



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /01
din 18 septembrie 2019

Cu privire la corelarea bugetului raional pe anul 2019

Consiliul raional Ialoveni,
Având în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

- Prevederile Legii Bugetului de Stat pe anul 2019 nr. 303 din 30 noiembrie 2018 cu modificările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 112 din 04 septembrie 2019 cu privire la modificarea Legii Bugetului de Stat pe anul 2019, nr. 303 din 30 noiembrie 2018;

- Prevederile Anexei 7 la Legea nr. 112 din 04 septembrie 2019 (*precizarea sumelor transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2019*)

și în scopul echilibrării bugetelor locale și asigurării volumului transferurilor cu destinație generală și specială la suma aprobată inițial,

DECIDE:

1. Bugetul raional pentru anul 2019, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 26 decembrie 2018, cu modificările ulterioare, se majorează, după cum urmează:

- la capitolul „Venituri” - cu suma de 12507.1 mii lei, conform anexei.

- la capitolul „Cheltuieli” – cu suma de 12507.1 mii lei.

(Anexa 1)

2. Responsabil de executarea deciziei se desemnează domnul Valeriu Racu, șef Direcție finanțe.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional



Ion IONAȘ

Nicolae MEREACRE

Sinteza veniturilor bugetului raional IALOVENI 2019

Denumirea	Cod eco(k6)	Suma, mii lei
<i>Transferuri de la bugetul de stat, total</i>		12 507,1
Transferuri cu destinatie generala	191131	
Transferuri cu destinatie specială pentru învățământul primar, secundar, general și extrașcolar	191111	10134,1
Transferuri cu destinatie speciala pentru asistența socială	191112	
Transferuri cu destinatie speciala pentru finanțarea școlilor sportive	191113	160,9
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	
Alte transferuri curente primite cu destinatie generala	191139	1812,1
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191320	400
Transferuri de la fondul republican de susținere financiara a populației	191310	

Secretarul Consiliului raional



Nicolae MEREACRE
Nicolae MEREACRE



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /02
din 18 septembrie 2019

Cu privire la aprobarea modificărilor, ce se operează în unele decizii ale Consiliului raional

În conformitate cu prevederile art. 43 ale Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1. În punctul 1 al deciziei, nr.04-03 din 05 septembrie 2019 (*Cu privire la numirea doamnei Daniela Nedelciuc în funcția de șef al Direcției Generale Educație și Cultură*) după cuvântul "Cultură" se introduce textul "... pe un termen de 4 (patru) ani".

2. În decizia, nr.04-05 din 05 septembrie 2019 (*Cu privire la încetarea exercitării interimatului funcției de șef Direcție Generală Educație și Cultură*) se include subpunctul 1.1. cu următorul conținut: "1.1. Doamna Nița Galina se transferă în funcția de specialist principal, Secția politici educaționale și management în cadrul Direcției Generale Educație și Cultură" (Temei: art.63, alin.4, Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public).

3. Alineatul 6, punct 2, al Deciziei, nr. 03/14 din 11 iulie 2019 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) se expune în următoarea redacție: "- 160,0 mii lei, Liceului Teoretic Bardar, dintre care: 70,0 mii lei pentru reparația sistemului de canalizare, și 90,0 mii lei pentru reparația blocurilor sanitare din incinta instituției".

4. Alineatul 8, punct 1, al Deciziei, nr. 01/14 din 20 martie 2019 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) se expune în următoarea redacție: "- 1 352,0 mii lei Liceului Teoretic "Dimitrie Cantemir" din satul Văsieni – simbolul "NV", dintre care: 792,0 mii lei- pentru construcția acoperișului blocului principal de studii, și 560,0 mii lei -pentru lucrări de termoizolare a fațadei".

5. Alineatul 15, punct 3, al Deciziei, nr. 04/08 din 05 septembrie 2019 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) se expune în următoarea redacție: "-99,0 mii lei, Primăriei Ruseștii Noi pentru proiectarea reutilării cazangeriei la Grădinița de copii "Albinuța-Dâmbovița" din localitate".

