție pentru tinerii cu idei inovative, dar care, în cele mai multe cazuri, nu dispun de resursele financiare necesare, de cunoștințe şi abilități antreprenoriale. Dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii reprezintă una dintre prioritățile de bază în creșterea economică a țării, fiind inclusă în cele mai relevante documente strategice de politici. În Strategia Naţională de Dezvoltare „Moldova 2020” una dintre cele șapte priorități de dezvoltare se referă direct la ameliorarea climatului de afaceri, care prevede dezvoltarea pe mai multe nivele măsurabile a sectorului, inclusiv stimularea deschiderii afacerilor noi. Sectorul întreprinderilor mici și mijlocii este considerat drept principalul furnizor al locurilor de muncă.

Fondul de susținere a antreprenoriatului pentru tineri Ialoveni are ca și scop: tinerii (femei și bărbați), inclusiv din categorii defavorizate, rezidenți ai raionului Ialoveni, sunt abilitați și accesează mai multe oportunități sustenabile de participare economică la nivel local. Menționăm că în 2019 s-a desfășurat prima ediție a Concursului planurilor de afaceri pentru tineri. La această rundă au fost depuse 12 dosare prin care s-a solicitat suport financiar în valoare totală de 852,0 mii lei, din partea a 5 femei și 7 bărbați tineri, cu vîrsta medie 29 de ani și din 7 localități rurale (Văsieni, Răzeni, Dănceni, Mileștii Mici, Nimoreni, Ruseștii Noi, Hansca) și 1 oraș (Ialoveni). Afacerile reprezintă mai multe domenii de activitate: agricultură – 33 % (creștere murelor, cultivarea rucolei, creșterea prepelițelor, furaje uscate combinate), servicii – 50% (salubrizare, reparații auto, frumusețe, croitorie, turism, consiliere psihologică) și vînzarea cu amănuntul – 17%. Toată afacerile și-au propus să creeze cel puțin 1 – 3 locuri de muncă, două dintre ideile de afaceri au ca și obiectiv crearea locurilor de muncă pentru persoane din categorii defavorizate.

Resursele financiare disponibile pentru finanţarea planurilor de afaceri ale aplicanților la concurs în 2019 au fost, sunt după cum urmează: 15 mii EUR – contribuția Fundației Est-Europene din resursele Uniunii Europene (din aceste resurse au fost finanțate cinci planuri de afaceri: Buzatu V., Seul T., Vutcariov N., Nacu I. și Captari V.) și Consiliului raional Ialoveni – 120 mii lei (din aceste resurse au fost finanțate următoarele două planuri de afaceri: Borga I. și Nedelciuc D.). Cele 7 afaceri finaliste, desemnate de membrii Comisiei de concurs, sunt gestionate de către 8 tineri (4 femei și 4 bărbați) în 6 localități ale raionului Ialoveni (orașul Ialoveni și satele: Văsieni, Răzeni, Dănceni, Mileștii Mici, Nimoreni).

În acest context, Asociaţia Obştească ,,Eco-Răzeni” își propune să desfășoare în anul curent cea de a doua ediție a Concursului planurilor de afaceri pentru tineri. Proiectul presupune, atât instruiri gratuite în domeniul gestionării afacerilor, cât și finanțarea sub formă de grant a proiectelor pentru lansarea și/sau dezvoltarea ideilor de afaceri, inițiate de tineri cu vârsta între 18 – 35 ani din localitățile raionului Ialoveni, cu suportul financiar al Fundației Est-Europene din resursele Uniunii Europene.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la aprobarea statelor de personal ale instituților medico-sanitare publice din raion pentru anul 2020**

Consiliul raional,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală ;

- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr.95 din 01 februarie 2013 (*Cu privire la aprobarea regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice*),

**DECIDE**

1. Se aprobă statele de personal ale instituțiilor medico-sanitare publice din raion pentru activitate în anul 2020, conform anexelor 1-12.

2. Decizia se comunică Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Socialeal Republicii Moldova și Companiei Naționale pentru Asigurări în Medicină, instituțiilor medico-sanitare publice din raion.

2.Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale

***Anexa 1***

**IMSP Spitalul raional Ialoveni**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *nr.*  *d/o* | *Denumirea subdiviziunii* | *Număr de  state total* | *Număr de  state contractate cu  CNAM* | *Număr de  state din  mijloacele  contra plată* |
|  | **Total general** | **291,75** | **269,25** | **22,50** |
| 1 | Medici | 72,50 | 66,25 | 6,25 |
| 2 | Asistente medicale | 99,50 | 92,00 | 7,50 |
| 3 | Infirmiere | 77,00 | 74,25 | 2,75 |
| 4 | Alt personal | 42,75 | 36,75 | 6,00 |
|  | **I. Asistenţa medicală spitalicească** | **167,25** | **159,75** | **7,50** |
| 1 | Medici | 31,50 | 29,50 | 2,00 |
| 2 | Asistente medicale | 58,50 | 57,50 | 1,00 |
| 3 | Infirmiere | 57,50 | 56,00 | 1,50 |
| 4 | Alt personal | 19,75 | 16,75 | 3,00 |
|  | **II. Asistenţa medicală specializată** | **124,50** | **109,50** | **15,00** |
| 1 | Medici | 41,00 | 36,75 | 4,25 |
| 2 | Asistente medicale | 41,00 | 34,50 | 6,50 |
| 3 | Infirmiere | 19,50 | 18,25 | 1,25 |
| 4 | Alt personal | 23,00 | 20,00 | 3,00 |

***Anexa 2***

**IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 220,0 | 195,75 | 24,25 |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal medical superior | 54,5 | 52,5 | 2,0 |
| 3 | Personal medical cu studii medii | 115,25 | 96,25 | 19,0 |
| 4 | Personal medical inferior | 20,0 | 19,75 | 0,25 |
| 5 | Alt personal | 26,25 | 23,25 | 3,0 |
| 6 | Personal adm-tiv/de conducere | 4,0 | 4,0 | - |

***Anexa 3***

**IMSP Centrul de Sănătate Horești**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr.***  ***total*** | ***Nr. personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr. personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 30,25 | 30,25 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 4,25 | 4,25 |  |
| 4 | Asistente medicale | 15,75 | 15,75 |  |
| 5 | Infirmiere | 4,50 | 4,50 |  |
| 6 | Alt personal | 4,75 | 4,75 |  |

***Anexa 4***

**IMSP Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 23,5 | 23,5 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 3,0 | 3,0 |  |
| 4 | Asistente medicale | 12,0 | 12,0 |  |
| 5 | Infirmiere | 3,25 | 3,25 |  |
| 6 | Alt personal | 4,25 | 4,25 |  |

***Anexa 5***

**IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 22, 0 | 22,0 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 2,25 | 2,25 |  |
| 4 | Asistente medicale | 12,75 | 12,75 |  |
| 5 | Infirmiere | 3,0 | 3,0 |  |
| 6 | Alt personal | 3,0 | 3,0 |  |

***Anexa 6***

**IMSP Centrul de Sănătate Bardar**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 27,5 | 27,5 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 3,0 | 3,0 |  |
| 4 | Asistente medicale | 16,25 | 16,25 |  |
| 5 | Infirmiere | 3,75 | 3,75 |  |
| 6 | Alt personal | 3,5 | 3,5 |  |

***Anexa 7***

**IMSP Centrul de Sănătate Țâpala**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 20,75 | 20,75 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 2,0 | 2,0 |  |
| 4 | Asistente medicale | 11,5 | 11,5 |  |
| 5 | Infirmiere | 3,0 | 3,0 |  |
| 6 | Alt personal | 3,25 | 3,25 |  |

***Anexa 8***

**IMSP Centrul de Sănătate Costești**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 52,75 | 52,75 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 2,0 | 2,0 |  |
| 3 | Medici | 8,5 | 8,5 |  |
| 4 | Asistente medicale | 29,75 | 29,75 |  |
| 5 | Infirmiere | 6,0 | 6,0 |  |
| 6 | Alt personal | 6,5 | 6,5 |  |

***Anexa 9***

**IMSP Centrul de Sănătate Răzeni**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.d/o*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr.total*** | ***Nr. de personal contractat de CNAM*** | ***Nr.de personal***  ***salarizat din mijloace speciale*** |
| **1.** | **Total general** | **38,75** | **38,75** |  |
| inclusiv: | | | | |
| 2. | Personal de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3. | Medici | 7,5 | 7,5 |  |
| 4. | Personal medical mediu | 22.75 | 22.75 |  |
| 5. | Personal medical inferior | 4,0 | 4,0 |  |
| 6. | Alt personal | 3,5 | 3,5 |  |

