**COMUNICAT INFORMATIV**

În temeiul art.45, alin.(2) şi (3), art. 53, alin.(1), lit.(f), ale Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006,domnul Carmanu Lilian, președintele raionului Ialoveni, a semnat Dispoziția, nr.**151**-g din **11 decembrie 2018** privind convocarea consilierilor raionali în şedinţa extraordinară a Consiliului raional pentru data de **14 decembrie 2018**, orele **11:00**, în incinta Consiliului raional Ialoveni, cu următoarea ordine de zi:

1.Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2019 în prima lectură

*Informație –Valeriu Racu, șef Direcție finanțe*

2.Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consiliului raional

*Informație –Nicolae Mereacre, secretarul Consiliului raional*

3.Cu privire la aprobarea Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2019.

*Informație –Lilian Carmanu, președintele raionului*

4.Cu privire la numirea în funcție a conducătorilor unor centre se sănătate din raionul Ialoveni

*Informație –Lilian Carmanu, președintele raionului*

5.Cu privire desemnarea persoanelor pentru suplinirea funcției de membru al circumscripțiilor electorale uninominale nr.22 Ialoveni și nr.37 Răzeni

*Informație –Nicolae Mereacre,secretarul raionului*

6.Despre instituirea Comisiei privind asigurarea schimbării și eliberării legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice

*Informație –Nicolae Mereacre,secretarul raionului*

7.Cu privire la atribuirea denumirii ”Gheorghe Palade” Liceululi Puhoi

*Informație –Galina Nița, șef Direcție*

8.Cu privire la aprobarea structurii și statelor de personal ale Direcției Generale Educație și Cultură

*Informație –Galina Nița, șef Direcție*

9.Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

*Informație –Valeriu Racu, șef Direcție finanțe*

10.Cu privire la schimbarea destinaţiei unor apartamente

*Informație –Petru Vîrlan, specialist principal-jurist,*

11.Cu privire la aprobarea formulei de calcul pentru închirierea locuintelor sociale

*Informație –Petru Vîrlan, specialist principal-jurist*

12. Cu privire la trecerea în evidenţa militară a tinerilor (anul naşterii 2003) din raionul Ialoveni

*Informație – Ion GÎSCĂ, Şef secţie administrativ-militară*

…………………….

Ședința în plen va fi precedată de ședințele comisiilor de specialitate, după cum urmează.

**Vineri, 14 decembrie, ora 10:00,**

**Biroul președintelui raionului**

***Comisia 1.*Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor**

1. Bivol Margareta

2. Bivol Ștefan

3. Becciev Andrei

4. Cerbușca Serghei

5. Gonța Victor

6. Iasinschi Tudor

7. Nour Ilie

**Vineri, 14 decembrie, ora 10:00, Sala mica de ședințe**

***Comisia 3.*Comisia educație,cultură,culte și turism**

1. Baracu Roman

2. Bivol Ion

3. Ciocan Tudor

4. Cupeț Lilia

5. Miroliubov Nina

6. Tonu Grigore

7. Tulbure Maria

**Vineri, 14 decembrie, ora 10:00,,**

**Biroul vicepreședintelui Mereacre Oleg**

***Comisia 2.*Comisia protecție socială, sănătate, sport și tineret**

1. Bălănuță Sergiu

2. Butuc Victoria

3. Castraveț Petru

4. Cernat Igor

5. Frunze Ion

6. Gandrabur Victor

7. Purcica Sergiu

**Vineri, 14 decembrie, ora 09:00,,**

**Biroul vicepreședintelui Istratiev Victor**

***Comisia 5.*Comisia administraţie publică, juridică și ordine publică**

1. Cujbă Ion

2. Dubiță Ghenadie

3. Iadâchin Igor

4. Melenciuc Anatolie

5. Pocitar-Poparcea Diana

6. Tonu Alexandru

7. Țurcanu Valeriu

**---------------------------------------------------------------------**

**P R O I E C T E**

***Proiectul nr.1***

.

**Cu privire la aprobarea bugetului raional Ialoveni pe anul 2019**

**în prima lectură**

Consiliul raional Ialoveni,

Avînd în vedere:

- Prevederile art. 43 alin. (1) lit.b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006;

- Prevederile art. 24-25, 47, 55 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;

- Prevederile art. 20 al Legii privind finanţele publice locale nr. 397-XV din 16 octombrie 2003;

- Prevederile art. 375 al Legii cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006;

- Particularitățile privind elaborarea de către autorităţile administraţiei publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2019 şi a estimărilor pe anii 2020-2021;

**DECIDE:**

1.Se aprobă Bugetul raional pentru anul 2019 în prima lectură:

- la *Venituri* în sumă de 210 858,0 mii lei;

- la *Cheltuieli* în sumă de 210 858,0 mii lei.

2. Prezenta decizie se prezintă pentru aprobare în a două lectură.

***Proiectul nr.2***

**Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consililui raional**

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE** operarea de modificări în unele decizii proprii, după cum urmează:

1. În subpunct. 1.3 al Deciziei, nr. 03/18 din 10 mai 2018 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) textul *“1 000,0 mii lei-Primăriei Cigîrleni, pentru construcția acoperișului gimnaziului”* se substituiecu textul***“****385,8 mii lei-Primăriei Cigîrleni pentru construcția acoperișului gimnaziului****”****.*
2. În punct. 1 al Deciziei, nr. 04/12 din 10 august 2018 (*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*) textul *“353,9 mii lei, cu titlu de contribuție la implementarea proiectului nr. 5693 Elaborarea Planului General de Alimentare cu Apă și Sanitație a raionului Ialoveni, finanțat de Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului, conform Contractului nr. 2/4472-5693 din 13 iunie 2018”* se substituiecu textul***“****176,6 mii lei cu titlu de contribuție la implementarea proiectului nr. 5693 Elaborarea Planului General de Alimentare cu Apă și Sanitație a raionului Ialoveni, finanțat de Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și Mediului, conform Contractului nr. 2/4472-5693 din 13 iunie 2018”****.***
3. În punct.3 al Deciziei nr. 05/02 din 05 octombrie 2018 (*Cu privire la aprobarea modificărilor operate în unele decizii ale Consililui raional*): textul *“190,0 mii lei, pentru finanțarea construcției acoperișului școlii din satul Cigîrleni”* se abrogă.

4.În Decizia nr. 05/01 din 05 octombrie 2018, pnct.1 se expune în următoarea redacție: ”*1.Domnul Veaceslav Cernat se numește în funcția de șef al Direcției economie (codul funcției - B40), stabilindu-i-se gradul de salarizare 10, treapta de salarizare IV, salariul lunar - 4 600 lei, plus indemnizația de 400,0 lei pentru gradul de calificare consilier de stat al Republicii Moldova, clasa III*”.