6. Decizia nr.04/11 din 05 septembrie 2019 (*Cu privire la aprobarea noii structuri și a efectivului Direcției Finanțe Ialoveni*) se suplimentează cu un nou punct, cu următorul conținut: "3. Decizia intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2020.

7. În pct.1 al Deciziei nr.05/23 din 14 decembrie 2017 (*Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componentelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion*) la poziția "Centrul de Sănătate Răzeni" textul *Jalbă Rodica* se substituie cu textul *Andriuță Valentina*.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional



Ion IONAȘ

Nicolae MEREACRE



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /03
din 18 septembrie 2019

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2019

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 27 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;
- Prevederile Legii finanțelor publice și responsabilități bugetare-fiscale, nr. 181 din 25 iulie 2014;
- Prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

DECIDE:

1. Se diminuează cu suma de **96 822.0** lei Bugetul pentru anul 2019 al Casei raionale de Cultură din cadrul Secției Cultură, buget aprobat prin Decizia Consiliului raional, nr. 07/02 din 26 decembrie 2018.

2. Se diminuează cu suma de **18,5** mii lei Bugetul Școlii Sportive de copii și tineret Ialoveni pentru anul 2019, buget aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 26 decembrie 2018.

3. Se majorează cu suma de **96 822.0** lei (*art. 222120- gaze*) Bugetul Liceului Teoretic „Andrei Vartic” din orașul Ialoveni, buget aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 26 decembrie 2018.

4. Se majorează cu suma de **18,5** mii lei Bugetul Liceului Teoretic „Petre Ștefănuță” din orașul Ialoveni, buget aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 07/02 din 26 decembrie 2018.

5. Domnul Valeriu Racu, șeful Direcției finanțe, se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii, iar controlul asupra executării va fi asigurat de către președintele raionului.

7. Prezenta decizie se comunică instituțiilor nominalizate.

Președintele sedinței

Ion IONAȘ

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului raional

Nicolae MEREACRE





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /04
din 18 septembrie 2019

Cu privire la comercializarea unor mijloc de transport

În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr. 136 din 10 februarie 2009 despre aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr. 480 din 28 martie 2008 despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, art.43 și 77 ale Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se expune la licitație spre a fi comercializat autocarul de marca Iveco-Fiat, care se află în gestiunea Școlii sportive pentru copii și tineret Ialoveni, echivalentul valorii de piață fiind de 81,0 mii lei.
2. Aparatul președintelui raionului va organiza procesul de licitație conform legislației și actelor normative în vigoare.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional



Ion IONAȘ

Nicolae MEREACRE



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /05
din 18 septembrie 2019

Cu privire la aprobarea noului stat de funcții al Centrului de Sănătate Răzeni

Consiliul raional,

Având în vedere:

- Prevederile art. 43 al Legii, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală ;
- Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății al Republicii Moldova, nr.95 din 01 februarie 2013 (*Cu privire la aprobarea regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice*),

DECIDE

1. Se aprobă nou stat de personal al Centrului de Sănătate Răzeni pentru perioada iulie-decembrie 2019, conform anexei.
2. Anexa 9 la Decizia nr.01/11 din 20 martie 2019 se abrogă.
3. Decizia se comunică Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova și Companiei Naționale pentru Asigurări în Medicină, și Centrului de Sănătate Răzeni .