***Anexa 10***

**IMSP Centrul de Sănătate Puhoi**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 36,25 | 36,25 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 6, 75 | 6, 75 |  |
| 4 | Asistente medicale | 18,75 | 18,75 |  |
| 5 | Infirmiere | 5,5 | 5,5 |  |
| 6 | Alt personal | 4,25 | 4,5 |  |

***Anexa 11***

**IMSP Centrul de Sănătate Văsieni**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Categorie de personal*** | ***Nr***  ***total*** | ***Nr. personal***  ***contractat***  ***cu CNAM*** | ***Nr. personal***  ***salarizat din***  ***mijloace speciale*** |
| 1 | Total general | 34,5 | 34,5 |  |
| ***Inclusiv :*** | | | | |
| 2 | Personal adm-tiv/de conducere | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Medici | 5,25 | 5,25 |  |
| 5 | Asistente medicale | 18,0 | 18,0 |  |
| 6 | Infirmiere | 3,75 | 3,75 |  |
| 7 | Alt personal | 6,5 | 6,5 |  |

***Anexa 12***

**IMSP Centrul Stomatologic Raional Ialoveni**

**STATELE DE PERSONAL PENTRU ANUL 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n/o*** | ***Categorii de personal*** | ***Numarul total*** | ***Numarul de functii contractate cu CNAM*** | ***Numarul de functii la autogestiune*** |
|  | **Total general** | **49.50** | **21.25** | **28.25** |
| 1 | Director | **1.0** | **1.0** |  |
| 2 | Medici | **25.50** | **11.25** | **14.25** |
| 3 | Personal medical mediu | **12.50** | **4.25** | **8.25** |
| 4 | Personal medical inferior | **6.75** | **3.50** | **3.25** |
| 5 | Alt personal | **3.75** | **1.25** | **2.50** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu privire la stabilirea salariilor lunare pentru personalul de conducere din instituţiile medico-sanitare publice

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

* Prevederile art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală;
* Prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 837 din 06 iulie 2016 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaţilor din instituţiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală”;
* Prevederile Ordinului Ministerului Sănătăţii al Republicii Moldova, nr.1038 din 23 decembrie 2016, cu modificările ulterioare;

DECIDE:

l.Se stabilesc, pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, persoanelor de conducere ale instituţiilor medico-sanitare-publice din raion, salarii şi sporuri la salarii, după cum urmează:

1.1.**Spitalul raional Ialoveni**

***director:***

salariu de funcție -9,89 mii lei

cumul -0,25;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

***director-adjunct:***

salariu de funcție-8,85 mii lei,

cumul -0,25;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

***contabil-şef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

***economist-șef:***

salariu de funcție- 7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță - 50 procente;

1.2. **Centrul de Sănătate Ialoveni**

***șef:***

salariu de funcție - 9,37 mii lei

cumul -0,25;

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

***șef-adjunct:***

salariu de funcție-8,0 mii lei,

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul -0,5

***contabil-şef:***

salariu de funcție -6,77 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul -0,5

***economist-șef:***

salariu de funcție -6,77 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul -0,5

1.3.**Centrul de Sănătate Costești**

***șef:***

salariu de funcție-8,33 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

***contabil-şef:***

salariu de funcție-6,25 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul -0,5.

**1.4. Centrul de Sănătate Văsieni**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.5.Centrul de Sănătate Horești**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.6.Centrul de Sănătate Ruseștii Noi**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.7.Centrul de Sănătate Mileștii Mici**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.8.Centrul de Sănătate Bardar**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.9.Centrul de Sănătate Țâpala**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.10.Centrul de Sănătate Puhoi**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.11.Centrul de Sănătate Răzeni**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

**1.12.Centrul Stomatologic raional Ialoveni**

***șef:***

salariu de funcție-7,29 mii lei

spor la salariu pentru performanță-50 procente;

cumul-0,25;

2.Se stabileşte că salariile de funcţie al şefilor de instituţii, specificate în subpunctul 1.3 va fi suplimentat cu diferenţa dintre salariul calculat conform condiţiilor de salarizare anterioare şi condiţiilor de salarizare actuale, diferenţă ce constituie 1,17 mii lei, iar ale celor specificați în subpunctele 1.4.-1.10, vor fi suplimentate cu diferența dintre salariul calculat conform condițiilor de salarizare anterioare și condițiilor de salarizare actuale, diferență ce constituie 2,21 mii lei, conform prevederilor p.34 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 837 din 06 iulie 2016 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaţilor din instituţiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală”.

3.Administraţiilor instituţiilor nominalizate li se permite să achite personalului de conducere ajutor material şi prime în mărimi proporţionale cu cota medie a primelor şi ajutorului material acordat celorlalţi angajaţi.

4.Administraţiei Centrului de Sănătate Ialoveni i se permite să stabilească suplimente la salariile conducătorului în mărime de 2,5 %, contabilului-şef şi economistului-şef - 2,5% , iar administraţiei Spitalului raional Ialoveni i se permite să stabilească suplimente la salariile conducătorului în mărime de 3.0 %, vicedirectorului medical, contabilului-şef şi economistului-şef - în mărime de câte 2,0% , din contul mijloacelor speciale, obţinute la prestarea serviciilor contra plată, conform legislaţiei şi actelor normative în vigoare.

5.Prezenta decizie se comunică administraţiilor instituţiilor nominalizate, Companiei Naţionale pentru Asigurări în Medicină.

6.Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la reglementarea utilizării în anul 2020 a automobilelor aflate în dotarea serviciilor publice raionale**

În scopul reglementării utilizării autoturismelor de serviciu de către structurile din subordinea Consiliului raional şi optimizării cheltuielilor bugetare preconizate în aceste scopuri, în temeiul art. 43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuţiilor de serviciu ale serviciilor publice raionale, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***d/o*** | ***Denumirea subdiviziunii*** | ***Numărul de***  ***autoturisme*** | ***Limita anuală***  ***(mii km.)*** |
| 1. | Preşedintele raionului | 1 | 30 |
| 2. | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 24 |
| 2 | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 24 |
| 3 | Vicepreşedinte al raionului | 1 | 24 |
| 4 | Secretarul raionului | - | 10 |
| 5 | Direcţia Finanţe | 1 | 18 |
| 6 | Direcţia Generală Educație | 1  1  1  1 | 18  12  12  6 |
| 7 | Direcţia Generală Asistenţă Socială  şi Protecţie a Familiei | 1  1 | 20  18 |
| 8 | Direcţia Economie | 1 | 15 |
| 9 | Secția construcții,gospodărie comunală,drumuri | 1 | 15 |
| 10 | Secția cultură | 1 | 15 |
| 11 | Secția Administrativ-Militară | 1 | 15 |

2.Se desemnează responsabili de executarea prezentei decizii șefii serviciilor publice descentralizate din subordinea Consiliului raional.

3. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la casarea unor mijloace fixe**

Examinând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.43 alin.1, lit. ,,e” al Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova, nr.500 din 12 mai 1998, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE** :

1.Se permite casarea mijloacelor fixe ale instituțiilor educaționale, mijloace care sunt uzate și nu mai pot fi utilizate, și radierea lor din registrele actelor mijloacelor fixe, după cum urmează:

a) Liceul Teoretic ”G.Paladi”, Puhoi - în valoare de 203 186,37 (Anexa 1)

b) Liceul Teoretic ”Ion Pelivan”, Răzeni - în valoare de 137151,75 lei (Anexa 2)

2.Contabilitățile instituțiilor nominalizate vor scoate din evidența contabilă mijloacele fixe uzate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor, nr.2016 din 28 decembrie 2015 ”Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”.

3.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Galina Tonu, vicepreședinte al raionului.

4. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

*Informație –Valeriu Racu, șef Direcție finanțe*

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

- Prevederile Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

- Prevederile Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetare-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

- Avizul pozitiv al Comisiei de specialitate a Consiliului raional (Comisia finanţe, buget şi atragerea investiţiiilor),

- Avizul pozitiv al Comisiei de specialitate a Consiliului raional (Comisia administraţie publică locală, juridică şi ordine publică), Consiliul raional,

**DECIDE:**

1. **Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din Soldul Disponibil al bugetului raional în sumă de 6249,2 mii lei, dintre care:**

1.1.Consiliului raional suma de ***3411,2 mii lei*** după cum urmează:

* 45,6 mii lei, cu titlu de ajutor unic participanților la războiul din Afganistan locuitori ai raionului Ialoveni (cîte 300 lei);
* 406,5 mii lei, cu titlu de ajutor unic participanților la războiul pentru independența și integritatea Republicii Moldova locuitori ai raionului Ialoveni (cîte 300 lei);
* 100,0 mii lei, pentru susținerea financiară a Echipei raionale de Fotbal participantă la campionatele UEFA și campionatul Republicii Moldova Divizia B;
* 692,8 mii lei, pentru achitarea contribuției la construcția apeductului magistral pentru localitățile Bardar, Ruseștii-Noi etapa II;
* 45,8 mii lei, pentru achitarea serviciului de supraveghere cu drept de autor;
* 26,1 mii lei pentru achitarea serviciilor de proiectare a stației de pompare pentru ridicarea presiunii apei din cadrul proiectului “Apeduct magistral de apă de la punctul de racordare din or. Ialoveni spre s. Sociteni, s.Dănceni, s.Suruceni, s.Nimoreni, s.Malcoci etapa I”;
* 50,0 mii lei, pentru susținerea financiară a clubului Feminin de fotbal “Noroc” s.Nimoreni;
* 200,0 mii lei, pentru elaborarea proiectului tehnic la construcția taberei de odihnă a copiilor;
* 991,3 mii lei, pentru achitarea datoriei formate la termoizolarea clădirii spitalului raional;
* 15,0 mii lei, pentru efectuarea expertizei clădirii IMSP Centrul de Sănătate Mileștii Mici;
* 175,0 mii lei, pentru elaborarea proiectului și reparația clădirii OMF Horodca;
* 270,0 mii lei, pentru construcția unei anexe la OMF Nimoreni;
* 55,3 mii lei, IMSP Centrul de Sănătate Țîpala la reparația rețelei electrice în cazangerie, etajul I și subsolul sediului instituției;
* 100,0 mii lei, pentru elaborarea proiectului la construcția anexelor la Casa de cultură Ialoveni;
* 78,0 mii lei, pentru elaborarea proiectului și reparația subsolului și etajul I la clădirea fostei Școli speciale;
* 38,3 mii lei, pentru achitarea datoriei formată la reparația acoperișului la Inspectoratul de Poliție Ialoveni;
* 80,0 mii lei, cu titlu de contribuție la programul de granturi mici pentru tineri, runda a XX-a a Fondului pentru Tineri Ialoveni în colaborare cu Consiliul raional Ialoveni;
* 12,0 mii lei, pentru finanțarea “Zilei Donatorului”;
* 10,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Vlad Gheorghe, locuitor a s.Dănceni casa căruia a avut de suferit din urma incendiului;
* 5,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Buruian Inna locuitoare a s. Dănceni, pentru achitarea parțială a cheluielilor legate de tratamentul unei boli grele;
* 3,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Curoșu Vasile locuitor a s. Cigîrleni, pentru achitarea parțială a cheluielilor legate de intervenție chirurgicală;
* 2,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Bordei Leonid locuitor al or.Ialoveni în legătură cu starea familiară grea, participant la avaria de la Cernobîl;
* 1,5 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Vetcu Evdochia locuitoare a s. Puhoi, care a avut de suferit în urma unui incendiu;
* 3,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet. Vicol Ecaterina locuitoare a c.Mileștii Mici în legătură cu starea grea material;
* 5,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet.Mușat Sofia locuitoare a or.Ialoveni pentru achitarea cheltuielilor de tratament.

1.2. Instituțiilor de învățămînt suma de ***2838,0 mii lei****,* după cum urmează:

* 350,0 mii lei, Liceului Teoretic Bardar pentru reparația capitală a blocului alimentar;
* 500,0 mii lei, Liceului Teoretic “Mihail Bîrcă” c.Mileștii Mici pentru reparația capitală a cantinei școlare;
* 140,0 mii lei, Liceului Teoretic Horești pentru proiectarea canti8nei școlare;
* 50,0 mii lei, Liceului Teoretic “Ion Suruceanu” s.Suruceni pentru achitarea cheltuielilor la gaze naturale;
* 600,0 mii lei, Liceului Teoretic “Petre Ștefănucă” pentru reparația sălii sportive;
* 50,0 mii lei, Liceului Teoretic Zîmbreni pentru procurarea plitei electrice la blocul alimerntar;
* 80,0 mii lei, Liceului Teoretic “Dmitrie Cantemir” s.Văsieni pentru reparația acoperișului blocului B și renovarea blocului sanitar;
* 350,0 mii lei, Liceului Teoretic “Ion Pelivan” c.Răzeni pentru reparația capitală a acoperișului sălii de sport;
* 120,0 mii lei, Gimnaziului “Grigore Vieru” pentru reparația ușilor și ferestrelor la etajul III;
* 108,0 mii lei, Școlii sportive pentru copii și tineret Ialoveni pentru reparația capitală a pardoselii sălii de sport;
* 10,0 mii lei, Gimnaziului Misovca pentru achitarea datoriei la procurarea cărbunelui;
* 50,0 mii lei, Gimnaziului Hansca pentru procurarea echipamentului sportiv;
* 180,0 mii lei, Școlii primare “Ion Creangă” Ialoveni din care 30,0 mii lei pentru elaborarea proiectului de termoizolare a clădirii și 150,0 mii lei contribuție pentru termoizolarea clădirii;
* 100,0 mii lei, Gimnaziului Malcoci pentru efectuarea reparației curente;
* 50,0 mii lei, Liceului Teoretic Ruseștii Noi pentru asfaltarea teritoriului;
* 100,0 mii lei, Gimnaziului Sociteni pentru pavarea teritoriului.

2.Instituţiile publice nominalizate, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru efectuarea plăţilor respective.

3.Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează domnul Valeriu Racu, şef Direcţie finanţe, doamna Ana Mofluz, contabil-şef Aparatul preşedintelui raionului.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii îl va asigura domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Cu privire la cofinanțarea Proiectului ”Poduri pentru creșterea încrederii între poliție și cetățenii raionului Ialoveni și județului Iași” (*Bridges for Increasing the Trust between the Police and the Citizens of Ialoveni County and Iasi County, 2 Soft/4.3/48***

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

- Prevederile Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

-Prevederile Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014 – 2020,

**DECIDE**:

1.Se aprobă alocarea sumei de 220,0 mii lei (echivalentul a **11423,00 euro),** cu titlu de contribuție la cofinanțarea Proiectului ”Poduri pentru creșterea încrederii intre poliție și cetățenii raionului Ialoveni și județului Iași”, sumă ce constituie **5,45%** din valoarea totală a acestuia.

2.Se stabilește, că, la necesitate, Consiliul raional Ialoveni va aproba alocarea unor sume suplimentare pentru finanțarea cheltuielilor neeligibile sau a orice alte costuri, aferente activităților proiectului sus menționat.

3.Cofinanțarea și celelalte fonduri necesare vor fi puse la dispoziția proiectului în conformitate cu regulile Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014 - 2020.

4.Domnul Racu Valeriu, șef Direcție finanțe, se desemnează responsabil de executarea deciziei, iar controlul asupra executării va fi asigurat de domnul Silistraru Mihail, președintele raionului.

5.Decizia intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen,**

**termen redus şi serviciul civil în primăvara-vara anului 2020**

Prevederile art. 28 şi art.29 ale Legii nr. 1245-XV din 18 iulie 2002 privind pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei;

* Prevederile Legii nr.156-XV din 06 iulie 2007 privind organizarea serviciului civil (de alternativă);
* Prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.77 din 31 ianuarie 2001 despre aprobarea Regulamentului privind activitatea Secţiei administrativ-militară şi efectivului-limită;
* Prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.864 din 17 august 2005 despre aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus**,** organizarea şi desfăşurarea sărbătorii „Ziua recrutului”;
* Prevederile art. 43 al Legii nr. 436-XVI din 28.12. 2006 privind administraţia publică locală,

**DECIDE:**

1. Se stabileşte termenul 16 martie – 11 septembrie 2020 pentru examinarea medico-militară a recruţilor din raion cu anii de naştere 1993-2002 (născuţi în prima jumătate a anului) la Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).

2.Se confirmă componenţa nominală a Comisiei de recrutare – încorporare şi Comisiei medicale, conform anexei nr.1.

3.Se aprobă graficul prezentării recruţilor la comisia medico-militară de încorporare în Forţele Armate a Republicii Moldova conform listelor întocmite de SAM pentru comunele, satele şi or.Ialoveni în primăvara-vara anului 2020, conform anexei 2.

4.Se aprobă sarcina de încorporare a recruţilor pe primării conform anexei 3.