5.În Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social  „Asistenţă personală”,aprobat prin Decizia nr.03-07 din 26 iulie 2012 se operează următoarele modificări:

- alineatul 1 al pnct.13 va avea următorul conținut: ”*să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani*”;

-alineatul 2) al pnct.13 se abrogă;

-pnct.14 se suplimentează cu alineatul 5 ”*5)cazierul judiciar*”;

-pnct.15 se abrogă;

-alineatul 1 al punctului 19 se suplimentează cu două subalineate: ”*1.1.cu indicarea vizei de reședință în localitatea respectivă;1.2.confirmare de la primărie că potențialul beneficiar locuiește în raionul Ialoveni*.”

-pnct.19 se suplimentează cu un nou alineat ”*2)cu programul individualizat de reabilitare*”.

- în pnct.26 textul ”*prestatorul de serviciu*” se substituie cu textul ”*comisia multidisciplinară constituită prin decizie a Consiliului raional*”.

-pnct.48 se suplimentează cu textul ”…*beneficiarului din raza teritorială a raionului Ialoveni*”

-alineatul 2) din pnct.53 se suplimentează cu textul ”*sau la schimbarea domiciliului în afara raionului Ialoveni”.*

-alineatul 5) al pnct.54 se suplimentează cu subalineatul ”*5.1.prelungirea ulterioară a termenului poate fi efectuată numai în baza reexaminării suplimentare a necesităților beneficiarului*”.

6.În Decizia nr.05/23 din 14 decembrie 2017 *(Cu privire la coordonarea regulamentelor de funcționare și confirmarea componențelor nominale ale consiliilor de administrare de la instituțiile medico-sanitare publice din raion)* sintagma ”*Istratiev Victor*” se substituie cu sintagma ”*Mereacre Oleg*”.

7.În subpnct.3.1. al Deciziei, nr. 03/18 din 10 mai 2018 textul ”*191,0 mii lei, Primăriei Mileștii Mici pentru construcția gardului la Grădinița de copii ”Prichindel*” se substruie cu textul ” *176,7 mii lei, Primăriei Mileștii Mici pentru finanțarea lucrărilor la Grădinița-creșă ”Prichindel”, dintre care: 119,6 mii lei –la reconstrucția bucătăriei și subsolului; 36,1 mii lei – la amenajarea terenului pentru păstrarea deșeurilor; 21,0 mii lei – pentru achitarea datoriei formate la recondiționarea acoperișului la blocul mic*”

8.În Anexa nr.2 la Decizia Consiliului raional, nr. 02-10 din 26 mai 2016 *(Componența nominală a Comisiei raionale pentru protecţia copilului aflat în dificultate)*textul *Rudoi Silvia, director-adjunct educație incluzivă, Liceul ”P.Ștefănucă”*, se substituie cu textul *Jumir Viorica, șef Secție, Direcția Generală Educație;* textul *Captari Victoria,psiholog, Serviciul Asistență Parentală* se substituie cu textul *– Secrii Vera, psiholog/asistent social, Serviciul Social ”Echipa Mobilă”*

9.Pnct.1 al Deciziei nr. 05/13 din 14 decembrie 2017 (*Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ*) textul ”*1.Școala Primară-Grădiniță Pojăreni se reorganizează, din 01 ianuarie 2018 în Grădinița Pojăreni și Școala Primară Pojăreni”*. se substituie cu textul ”*Școala Primară-Grădiniță Pojăreni se reorganizează prin separare, din 01 ianuarie 2018 conform art.22 alin.(10) din Legea Nr. 220 din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali, în Școala Primară Pojăreni care își păstrează numărul său de indentificare de stat și Grădinița Pojăreni căreia i se va atribui un nou număr de identificare de stat*”;.

10. În pnct.5 al Deciziei 04/04 din 10 august 2018 textul ”*Ana Curtiș, jurist DASPF*”, se substituie cu textul ”*Elena Manole, șef Serviciu Asistență Personală din cadrul DASPF*”; Punctul se suplimentează cu textul: ”*Doamna Dogot Svetlana, managerul instituției, se desemnează în calitate de lichidator”.*

11. În pnct.1 al Deciziei 02-07 din 15 iulie 2015 (*Cu privire la confirmarea componenței nominale a Consiliului raional pentru protecţia drepturilor copilului)* se operează următoarele modificări:

Textul *RAILEAN Ludmila, procuror, procuratura Ialoveni* se substituie cu textul *Leapin Rodica, procuror, procuratura Ialoveni;*

Textul *Reprezentantul Biroului de probațiune Ialoveni* se substituie cu textul *Poparcea Constantin, Biroul de probațiune Ialoveni*

Textul *ORLOV Galina, specialist principal în Secția politici educaționale și management în cadrul Direcției Generale Educație* se substituie cu textul *Jumir Viorica,șef Secție politici educaționale, Direcția Generală Educație*

Textul *URSU Sosana, șef-adjunct, Direcția asistență social* se exclude.

12.Decizia, nr. 05/07 din 05 octombrie 2018 ,,*Regulamentul de funcționare a Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor și modul de atribuire a locuințelor sociale*”, se suplimentează cu următoarele anexe,:

**Anexa nr.2 la Regulamentul de funcţionare a**

**Comisiei raionale consultative penru domeniul locuinţelor**

**aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.05/07 din 05.10.2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se completează de către persoana responsabilă din cadrul autorităţii administraţiei publice localeNumăr de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data înregistrării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numele, prenumele şi semnătura persoanei responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Autoritatea administraţiei publice locale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Din partea cetățeanului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Domiciliat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon de contact \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CERERE**

Solicit să fiu inclus/inclusă în *Registrul de* *evidenţă a cererilor de locuinţe sociale* construite prin intermediul Proiectului de Construcţie a Locuinţelor pentru Păturile Social Vulnerabile II.