Anexa

IMSP Centrul de Sănătate Răzeni
Statele de personal pentru semestrul II, al anului 2019

<i>Nr. d/o</i>	<i>Categorie de personal</i>	<i>Nr. total</i>	<i>Nr. de personal contractat de CNAM</i>
1.	Total general	37,0	37,0
2.	Personal de conducere	1,0	1,0
3.	Medici	7,5	7,5
4.	Personal medical mediu	21,25	21,25
5.	Personal medical inferior	4,0	4,0
6.	Alt personal	3,25	3,25

Președintele ședinței

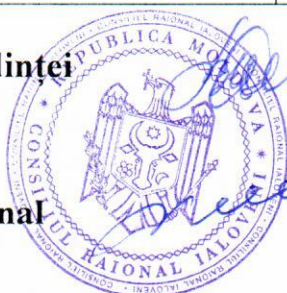
Ion IONAȘ

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional

Nicolae MEREACRE





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /06
din 18 septembrie 2019

Despre declarația președintelui raionului și acordarea de împuterniciri vicepreședintelui raionului privind suplinirea atribuțiilor președintelui în perioada campaniei electorale din anul 2019

Având în vedere declarația domnului Ghenadie Sajin, președintele raionului, privind suspendarea din funcție pentru perioada electorală în legătură cu participarea sa în calitate de concurent electoral în alegerile locale generale din 20 octombrie 2019, act prevăzut în art.13, alin. (3) al Codului Electoral, nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional
DECIDE:

1. Se ia act de declarația domnului Ghenadie Sajin, președintele raionului, privind suspendarea sa din funcție, începând cu 19 septembrie 2019, pentru perioada electorală din cadrul alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019.

2. Se stabilește că interimatul funcției de președinte pentru această perioadă privind atribuțiile prevăzute în art., art. 52, 53 și 54 ale Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, inclusiv dreptul de primă semnătură în trezorerie (transferuri în scopul salarizării, transferuri pentru susținerea teritoriului, transferuri în scopuri investiționale vizând sumele aprobate anterior prin deciziile Consiliului raional) îl va exercita domnul Lilian Carmanu, vicepreședinte al raionului.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința serviciilor publice din raion și autorităților publice locale de nivelul întâi.

Președintele ședinței

Ion IONAȘ

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional

Nicolae MEREACRE





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /07
din 18 septembrie 2019

Despre declarațiile vicepreședinților raionului privind suspendarea din funcție pentru perioada electorală din anul 2019

Având în vedere declarațiile domnilor Victor Istratiev și Oleg Mereacre, vicepreședinți ai raionului Ialoveni, privind suspendarea din funcție pentru perioada electorală în legătură cu participarea lor în calitate de concurenți electorali în alegerile locale generale din 20 octombrie 2019, act prevăzut în art.13, alin. (3) al Codului Electoral, nr. 1381 din 21 noiembrie 1997, cu modificările ulterioare, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se ia act de declarațiile domnilor Victor Istratiev și Oleg Mereacre, vicepreședinți ai raionului, privind suspendarea din funcție, începând cu 19 septembrie 2019, pentru perioada electorală din cadrul alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019.

2.Prezenta decizie se aduce la cunoștința serviciilor publice din raion și intră în vigoare din ziua adoptării.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional



Ion IONAȘ

Nicolae MEREACRE



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr.05 /08
din 18 septembrie 2019

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive pentru Copii și Tineret Ialoveni

În conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, având drept teme Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 31 din 30 ianuarie 2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive pentru Copii și Tineret, conform anexei 1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința opiniei publice prin intermediul mijloacelor mass-media.

3. Se abrogă Decizia nr.04-06 din 17 august 2006 ”Cu privire la atribuirea statutului de persoană juridică Școlii sportive Ialoveni și aprobarea Regulamentului de funcționare”.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului raional



Ion IONAȘ

Nicolae MEREACRE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

ȘCOALA SPORTIVĂ PENTRU COPII ȘI TINERET IALOVENI

*Aprobat
prin Decizia Consiliului Raional Ialoveni
nr. 05/08 din 18 septembrie 2019*

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Școlii Sportive pentru Copii și Tineret
Ialoveni**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Școala sportivă pentru Copii și Tineret Ialoveni este o instituție de învățământ extrașcolar publică, care, prin mijloacele educației fizice și sportului, contribuie la pregătirea rezervelor pentru loturile naționale la diverse ramuri de sport, la formarea personalităților multilateral și armonios dezvoltate și la educarea sportivilor de performanță, inclusiv din rândurile persoanelor cu necesități speciale.