5.Se recomandă autorităţilor publice locale de nivelul întîi:

* să asigure prezentarea în termenul stabilit, la comisia de recrutare – încorporare a tinerilor conform prevederilor Regulamentului privind încorporarea cetăţenilor în serviciul militar în termen, termen redus şi serviciul civil;
* să studieze, în comun cu specialiştii Secţiei administrativ-militare starea familiară a recruţilor pentru înregistrarea lor, care au dreptul la amînare de la serviciul militar în termen, conform prevederilor legislaţiei;
* în comun cu Inspectoratul de Poliţie şi Secţia administrativ-militară să depisteze recruţii care nu s-au prezentat la comisia medico-militară de recrutare-încorporare şi să întocmească materialele necesare şi prezentarea lor în organele de drept pentru studierea dosarelor.

6. Administraţia IMSP Spitalul raional:

* va contribui la organizarea activităţii Comisiei medicale în Policlinica raională în perioada 16 martie – 11 septembrie 2020 şi o va asigura cu utilaj medical necesar pentru activitate;
* va asigura examinarea medicală suplimentară şi tratamentul recruţilor utilizînd spitalizarea lor atît în secţiile spitalului raional, precum şi în instituţiile republicane de profil, în caz de necesitate;
* va desemna numărul necesar de asistente medicale care vor asista operativitatea în activitatea Comisiei.

7. Inspectoratul de Poliţie Ialoveni:

* va acorda ajutor Secţiei administrativ-militare în vederea prezentării recruţilor la comisia medico-militară şi încorporării lor în serviciul militar în termen, conform graficului stabilit;
* va asigura menţinerea ordinii publice în zilele de expediere a recruţilor în unităţile militare.

8. Secţia administrativ-militară (l.d.p.Ialoveni):

* va informa săptămînal preşedintele raionului despre rezultatele examinării medicale şi încorporării cetăţenilor în serviciul militar în termen, termen redus şi serviciul civil în primăvara-vara anului 2020, precum şi despre activitatea primăriilor în problemele vizate;
* în comun cu autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi va elabora graficul deplasării în localităţile raionului cu scopul studierii şi examinării stării familiare a recruţilor.

9. Se stabileşte ca în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcţiile deţinute, atribuţiile lor vor fi executate de persoanele nou desemnate în aceste funcţii, fără adoptarea altei decizii a Consiliului raional.

10. Control asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnii Andrei EREMIA vicepreşedinte al raionului, Ion GÎSCĂ şef Secţie administrativ- militară (l.d.p. Ialoveni).

**Preşedintele şedinţei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Contrasemnează:***

**Secretarul Consiliului raional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Anexa nr.1***

***la Decizia Consiliului raional Ialoveni,***

***Nr.\_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020***

**I.Componenţa comisiei de recrutare- încorporare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comisia de bază:**  **Preşedinte -** | EREMIA Andrei, vicepreşedinte al raionului; |
| **Locţiitori ai preşedintelui -** | GÎSCĂ Ion, şeful Secţiei administrativ-militară (l.d.p.Ialoveni);  BORDEA Ion, reprezentantul Serviciului Civil. |
|  |  |
| **Membri -** | SCOARŢA Veaceslav, şef adjunct S.S.P. I.PIaloveni;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentantul Trupelor de Carabinieri;  BEREGOI Andrei, medic-internist, preşedintele comisiei  medico-militare;  BORȘ Lilia, psiholog, specialist SAM Ialoveni; |
| **Secretar -** POPENCO Tatiana, specialist SAM Ialoveni.  **Comisia de rezervă:** | |
| **Preşedinte -** | TONU Galina, vicepreşedinte al raionului; |
| **Locţiitor al preşedintelui** - | FRECĂUŢAN Iurie, specialist superior SAM Ialoveni; |
|  |  |
| **Membri -** | LEU Vasile, ofiţer principal în cadrul S.S.P. I.PIaloveni; |
| **Secretar -** | COTLĂU Andrian, preşedinte a comisiei medico-militare de rezervă;  POPENCO Tatiana, specialist SAM Ialoveni. |
|  |  |

**II.** Componenţa comisiei medico-militare la încorporare,

formată din medici-specialişti (de bază şi de rezervă)

|  |  |
| --- | --- |
| de bază: | de rezervă: |
| **Preşedinte - Andrei BEREGOI**  Internist –Andrei BEREGOI  Chirurg-traumatolog-Andrian COTLĂU  Neurolog – Ludmila CUCU  Psihiatru – Cristina RUSU  Oftalmolog –Marina ARHIREU  Otolaringolog – Zinaida GRECU  Dermatolog - Dumitru MELEGA | **Preşedinte- Andrian COTLĂU**  Internist – Tamara GARMANDIR  Chirurg – Iurie ROȘCA  Neurolog – Ludmila CUCU  Psihiatru – Rita REZEŞU  Oftalmolog – Marina ARHIREU  Otoloringolog – Vasile RUSU  Dermatolog – Vasili DIMITROV |

***Anexa nr.2***

***la Decizia Consiliului raional Ialoveni,***

***Nr.\_\_\_\_ din „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020***

|  |  |
| --- | --- |
| **A P R O B**  Preşedintele raionului Ialoveni  Mihai SILISTRARU | **A P R O B**  Comandantul CMT Străşeni  colonel Igor ARNĂUT |
| **COORDONAT**  Director IMSP SR Ialoveni  Mihail COTOVAN | **COORDONAT**  Director Centrul de Sănătate Ialoveni  Stelian CUCU |

**G R A F I C U L**

***prezentării recruţilor la comisia medico-militară de încorporare.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.03.2020**  1. Costeşti  2. Horeşti  3. Ialoveni  4. Mileştii Mici | **17.03.2020**  1. Bardar  2. Dănceni  3. Hansc  4. Horodca | **18.03.2020**  1. Cigîrleni  2. Cărbuna  3. Gangura  4. Răzeni |
| **19.03.2020**  1. Malcoci  2. Nimoreni  3. Pojăreni | **23.03.2020**  1. Suruceni  2. Văratic  3. Zîmbreni | **24.03.2020**  1. Ţîpala  2. Ulmu  3. Văsieni |
|  |  |  |
| **25.03.2020**  1. Moleşti  2. Ruseştii Noi  3. Sociteni  4. Puhoi |  |  |

**Recruţii, care din diferite motive, nu vor fi prezentaţi la comisia medico-militară în zilele indicate în grafic, urmează să se prezinte, începînd cu data de 26martie 2020 pînă la 31 iulie 2020 în fiecare zi de marţi, miercuri, joi, la ora 8.00.**

Anexa 3

|  |  |
| --- | --- |
| A P R O B  Preşedintele raionului Ialoveni  Mihai SILISTRARU | A P R O B  Comandantul CMT Străşeni  colonel Igor ARNĂUT |

S A R C I N A

de încorporare a recruţilor în FARM din raionul Ialoveni

primăvara – vara anului 2020 pe primării

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  d/r | Primăria | Numărul de recruţi  aflaţi la e/m, chemaţi la comisia medico – militară de încorporare. | Sarcina de încorporare | Data prezentării la comisia medico-militară | Numărul de recruţi prezentaţi la comisie | Au primit ordin la încorpora-re | Nu pot fi încorpo-raţi din diferite motive |
| 1. | BARDAR | 72 | 2 | 17.03.2020 |  |  |  |
| 2. | CĂRBUNA | 43 | 1 | 18.03.2020 |  |  |  |
| 3. | CIGÎRLENI | 48 | 1 | 18.03.2020 |  |  |  |
| 4. | COSTEŞTI | 370 | 5 | 16.03.2020 |  |  |  |
| 5. | DĂNCENI | 58 | 2 | 17.03.2020 |  |  |  |
| 6. | GANGURA | 38 | 1 | 18.03.2020 |  |  |  |
| 7. | HANSCA | 35 | 1 | 17.03.2020 |  |  |  |
| 8. | HOREŞTI | 70 | 2 | 16.03.2020 |  |  |  |
| 9. | HORODCA | 31 | 1 | 17.03.2020 |  |  |  |
| 10 | IALOVENI | 280 | 5 | 16.03.2020 |  |  |  |
| 11. | M.MICI | 95 | 2 | 16.03.2020 |  |  |  |
| 12. | MALCOCI | 30 | 1 | 19.03.2020 |  |  |  |
| 13. | MOLEŞTI | 60 | 2 | 25.03.2020 |  |  |  |
| 14. | NIMORENI | 39 | 1 | 19.03.2020 |  |  |  |
| 15. | POJORENI | 11 | 1 | 19.03.2020 |  |  |  |
| 16. | PUHOI | 99 | 2 | 25.03.2020 |  |  |  |
| 17. | R.NOI | 179 | 4 | 25.03.2020 |  |  |  |
| 18. | RĂZENI | 208 | 4 | 18.03.2020 |  |  |  |
| 19. | SOCITENI | 27 | 1 | 25.03.2020 |  |  |  |
| 20. | SURUCENI | 67 | 2 | 23.03.2020 |  |  |  |
| 21. | ŢÎPALA | 78 | 2 | 24.03.2020 |  |  |  |
| 22. | ULMU | 52 | 2 | 24.03.2020 |  |  |  |
| 23. | VĂRATIC | 14 | 1 | 23.03.2020 |  |  |  |
| 24. | VĂSIENI | 84 | 2 | 24.03.2020 |  |  |  |
| 25. | ZÎMBRENI | 57 | 2 | 23.03.2020 |  |  |  |
| Total | | **2156** | **50** |  |  |  |  |