La cerere se anexează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Copia buletinului de identitate a solicitantului; |
|  | 2. | Copia buletinului de identitate a membrilor adulţi ai familiei solicitantului şi copia certificatului de naştere a copiilor minori; |
|  | 3. | Copia buletinului de identitate a persoanelor întreţinute de solicitant şi certificatul de la subdiviziunea de asistenţă socială a organului administraţiei publice locale; |
|  | 4. | Copia certificatului de căsătorie; |
|  | 5. | Certificatul cu privire la înregistrarea solicitantului pentru îmbunătăţirea condiţiilor de trai, eliberat de autorităţile administrației publice locale din localitatea în care se construiesc locuinţele sociale, cu indicarea componenţei familiei; |
|  | 6. | Certificatul eliberat de Oficiul Teritorial Cadastral sau de Primărie (în cazul în care bunul imobil nu este înregistrat la Oficiul Teritorial Cadastral), și că membrii familiei (soţul / soţia, copiii şi / sau alte persoane întreţinute) să nu aibă în proprietate locuinţe pe teritoriul Republicii Moldova şi peste hotarele ei, teren pentru construcţia de locuinţe, terenuri cu altă destinaţie sau casă construită capital în întovărăşirile pomicole, precum şi nu au înstrăinat o locuinţă în ultimii 5 ani în Republica Moldova; |
|  | 7. | Certificatul de la locul de muncă de bază care confirmă că beneficiarul este angajat, însoţit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Agenţia Teritorială pentru Ocuparea Forţei de Muncă, în cazul în care este şomer;  |
|  | 8. | Documente cu privire la starea de sănătate a solicitantului sau a persoanelor întreţinute; şi certificatul eliberat de subdiviziunea de asistenţă medicală/socială a organului administraţiei publice locale; |
|  | 9. | Certificatul din partea angajatorului/autorităţii fiscale/băncii cu privire la venitul solicitantului şi venitul membrilor familiei sale sau altor persoane întreţinute pentru ultimii trei ani, inclusiv venitul obţinut din dobânda unor conturi de depozit, alocaţii, beneficii şi beneficii sociale în numerar; |
|  | 10.  | Certificatul eliberat de Primăria unităţii administrativ-teritoriale de la locul de reşedinţă a solicitantului, care confirmă faptul că acesta nu a beneficiat din partea statului şi autorităţilor publice locale de credite preferenţiale şi susţinere exprimată prin materiale de construcţii pentru construcţia de locuinţe sau asistenţă financiară; |
|  | 11.  | Certificatul eliberat de Primăria unităţii administrativ-teritoriale de la locul de reşedinţă a solicitantului, ce confirmă faptul că solicitantul nu a participat la privatizarea locuinţelor, loturilor pentru construcţie, terenurilor pomicole, caselor individuale, obţinute anterior de la stat; |
|  | 12.  | Copia diplomei de studii; |
|  | 13.  | Certificatul eliberat de Primăria unităţii administrativ-teritoriale, prin care se confirmă că suprafaţa locativă ce revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul norma minimă prevăzută prin lege de 9 m2; |
|  | 14.  | Raportul tehnic eliberat de autoritatea publică competentă, care confirmă că, casa solicitantului nu întruneşte exigențelor tehnice şi sanitare corespunzătoare. |

|  |  |
| --- | --- |
| Notă: | Documentele anexate la cerere vor fi marcate cu bifă de persoana care acceptă setul de documente. |

**Eu declar că documentele prezentate sunt veridice şi complete şi că prezentarea unor date false sau incomplete care constată ineligibilitatea, duc la privarea de dreptul la o locuinţă socială.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Data: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| *Semnătura solicitantului* |  |
|  | Data: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| *Semnătura persoanei responsabile*  |  |

**Anexa nr.3 la Regulamentul de funcţionare a**

**Comisiei rationale consultative penru domeniul locuinţelor**

**aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.05/07 din 05.10.2018**

**Registrul de evidență a Cererilor de Locuinţe Sociale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. de ordine***  | ***Solicitant*** ***(Nume, prenume)*** | ***Numărul buletinului de identitate***  | ***Data depunerii cererii şi justificativelor***  | ***Semnătura solicitantului***  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Anexa nr.4 la Regulamentul de funcţionare a**

**Comisiei raionale consultative penru domeniul locuinţelor**

**aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.05/07 din 05.10.2018**

 **Criteriile de Eligibilitate pentru acordarea Locuinţelor în locațiune**

**1. Criteriile de acces la locuinţă:**

1) Fiecare gospodărie beneficiară trebuie să aibă un venit mai mic sau egal cu limita de venit adoptată prin Decizia Consiliului raional, calculată în baza a 75% din salariul mediu lunar oficial egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei;

2) Să fie înregistrat pentru îmbunătăţirea condiţiilor de trai de către autorităţile locale din localitatea în care urmează a fi construite locuinţele sociale;

3) Membrii familiei (soţul / soţia, copiii şi / sau alte persoane întreţinute) să nu aibă în proprietate locuinţe pe teritoriul Republicii Moldova şi peste hotarele ei, teren pentru construcţia de locuinţe, terenuri cu altă destinaţie sau casă construită capital în întovărăşirile pomicole, precum şi nu au înstrăinat o locuinţă în ultimii 5 ani în Republica Moldova;

4) Să nu beneficiaeze din partea statului şi autorităţilor publice locale de credite preferenţiale şi susţinere exprimată prin materiale de construcţii pentru construcţia de locuinţe sau asistenţă financiară;

5) Să nu fi participat la privatizarea locuinţelor, loturilor pentru construcţie, terenurilor pomicole, caselor individuale, obţinute anterior de la stat:

şi una din următoarele condiţii adiţionale:

* în fondul public de locuinţe dispun pentru fiecare membru al familiei de o suprafaţă locativă totală sub norma minimă stabilită de 9 m2 pentru fiecare persoană, în conformitate cu Codul cu privire la locuințe (Nr. 2718-X din 03.06.1983);
* locuiesc într-o încăpere din fondul public de locuințe care nu corespunde exigențelor tehnice şi sanitare stabilite pentru locuire, stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 287 din 09.09.1985, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat.

6) Să-şi desfăşoare activitatea profesională sau să fie înregistrat la Agenţia Teritorială pentru Ocuparea Forţei de Muncă din localitatea unde se construiesc locuinţe sociale