2. Mijloacele financiare ale școlii sportive publice sunt constituite din sursele bugetare, sursele fondatorului, donații, sponsorizări și alte surse, care nu contravin legislației Republicii Moldova.

3. Școala sportivă este fondată de Consiliul Raional Ialoveni, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

4. În activitatea sa, școala sportivă se conduce de Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului Raional Ialoveni, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

5. Școala sportivă este persoană juridică, dispune de ștampilă și de conturi trezoreriale.

6. Administrația școlii sportive elaborează propriul regulament de funcționare a instituției, aprobat de către fondator.

7. Administrația școlii sportive, în colaborare cu federațiile sportive de profil, având acordul fondatorului, în condițiile disponibilității resurselor financiare, poate stabili numărul necesar de secții de sport în raza localității unde este amplasată instituția (sat/comună, oraș/municipiu).

8. Direcțiile principale de activitate a școlii sportive sunt:

- 1) antrenarea unui număr maxim de copii;
- 2) sporirea capacității de efort a elevilor;
- 3) pregătirea sportivă integrală;
- 4) selectarea sportivilor pentru loturile naționale;
- 5) obținerea performanțelor la nivel național și internațional.

9. Școala sportivă poate obține statut de „școală sportivă specializată”, dacă în instituție activează minimum 2 grupe de măiestrie sportivă, se practică ramurile de sport olimpice, sunt pregătiți sportivi premianți la campionatele europene, mondiale, competiții internaționale oficiale, inclusiv la probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale, se califică la Jocurile Olimpice și Paralimpice.

10. Statutul de „școală sportivă de măiestrie superioară” îl poate obține școala sportivă care pregătește sportivii din loturile naționale la diferite ramuri de sport.

11. Statutul de „școală sportivă specializată” se acordă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului pe un termen de 4 ani (perioada ciclului olimpic).

12. Neconfirmarea rezultatelor sportive în perioada ciclului olimpic ordinar duce la pierderea statutului de „școală sportivă specializată”.

II. SCOPURILE DE BAZĂ, COMPLETAREA GRUPELOR, ETAPELE DE PREGĂTIRE MULTIANUALĂ

13. Școala sportivă are menirea de a antrena copiii, adolescenții, tinerii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, în formarea unui mod sănătos de viață, în dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.

14. Școala sportivă oferă ajutor multilateral altor instituții extrașcolare și de învățământ secundar general la organizarea activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.

15. La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători,

avansați, măiestrie sportivă, școala sportivă are următoarele sarcini:

1) la etapa începători:

- a) antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;
- b) cultivarea calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;
- c) însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport aleasă;

2) la etapa avansați:

- a) sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;
- b) pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea programului de instruire, de antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea performanțelor sportive;

3) la etapa măiestrie sportivă:

a) antrenarea unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile la proba de sport practică;

b) pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova;

16. În școala sportivă se practică ramurile de sport recunoscute de către autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului, în conformitate cu legislația.

17. Numărul de secții la ramurile de sport, grupele de instruire, norma didactică săptămânală a antrenorilor sunt stabilite de către administrația școlii sportive și aprobate de către fondator.

18. Înmatricularea copiilor în școala sportivă se efectuează la cererea părinților, în baza certificatului medical eliberat de medicul de familie și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

19. Vârsta minimă care permite înmatricularea copiilor în școala sportivă depinde de specificul ramurii de sport și este prevăzută în anexa nr. 1.

20. La etapa începători, școala sportivă asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica sportul, care locuiesc în raza școlii și care nu au contraindicații medicale.

21. La etapa avansați se înmatriculează sportivii care au o stare de sănătate bună, fapt confirmat de certificatul eliberat de instituția medicală specializată, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie, și care au frecventat cel puțin 2 ani etapa începători, cu condiția îndeplinirii programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

22. Înmatricularea persoanelor cu necesități speciale în școala sportivă se efectuează în baza cererii părinților sau a sportivilor în cazul atingerii vârstei de 18 ani, conform certificatului medical eliberat de către medicul de familie sau de instituția medicală specializată.