Şef Secţie administrativ-militară (l.d.p.Ialoveni)

maior Ion GÎSCĂ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu**

**ale domnului Victor Buzatu**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pnct.22 al Regulamentului de organizare şi funcționare a Direcției Economie, Agricultură şi Cadastru, aprobat prin Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr. 01-05 din 25 februarie 2016, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se ia act de încetarea raporturilor de serviciu ale domnului Victor Buzatu în funcţia de șef Secție Economie, în baza cererii de demisie.

2.Contabilitatea Aparatului președintelui raionului va efectua calculele necesare și va asigura achitarea pentru domnul Buzatu Victor a tuturor drepturilor salariale, prevăzute de actele normative și legislația în vigoare.

3. Decizia se comunică persoanei vizate și se publică in Registrul de stat al actelor locale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la conferirea Titlului ”Cetățean de Onoare al raionului Ialoveni”**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Prevederile art.14, lit.(s) şi art.43 ale Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală;

-Prevederile Deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 03-12 din 4 septembrie 2009, ”Cu privire la Titlul Onorific „Cetăţean de Onoare al raionului Ialoveni”;

- ținând cont de meritele deosebite față de raionul Ialoveni,contribuție substanțială la dezvoltarea socio-culturală a raionului și în scop de stimulare;

**DECIDE**:

1.Se conferă Titlul Onorific „Cetăţean de Onoare al raionului Ialoveni”, domnului Vladimir Braga, expreședinte al raionului Ialoveni.

2.Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa opiniei publice prin intermediul mass-media și intră in vigoare la data includerii in Registrul de stat al actelor locale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Despre transmiterea valorii lucrărilor efectuate la reparaţia capitală a edificiilor instituţiilor educaţionale în anul 2019**

În temeiul Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 11, alin.2, al Legii contabilităţii, nr.113/2007, cap. I, p. 46, și anexa 3, cap.VI, p.41, ale Ordinului Ministerului Finanţelor despre aprobarea Instrucţiunii cu privire la evidenţa contabilă în instituţiile publice, nr. 93 din 19 iulie 2010, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din gestiunea instituţiilor, al căror fondator este Consiliului raional Ialoveni, în gestiunea primăriilor, a volumului de lucrări efectuate în anul 2019 la reparaţia capitală a instituţiilor educaționale, după cum urmează:

* + - Liceul teoretic „A.David”-la primăria satului Bardar în valoare de 101 015,96 lei;
    - Liceul teoretic Costești - la primăria satului Costești în valoare de 113512,88 lei;
* Liceul teoretic Horești -la primăria satului Horești în valoare de 133266,0 lei;
* Liceul teoretic „M.Bîrcă” la primăria comunei Miletii Mici în valoare de 17610,0 lei;
* Liceul teoretic Molești la primăria satului Molești în valoare de 19550,0 lei;
* Liceul teoretic Puhoi la primăria satului Puhoi în valoare de 527080,35 lei;
* Liceul teoretic Ruseștii Noi la primăria comunei Ruseștii Noi în valoare de 325325,90 lei;
* Liceul teoretic Țîpala la primăria comuneiȚîpala în valoare de 311098,0 lei;
* Liceul teoretic Zîmbreni la primăria comunei Zîmbreni în valoare de 172869,62 lei;
* Gimnaziul „M.Eminescu” la primăria satului Ulmu în valoare de 218244,55 lei;
* Gimnaziul Costești la primăria satului Costești în valoare de 77809,75 lei;
* Gimnaziul Hansca la primăria satului Hansca în valoare de 9960,0 lei;
* Gimnaziul „Gr.Vieru” la primăria orașului Ialoveni în valoare de 79996,84 lei;
* Gimnaziul Misovca la primăria comunei Gangura în valoare de 4471,20 lei;
* Gimnaziul Sociteni la primăria satului Sociteni în valoare de 13000,0 lei;
* Gimnaziul Văratic la primăria satului Văratic în valoare de 157885,81 lei;
* Gimnaziul Gangura la primăria comunei Gangura reparaţia capitală în sumă de 34903,26 lei;
* Gimnaziul „Alex.Rusu” la primăria satului Dănceni în valoare de 149989,89 lei;
* Gimnaziul Malcoci la primăria satului Malcoci în valoare de 335000,0 lei;
* Gimnaziul Cigîrleni la primăria satului Cigârleni în valoare de 14978,46 lei;
* Școala primară „I.Creangă” la primăria orașului Ialoveni în valoare de 187685,42 lei;
* Școala primară Pojăreni la primăria satului Pojăreni în valoare de 190265,94 lei.

2. Se stabileşte, că transmiterea valorii lucrărilor efectuate va fi realizată cu prezentarea documentelor justificative.

3. Domnul Mihail Silistraru, preşedintele raionului, se abilitează cu dreptul de a institui, prin act normativ, o comisie specială, care va aduce la îndeplinire procedurile de predare-primire a valorii lucrărilor efectuate la reparaţii capitale.

4. Prezenta decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la eliberarea doamnei Luchița Margareta din funcția de șef al CS Bardar**

În conformitate cu prevederile art. 43 ale Legii cu privire la administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 83 alin. (5), art. 85 Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, în baza cererii personale, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se acceptă cererea de demisie a doamnei Luchița Margareta din funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar din data de 01 martie 2020.

2.Se împuternicește doamna Ursuleac Irina să asigure interimatul funcției de șef al Centrului de Sănătate Bardar, pîna la selectarea și numirea unei persoane in funcția de șef al instituției.

3. Se acceptă modificarea înscrisului în Registrul de Stat, prin indicarea în calitate de persoană abilitată cu drept de primă semnătură pe toate actele financiare, bancare și conducerea operativă a IMSP Centrul de Sănătate Bardar, conform regulamentului acesteia, a doamnei Ursuleac Irina.

4. Se pune în sarcina Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituțiilor medico-saniatre-publice, confirmată prin decizia Consiliului raional, nr.03-04 din 10 mai 2018, să desfășoare, procedurile legale de selectare a candidatului de șef al Centrului de Sănatate Bardar.

5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința persoanelor vizate și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Cu privire la eliberarea doamnei Moroz Tatiana din funcția de șef al CS Puhoi**

În conformitate cu prevederile art. 43 ale Legii cu privire la administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 83 alin. (5), art. 85 Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, în baza cererii personale, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se acceptă cererea de demisie a doamnei Moroz Tatiana din funcția de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Puhoi din data de 01 martie 2020.

2.Se împuternicește doamna Savciuc Natalia, medic de familie, să asigure interimatul funcției de șef al Centrului de Sănătate Puhoi, pîna la selectarea și numirea unei persoane in funcția de șef al instituției.

3. Se acceptă modificarea înscrisului în Registrul de Stat, prin indicarea în calitate de persoană abilitată cu drept de primă semnătură pe toate actele financiare, bancare și conducerea operativă a IMSP Centrul de Sănătate Puhoi, conform regulamentului acesteia, a doamnei Savciuc Natalia.

4.Se pune în sarcina Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituțiilor medico-saniatre-publice, confirmată prin decizia Consiliului raional, nr.03-04 din 10 mai 2018, să desfășoare, procedurile legale de selectare a candidatului de șef al Centrului de Sănatate Puhoi.

5.Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința persoanelor vizate și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la lichidarea Fondului local de susținere socială a populației**

Consiliul raional Ialoveni,

Având în vedere:

-Prevederile Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală;

-Prevederile Legii, nr. 827/2000 privind Fondul republican și fondurilor locale de susținere socială a populației;

-Prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova,nr. 1083/2000 privind punerea în aplicare a Legii Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației,

-Prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale și modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material,

-Demersul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, nr.161 din 14 februarie 2020,

**DECIDE:**

1.Se inițiază procedura de lichidare a Fondului local de susținere socială a populației creat pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, prin Decizia Consiliului raional Ialoveni, nr. 03-11 din 30 iulie 2003.