**2. CRITERII-CADRU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Criteriu** | **Punctaj maxim96+** |
| **1** | **CONDIŢIILE CURENTE DE TRAI**  |   |
| **1.1.** | **Locatar al unei încăperi din fondul locativ public**  | **10** |
| **1.2.** | **Suprafaţă locativă (în locațiune, prin permisiune de a locui acolo) per persoană** | **maxim 9** |
| a) | Mai mult de 12 metri pătraţi, până la şi inclusiv 15 metri pătraţi  | 3 |
| b) | 9 metri pătraţi, până la şi inclusiv 12 metri pătraţi  | 6 |
| c) | Mai puţin de 9 metri pătraţi  | 9 |
|   |   |   |
| **2** | **STAREA CIVILĂ CURENTĂ**  | **maxim 5** |
| **2.1.** | **Starea civilă**  |   |
| a) | Căsătorit/ă  | 5 |
| b) | Celibatar/ă  | 0 |
| **2.2.** | **Persoane întreţinute**  | **maxim 7+** |
| a) | 1 copil | 1 |
| b) | 2 copii | 2 |
|  c) | 3 copii | 3 |
|  d) | 4 copii | 4 |
|  e) | Mai mult de 4 copii  | 1 punct pentru fiecare copil suplimentar  |
|  f) | Alte persoane, indiferent de numărul lor  | 2 |
|   |  Alte persoane, cu vârsta peste 65 ani sau cu dizabilităţi, oricare ar fi numărul lor  |  5 |
| **3** | **STAREA DE SĂNĂTATE CURENTĂ1** | **10** |
|  a) | Persoane cu dizabilităţi severe  | 10 |
| **4** | **NIVELUL DE STUDII ŞI / SAU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**  | **maxim 5** |
| a) | Lipsa studiilor (învățămînt secundar general) şi lipsa unui nivel de dezvoltare profesională  | 0 |
| b) | Studii secundare generale, fără dezvoltare profesională  | 1 |
| c) | Studii secundare generale, cu dezvoltare profesională (învățămînt secundar profesional) | 2 |
| d) | Studii medii de specialitate  | 3 |
| e) | Studii superioare  | 4 |
| **5** | **EXPERIENŢA DE MUNCĂ** | **maxim 10** |
| a) | Până la un an  | 5 |
| b) | Mai mult de un an  | 10 |
|   |   |   |
| **6** | **VENITUL**  | **maxim 20** |
| a) | Venitul constituie 80% şi până la 100% din salariul mediu  | **10** |
| b) | Venitul constituie 50% şi până la 80% din salariul mediu | **15** |
| c) | Venitul este mai mic de 50% din salariul mediu | **20** |
|  |  |  |
| **7** | **SITUAŢII SOCIALE SPECIALE2** | **maxim 20** |
| a) | Persoane dezinstituționalizate(orfani care au atins vârsta de 18 ani pînă la 21 ani) | 10 |
| b) | Cetăţenii, ale căror locuinţă a devenit nelocuibilă (în condiţii tehnice sau sanitare critice sau supuşi evacuării forţate) sau în rezultatul unor calamităţi naturale şi / sau tehnogene | 10 |
| c) | Familiile care întreţin (2 sau mai mulţi) copii cu dizabilităţi severe  | 10 |
| 1 | - Conformitatea documentelor care demonstrează starea de sănătate a solicitantului sau membrilor de familie ai solicitantului cu legislaţia în vigoare va fi determinată de un consiliu medical special. Solicitantul primeşte 10 puncte pentru orice boală cronică de care suferă membrii familiei; |
| 2 | - Solicitantul poate întruni mai multe din criteriile indicate mai sus; *Exemplu*: O familie sau persoane cu mulţi copii minori (cel puţin 3), familie care întreţine copii cu dizabilităţi severe. |

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctajul acordat sunt aplicate doar solicitanţilor de locuinţe care au îndeplinit toate criteriile de acces la locuinţă indicate mai sus;

- În cazul înregistrării unor punctaje egale de câţiva solicitanţi, preferinţă se va acorda solicitanţilor care au cel mai înalt punctaj în baza criteriilor de protecţie socială (starea civilă + starea de sănătate curentă). În cazul în care acest criteriu nu este suficient, preferinţă se va acorda solicitanţilor în baza situaţiei locative indicate începând cu data intrării în vigoare a repartizării locuinţelor; şi se vor procesa preferenţial cererile acelor solicitanţi ale căror situaţie locativă este sau se poate înrăutăţi în mod iminent.

Anexa nr.5 la Regulamentul de funcţionare a

Comisiei rationale consultative penru domeniul locuinţelor

aprobat prin Decizia Consiliului Raional nr.05/07 din 05.10.2018

**Formula de calcul a limitei de venit**

**calculată în baza a 75% din salariul mediu lunar**

**oficial egalizat de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei.**

Formula de calcul a limitei de venit:

LV = SML x 75% x K

LV - limita de venit;

SML -Salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul de referință;

 (se publică in Monitorul oficial în fiecare an)

K - Coieficientul recomandat egalizat de Scala Oxfod.

Formula de calcul a coeficientului (K)

K =Ka+ (0,3xP)

Ka - persoane adulte. Coeficientul se stabiliște în dependență de numărul persoanelor în

gospodărie, conform tabelei anexate

P–numărul de persone întreținute, inclusiv minori

Coeficienții recomandaţi egalizaţi de Scala Oxford pentru dimensiunea gospodăriei

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensiunea gospodăriei** | **Coeficientul** |
| un adult | 1 |
| doi adulţi | 1,5 |
| persoane întreţinute ( inclusiv minori) | Câte 0,3 / persoană |

 Notă: pentru anul 2018 Salariul mediu lunar pe economie prognozat este aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.54 din 17.01.2018 - 6150 lei

**Model de calcula limitei de venit**

Familie compusă din 2 adulți și un copil

**LV = SML x 75% x K**unde K = Ka+ (0,3xP)

6150 x 75% x 1,8= 8302.50 lei K= 1,5 + (0,3x1) =1,8

Familie compusă din 1 adult și doi copii

**LV = SML x 75% x K** unde K = Ka+ (0,3xP)

 **6150 x 75% x 1,6 = 7380 lei K= 1,0 + (0,3x2) =1,6**

***Proiectul nr.3***

**Cu privire la aprobarea Programului privind**

**repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2019**

*Informație –Ion Meșină, șef Secție construcții, gospodărie comunală și drumuri*

În temeiul art.23, alineat (1) al Legii privind finanțele publice locale, nr. 397-XV din 16 octombrie 2003, art. 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr. 181 din 25 iulie 2014, art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-VI din 28 decembrie 2006, Legii fondului rutier, nr. 720-XIII din 02 februarie 1996, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr.1468 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea listelor drumurilor publice naționale și locale din Republica Moldova, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă Programul raional privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2019, conform anexei.

2.Se împuternicește președintele raionului Ialoveni , dl Lilian Carmanu, să asigure efectuarea cheltuielilor necesare pentru întreținerea drumurilor locale de interes raional, în conformitate cu Programul nominalizat.

3.Direcția finanțe va repartiza alocațiile financiare conform Programului aprobat.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative-de specialitate ale Consiliului raional - Comisia finanțe, buget și atragerea investițiilor, și Comisia dezvoltare economică, ecologie, patrimoniu, infrastructură.