23. Structura procesului de antrenament în școala sportivă, cu indicarea etapelor de pregătire, nivelului de instruire, normei didactice săptămânale și a numărului de sportivi în grupe, este prevăzută în anexa nr. 2.

24. Numărul de ore prevăzute pentru o grupă nu poate fi divizat la mai mulți antrenori.

25. Numărul minim de sportivi în grupele de instruire variază în funcție de nivelul de pregătire și este indicat în anexa 2. În fiecare grupă numărul de sportivi poate fi majorat cu 3-5 persoane, în conformitate cu specificul probei de sport.

26. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele programului de instruire la etapa începători și nu corespund vârstei respective, dar dau dovadă de abilități deosebite, pot fi înmatriculați la etapa avansați ca urmare a susținerii testelor de aptitudini.

27. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare pot fi lăsați repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

28. Diferența de vârstă a sportivilor în grupele de începători și avansați nu poate depăși 3 ani.

29. Sportivii din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de 19 ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale și a sportivilor premianți la campionatele naționale și competițiile internaționale oficiale, desfășurate de federațiile sportive de profil.

30. Absolvenții ai școlii sportive se consideră sportivii care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru etapa avansați.

31. La toate etapele de instruire sportivii se înmatriculează în baza certificatului eliberat de o instituție medicală specializată, în conformitate cu regimul de instruire și rezultatele sportive.

32. Grupele de măiestrie sportivă, în primul an de instruire, se completează din membrii lotului național (juniori, tineret), care s-au clasat în ultimii doi ani pe locurile indicate în tabelul 2 din anexa nr. 2.

33. Regimul de instruire la probele destinate persoanelor cu necesități speciale și sporturile paralimpice este prevăzut în anexa nr. 3.

34. Regimul de instruire la etapele începători, avansați, măiestrie sportivă este specificat în anexa nr. 2.

35. Formarea și aprobarea grupelor de măiestrie sportivă, aprobarea listelor acestora se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate. Vârsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă nu poate fi mai mare de 21 de ani, excepție fiind probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale și sportivilor paralimpici.

36. Indicii principali de activitate ai școlii sportive sunt: datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testele de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială, investigațiile medicale), păstrarea contingentului în proporție de minimum 70 la sută, rezultatele obținute și realizarea curriculumurilor de instruire.

37. Promovarea sportivilor la nivelul de pregătire se efectuează în baza testelor de pregătire fizică generală și testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de instituție și aprobate de către director. Testele se susțin de 2 ori pe an, la jumătatea anului de instruire și la sfârșit de an.

38. La etapele de pregătire multianuală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sunt:

1) la etapa începători:

a) frecvența de către elevi a lecțiilor de antrenament și păstrarea contingentului grupei;

b) dinamica nivelului de pregătire fizică;

c) nivelul însușirii bazelor tehnice ale ramurilor de sport, igiena și autocontrolul asupra organismului;

2) la etapa avansați:

a) nivelul dezvoltării fizice;

b) dinamica nivelului de pregătire fizică generală și specială, în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;

c) nivelul însușirii volumului de efort la antrenamente;

d) nivelul însușirii compartimentului teoretic și practic din curriculumurile de instruire;

3) la etapa măiestrie sportivă:

a) nivelul dezvoltării fizice și starea funcțională;

b) îndeplinirea volumului de efort la antrenamente și competiții, care este prevăzut de planul individual de pregătire;

c) dinamica rezultatelor tehnice și sportive;

d) nivelul de pregătire a sportivilor din lotul național al Republicii Moldova;

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

39. Anul de instruire în școala sportivă începe la 1 septembrie. Componenta grupelor sportive se aprobă prin ordinul directorului școlii sportive.