2.Doamna Rusu Veronica, șef- adjunct al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei, se împuternicește să realizeze procedurile legale privind lichidarea Fondului local de susținere socială a populației, precum și radierea acestuia din Registrul de stat al întreprinderilor de stat.

3.Prezenta Decizie se comunică Agenției Servicii Publice, intră în vigoare la data adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la aprobarea Bilanțului de lichidare a Centrului Medicilor de Familie Ialoveni**

Examinând setul de documente prezentat, în conformitate cu prevederile Legii, nr.436/2006 privind administrația publică locală, având drept temei informația prezetată de domnul Cucu Stelian, șeful CS Ialoveni, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă bilanțul de lichidare a instituției medico-sanitare publice Centrul Medicilor de Familie Ialoveni, drept urmare a creării IMSP Centrul de Sănătate Ialoveni.

2.Activele și pasivele CMF sunt transmise instituției nou-create.

3.Decizia se comunică administrației CS Ialoveni, Direcției deservire fiscală Ialoveni, Agenției Servicii Publice.

3. Decizia intră în vigoare la data Adoptării și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cu privire la aprobarea Programului de activitate a administrației raionului în perioada martie-iunie 2020**

În temeiul art. 43 al Legii nr.436/2006 privind administraţia publică locală, , Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se aprobă Programul de activitate a administrației raionului în perioada martie-iunie 2020, conform anexei.

2.Decizia se aduce la cunoştinţă tuturor subdiviziunilor Consiliului raional și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

*Anexă*

**P R O G R A M D E A CT I V I T A T E**

*a Consiliului raional Ialoveni pentru trimestrul I al anului 2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Data*** | ***Specificarea chestiunii*** | ***Responsabil de pregătire*** |
| **I. Şedinţe ale Consiliului raional** | | |
| ***21 mai*** | 1.Despre activitatea Direcției economie în vederea implementării Strategiei de dezvoltare integrată a raionului pentru anii 2014-2020  2.Despre activitatea Direcției Generale Educație în vederea implementării prevederilor Codului Educației  3.Cu privire la organizarea odihnei copiilor în sezonul estival 2020 | Direcția economie  Direcția Generală Educație  Direcția Generală Educație Secția administrație publică |
| **II. Activităţi metodico-organizatorice şi culturale** | | |
| ***Martie-iunie*** | **În fiecare lună** (ultima zi de marți) -Seminare de instruire a secretarilor consiliilor locale cu următoarele tematici:  a)adoptarea actelor normative în probleme funciare;  b)ținerea lucrărilor de secretariat și perfectarea actelor notariale  c)proceduri de personal (concurs, perfecționare, promovare etc).  d)noutăți în legislație privind perfectarea actelor de stare civilă | Secţia administraţie publică in colaborare cu serviciile centrale de profil (AAP, Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat,  Agenția Servicii Publice, Birourile Notariale ș.a.) |
| ***Martie-iunie*** | **În fiecare lună** (ultima zi de vineri) -ședinţe de lucru cu participarea primarilor, conducătorilor serviciilor descentralizate și desconcentrate din raion | Secţia administraţie publică  în comun cu Asociația primarilor și Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat |
| ***Martie-***  ***iunie*** | Intruniri-seminare cu participarea agenților economici din raion, la următoarele tematici :  a)particularitățile curățitului în uscat a viilor și livezilor în condițiile anului 2017;  b)prezentarea programelor investiționale de către unitățile de implementare a proiectelor de finanțare;  c) contribuția întreprinderilor mici și mijlocii la asanarea bugetului raional;  d)popularizarea legislației în domeniul protecției muncii,bazei fiscale, asigurărilor sociale etc. | Secția Economie in colaborare cu serviciile centrale și raionale de profil |
| ***5 martie***  ***14 mai*** | Festivitate consacrată Zilei internaţionale a Femeii - 8 Martie (conform unui scenariu special)  Festivitatea ” Topul personalităților-2019”(conform unui scenariu special) | Aparatul președintelui raionului  Aparatul președintelui raionului  Serviciile descentralizate ale raionului |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului raional Ialoveni**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 457/ 2003 privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, art.43, alin. 1, lit. (o), al Legii, nr.436/2006 privind administraţia publică locală**,** Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul de constituire şi funcţionare a Consiliului raional Ialoveni, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Decizia intră în vigoare la data adoptări și se publică în Registrul de stat al actelor locale.
3. La intrarea in vigoare a deciziei prezente Decizia, nr. 03-01 din 20 august 2015 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire şi funcţionare a Consiliului raional Ialoveni” se abrogă.

***Proiect***

**REGULAMENTUL**

***de constituire şi funcţionare a Consiliului raional Ialoveni***

**Titlul I. CONSTITUIREA CONSILIULUI RAIONAL**

**CAPITOLUL I. Modul de constituire a Consiliului**

1. Ședinţa de constituire a Consiliului raional se convoacă în condiţiile Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, în termen de cel mult 20 zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul raional este legal constituit dacă sunt validate mandatele a cel puţin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea în ședinţa de constituire a Consiliului raional se face prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale.Şedinţa este deliberativă dacă la ea participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, şedinţa se va ţine peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleaşi condiţii. Dacă nici la a doua convocare şedinţa nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La a treia convocare şedinţa va fi deliberativă, dacă se va asigura prezenţa majorităţii consilierilor aleşi. În situaţia în care, din cauza absenţei nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.

2. Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenţi la şedinţă.

La şedinţa de constituire a Consiliului participă şi reprezentantul Consiliului electoral de circumscripţie, de regulă preşedintele. Acesta prezintă hotărârea instanţei de judecată, care a emis hotărârea privind legalitatea alegerilor din Circumscripţia electorală Ialoveni şi a totalizat rezultatele validării mandatelor consilierilor aleşi, precum şi lista candidaţilor supleanţi. După aducerea la cunoştinţă a hotărârii privind legalitatea alegerilor şi rezultatele validării mandatelor consilierilor, reprezentantul Consiliului electoral de circumscripţie înmânează legitimaţiile de consilier aleşilor raionali.

3. După constituirea legală a Consiliului, consilierii formează fracţiuni și alianțe. Fracţiunea se constituie din cel puţin 3 consilieri. Fracţiunile se constituie, de regulă, la prima şedinţă a Consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizaţiilor social-politice şi blocurilor electorale. Constituirea fracţiunii se consemnează într-un Proces-verbal al fracțiunii. Procesul-verbal şi declaraţia cu privire la constituirea fracţiunii se transmite secretarului Consiliului raional pentru a fi anexate la Procesul-verbal al şedinţei Consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizaţiilor social-politice şi blocurilor electorale, care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracţiune, precum şi consilierii independenţi, se pot reuni pentru a constitui o asemenea fracţiune sau se pot afilia altor fracţiuni. Fracţiunile constituite îşi aleg organele de conducere sau conducătorii, fapt consemnat în Procesul-verbal.

Alianţele se constituie din mai multe fracţiuni şi din consilieri independenţi, după constituirea fracţiunilor. Constituirea alianţelor şi declaraţia respectivă se fixează printr-un Proces-verbal, care se alătură procesului-verbal al şedinţei consiliului, în cadrul căreia este anunţată constituirea alianţei respective.

4. Consiliul raional alege, din rândul consilierilor raionali, preşedintele raionului, la propunerea a cel puţin o treime din consilierii aleşi, cu votul majorităţii consilierilor aleşi. În cazul în care nici una din candidaturile propuse nu întruneşte votul majorităţii consilierilor aleşi, în termen de 8 zile se convoacă o nouă şedinţă în vederea efectuării votării repetate. Dacă şi după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întruneşte votul majorităţii consilierilor aleşi, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întruneşte cel mai mare număr de voturi.

Preşedintele raionului este asistat de vicepreşedinţi. Numărul de vicepreşedinţi şi candidaturile pentru aceste funcţii sunt propuse, după consultarea fracţiunilor, de către preşedintele raionului, atât în şedinţa, în care el este ales, cât şi, după caz, în cadrul şedinţelor ulterioare. În funcţia de vicepreşedinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

5. Consiliul raional constituie Comisia de concurs pentru ocuparea funcţiilor vacante în cadrul structurilor din subordine. Comisia este constituită și activează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

**CAPITOLUL II. Constituirea şi funcţionarea comisiilor de specialitate ale Consiliului**

6. În ședința de constituire, Consiliul raional formează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate. Acestea se aleg pe întreaga durată de activitate a Consiliului. În componenţa comisiilor sunt incluşi numai consilieri.

Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul raional, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracţiune, iar a consilierilor independenţi – de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională şi domeniul de activitate a comisiei.

În funcţie de numărul membrilor consiliului şi numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

7. Domeniile de activitate, în care se pot forma comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, se stabilesc de către Consiliu, în funcţie de specificul şi necesităţile raionului. La decizia Consiliului, comisia poate fi creată pentru mai multe domenii de activitate.

8. Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru consultative ale Consiliului și sunt menite să asigure eficienţa activităţii Consiliului raional. Comisiile de specialitate răspund în faţa Consiliului şi sunt subordonate acestuia.

9.Membrii comisiei de specialitate sunt înştiinţaţi despre şedinţa acesteia de către preşedintele şi/sau secretarul comisiei, cu asistenţa secretarului Consiliului. Şedinţa comisiei este deliberativă daca la ea este prezentă majoritatea membrilor comisiei. În exercitarea atribuţiilor, comisia adoptă decizii cu votul deschis al majorităţii membrilor săi prezeni la ședință.

Hotărârile, alte documente ale comisiei de specialitate au titlu de recomandare pentru Consiliul raional.

La şedinţa comisiei de specialitate pot fi prezenţi, fără drept de vot, consilierii care nu fac parte din această comisie.

10.Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul Aparatului preşedintelui raionului, specialişti în domeniile asupra cărora se poartă discuţii. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii, ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei. Comisia poate decide ca la dezbateri să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

11.Şedinţele comisiei de specialitate se convoacă de preşedintele acesteia, iar în lipsa lui - de secretar, la propunerea preşedintelui raionului sau a secretarului Consiliului raional.

Şedinţele comisiei de specialitate sunt publice. Orice persoană interesată poate asista la şedinţele comisiei. Cetăţenii şi organizaţiile acestora au dreptul de a participa, în condiţiile legii, la orice etapă a procesului decizional, precum și de a propune iniţierea elaborării unor proiecte de decizii.

12. Comisia consultativă de specialitate are următoarele atribuţii principale:

1. alege din rândurile membrilor săi preşedintele şi secretarul comisiei;
2. identifică şi analizează problemele din domeniul de activitate care necesită soluţionare de către Consiliu;
3. examinează proiectele de decizii ale Consiliului, precum şi consecinţele acestora, întocmeşte avize asupra proiectelor de decizii şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului;
4. se pronunţă asupra altor chestiuni remise comisiei de specialitate spre avizare de către Consiliu.

Comisia de specialitate îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin regulamentul de constituire şi funcţionare a Consiliului sau însărcinări date prin decizii ale Consiliului, dacă acestea ţin de domeniul de activitate a comisiei.

13. Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

1. reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul şi cu celelalte comisii;
2. convoacă şi conduce, în comun cu secretarul comisiei, şedinţele acesteia;
3. propune și solicită ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă consideră că este necesar;
4. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
5. anunţă rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susţine în şedinţele Consiliului avizele formulate de comisie, semnate de președinte și secretar.  
 Preşedintele comisiei îndeplineşte și alte atribuţii referitoare la asigurarea organizatorico-procesuală a activităţii comisiei, prevăzute prin prezentul regulament.

14. Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

1. asistă preşedintele comisiei în asigurarea convocării comisiei în şedinţă;
2. face apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
3. numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii şi asupra rezultatului votării;
4. asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale şi altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de regulamentul de constituire şi funcţionare a Consiliului, precum şi însărcinările stabilite de comisie sau de preşedinte.

15.Ordinea de zi pentru fiecare ședință se aprobă de comisie, la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai până la începerea şedinţei comisiei.

16.Prezenţa membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

17.Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Toată documentaţia comisiei se păstrează în biroul secretarului Consiliului raional în mape separate. Preşedintele poate permite ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la şedinţă.

**Titlul II. ŞEDINŢELE CONSILIULUI RAIONAL**

**CAPITOLUL I. Atribuţiile preşedintelui şedinţei şi ale secretarului Consiliului**

18. Consiliul raional alege prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează, asistat de secretarul Consiliului. Votarea în cauză este organizată de către secretarul Consiliului.

Rezultatul alegerii preşedintelui şedinţei se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

În fiecare şedinţă, Consiliul desemnează un consilier din cei prezenţi, care va semna deciziile Consiliului, în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitatea de a le semna.

19. Preşedintele şedinţei exercită următoarele atribuţii principale:

1. conduce şedinţele Consiliului;
2. supune votului consilierilor proiectele de decizii şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea numărului de voturi „pro", „împotrivă" şi „abţinut”;
3. semnează deciziile adoptate de Consiliu, chiar dacă însuşi a votat împotriva adoptării acestora, precum şi Procesul-verbal;
4. asigură menţinerea ordinii şi respectarea procedurii tehnice de desfăşurare a ședinţelor;
5. anunță pauză din inițiativă proprie, la propunerea oricărui alt consilier sau a președintelui raionului, durata pauzei fiind aprobată de plenul Consiliului.

Preşedintele şedinţei îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de legislația în vigoare, precum și de prezentul Regulament.

20. În cazul, în care, pe parcursul şedinţei Consiliului, preşedintele ales pentru şedinţa respectivă, inclusiv şedinţa de constituire, nu-şi poate îndeplini în continuare atribuţiile, Consiliul procedează la alegerea unui alt preşedinte al şedinţei, fapt consemnat în Procesul-verbal al acesteia. In acest caz, Procesul-verbal şi toate deciziile adoptate în cadrul întregii şedinţe sînt semnate de preşedintele nou-ales.

21. Secretarul Consiliului participă în mod obligatoriu la şedinţele Consiliului, fără drept de vot.

Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale referitor la şedinţele Consiliului, pe lângă cele prevăzute de Legea privind administraţia publică locală:

1. asigură înştiinţarea consilierilor despre convocarea Consiliului, iar la cererea preşedintelui raionului sau a cel puţin o treime din numărul consilierilor aleşi, organizează îndeplinirea şi altor acţiuni procedurale necesare înştiinţării consilierilor şi convocării Consiliului;
2. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente şedinţei Consiliului;

c) face apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;

d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui şedinţei, cu excepţia cazurilor când Consiliul a desemnat numărători sau a creat comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării;

e) informează, în caz de necesitate, preşedintele şedinţei despre numărul de voturi necesare pentru adoptarea unei decizii concrete a Consiliului;

1. asigură întocmirea Procesului-verbal al şedinţei, precum şi a dosarelor în care se păstrează toate materialele legate de fiecare chestiune propusă în ordinea de zi a şedinţei, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
2. supraveghează ca, la dezbaterea anumitor probleme şi la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenţi care cad sub incidenţa articolului 21 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, îl informează pe preşedintele şedinţei despre asemenea situaţii şi face cunoscute consecinţele prevăzute de lege în atare cazuri;

h)contrasemnează, în condiţiile legii, deciziile Consiliului, cu excepţia deciziei de numire în funcţie şi eliberarea secretarului Consiliului;

i) acordă consilierilor şi membrilor comisiilor de specialitate asistenţă şi sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de Consiliu.

k) semnează invitaţiile adresate consilierilor pentru participare la şedinţele consiliului.

22.Secretarul îndeplineşte și alte atribuţii stabilite de lege, de prezentul Regulament, însărcinări date de Consiliu și președintele raionului privitor la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor Consiliului.

**CAPITOLUL II .Desfăşurarea şedinţelor**

23. Ordinea de zi a şedinţei Consiliului cuprinde numărul de ordine al chestiunii propuse spre examinare, denumirea chestiunii şi numele raportorului (coraportorului).

Înştiinţarea, care conține dispoziția de convocare a şedinţei, ordinea de zi, data, ora şi locul desfăşurării şedinţei, precum și proiectele de decizii, se înmânează consilierilor cu cel puţin 5 zile înainte de şedinţele ordinare, iar în cazul şedinţelor extraordinare – cu cel puţin 1 (una) zi.

Ordinea de zi a şedinţei Consiliului se aduce la cunoştinţă publică locuitorilor unităţii administrativ-teritoriale respective prin intermediul mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

24.Proiectul ordinii de zi a şedinţei se întocmeşte la propunerea preşedintelui raionului, consilierilor, care au cerut convocarea Consiliului, în condiţiile art. 45 al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, şi se supune aprobării Consiliului la începutul şedinţei.