 *Anexa*

 *la Decizia Consiliului raional Ialoveni*

 *nr.\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018*

PROGRAMUL

*privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2019*

*pentru întreținerea și reparația drumurilor locale ale raionului Ialoveni*

**I.** Lucrări de întreţinere şi reparaţie a drumurilor publice locale de interes raional, conform tabelului

|  | **Articolul de cheltuieli** | **Ponderea****volumului de lucrări %** | **Notă** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Total I+II** | **100** |  |
| **1.** | **Întreţinerea drumurilor – total** | **98** |  |
| inclusiv: |
| 11.1 | **întreţinerea de rutină a drumurilor** (anexa 1) (plombarea gropilor, profilarea părţii carosabile cu adaos de material, întreţinerea terasamentului şi sistemelor de evacuare a apelor, întreţinerea lucrărilor de artă, asigurarea esteticii rutiere, lucrări neprevăzute: în caz de inundaţii, cu spălarea terasamentului şi distrugerea podurilor, alunecări de teren etc.)  | **36** |  |
| 1.2 | **Întreținerea periodică și reparații curente, inclusiv:**Drumuri pietruite și drumuri asfaltate (egalizări și înlocuirea straturilor) | 14 |  |
| 1.3 | **lucrări pentru asigurarea securităţii circulaţiei rutiere** (marcaj rutier, parapet metalic, înlocuirea şi reparaţia indicatoarelor de circulaţie) . | 10 |  |
| 1.4 | **întreţinerea drumurilor pe timp de iarnă** (deszăpezirea, combaterea poleiului)  | 10 |  |
| 1.5 | **crearea de spaţii verzi în zonele de protecţie** a drumurilor (plantarea arborilor şi arbuştilor şi **întreţinerea lor**) | **1** |  |
| 1.6 | **administrarea drumurilor publice** | **2** |  |
| 1.7 | **Reparaţia drumurilor şi a construcţiilor inginereşti**  | **25** |  |
| **II.** |  **Executarea serviciilor de proiectare, şi evaluare a drumurilor**  | **2** |  |

***Proiectul nr.4***

**Cu privire la numirea în funcție a conducătorilor unor centre se sănătate din raionul Ialoveni**

*Informație –Lilian Carmanu, președintele raionului*

În temeiul prevederilor art. 43 al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 4 și art.6, lit. (a), ale Legii privind ocrotirea sănătăţii, nr. 411-XIII din 28 martie 1995, cu modificările ulterioare, a Regulamentelor IMSP aprobate prin decizia Consiliului raional Ialoveni nr.05/23 din 14 decembrie 2017, având drept temei Procesul-verbal al ședinței comisiei de concurs, instituită prin Decizia, nr. 03/04 din 10 mai 2018 ”Cu privire la confirmarea componenței Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de șef al instituției medico-sanitare-publice din localitățile raionului”, și Decizia nr.05/04 din 05 octombrie 2018 ”Cu privire la selectarea persoanelor pentru suplinirea funcției de șef al unor centre de sănătate din raion”Consiliul raional **DECIDE :**

1.Doamna Luchița Margareta se numește în funcţia de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bardar.

2. Se stabilește că doamna Luchița Margareta va gestiona instituția în baza unui contract încheiat cu Consiliul raional Ialoveni, pe un termen de 5 ani.

CS Țâpala – Cebanica Lucia

CS Puhoi - Moroz Tatiana

CS Ialoveni – Cucu Stelian

CS Răzeni – Jalbă Rodica

2.1. Se ia act de faptul că doamna Andriuța Valentina va asigura interimatul funcției de șef Centru de Sănatate Răzeni pâna la intrarea în vigoare a prezentei decizii.

 3.Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate

***Proiectul nr.5***

**Cu privire la desemnarea persoanelor pentru suplinirea funcției de membru al circumscripțiilor electorale uninominale nr.22 Ialoveni și nr.37 Răzeni**

*Informație –Nicolae Mereacre,secretarul raionului*

În conformitate cu prevederile art.28, alin. (5) al Codului electoral, nr. nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997, cu modificările ulterioare, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se propun următoarele candidature pentru suplinirea funcției de membru al circumscripțiilor electorale uninominale nr.22 Ialoveni și nr.37 Răzeni, conform Anexei.

2.Decizia se comunică Comisiei Electorale Centrale.

***Anexa la proiectul nr. 5***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***nr*** | ***N.P.*** | ***Anul******nașter*** | ***Domiciliu***  | ***Studii***  | ***Loc*** ***de muncă*** |
|  | **Nr.22 Ialoveni** |  |  |  |  |
| 1 | MEREACRE Nicolae | 1956 | Costești | Master in administrația publică | Consiliul raionalIaloveni |
| 2 | PLUGARU Aliona | 1984 | Bardar | economist | Consiliul rtionalIaloveni |
| 3 | CRUCERESCU Snejana | 1988 | Ialoveni | Master in administrația publică | Consiliul raionalIaloveni |
| 4 | BALAN Eleonora | 1975 | Ialoveni  | Master in administrația publică | Consiliul raionalIaloveni |
|  | **Nr.37 Răzeni** |  |  |  |  |
| 1 | BIVOL Galina | 1977 | Ialoveni | jurist | Direcția finanțeIaloveni |
| 2 | PLAMADEALA Igor | 1981 | Ruseștii Noi | Master in administrația publică | Direcția economieIaloveni |
| 3 | NASTAS Ana | 1980 | Ialoveni | economist | Direcția economie Ialoveni |
| 4 | CHIRAMarianna | 1980 | Ialoveni | istoric | Consiliul raionalIaloveni |

***Proiectul nr.6***

 **Cu privire la instituirea Comisiei pentru asigurarea schimbării și eliberării legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice**

În scopul implementării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.695 din 11.07.2018 ,,Privind aprobarea unor înlesniri sociale suplimentare victimelor represiunilor politice” și Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr.694 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, având drept temei Circulara Agenției Naționale de Asistență Socială, prin care ne aduce la cunoștință că la 9 noiembrie 2018 prin Ordinul nr.1284 Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a fost aprobată Instrucțiunea privind stabilirea mecanismului de evidență și distribuire a legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice, Consiliul raional **DECIDE**:

1.Se aprobă componența Comisiei pentru asigurarea schimbării și eliberării legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice, după cum urmează:

*Președinte –*

Mereacre Oleg, vicepreședinte al raionului

*Secretar –*

Virlan Petru, specialst principal-jurist, Aparatul președintelui raionului

*Membri –*

Tonu Margarita, șef ,Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei

Mereacre Ludmila,șef, Casa Teritorială de Asigurări Sociale

Balan Eleonora, specialist superior, Aparatul președintelui raionului

Plamadeala Igor, specialist, Direcția Economie

Primarul localității (după caz)

2.Comisia nominalizată:

- va asigura eliberarea și schimbarea legitimațiilor, cu retragerea concomitentă a legitimațiilor de model vechi de la posesorii acestora;

- va întocmi și aproba lista persoanelor, care au dreptul la legitimații și o va prezenta spre aprobare președintelui raionului;

4. Se stabilește, că în caz de eliberare din funcțiile deținute a unor membri ai comisiei nominalizate, atribuțiile lor vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii;

5.Comisia va organiza, în temeiul legislației și actelor normative în vigoare, procedura de schimbare și eliberare a legitimațiilor;

6.Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

***Proiectul nr.7***

**Cu privire la atribuirea denumirii ”Gheorghe Palade” Liceululi Puhoi**

*Informație –Galina Nița, șef Direcție*

Examinând documentele prezentate -Decizia Consiliului profesoral de la Liceul Puhoi din 30 august 2018, Decizia Adunării generale a părinților din 30 septembrie 2018, Adresarea Grupului de Inițiativă, format din profesori și studenți de la Universitatea de Stat din Moldova, în conformitate cu prevederile art. 43 al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliuil raional **DECIDE** :

1.Se atribuie Liceului Teoretic Puhoi denumirea ”Gheorghe Palade”.

2.Decizia se comunică Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Liceului Teoretic Puhoi.

***Proiectul nr.8***

**Cu privire la aprobarea structurii și statelor de personal ale Direcției Generale Educație și Cultură**

*Informație –Galina Nița, șef Direcție*

În conformitate cu prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Legii nr.155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice, art.43 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova, nr. 1001 din 26 decembrie 2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, având drept temei prevederile subpnct. 3.3 al Deciziei Consiliului raional, nr.03/10 din 10 mai 2018, Consiliul raional **DECIDE**:

1. Se aprobă structura și statul de personal al Direcției Generale Educație și Cultură, conform anexei.

2. Anexele 4 și 8 ale Deciziei Consiliului raional, nr.03-14 din 20 august 2015 ”Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Ialoveni”,cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

3.Decizia se comunică Cancelariie de Stat a Republicii Moldova.

***Anexa la proiectul nr. 8***

**Statul de personal al Direcției Generale Educație și Cultură**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor*** | ***Număr*** |
| Șef Direcție | 1 |
| Șef-adjunct  | 1 |
| ***Secția politici educaționale și management*** |  |
| Șef Secție în cadrul Direcției | 1 |
| Specialist principal | 3 |
| Specialist superior | 1 |
| **Total Secție:**  | **5** |
| ***Secția management al curriculumului*** ***și formare profesională continuă*** |  |
| Șef Secție în cadrul Direcției | 1 |
| Specilist principal | 5 |
| Specialist superior  | 2 |
| Specialist | 1 |
| **Total Secție:** | **9** |
|  ***Secția economie, finanțe,resurse umane,*** ***comunicare și relații cu publicul*** |  |
| Șef Secție în cadrul Direcției | 1 |
| Specialist principal | 2 |
| Contabil-șef | 1 |
| Contabil | 1 |
| Specialist | 1 |
| **Total Secție:** | **6** |
| ***Serviciul administrativ-auxiliar*** |  |
| Șef Serviciu | 1 |
| Conducător auto  | 2 |
| Secretarul conducătorului | 1 |
| **Total Serviciu:** | **4** |
|  ***Secţia cultură*** |  |
| Şef Secţie în cadrul Direcției | 1 |
| Specialist principal  | 2 |
| Specialist  | 1 |
| **Total Secţie** | **4** |
| **Total Direcție**  | **30** |

***Proiectul nr.9***

**Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

Examinând documentele prezentate și în conformitate cu prevederile art. 27 al Legii privind finanţele publice locale, nr.397-XV din 16 octombrie 2003, art.43 al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul raional **DECIDE:**

1.Se alocă suma de ***190,0*** mii lei, din Componenta de bază a bugetului raional, dintre care:

-160,0 mii lei Gimnaziului Misovca la achitarea salariilor pentru angajații instituției;

-30,0 mii lei Gimnaziului ”Grigore Vieru” din orașul Ialoveni la achitarea consumului de gaze naturale.

2.Se alocă Consiliului raional din Soldul disponibil al bugetului raional suma de ***719,4*** mii lei, inclusiv Consiliului rational, 319,4 mii, dintre care:

-35,2 mii lei pentru finanțarea schimbării ferestrelor la Centrul de Sănătate Mileștii Mici;

-157,0 mii lei, dintre care 117,0 mii lei pentru organizarea festivității raionale ”Gala sportului -2018” și 40,0 mii lei la finanțarea deplasării echipei de fotbal a veteranilor din raionul Ialoveni pentru participare, în zilele de 26-28 noiembrie 2018 la Turneul internațional, organizat de Consiliul județean Cluj, România, în municipiul Cluj Napoca;

-30,0 mii lei la procurarea materialelor de construcție pentru reabilitarea unei porțiuni de drum din satul Costești;

-26,7 mii lei pentru menționarea unui grup de veterani și pensionari, foști și actuali colaboratori ai Inspectoratului Raional de Poliție, cu prilejul aniversării a XXVIII-a de la formarea Poliției Naționale.

-70,5 mii lei Inspectoratului raional de Poliție, dintre care 20,5 la finanțarea luicrărilor de instalare a sistemului de scurgere, și 50,0 mii lei- pentru procurarea uniformei de iarnă;

* 250,0 mii lei, Primăriei Rezeni pentru procurarea materialelor la reparația străzii Biruinței, cale de acces spre Liceul teoretic ”Ion Pelivan” ;
* 90,0 mii lei, Primăriei Bardar pentru reparația străzii Teilor;
* 60,0 mii lei, Primăriei Molești pentru amenajarea teritoriului;

3.Se alocă suma de 9,0 mii lei pentru organizarea și desfășurarea adunării generale a veteranilor războiului de pe Nistru din raionul Ialoveni.

3.1.Se stabilește că suma indicată în p.4 va fi utilizată din suma de 281,4 mii lei, prevăzută, dar nevalorificată integral conform deciziei Consiliului raional Ialoveni, nr. 01/06 din 16 februarie 2018.

4. Se alocă, prin redistribuire, de la contul Aparatului președintelui raionului suma de ***298,5*** mii lei,dintre care:

-84,8 mii lei -Liceului Teoretic ”M.Bârcă”, Mileștii Mici, pentru procurarea mobilierului;

- 24,0 mii lei - Liceului Teoretic ”I.Suruceanu”, Suruceni, pentru procurarea mobilierului;

- 73,5 mii lei - Gimnaziului ”M.Eminescu”, Ulmu, pentru procurarea echipamentului sportiv și a mobilerului;

- 49,7 mii lei - Gimnaziului Hansca pentru procurarea echipamentului sportive

-16,7 mii lei, sportivului Stanila Ion din satul Ruseștii Noi, pentru participarea la Campionatul Mondial de Luptă Sambo, care va avea loc în Serbia;

- 3,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Papucciu Vasile din satul Văsieni, participant al războiului pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova, la achitarea parțială a cheltuielilor formate în urma unei intervenții chirurgicale;

-7,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Grigoriță Mihai Petru din satul Costești în legătură cu decesul fiului său Grigoriță Vladimir;

-4,0 mii lei, familiei Pogor (Vasile și Emilia) din satul Văsiei în legătură cu aniversarea a 50 ani de căsătorie;

-4,0 mii lei, familiei Ursu (Teodor și Maria) din satul Văsieni în legătură cu aniversarea a 50 ani de căsătorie;

-4,0 mii lei, cu titlu de ajutor material cet. Budean Eugenia din satul Costești pentru procurarea medicamentelor costisitoare;

-5,0 mii lei cu titlu de ajutor material cet.Olefirenco Tatiana din satul Răzeni, casa căreia a avut de sufertit pe urma incendiului;

-16,5 mii lei Școlii sportive Ialoveni pentru procurarea inventarului sportive.

-6,3 mii lei, Liceului Teoretic ”Ion Suruceanu” din satul Suruceni pentru realizarea Proiectului “Satul meu –mîndria mea”.

5.Se aprobă alocarea, din Fondul de Rezervă al bugetului raional a sumei de 100,0 mii lei, Primăriei Mileștii Mici pentru iluminarea stradală mijloace ce vor fi distribuite ÎM “Molmincom” prin decizie a Consililui local.

6.Domnul Valeriu Racu, şef Direcţie finanţe, și doamna Angela Trofim, contabil-şef Aparatul preşedintelui raionului se desemnează responsabili de executarea dispoziției.

7.Controlul asupra executării deciziei va fi asigurat de domnul Lilian Carmanu, președintele raionului.

***Proiectul nr.10***

**Cu privire la schimbarea destinaţiei unor apartamente**

***Informație –Petru Vîrlan, specialist principal***

 În temeiul art.43, alin.1, lit.(c) și, (d), al Legii privind administraţia publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.37, alin.2, al Legii cu privire la locuinţe, nr.75 din 30 aprilie 2015, în scopul asigurării necesităţilor de serviciu ale administrrației raionului, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se modifică destinaţia a 5 (cinci) apartamente din „Casa de locuit din orașul Ialoveni , str.Timişoara 8/1”, în locuinţe pentru delegaţii şi protocol,conform anexei.

2. Controlul asupra indeplinirii prezentei deciţii se pune în seama domnului Lilian Carmanu, preşedintele raionului Ialoveni.

Anexa 1

**Locuinţe pentru delegaţii şi protocol**

**„Casa de locuit din or. Ialoveni , str. Timişoara 8/1”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Numărul apartamentului*** | ***Cod cadastral*** | ***Suprafaţa******m2*** |
| 1 | 7 | 55012030533 04 007 | 58,2 |
| 2 | 12 | 55012030533 04 012 | 59,2 |
| 3 | 17 | 55012030533 04 017 | 59,9 |
| 4 | 22 | 55012030533 04 022 | 59,7 |
| 5 | 27  | 55012030533 04 027 | 59,8 |

***Proiectul nr.11***

**Cu privire la aprobarea formulei de calcul pentru închirierea locuintelor sociale**

***Informație –Petru Vîrlan, specialist principal-jurist***

În temeiul art.43, alin.1, lit. (c) și (d), al Legii privind administraţia publică locală, nr.436- XVI din 28 decembrie 2006, art. 37, alin.2, al Legii cu privire la locuinţe, nr. 75 din 30 aprilie 2015, în scopul asigurării cu locuinţe sociale a persoanelor vulnerabile din punct de vedere economic și social, și celor aflate în imposibilitatea de a beneficia de condiţii satisfăcătoare de locuit, Consiliul raional **DECIDE:**

1. Se aprobă formula de calcul a plăţii pentru închirierea locuinţelor sociale din „Casa de locuit din or. Ialoveni , str. Timişoara 8/1”, după cum urmează:

Z= F x (V: S : P 12 (luni) x (100+N+D + Kr) : 100 ) x Km.

Descifrarea formulei se prezintă în anexa nr.1

 1.1. Pentru solicitanţii eligibili din categoriile:

a) Persoane cu dizabilităţi severe;

b) Persoane dezinstituţionalizate (orfani cu vârste cuprinse între 18 şi 21 ani);

c) Familiile cu cel puţin 3 copii minori, familiile cu un singur părinte, în care cresc cel puţin 2 copii minori;

d) Familiile sau persoanele care întreţin copii cu dizabilităţi severe;

e) Familiile în care cel puţin unul dintre membrii familiei este angajat al unei instituţii bugetare sau activează în sfera serviciilor publice;

*şi* care întruneasc condiţii obligatorii specificare în capitolul 6 al Regulamentului de funcționare a Comisiei raionale consultative pentru domeniul locuințelor și modul de atribuire a locuințelor sociale în raionul Ialoveni", abrobat prin decizia Consiliului rational Ialoveni,nr.05/07din 05 octombrie 2018 pentru cei care au un venit mai mic calculat conform Scalei Oxford se aproba (aplică) coeficientui Km = 0,206.

1.2. Pentru solicitanţii care depăşesc venitul calculat conform Scalei Oxford se aplică coeficientul Km (coeficientul de ajustare) = 0,337.

2. Se aprobă pentru solicitanţii din pct. 1.1. al prezentei decizii tariful pentru închirierea unui m2 în sumă de 11,00 lei /lună

3. Se aprobă pentru solicitanţii din pct. 1.2. al prezentei decizii tariful pentru închirierea unui m2 în sumă de17,00 lei/lună,

4. Tariful pentru închirierea unui m2 se va majora în dependenţă de procentul de creştere a indicelui de inflaţie pe economia natională sau din alte motive justificate legal

5. Controlul asupra indeplinirii prezentei decizii se pune în seama domnului Lilian Carmanu, preşedintele raionului Ialoveni.

Anexa 1

**Descifarea formulei de calcul a plăţii pentru**

**închirierea locuinţelor sociale din din**

**„Casa de locuit din or. Ialoveni , str. Timişoara 8/1.**

Z=F x(V: S : P :12(luni) x (100 + N + Kr) : 100) x Km

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Cod indicator | Denumirea indicatorului | Unitatea de măsură | Varianta I | Varianta II |
| 1 | V | Valoarea de bilanţ a apartamentelor sociale | lei | 19912811,91 | 19912811,91 |
| 2 | S | Suprafaţa totală a apartamentelor sociale | m2 | 1893,3 | 1893,3 |
| 3 | P | Perioada de rambursare a creditului la MF | ani | 20 | 20 |
| 4 | D | Norma de uzură a blocului locativ | % | 2 | 2 |
| 5 | Kr  | Coeficientul de risc la efectuarea schimbuluzi valutar | % | 5 | 5 |
| 6 | Km | Coeficientul de ajustare aprobat de consiliul raional |  |  |  |
| 7 | F | Suprafaţa locuinţei închiriate | m2 | 0,206 | 0,337 |
| 8 | Z | Cuantumul plăţii lunare pentru chirie |  |  |  |

***Proiectul nr.12***

**Cu privire la trecerea în evidenţa militară a tinerilor (anul naşterii 2003)**

**din raionul Ialoveni**

 Consiliul raional Ialoveni,

 Avînd în vedere:

- Prevederile art.12 al Legii nr.1245 –XV din 18 iulie 2002 ,,Cu privire la pregătirea cetăţenilor pentru apărarea Patriei;

- Prevederile Hotărîrei Guvernului nr.631 din 23 mai 2003 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidenţa militară”;

- Prevederile pentru aprobarea Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova”, nr.897 din 23 iulie 2003 ” ;

- Prevederile art.43 al Legii, nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală;

- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate (Comisia protecţie socială, sănătate, sport şi tineret şi Comisia administraţie publică locală, juridică şi ordine publică)

 **DECIDE:**

1. Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni), autorităţile publice locale de nivelul I să organizeze trecerea în evidenţă militară a tinerilor (bărbaţi) născuţi în anul 2003 şi cei de vîrstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuţi în evidenţa militară, în perioada 04.02.2019-28.02.2019.

2. Se aprobă componenţa nominală a Comisiei de recrutare-încorporare:

*Preşedinte-*

Oleg MEREACRE - vicepreşedinte al raionului

*Vicepreşedinte-*

Ion GÎSCĂ - şef Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Secretar-*

POPENCO Tatiana - specialist în domeniul recrutării-încorporării şi activităţilor medicale, Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Membrii-*

SCOARŢA Veaceslav – şef adjunct secţiei securitate publică a IP Ialoveni

BEREGOI Andrei-medic-internist, preşedintele comisiei medico-militare

2.1 Comisia de rezervă:

*Preşedinte-*

ISTRATIEV Victor– vicepreşedinte al raionului

*Vicepreşedinte-*

FRECĂUŢAN Iurii – specialist superior, Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

*Membrii-*

CIOINA Ion – ofiţer principal în cadrul secţiei securităţii publice IP Ialoveni

STANCOV Mihail – medic chirurg-traumatolog - preşedintele comisiei

medico-militare de rezervă

1. Se aprobă componenţa nominală a comisiei medico-militară:

3.1 Comisia de bază:

BEREGOI Andrei – medic internist,

STANCOV Mihail – medic chirurg- traumatolog,

CUCU Liudmila – medic neurolog,

RUSU Cristina – medic psihiatru,

ARHIREU Marina – medic oftalmolog,

GRECU Zinaida– medic otorinolaringolog,

MELEGA Dumitru – medic dermatovenerolog,

3.2 Comisia de rezervă**:**

ROȘCA Iulian – medic chirurg,

GARMANDIR Tamara – medic internist,

GORE Ludmila – medic neurolog,

DIMITROV Vasili – medic dermatovenerolog,

REZEŞU Rita – medic psihiatru,

RUSU Vasile– medic otorinolaringolog,

ANGHELUŢA Cristina – medic oftalmolog.

4. Autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi, conducătorii instituţiilor publice de învăţămînt preuniversitar, agenţii economici să prezinte Secţiei administrativ-militară (l.d.p Ialoveni) documentele necesare şi caracteristica psihologică, în conformitate cu legislaţia în vigoare, privind trecerea tinerilor a.n. 2003 în evidenţa militară.

5. Primăriile să asigure însoţirea şi prezentarea tinerilor la comisia medico-militară conform graficului elaborat de Secţia administrativ-militară (l.d.p Ialoveni)..

6. Directorul Instituţiei Medico-Sanitare Publice „Spitalul raional Ialoveni” Mihail COTOVAN, Directorilor Instituţiiilor Medico-Sanitare Publice, Centrele de sănătate autonome din raionul Ialoveni :

* Să contribuie la organizarea activităţii Comisiei medico-militară (Secţia consultativă a spitaluilui raional) de la data de 04.02.2019 pînă la data de 28.02.2019;
* Să organizeze efectuarea investigaţiilor medicale în instituţiile medicale la medicul de familie al tinerilor ce urmează a fi recrutaţi, conform graficului elaborat de Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni);
* Să contribue la perfectarea fişelor medicale F-25U, listelor de semnalizare a tinerilor ce se află la evidenţă la medicii psiho-neurolog, narcolog, ftiziatru, dermato-venerolog şi să le prezinte la Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pînă la data de 20.12.2018;
* Să asigure spitalizarea în staţionar în scopul examinării şi tratării recruţilor la necesitate;

7. Inspectoratul raional de poliţie să acorde ajutor autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul I şi Secţiei administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) pentru luarea tinerilor în evidenţă militară.

8. Şef Secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni) să informeze săptămînal Preşedintele raionului despre desfăşurarea trecerii în evidenţa militară a tinerilor.

9. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreşedintelui raionului d-lui Oleg MEREACRE.

|  |  |
| --- | --- |
| APROBPreşedintele raionului Ialoveni Lilian CARMANU | APROBComandantul Centrului Militar teritorial Străşenicolonel Igor ARNĂUT |
| COORDONATDirectorul I.M.S.P ”Spitalul raional Ialoveni” Mihail COTOVAN | COORDONATŞef Direcţie Generală Educaţie a raionului Ialoveni Galina NIŢA |
| COORDONATDirectorul Centrului de Sănătate Ialoveni Stelian CUCU |  |

GRAFICUL

prezentării tinerilor anul naşterii 2003 din raionul Ialoveni la comisia medico-militară pentru trecerea în evidenţa militară în anul 2019 conform Listelor F-2 prezentate de primării anterior la Secţia administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.02.2019** | **05.02.2019** | **06.02.2019** |
| CARBUNA - 12 | RUSEȘTII NOI - 25 | BARDAR -22 |
| MILEȘTII-MICI -18 | SOCITENI -6 | DĂNCENI - 7 |
|  |  |  |
| **07.02.2019** | **11.02.2019** | **12-13.02.2019** |
| PUHOI -20 | SURUCENI -16 | COSTEȘTI - 48 |
| GANGURA -7 | HORĂȘTI -11 |  |
|  | VARATIC - 2 |  |
|  |  |  |
| **14.02.2019** | **18.02.2019** | **19.02.2019** |
| RĂZENI - 44 | NIMORENI -3 | VĂSIENI -18 |
|  | ȚÎPALA - 24 | CIGÎRLENI - 14 |
|  | POJORENI - 1 |  |
|  |  |  |
| **20.02.2019** | **21.02.2019** | **25-26.02.2019** |
| ZÎMBRENI -7 | MALCOCI - 10 | IALOVENI -67 |
| MOLEȘTI -14 | HANSCA -11 |  |
| HORODCA - 11 | ULMU - 7 |  |

Şef secţie administrativ-militară (l.d.p. Ialoveni)

maior Ion GÎSCĂ