40. Termenul de completare a grupelor de instruire este de 30 de zile.

41. Procesul de instruire și antrenament se efectuează în baza curriculumurilor pentru fiecare disciplină sportivă, aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

42. Prezența elevilor înmatriculați în școala sportivă la procesul de instruire și antrenament este obligatorie.

43. Taberele de întremare a sănătății sportivilor se organizează în perioada vacanțelor, în vederea asigurării continue a procesului de instruire și antrenament. Sub conducerea unui antrenor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 16 sportivi în zona urbană și nu mai puțin de 14 –

în zona rurală.

44. Având acordul fondatorului și consimțământul părinților, școala sportivă poate să organizeze în instituțiile de învățământ clase specializate pe ramuri de sport cu ziua prelungită de studii, cu condiția asigurării elevilor cu hrană.

45. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sunt elaborate și aprobate de administrația școlii sportive în comun cu administrația instituției de învățământ secundar general și coordonate cu fondatorul.

46. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în corespundere cu regimul de instruire pe ramurile de sport și norma didactică prevăzute în tabelul 1 din anexa nr.2.

47. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sunt:

- 1) în grup (inclusiv partea teoretică a programului);
- 2) instruire conform planurilor individuale, obligatorii în grupele de măiestrie sportivă;
- 3) remedii medicale de recuperare;
- 4) cantonamente;
- 5) participare în taberele sportive și de reabilitare;
- 6) practică în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

48. Durata antrenamentului nu poate depăși:

- 1) la etapa începători – 2 ore academice;
- 2) la etapa avansați – 3 ore academice;
- 3) la etapa măiestrie sportivă – 4 ore academice, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi, în funcție de ramura de sport;

49. Norma didactică săptămânală a coregrafului corespunde normei didactice a antrenorului.

50. Se permite angajarea antrenorilor de acrobație și de alte specialități pentru ramurile de sport care necesită o pregătire complexă a sportivilor (lupte, judo, gimnastică, hipism, fotbal, pentatlon modern).

51. Transferul elevilor dintr-o școala sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare), cu anexarea următoarelor acte:

- 1) cererea sportivului;
- 2) acordul antrenorilor;
- 3) acordul părinților pentru sportivii de până la 18 ani;
- 4) acordul conducătorilor ambelor instituții cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care sportivul face parte din lotul național la proba de sport practică.

IV. ADMINISTRAREA ȘCOLII SPORTIVE

52. Școala sportivă este condusă de către un director numit în funcție pe bază de concurs de către fondator pe un termen de 5 (cinci) ani, și eliberat din funcție, potrivit legislației. Directorul dirijează activitatea școlii sportive conform principiilor conducerii unice și colegiale. Directorul poartă răspundere pentru organizarea procesului de instruire, educație, a activității administrative și angajează salariații în conformitate cu legislația.

53. Directorul numește, pe bază de concurs, directorul adjunct responsabil de instruire și educație.

54. Directorul și directorul adjunct au dreptul la activitate didactică în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

55. Cadrele didactice sunt angajate în baza actelor care confirmă studiile de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

56. Atestarea cadrelor didactice și a celor manageriale se efectuează conform Regulamentului de atestare, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

57. Statul de personal ai școlii sportive se elaborează în conformitate cu legislația și se aprobă de către fondator.

58. În cadrul școlii sportive se constituie consiliul pedagogic care este organul suprem de conducere a școlii, iar în componența lui sînt incluși directorul (președintele consiliului pedagogic), directorul adjunct, antrenorii-instructori, antrenorii, reprezentanții comitetului părintesc și ai sportivilor.

59. Consiliul antrenorilor se constituie din membrii administrației școlii sportive și din antrenori.

60. Consiliul pedagogic și cel al antrenorilor activează în baza unui regulament-tip aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

61. Consiliul pedagogic se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar cel al antrenorilor își desfășoară ședințele lunar.

V. DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE ALE ȘCOLII SPORTIVE

62. Direcțiile principale de activitate a școlii sportive se aprobă de către consiliul pedagogic. Conducerea școlii efectuează controlul asupra realizării curriculumului și eficacității procesului de instruire, creează condiții pentru sporirea măiestriei profesionale a antrenorilor.

63. Antrenorii realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților cu abilități motrice necesare pentru perfecționarea sportivă continuă; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul antrenamentelor; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; ține registrul de evidență a frecvenței și rezultatelor elevilor; elaborează proiectele de lungă durată pentru activitatea grupei sportive și raportul anual de activitate.

64. Sportivii îmbină în mod armonios antrenamentele cu studiile, frecventează cu regularitate antrenamentele, respectând ordinea și disciplina; participă la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive; respectă cu strictețe recomandările medicului și cerințele față de securitatea muncii.

65. Pe parcursul perioadei de instruire și al participării la competiții, elevii înmatriculați folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

66. După finalizarea etapei de instruire avansați, sportivii beneficiază de legitimație conform modelului stabilit de administrația școlii în coordonare cu fondatorul.

VI. SALARIZAREA ÎN CADRUL ȘCOLII SPORTIVE

67. Categoriile de salarizare a angajaților școlii sportive se stabilesc prin ordinul directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

68. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarifare. Salariul stabilit în lista de tarifare se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în lună.

69. În caz de delegare a antrenorului cu elevii în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în baza ordinului directorului, în conformitate cu actele normative.

VII. CONTROLUL MEDICAL AL SPORTIVILOR

70. Cadrele didactice anual, în mod obligatoriu, sunt supuse unui examen medical.

71. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

1) la etapa începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;

2) începând cu etapa avansată – de instituția medicală specializată, iar în lipsa acesteia – de medicul de familie sau medicul școlii.

72. Medicul școlii sportive efectuează controlul medical pe parcursul instruirii, cantonamentelor și competițiilor.

73. Sportivii nu suportă cheltuielile pentru controlul medical efectuat.

VIII. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE ȘCOLII SPORTIVE

74. Patrimoniul școlii sportive include edificiile sportive și de întremare, alte încăperi cu aceeași destinație, echipamentul și utilajul sportiv special, precum și alte bunuri necesare pentru asigurarea funcționalității acesteia.

75. Fondatorul asigură crearea și dezvoltarea patrimoniului, folosind veniturile acumulate din prestarea serviciilor sau desfășurarea, contra plată, a altor activități, conform legislației.

76. Școala sportivă este finanțată din mijloacele bugetului fondatorului, din venituri obținute de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției.

78. Serviciile contra plată pot fi prestate conform legislației, în afara timpului activității de bază a școlii sportive. Veniturile obținute ca urmare a prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației.

IX. SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘCOLII SPORTIVE

79. Autoritatea administrației publice locale: Consiliul Raional Ialoveni efectuează supravegherea și controlul activității școlii sportive în care exercită calitatea de fondator,

80. Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului monitorizează activitatea metodică, realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în școala sportivă.

81. Serviciile de specialitate ale Consiliului raional Ialoveni coordonează activitatea metodică, atestarea cadrelor didactice și realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate în școala sportivă.

82. Activitatea școlii sportive încetează în baza deciziei Consiliului raional Ialoveni.

83. Modificările ulterioare operate în prezentul Regulament vor fi aprobate prin deciziile Consiliului raional Ialoveni.

**Secretarul
Consiliului raional**



Nicolae MEREACRE



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL IALOVENI

DECIZIE nr. 05/09
din 18 septembrie 2019

**Cu privire la asigurarea interimatului funcției
de secretar al Consiliului raional**

În conformitate cu prevederile art. 38 , alin. (5) și art.43 ale Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional
DECIDE:

1. Doamna Plugaru Aliona, șef Secție administrație publică, se împuternicește să asigure interimatul funcției de secretar pe perioada concediului de odihnă al domnului Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional.

Președintele ședinței

Ion IONAȘ

**Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului raional**

Nicolae MEREACRE