25. Consilierii sunt obligaţi să participe la lucrările Consiliului. Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să comunice din timp despre lipsa sa şi motivele acesteia secretarului Consiliului. Secretarul e obligat să aducă la cunoştinţa consilierilor prezenţi în şedinţă informaţia privind lipsa consilierului.

Pentru participare pe o perioadă de cel puțin 50 procente din tot parcursul ședinței consilierul beneficiază de o indemnizaţie unică în mărime de 600 lei.

26. Dezbaterea problemelor se face în strictă conformitate cu ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie. Raportorul este, de regulă, consilierul care a iniţiat proiectul respectiv.

Preşedintele şedinţei are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Consiliului spre aprobare durata de timp, ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum şi durata totală de dezbatere a proiectului, cu excepţia cazului când Consiliul la începutul şedinţei a adoptat regulamentul de lucru al şedinţei Consiliului.

27.În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului, consilierul îşi poate exprima opinia numai în cazul, în care preşedintele şedinţei îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problema, care formează obiectul dezbaterii.

28. Preşedintele şedinţei va permite oricând consilierilor să răspundă într-o problemă de ordin personal sau referitoare la regulament.

29.Preşedintele şedinţei poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuţie. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi.

1. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
2. În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele şedinţei poate să întrerupă dezbaterile, fiind în drept:
3. să cheme la ordine;
4. să retragă cuvântul;
5. să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfăşurarea lucrărilor.

32. Faţă de consilierii care, în exerciţiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislaţiei şi ale prezentului Regulament, Consiliul poate decide, cu votul majorităţii consilierilor aleşi, aplicarea sancţiunilor ce ţin de competenţa sa:

1. avertisment;
2. eliminarea din sala de şedinţe.

33.Lucrările ședinţelor Consiliului se desfăşoară în limba română.

**CAPITOLUL III. Elaborarea proiectelor de decizii**

34.Dreptul la iniţiativă pentru elaborarea proiectelor de decizii ale consiliului aparţine consilierilor şi preşedintelui raionului.

1. Proiectele de decizii vor fi însoţite de o notă informativă şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul Consiliului şi personalul de specialitate din Aparatul preşedintelui vor acorda sprijin şi asistenţa tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

36.Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a şedinţei de preşedintele raionului sau de consilieri, consemnându-se titlul şi iniţiatorul lor şi se aduc la cunoştinţa consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi a depune amendamente.

1. Proiectele de decizii şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului, precum şi, în caz de necesitate, compartimentelor de specialitate ale serviciilor publice descentralizate, în vederea întocmirii unui raport,unor informaţii sau a unui aviz de specialitate.

Concomitent cu transmiterea proiectelor de decizii, se va preciza şi data depunerii raportului, informaţiei şi a avizului,cu condiţia ca raportul şi informaţia să fie trimise şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor, până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

38.După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a Consiliului şi compartimentul de specialitate al serviciilor publice descentralizate, întocmesc un raport sau aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele,avizele se transmit secretarului Consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către consilieri, cel târziu până la şedinţa Consiliului.

**CAPITOLUL IV. Procedura de vot**

39.Votul consilierilor este individual şi nu poate fi transmis altei persoane. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise.

Procedura votării deschise poate fi efectuată şi prin apel nominal.

Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea preşedintelui şedinţei sau a unuia dintre consilieri, cu excepţia cazului în care, prin lege sau regulament, se stabileşte o anumită modalitate.

40.Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele şedinţei explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru", "împotrivă" şi „abţinere". Secretarul Consiliului dă citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru", " împotrivă " sau „abţinut", în funcţie de opţiunea sa,

1. Pentru exercitarea votului în mod secret se folosesc buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi cuvintele "pentru", " împotrivă " şi „abţinere".

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot, în care nu a fost exprimată opţiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte, decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-şi exprima opţiunea.

42.Deciziile se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, cu excepţia cazului în care, prin lege sau regulament, se cere un alt număr de voturi.

43.Consilierii au dreptul să solicite ca în Procesul-verbal să fie consemnat expres modul, în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerinţe.

44.Proiectele de decizii sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi resupuse dezbaterii acestuia în cadrul aceleiaşi şedinţe.

**CAPITOLUL V. Procedura de ridicare şi atribuire a mandatelor**

45.Mandatul unui consilier este ridicat înainte de termen, prin decizie a Consiliului raional, în condiţiile prevăzute de art. 24 al Legii, nr.436/2006 privind administraţia publică locală, de art. 5 al Legii, nr.768/2000 privind statutul alesului local, precum și prin hotărîre a Comisiei Electorale Centrale.

46.Consilierul, ce se află în cazuri de incompatibilitate va demisiona din funcţia incompatibilă cu mandatul sau îşi va depune mandatul în termen de 30 de zile, potrivit prevederilor art. 8 din Legea Legii, nr.436/2006 privind administraţia publică locală, de art. 5 al Legii, nr .768/2000 despre statutul alesului local, Legii privind administrația publică locală. În cazul în care un consilier nu respectă prevederile privind încetarea incompatibilităţii, procedura de ridicare a mandatului de consilier se iniţiază de Comisia Electorală Centrală la sesizarea:

* Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
* preşedintelui raionului;
* oricărui consilier din cadrul Consiliului raional.

Sesizarea va fi însoţită de actele confirmative în acest sens. În baza documentelor electorale pe care le deţine, Comisia Electorală Centrală decide asupra ridicării mandatului de consilier în termen de 30 de zile calendaristice de la data informării Comisiei asupra situaţiei de incompatibilitate a funcţiei.

În cazul în care un mandat de consilier aparţinând unui partid devine vacant înainte de termen, acest mandat se atribuie unuia din candidaţii supleanţi ai formaţiunii respective în ordinea includerii acestora în lista de candidaţi la alegeri, confirmată prin hotărârea instanţei de judecată. Candidatul supleant poate refuza mandatul de consilier, depunând o declaraţie la Comisia Electorală Centrală.

În cazul în care devine vacant mandatul de consilier deţinut de un consilier independent, vacanţa se completează prin restabilirea şirului descrescător, excluzându-se numărul ce aparţine candidatului respectiv şi incluzându-se numărul următor din şir.

Mandatele de consilier, se atribuie candidaţilor supleanţi numai de către Comisia Electorală Centrală.

**CAPITOLUL VI. Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor**

47. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, preşedintelui, vicepreşedinţilor raionului şi secretarului Consiliului, şefilor serviciilor publice, precum şi persoanelor invitate la şedinţa Consiliului.

Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului.

48.Interpelarea constă într-o cerere, prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia să răspundă în scris, până la următoarea şedinţă a Consiliului, sau oral la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

49.Consilierii pot solicita informaţiile necesare, iar serviciul sau instituţia publică locală vizate sînt obligate să i le furnizeze în termen de cel mult două săptămâni, dacă legea nu prevede un alt termen. Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

50.Activitatea consilierilor, ce ţine de soluţionarea petiţiilor şi organizarea audienţei se efectuează în corespundere cu legislația și actele normative în vogoare.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Cu privire la repartizarea mijloacelor fondului rutier în anul 2020**

În temeiul art. 23 al.(1) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 55 din Legea nr. 181/2014 privind finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 43 și 46 ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii fondului rutier nr.720/1996, Hotărârii Guvernului RM, nr. 1468/ 2016 privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Se aprobă repartizarea resurselor bănești, prevăzute în Programul raional privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2020, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 9/10 din 12 decembrie 2019, în scopul întreținerii de rutină a drumurilor locale din raionl Ialoveni (Anexa).

2.Direcția finanțe (Racu Valeriu) va asigura repartizarea alocațiilor respective, conform Programului aprobat, la prezentarea documentelor confirmative.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii va fi asigurat de domnul Silistraru Mihail, președintele raionului.

4.Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional Ialoveni**

**in instanța de judecată**

În temeiul art. 75,79-81 ale Codului de Procedură Civilă al Republicii Moldova, art. 242-258 al Codului Civil al Republicii Moldova, şi art.43 al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional Ialoveni **DECIDE**:

1. Doamna Gâncota Tatiana, specialist principal (jurist) în cadrul Aparatului președintelui raionului, se împuternicește să reprezinte Consiliul raional Ialoveni în instanţele judecătorești, organele procuraturii, organele de urmărire penală, alte autorități publice locale și centrale.

2. Prezenta decizie are termen de valabilitate 01 martie-31 decembrie 2020.

3. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale.